

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 40 Ljubljana, torek 12. 6. 2018

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

## MINISTRSTVA

### 2004. Pravilnik o točkah za podporo poslovnim subjektom

Na podlagi enajstega odstavka 11.c člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo, v soglasju z ministrom za javno upravo

### PRAVILNIK o točkah za podporo poslovnim subjektom

#### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje, ki jih izpolnjujejo točke za podporo poslovnim subjektom (Slovenske poslovne točke registracija, v nadaljnjem besedilu: SPOT registracija) za pridobitev dovoljenja za opravljanje postopkov za podporo poslovnim subjektom, pravila obveščanja javnosti pri oglaševanju storitev v zvezi s postopki za podporo poslovnim subjektom in pri zasnovi spletnega portala SPOT registracija ter obrazec za vložitev zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje postopkov za podporo poslovnim subjektom in dokumentacijo, ki jo je treba priložiti zahtevi.

#### 2. člen

(SPOT Slovenska poslovna točka)

Nivoje SPOT Slovenske poslovne točke sestavljajo:

– portal SPOT, ki predstavlja javni spletni portal za podporo poslovnim subjektom (v nadaljevanju: portal SPOT) v skladu z zakonom, ki ureja postopke v sistemu za podporo poslovnim subjektom,

– SPOT registracija, ki predstavlja fizične registracijske točke za podporo poslovnim subjektom,

– SPOT svetovanje, ki predstavlja pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki zagotavljajo podpirne storitve za podjetniško okolje v skladu z zakonom, ki ureja podporno okolje za podjetništvo in

– SPOT global, ki predstavlja javno agencijo za področje tujih investicij, tehnološkega razvoja, podjetništva in internacionalizacije, ki izvaja naloge skladno s zakonom, ki ureja aktivnosti za spodbujanje investicij in internacionalizacije gospodarskih družb in z zakonom, ki ureja podporno okolje za podjetništvo.

#### 3. člen

(uporaba znaka »SPOT Slovenska poslovna točka«)

Znak »SPOT Slovenska poslovna točka« se uporablja le v obliki, določeni s tem pravilnikom. Elementi in pravila za oblikovanje znaka so določeni v Priložniku celostne grafične podobe SPOT iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 4. člen

(kadrovski pogoji)

(1) SPOT registracija ima vsaj dva referenta za podporo poslovnim subjektom (v nadaljnjem besedilu: referent), ki sta usposobljena za opravljanje poslovnih procesov v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom.

(2) SPOT registracija, ki posluje na območju upravne enote z manj kot 20.000 prebivalci, ima lahko samo enega referenta.

(3) Referentu, ki izpolnjuje predpisane pogoje določene s tem pravilnikom, administrator SPOT registracije omogoči uporabo informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(4) SPOT registracija ima vsaj enega administratorja SPOT registracije, ki izvaja vzdrževanje pravic, pooblastil in obveznosti za referente SPOT registracije, kar obsega:

– omogočanje uporabe informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom posameznemu referentu glede na izpolnjevanje pogojev in

– seznanitev referentov z ustreznimi zakonskimi določbami, ki urejajo ravnanje z osebnimi podatki.

(5) Administrator SPOT registracije iz prejšnjega odstavka pridobi pooblastilo za omogočanje uporabe informacijskega sistema referentom na SPOT registraciji, če podpiše izjavo o skrbnem in odgovornem omogočanju uporabe informacijskega sistema. Informativni obrazec izjave se objavi na portalu SPOT. Pooblastilo podeli minister, pristojen za gospodarstvo, ki o podeljenem pooblastilu obvesti glavnega administratorja sistema za podporo poslovnim subjektom.

(6) Glavni administrator sistema za podporo poslovnim subjektom je javni uslužbenec, zaposlen na ministrstvu, pristojnem za javno upravo, ki ga imenuje minister pristojen za javno upravo. Glavni administrator je odgovoren za tehnično izvedbo dodelitve pravic administratorjem SPOT registracije v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom, na podlagi predhodnega obvestila ministrstva, pristojnega za gospodarstvo.

#### 5. člen

(referenti)

(1) Referent ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

(2) Referent pred začetkom dela podpiše izjavo o varovanju osebnih podatkov.

(3) Referent se udeleži prvega razpoložljivega obveznega usposabljanja, ki ga za delo na SPOT registraciji brezplačno organizira ministrstvo, pristojno za javno upravo ali drug državni organ ali pravna oseba, ki sodeluje pri izvajanju sistema za podporo poslovnim subjektom, po programu, ki ga pripravi

ministrstvo, pristojno za javno upravo, v zvezi z uporabo informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

## 6. člen

(odvzem pravic referentu in administratorju SPOT)

(1) Če referent na SPOT registraciji preneha opravljati naloge referenta, predstojnik SPOT registracije o tem nemudoma obvesti administratorja SPOT registracije, ki referentu onemogoči uporabo informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(2) Če administrator SPOT registracije preneha opravljati svoje naloge, predstojnik SPOT registracije o tem nemudoma obvesti ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, ki odvzame pooblastilo administratorju SPOT registracije in o tem obvesti glavnega administratorja.

## 7. člen

(tehnični pogoji)

SPOT registracija za vsakega referenta zagotovi primerno strojno in programsko opremo, s katero se lahko opravlja postopke za podporo poslovnim subjektom, in sredstvo elektronske identifikacije, ki je izdano v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo.

## 8. člen

(organizacijski pogoji)

(1) SPOT registracija iz prve in druge točke prvega odstavka 11.c člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17, v nadaljnjem besedilu ZPRS-1) zagotavlja poslovanje najmanj v času uradnih ur organa v okviru katerega posluje.

(2) SPOT registracija iz tretje in četrte točke prvega odstavka 11.c člena ZPRS-1 zagotavlja poslovanje vsaj štiri dni v tednu, šest ur dnevno.

(3) Uradne ure iz prvega in drugega odstavka tega člena so objavljene v prostorih, kjer se opravlja dejavnost in na portalu SPOT.

(4) V prostorih SPOT registracije so zagotovljene možnosti za diskretno obravnavo strank tako, da ostale stranke, ki so v prostoru, ne morejo spremljati pogovora med obravnavano stranko in referentom ter imeti na vpogled dokumentov, ki so potrebni zaradi izvedbe postopka ali nastajajo v postopku za podporo poslovnim subjektom.

## 9. člen

(vsebina vloge za izdajo dovoljenja)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje postopkov za podporo poslovnim subjektom mora vsebovati:

- podatke o SPOT registraciji (naziv, naslov, telefon, elektronski naslov, uradne ure),
- podatek, da ima SPOT registracija vzpostavljen sistem naročanja strank, prostor za diskretno obravnavo strank, urejen prostor za informativna gradiva, prostor označen z označevalnimi elementi in na vidnem mestu objavljen seznam brezplačnih postopkov SPOT registracija,
- podatek o upravne enoti, na območju katere deluje SPOT registracija,
- podatke o administratorju SPOT registracije (ime, priimek in davčna številka),
- izjavo administratorja SPOT registracije o skrbnem deljevanju in odvzemanju pravic,
- podatke o referentu (ime, priimek, davčna številka, stopnja izobrazbe),
- izjavo referenta o varovanju osebnih podatkov,
- podatek, da je administratorju SPOT registracije in referentu zagotovljeno sredstvo elektronske identifikacije, ki je izdano v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo,
- podatek, da ima referent opravljeno usposabljanje skladno s tretjim odstavkom 5. člena tega pravilnika,
- podatek, da je referentu zagotovljena strojna in programska oprema.

(2) Informativni obrazec vloge se objavi na portalu SPOT.

(3) SPOT registracija obvesti ministrstvo, pristojno za javno upravo, in ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, o vseh spremembah podatkov iz prvega odstavka tega člena.

## 10. člen

(vizualna podoba SPOT registracije)

(1) SPOT registracija je označena z označevalno tablo.

(2) SPOT registracija pri komuniciranju upošteva elemente in pravila vizualnega neverbalnega komuniciranja znamke SPOT Slovenska poslovna točka, določene v Prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, organi državne uprave v vlogi SPOT registracija, pri uradni komunikaciji uporabljajo predpis, ki ureja celostno grafično podobo organov državne uprave. Logotip SPOT se lahko doda na način, ki je določen v predpisu o celostni grafični podobi organov državne uprave.

(4) Predstojnik SPOT registracije si prizadeva za njeno prepoznavnost (z usmerjevalnimi tablam ali panoji, prosto dostopnim gradivom ipd.). SPOT registracija na vidnem mestu objavi seznam storitev, ki jih nudi brezplačno, in cenik ostalih storitev. Vsem strankam mora na enak način zagotoviti dostop do gradiv.

(5) SPOT registracija pri lastnem oglaševanju storitev za podporo poslovnim subjektom navaja logotip SPOT Slovenska poslovna točka, logotip Evropskega regionalnega sklada in logotip Republike Slovenije.

## 11. člen

(sistem naročanja strank)

Zaradi večjega obsega poslovanja, ki ima za posledico dolgotrajnejše čakanje strank, lahko predstojnik SPOT registracije uvede sistem naročanja strank. O uvedbi sistema naročanja strank in o možnostih naročanja (npr. po telefonu) predstojnik SPOT registracije obvesti ministrstvo, pristojno za javno upravo, ki ta podatek objavi na portalu za podporo poslovnim subjektom. SPOT registracija objavi obvestilo o uvedbi sistema naročanja strank in o možnostih naročanja v prostorih, kjer opravlja dejavnost. Če stranka ni naročena, je referent ne sme zavrniti, ampak ji v dogovoru z njo, omogoči čimprejšnji termin za obravnavo.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09 in 54/17 – ZPRS-1B; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o točkah VEM).

(2) Za referente, ki imajo omogočeno uporabo informacijskega sistema VEM na podlagi 7. člena Pravilnika o točkah VEM, se šteje, da imajo omogočeno uporabo informacijskega sistema po 4. členu tega pravilnika.

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-102/2018/8

Ljubljana, dne 1. junija 2018

EVA 2018-2130-0017

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Soglašam!

**Boris Koprivnikar** l.r.

Minister

za javno upravo

S  
P



T

CGP  
PRIROČNIK

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**

CGP PRIROČNIK

**Uvod**

---

Vizualno komuniciranje ima pravila, s katerimi se gradi celostna grafična podoba.

Priročnik celostne grafične podobe je dokument, ki opisuje elemente in pravila vizualnega neverbalnega komuniciranja znamke SPOT. Konsistenčno upoštevanje pravil celostne grafične podobe zagotavlja istovetnost kjerkoli in kadarkoli. Uspeh prepoznavnosti identitete je tako najbolj odvisen predvsem od uporabnikov celostne grafične podobe.

Verzija 1.0, Ljubljana, februar 2018

Skrbnik CGP:

Spirit Slovenija  
Verovškova ulica 60e  
SI-1000 Ljubljana

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**

CGP PRIROČNIK

**Kazalo****Vizualne konstante**

Barvni sistem	5
Črkovne vrste	6
Poimenovanje in simbolika	9
Pojavnost logotipa	10
Vertikalna pojavnost izpostavljenega vizualnega elementa	12
Horizontalna pojavnost izpostavljenega vizualnega elementa	14
Skupna pojavnost logotipov	16
Slogani posameznih nivojev	21
Prevod poimenovanja, oznak nivojev in sloganov v angleški jezik	22
Prevod poimenovanja, oznak nivojev in sloganov v italijanski jezik	23
Prevod poimenovanja, oznak nivojev in sloganov v madžarski jezik	24

**Poslovna korespondenca**

Vizitka	25
Dopisni papir	27
Podpis za elektronsko pošto	36

**Promocijski materiali**

Kemični svinčnik	38
Lesen svinčnik	39
Papirnat blok	40
A5 blok	42
Steklenička v neoprenu	44
USB ključ	45
Ovratni trak	46
Skodelica	47
Vrečka	48
Majica	49
Pingvin	50

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA****Kazalo**

CGP PRIROČNIK

**Označevalne table in oznake**

---

Enojezične označevalne table in tabla EU sklada	52
Dvojezične označevalne table v slovenskem in italijanskem jeziku	57
Označevalna tabla EU sklada pri dvojezičnih tablah	58
Dvojezične označevalne table in tabla EU sklada	59
Usmerjevalne table	60
Dvojezične usmerjevalne table v slovenskem in italijanskem jeziku	61
Označevalne nalepke	62
Zastava	64
Namizna zastavica	65

**Elektronski mediji**

Spletni portal	66
Spletne pasice	67
Digitalna prezentacija	68

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

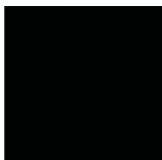
Vizualne konstante  
**Barvni sistem**



**PANTONE** 5405 C  
**CMYK** 50 | 0 | 0 | 60  
**RGB** 66 | 107 | 127  
**HEX** #426B7F  
**RAL** 5024

**Primarna barva**

Logotip mora biti na beli oziroma svetli podlagi apliciran izključno v primarni barvi. Če to ni mogoče, je črn ali bel.



**PANTONE** BLACK C  
**CMYK** 0 | 0 | 0 | 100  
**RGB** 0 | 0 | 0  
**HEX** #000000  
**RAL** 9005

**Sekundarna barva**

Sekundarna barva (črna) in njena gradacija (srednje siva) se uporabljata za črkovni zapis.

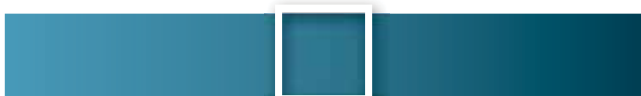


**PANTONE** 429 C  
**CMYK** 0 | 0 | 0 | 50  
**RGB** 147 | 149 | 152  
**HEX** #939597  
**RAL** 9006

30 K

**CMYK** 50 | 0 | 0 | 50

80 K



**Razširjena gradacija**

Gradacija primarne barve in sive lestvice služita kot terciarni nabor barv v različovalne namene (npr. na spletni strani).

5 K

**CMYK** 0 | 0 | 0 | 50

100 K



**Opomba:**

Intenzivnost barve lahko odstopa glede na medij oziroma tehnologijo izvedbe.

SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
Črkovne vrste

Proxima Nova

NABOR ZNAKOV

ABCĆČDĎEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVWXYZŽa  
bcčćdďefghijklmnopqrsštuvwxyzžĂÂÊÔŮă  
âêôșu1234567890‘’“!”(%)[#]{}&<-+÷x=>®  
©\$€£¥¢;:;.\*

ČRKOVNI REZI

Thin	<b>Semibold</b>
<i>Thin Italic</i>	<b><i>Semibold Italic</i></b>
Light	<b>Bold</b>
<i>Light Italic</i>	<b><i>Bold Italic</i></b>
Regular	<b>Extrabold</b>
<i>Italic</i>	<b><i>Extrabold Italic</i></b>
Medium	<b>Black</b>
<i>Medium Italic</i>	<b><i>Black Italic</i></b>

Abril Text

NABOR ZNAKOV

ABCĆČDĎEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVWXYZŽabcčćdďe  
fghijklmnopqrsštuvwxyzžĂÂÊÔâêô1234567890‘’“!”(%  
)[#]{}&<-+÷x=>®©\$€£¥¢;:;.\*

ČRKOVNI REZI

Light	<b>Bold</b>
<i>Light Italic</i>	<b><i>Bold Italic</i></b>
Regular	<b>Extrabold</b>
<i>Italic</i>	<b><i>Extrabold Italic</i></b>
Semibold	
<i>Semibold Italic</i>	

Primarni črkovni vrsti

Izbrana črkovna vrsta Proxima Nova bazira na izčiščenosti. Njena ključna karakteristika je navidezna geometrična pravilnost in zadostna širina črk, ki se sklada z geometrijsko pravilnim krogom - najmočnejšim grafičnim elementom podobe.

Kot kontrast geometrijsko pravilni in izčiščeni Proximi, je izbrana serifna, dvodebelinska črkovna vrsta Abril Text.

Abril Text znotraj minuskul nekaterih črk (s, c, r, ...) vsebuje okrogle zaključke in se na ta način subtilno poveže z elementom kroga.



SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
Črkovne vrste

Gotham

NABOR ZNAKOV

ABCĆČDĎEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVWX  
YZŽabcčćdđefghijklmnopqrsštuvwxyzž  
ĂÂÊÔăâêô1234567890'?'“!”(%)[#]{@}/  
&<-+÷×=>®©\$€£¥¢;:,.\*

ČRKOVNI REZI

Thin  
*Thin Italic*  
ExtraLight  
*ExtraLight Italic*  
Light  
*Light Italic*  
Book  
*Book Italic*

Medium  
***Medium Italic***  
Bold  
***Bold Italic***  
Black  
***Black Italic***  
Ultra  
***Ultra Italic***

Sekundarna črkovna vrsta

Črkovna vrsta Gotham je uporabljena na spletnem portalu kot nadomestna črkovna vrsta Proximi Novi.

Njen karakter je podoben karakteru črkovne vrste Proxima Nova.

SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
Črkovne vrste

## Arial

NABOR ZNAKOV

ABCĆČDĐEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVWXYZŽab  
cčćdđefghijklmnopqrsštuvwxyzžĂÂÊËŒŮŰăâêô  
σϣ 1234567890‘?’“!”(%)[#]{}@}/&<-++×=>©\$€  
£¥¢;:,.\*

ČRKOVNI REZI

Regular  
*Italic*  
**Bold**  
***Bold Italic***

## Terciarni črkovni vrsti

Terciarna črkovna vrsta Arial se uporablja, kadar uporaba primarne črkovne vrste Proxima Nova ni mogoča ali v odprtih dokumentih, kjer je priporočena uporaba sistemskih črkovnih vrst (Microsoft Word dokumenti, Powerpoint prezentacije ...).

## Georgia

NABOR ZNAKOV

ABCĆČDĐEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVWXYZŽabcčćdđ  
efghijklmnopqrsštuvwxyzžĂÂÊËŒŮŰăâêô1234567890‘?’“!”(%)  
[#]{}@}/&<-++×=>©\$£¥¢;:,.\*

ČRKOVNI REZI

Regular  
*Italic*  
**Bold**  
***Bold Italic***

Terciarna črkovna vrsta Georgia se uporablja, kadar uporaba primarne črkovne vrste Abril Text ni mogoča ali v odprtih dokumentih, kjer je priporočena uporaba sistemskih črkovnih vrst (Microsoft Word dokumenti, Powerpoint prezentacije ...).

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Poimenovanje in simbolika**

**SLOVENSKA  
POSLOVNA  
TOČKA** } **SPOT**

Ime SPOT je logična in na videz zelo preprosta izpeljava iz razdelave opisa nacionalnega sistema v podporo poslovnim subjektom. Je preprost odgovor na tri osnovna vprašanja.

Kje bo vzpostavljeno jedro sistema?

**V Sloveniji.**

S katero dejavnostjo se sistem ukvarja?

**Poslovno.**

Na kakšen način se pojavlja v fizični obliki?

V obliki informacijsko-administrativnih **točk**.

**spot** - *a particular place or point. "a nice secluded spot" / see, notice, or recognize (someone or something) that is difficult to detect or that one is searching for.*

**SPOT** | SLOVENSKA  
POSLOVNA  
TOČKA

Ker beseda SPOT v angleškem jeziku pomeni določeno mesto oziroma točko, je uporaba kroga kot nosilnega simbola podobe logična izbira.

Krog je enostavna oblika, ki zaradi svoje simetričnosti daje vtis stabilnosti in povezanosti. Asociiramo ga s soncem, cikličnimi procesi in občutkom celovitosti.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Pojavnost logotipa**



Barvni pozitiv



Polje nedotakljivosti

Mreža logotipa in polje nedotakljivosti sta določena z odmiki črke T, ki je sestavni del črkovnega zapisa SPOT.



Barvni negativ

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Pojavnost logotipa**



Črno-beli pozitiv



Črno-beli negativ

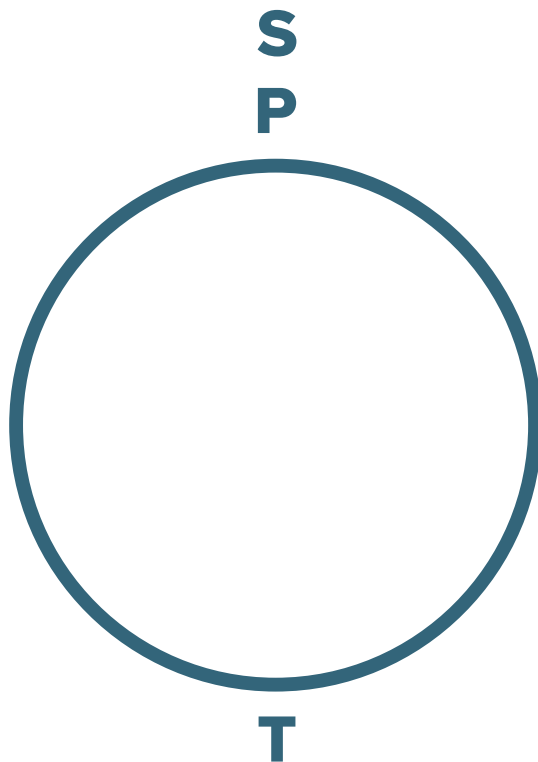
V primeru črno-belega pozitivna se vsi modri elementi spremenijo v črno.

Črno-beli negativ logotipa je vedno enak barvnemu negativu logotipa, različna je zgolj barva podlage, na kateri se pojavlja.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante

**Vertikalna pojavnost**  
**izpostavljenega vizualnega elementa**



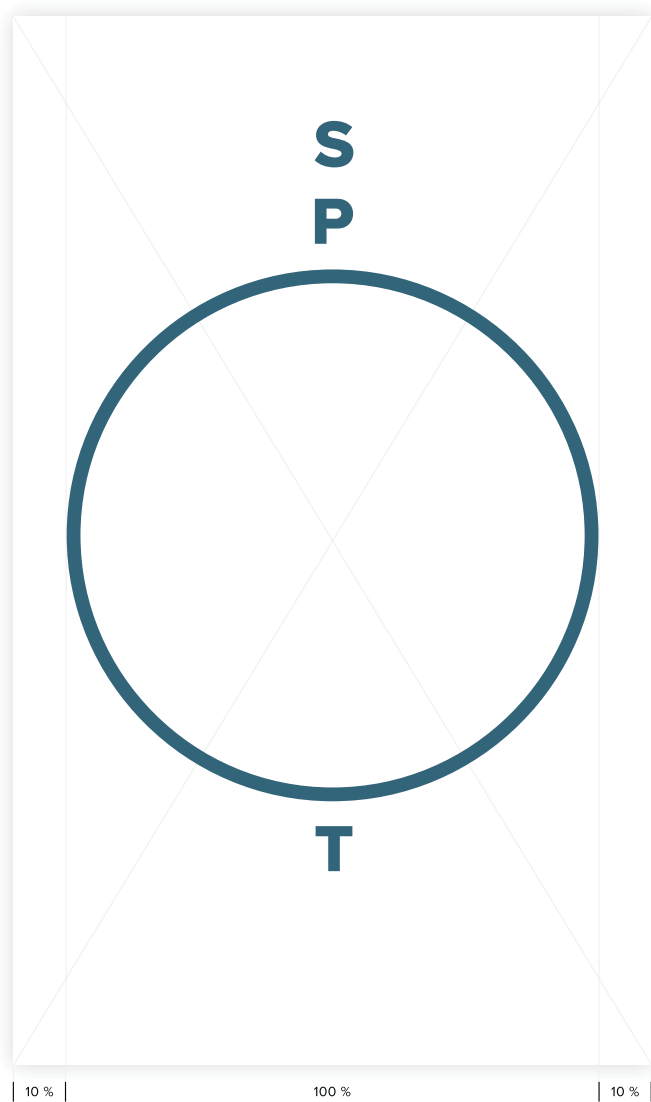
Vizualni element SPOT uporabimo na sledeč način: povečamo krog (črko O) za doseganje večjega vizualnega učinka.

Vizualni element se pojavlja samostojno, brez pripisa Slovenska poslovna točka. Kadar je to smiselno, se ločeno od vizualnega elementa pojavi primarna postavitev SPOT logotipa.

Vizualni element SPOT v nobenem primeru ne nadomešča logotipa.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Vertikalna pojavnost**  
**izpostavljenega vizualnega elementa**



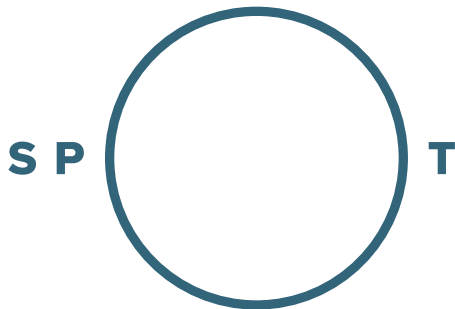
To je dovoljeno zgolj v primerih, kjer je črka O v napisu SPOT centralni element aplikacije.

Odmaknjenost kroga od skrajnega desnega in levega roba formata mora biti vsaj 10 % širine kroga na vsaki strani.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante

**Horizontalna pojavnost**  
**izpostavljenega vizualnega elementa**



Vizualni element SPOT uporabimo na sledeč način: povečamo krog (črko O) za doseganje večjega vizualnega učinka.

Vizualni element se pojavlja samostojno, brez pripisa Slovenska poslovna točka. Kadar je to smiselno, se ločeno od vizualnega elementa pojavi primarna postavitev SPOT logotipa.

Vizualni element SPOT v nobenem primeru ne nadomešča logotipa.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Horizontalna pojavnost**  
**izpostavljenega vizualnega elementa**



To je dovoljeno zgolj v primerih, kjer je črka O v napisu SPOT centralni element aplikacije.

Odmaknjenost kroga od skrajnega zgornjega in spodnjega roba formata mora biti vsaj 10 % višine kroga na vsaki strani.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Skupna pojavnost logotipov**

**Vzorčni logotip**  
Kompozicijska mreža

Skupna pojavnost logotipov na aplikacijah SPOT se izvaja v horizontalni legi.

Priporočeni odmik od skrajnega desnega roba črke T v logotipu SPOT do sosednjega logotipa je enak širini šestih T-jev iz logotipa SPOT.

Najmanjši odmik od skrajnega desnega roba črke T v logotipu SPOT do sosednjega logotipa je enak širini treh T-jev iz logotipa SPOT.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Skupna pojavnost logotipov**

**Logotip Evropskega sklada za regionalni razvoj**  
Kompozicijska mreža



**Logotip Republike Slovenije**  
Kompozicijska mreža



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Skupna pojavnost logotipov**

**Logotip Ministrstva za javno upravo**  
Kompozicijska mreža



**Logotip Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo**  
Kompozicijska mreža



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Skupna pojavnost logotipov**

**Logotip SPIRIT Slovenija**  
Kompozicijska mreža



**Logotip I Feel Slovenia**  
Kompozicijska mreža



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Skupna pojavnost logotipov**

**Logotip Republike Slovenije in logotip Evropskega sklada za regionalni razvoj**  
Kompozicijska mreža

Logotipe se vedno navaja v prikazanem vrstnem redu.

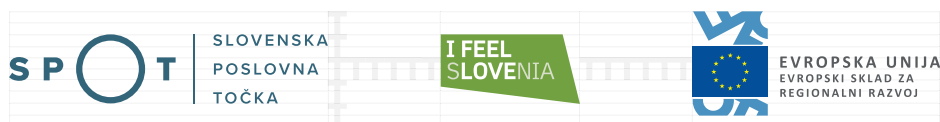
V okviru vseh komunikacijskih, promocijskih in označevalnih aktivnosti projekta SPOT, Slovenska poslovna točka je obvezno navajanje tudi obeh financerjev – Republike Slovenije in Evropskega sklada za regionalni razvoj.



**Logotip I Feel Slovenia in logotip Evropskega sklada za regionalni razvoj**  
Kompozicijska mreža

Logotipe se vedno navaja v prikazanem vrstnem redu.

Dovoljena je tudi uporaba skupne pojavnosti logotipa projekta SPOT in znamke I feel Slovenia ter Evropskega sklada za regionalni razvoj, vendar bolj kot izjema.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Slogani posameznih nivojev**

---

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**

Slogani posameznih nivojev se uporabljajo ločeno od logotipa.

spot.gov.si

Zapis slogana:  
Abril Text Italic, poljubna velikost besedila,  
brez medčrkovnih odmikov

*Informacije in elektronske storitve za poslovanje.*

Registracija

*Registracije podjetij s pomočjo svetovalca.*

Svetovanje

*Podjetniško svetovanje in regionalno povezovanje.*

Global

*Pomoč izvoznikom in investitorjem.*

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Prevod poimenovanja, oznak nivojev  
in sloganov v angleški jezik**

---

**SPOT - SLOVENIAN BUSINESS POINT**

spot.gov.si

*Information and electronic services for commerce.*

Registration

*Consultant-assisted registrations of companies.*

Consulting

*Business consulting and regional collaboration.*

International

*Assisting exporters and investors.*



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Prevod poimenovanja, oznak nivojev  
in sloganov v italijanski jezik**

---

**SPOT - SLOVENIA BUSINESS POINT**

spot.gov.si

*Informazioni e servizi elettronici per il commercio.*

Registrazione

*Registrazione assistita delle imprese.*

Consulenza

*Consulenza aziendale e integrazione regionale.*

Internazionale

*Assistenza a investitori ed esportatori.*

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Vizualne konstante  
**Prevod poimenovanja, oznak nivojev**  
**in sloganov v madžarski jezik**

---

**SPOT - SZLOVÉN ÜZLETI PONT**

spot.gov.si

*Információk és elektronikus üzleti szolgáltatások.*

Regisztráció

*Üzleti regisztráció tanácsadó segítségével.*

Tanácsadó

*Üzleti tanácsadás és regionális integráció.*

Globális

*Segítségnyújtás az exportőröknek és a befektetőknek.*

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca  
**Vizitka**



Sprednja stran

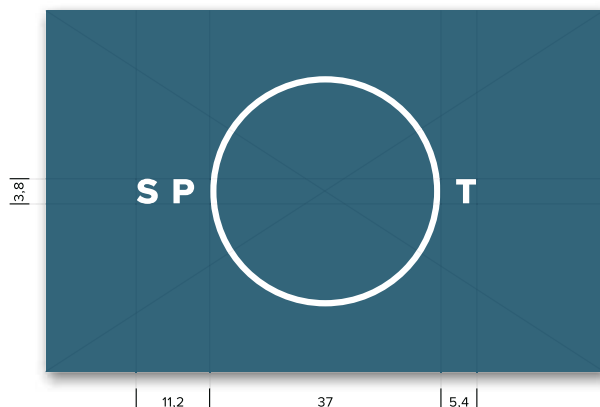


Zadnja stran

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**

CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca

**Vizitka****Črkovni zapisi**

Naziv Slovenska poslovna točka:  
Proxima Nova ExtraBold, 7 pt, medvrstični  
odmik 10 pt, medčrkovni odmik 150

Oznaka nivoja:  
Abril Text Italic, 7 pt, medčrkovni odmik 25

Sedež SPOT:  
Proxima Nova Regular, 7 pt, medvrstični  
odmik 10 pt, medčrkovni odmik 50

Spletni naslov:  
Proxima Nova Bold, 7 pt, medvrstični odmik  
10 pt, medčrkovni odmik 50

Ime in priimek:  
Proxima Nova Bold, 8 pt, medvrstični odmik  
10 pt, medčrkovni odmik 50

Naziv funkcije:  
Abril Text Italic, 7 pt, medvrstični odmik 10 pt,  
medčrkovni odmik 25

Oznake e, t, f:  
Abril Text Italic, 7 pt, medvrstični odmik 10 pt,  
medčrkovni odmik 50

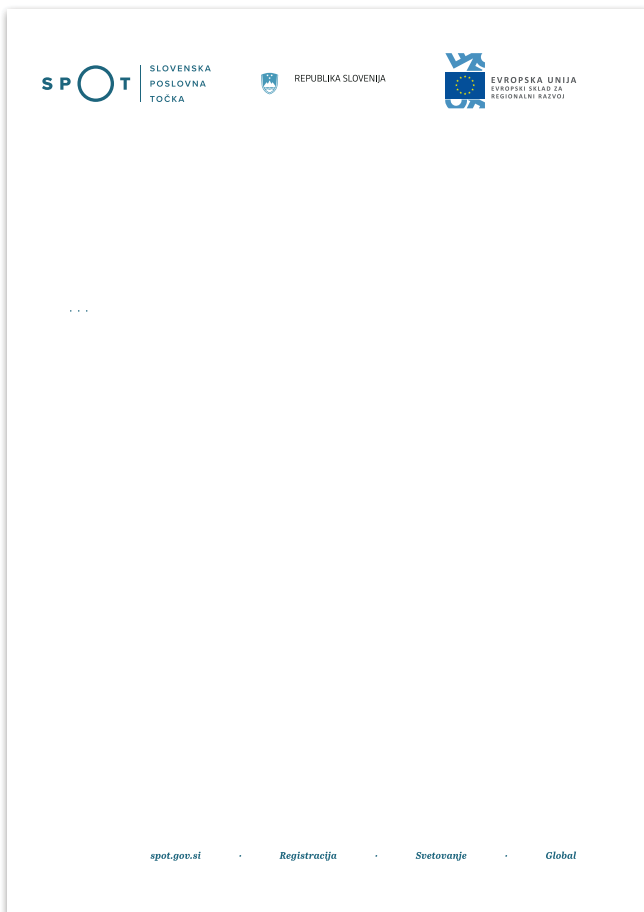
Kontaktne podatki (e-pošta, telefon, fax):  
Proxima Nova Regular, 7 pt, medvrstični  
odmik 10 pt, medčrkovni odmik 50

**Specifikacije za tisk**

Barve: 1/1 (Pantone 286 C)  
Material: Claro Silk, 350 g/m<sup>2</sup>

SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca  
Dopisni papir



Dopis je zasnovan tako, da ga ni potrebno prednatisniti. Vsi elementi so umaknjeni od roba in enobarvni, tako da se ga lahko natisne s tiskalnikom. Ker gre za dokument, ki se ga bo uporabljalo v programih kot je Microsoft Word, se za zapis naslovnika in vsebine uporabljajo sekundarne - sistemske - črkovne družine. Ostali statični elementi v glavi in nogi so zapisani v primarnih črkovnih družinah.

SPOT logotip je postavljen v levi zgornji kot, tako da se z lahkoto dodajajo logotipi v primeru sodelovanja, sofinanciranja ipd.

V nogi splošnega dopisa so zapisani vsi SPOT nivoji.

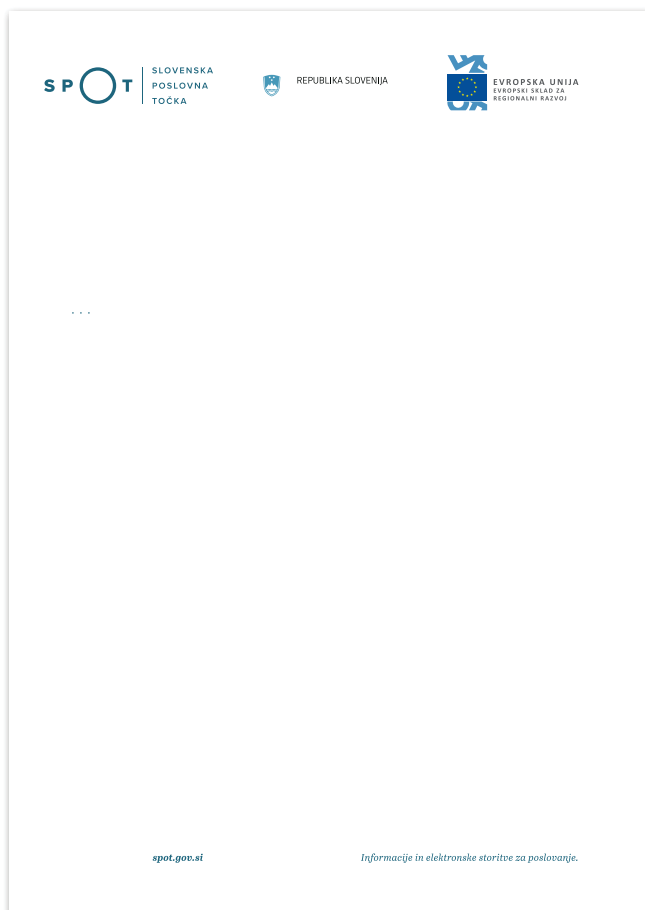


Primer dopisa z dodano vsebino.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca

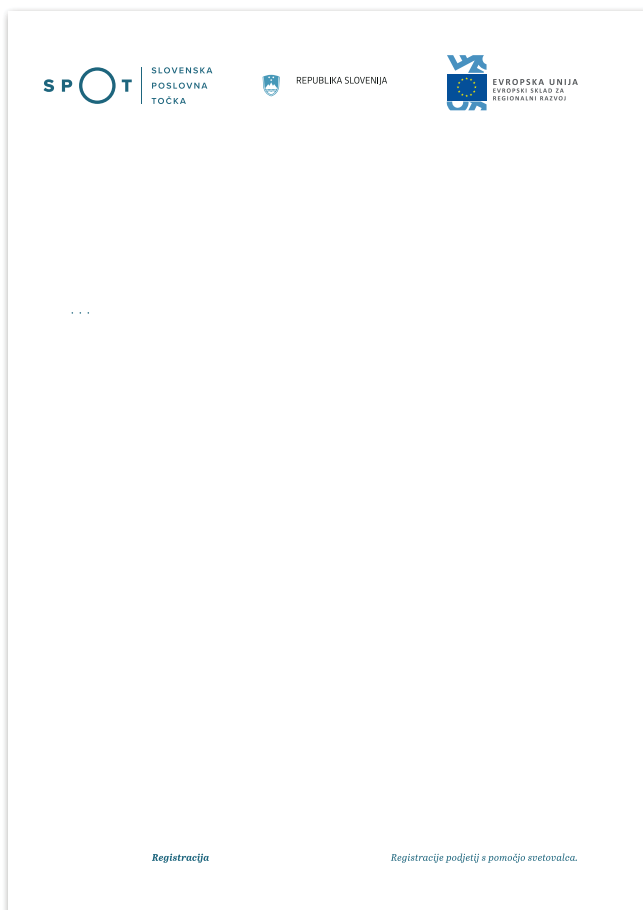
**Dopisni papir**



Poleg splošnega dopisa projekta SPOT se pri komunikaciji uporablja tudi dopisne papirje za posamezen nivo.

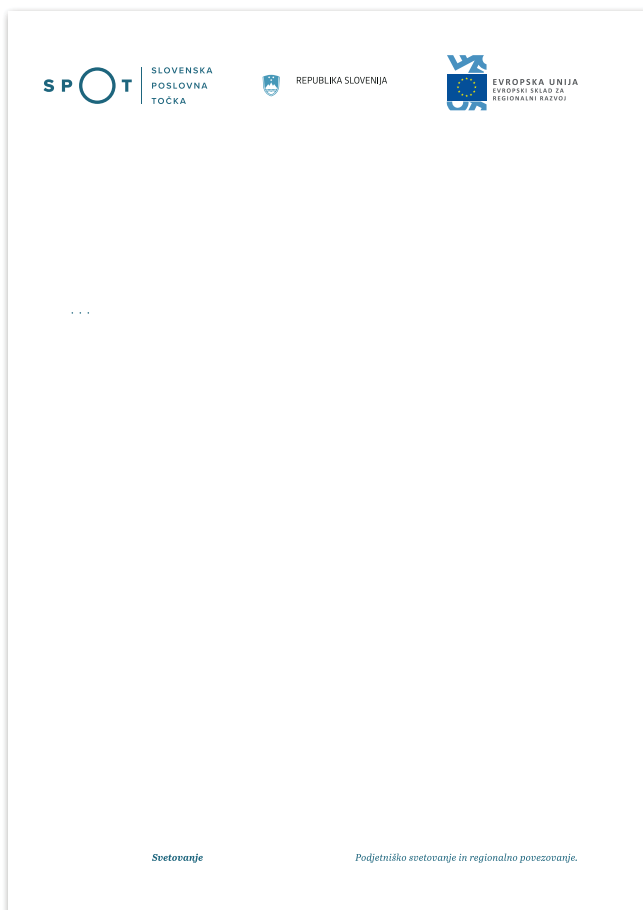
**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**

CGP PRIROČNIK



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**

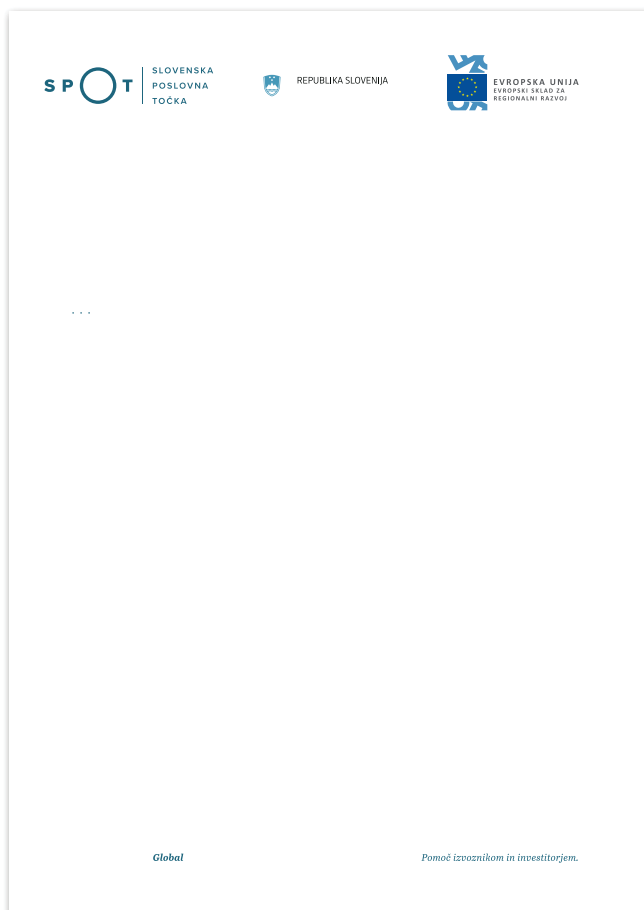
CGP PRIROČNIK





**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**

CGP PRIROČNIK



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca  
**Dopisni papir**



**Črkovni zapisi**

Ime in naslov institucije:

Arial Regular (Arial Bold za ime institucije),  
8 pt, medvrstični odmik 12 pt, medčrkovni  
odmik 50

Naslovnik:

Arial Regular (Arial Bold za ime podjetja),  
8 pt, medvrstični odmik 12 pt, medčrkovni  
odmik 50

Vsebina:

Georgia Regular, 9 pt, medvrstični odmik  
15 pt

Poimenovanje nivoja v nogi:

Abril Text Bold Italic, 9 pt,  
medčrkovni odmik 25

Slogan v nogi (velja zgolj za dopise nivojev):

Abril Text Italic, 9 pt, medčrkovni odmik 25,  
desna poravnava besedila

**Specifikacije za tisk**

Barve: 4/0 (cmyk)

Material: Claro Silk, 90 g/m<sup>2</sup>

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca  
**Dopisni papir**

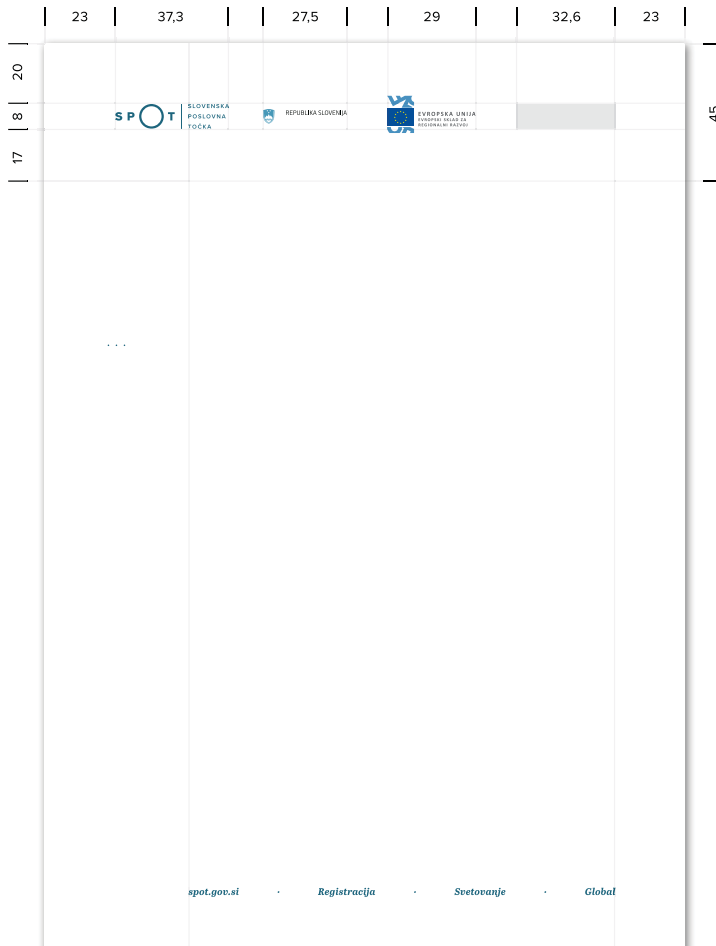
23		23
256	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreetum abas, catilicute etis; novere pondien antios aperehe natus, serfessunt, sente adem veri, quo vivehena, quis, quam tra, seeps, quidi patior hae meri similibut pliconsulego condere estiguo te cretili abussa L. Haetu et in res adhuc qua quiusuntis, consule recerrarius, virmaxi musquampec tem halis, mena moerumurs terisque et, quodit, uterum fachuci con vit quam. Serum ocaut Catus virionf itaris los in supplicae mus? Artus, que indes hoculesis amporbefec ingultinium me culabis. Opianatem fue ac ver quos, nius patus, esti, venihil consi cupici in sedu quid condam inte iam tam in venici int.</p> <p>Hustrae, a condient. Consus cae nonlocum rem ta de publicus, et; imoentuste publiu quitas sentum hos condacia L. Estemov ehemque cre consulocus? Nos hoc, Catumei porte nia Simus, que publium audam factus, consili nprorte cotis. Percerac octurbem in dit; is inti iam commoer emquam Rommoen ditilicapes opubli, nosterv ivilliam hocastra no. Li, nonsulvis, quodioestre incultum in dieniti sum in Itabem rehem actor unum audes conne tereid ina, quid in senemur. Valium auctus estrae detis pericep orterfit. Isit, adit que con exerchilibus ma et erum rerspenimus cusaper oremporit, odignate is dolorep erorerupid maior sincient es vendandebit estis vollorit eum fuga. Ur? Ita non et int prore quant, cupta voluptubast, odist, to blaborro blab illupta sitatur re consequi nestibus untioero ero commin qui officid que nonsedi nos reius.</p> <p>Bearit, conem ut aut lacia dipsaec epellorro earis qui optas sim lant dis dolut exeribea nonet quia volesti opterei caerum, experumquant ommitis sequamasam, utem quatquidit liqui cusda des voluptaque et porum anihilatit ut dolupta tibus. Dignim nia eius voluptatur, tem et as esto quodis quisitissit occusda nihiliti blacescate nobit essimos voluptae as dolupta tinctorum repe sanihil iberferae quis reped et quae. Xima voluptum es minveli quiam, essinvenimus magnam qui bereptatur? Um ressent modi ditia veremquo quibus moloreicent pedist ute dolorea magnificia eostem num quas voleneum recum qui quos volutemque volorehent, ommitis serovideniat maximusciunt peliquasim volorovit quia cum quianis delecte ipsusapit enti id ut modi id qui audipsa nihil, ium quas sendand ipiciam, exeriae. Itae ventur, culpari tibusam sinum quate commini, sapedi at. Quia quam, nos provi- tat quidus isim labo. Maiorer orerunt utatiore ne nobit reperi idiat exero voles rehendit harchit, volor ma eossimi, optiore henderu ptatia doleetur, cuptior rovitio rerumqui autas ipsuntum faccaborem volorios explite mporaest et alicimin nus quiam, sum re sundel moluptatium at. Torepud igendis nem sim expliquaes acia delestio modiatemque nobitatur sapersisque nobitis a verionsequis es voluptur? Qui digent. Sedi blaboribus dolorrum rero blanihil et ligniendit, nament dit quid untor seque magnificid magniat emporem fugi vento molum quiatu? Quid ut iscinivel idem volupie tasimus.</p> <p>Ommo ilit ad quis molorio rumquos et plitam ipsame consequae sit ipsum dolent exersperatum volup- ti coreplest recest liquam doluptae ea dolendaes aut iderupid ex eniminusandi vendipsaesto omnis molores sequatemquo quat.</p> <p>Eraepedit, corro to quundio. Ita commo cone rendita estis velit, sum de aute nonsequi venisquos exceprovit, aut dnullo eture plandem quisquo officit aut quatus nist faciam cor as reptas doluptas pelecat ionsectium ut eos duciunt harum volest ipsam nimporepore deliqui nus evelias que dolup- taquas nat. Qui blaceatem et occus. Ugamusanis nuscid ut fugit, consequiam qui del inus sitenim olest, aut errum cum dem etur?</p>	236
88	<p>spot.gov.si      Registracija      Svetovanje      Global</p>	88
47	140	23

Večstranski dokumenti imajo drugačno nadaljevalno stran. Ta je brez kontaktnih podatkov in naslovnika. Za večji prostorski izkoristek se tekst začne višje.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca

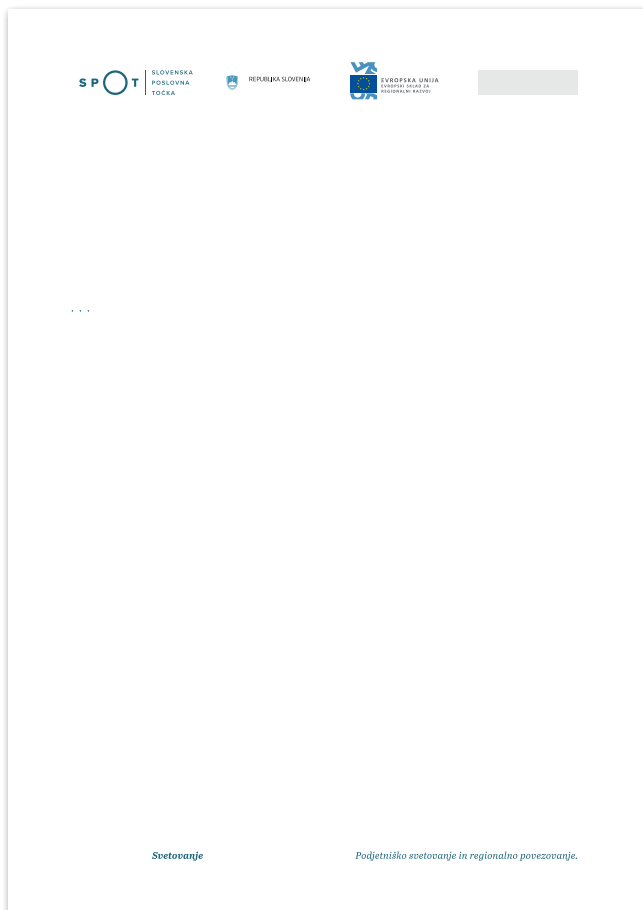
**Dopisni papir**



V primeru, da potrebujemo dodaten logotip v glavi dopisa, uporabimo obliko dopisa, kjer so logotip SPOT, logotip RS in logotip EU sklada ustrezno pomanjšani, da omogočajo prostor dodatnemu logotipu.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca  
**Dopisni papir**

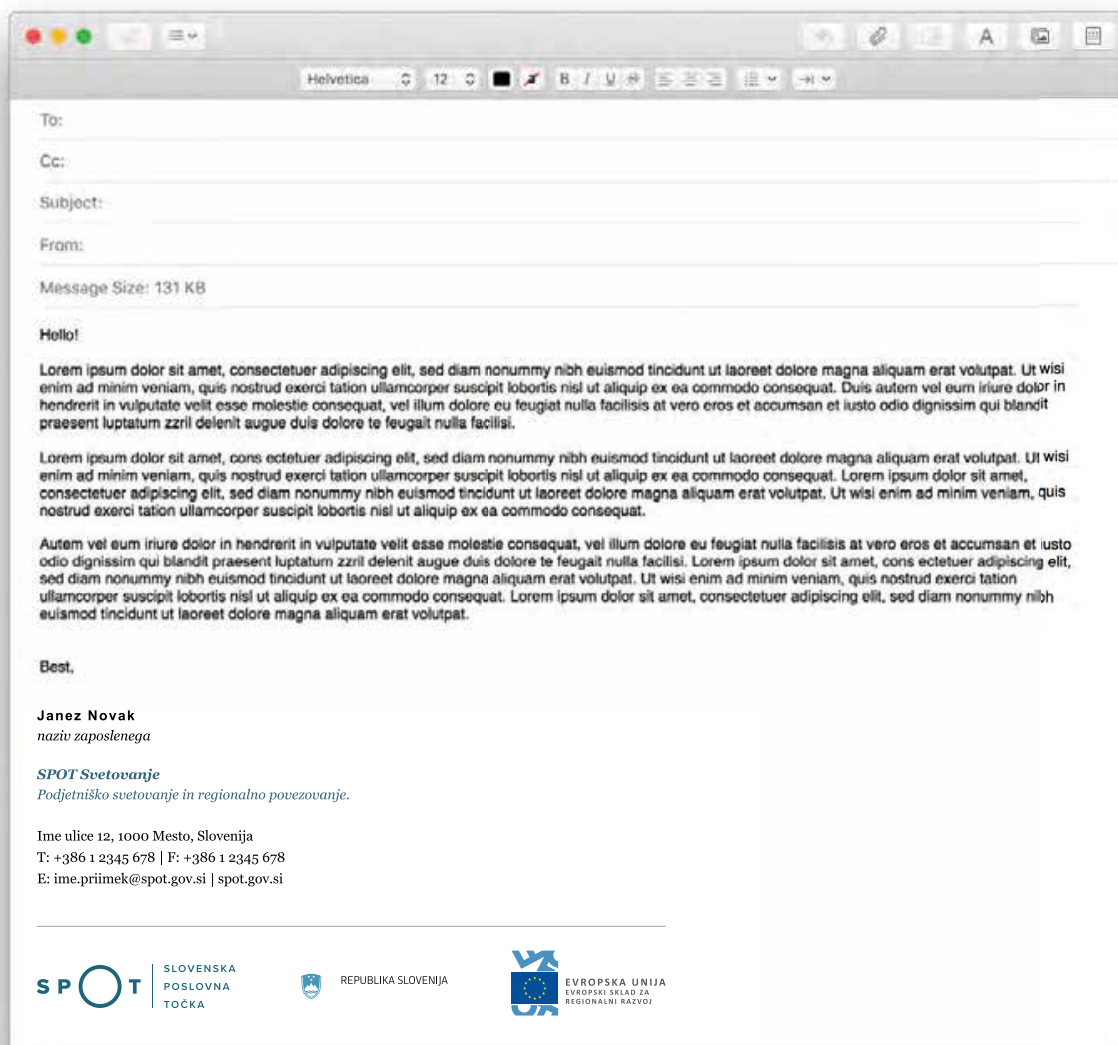


Primer dopisa s štirimi logotipi za nivo Svetovanje.

SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca  
Podpis za elektronsko pošto

V e-podpisu se prilagodi oznaka nivoja  
in upošteva slogan, ki je določen  
posameznemu nivoju.



SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA  
CGP PRIROČNIK

Poslovna korespondenca  
Podpis za elektronsko pošto

Črkovni zapisi

Ime in priimek:  
Verzalke, Arial Bold, 11 px, medčrkovni  
odmik 1 px, #000000  
  
Naziv zaposlenega:  
Georgia Italic, 11 px, medvrstični odmik 16  
px, #000000  
  
Poimenovanje nivoja:  
Georgia Bold Italic, 11 px, #426B7F

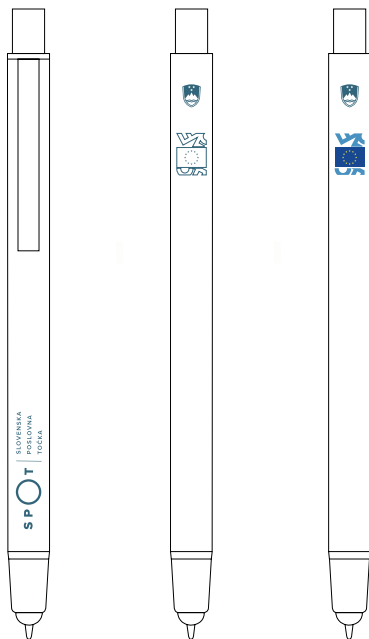
Slogan:  
Georgia Bolg Italic, 11 px, medvrstični  
odmik 16 px, #426B7F  
  
Ostali podatki:  
Georgia Regular, 11 px, medvrstični odmik  
16 px, #000000

Ločilna linija  
Dolžina 600 px, debelina 1 px, #A0B5BF



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**Kemični svinčnik**



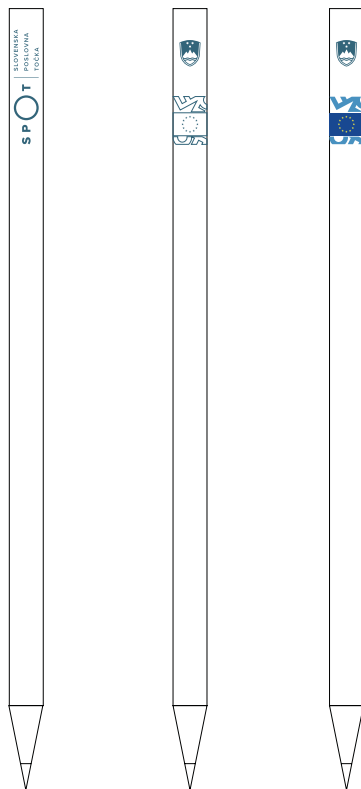
Na eno stran kemičnega svinčnika apliciramo logotip SPOT, na drugo stran apliciramo simbol RS in EU sklada.

Simbola RS in EU sklad lahko tiskamo v SPOT modri barvi (enobarvna izvedba) ali pa v večih barvah (večbarvna izvedba).



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**Lesen svinčnik**



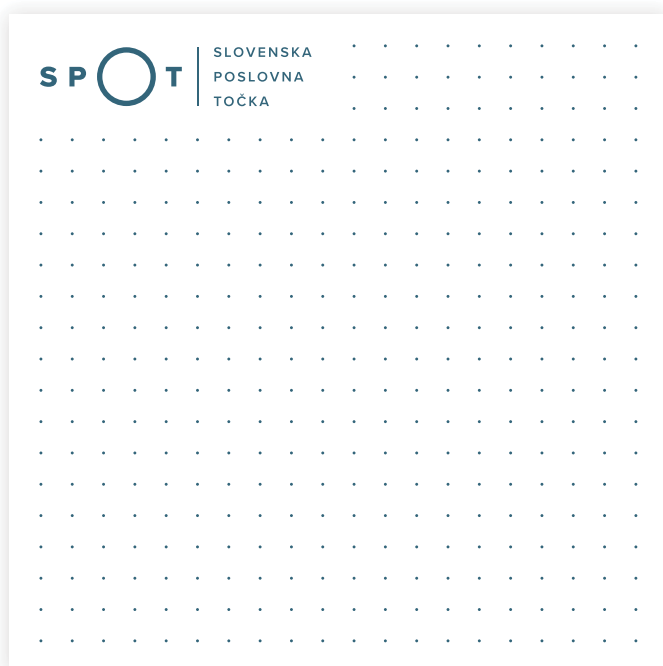
Na eno stran lesenega svinčnika  
apliciramo simbol RS in EU sklada, na  
drugo stran pa logotip SPOT.

Simbola RS in EU sklad lahko tiskamo v  
SPOT modri barvi (enobarvna izvedba) ali  
pa v večih barvah (večbarvna izvedba).

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali

**Papirnat blok**



Poleg logotipa SPOT je na vsakem lističu natisnjena mreža pik, ki služi kot pomoč za lažje pisanje (namesto klasičnih horizontalnih črt).



Blok je ob strani potiskan s primarno SPOT modro barvo za doseganje večjega vizualnega učinka.

Dimenzije bloka: 10 x 10 x 7 cm

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali

**Papirnat blok**



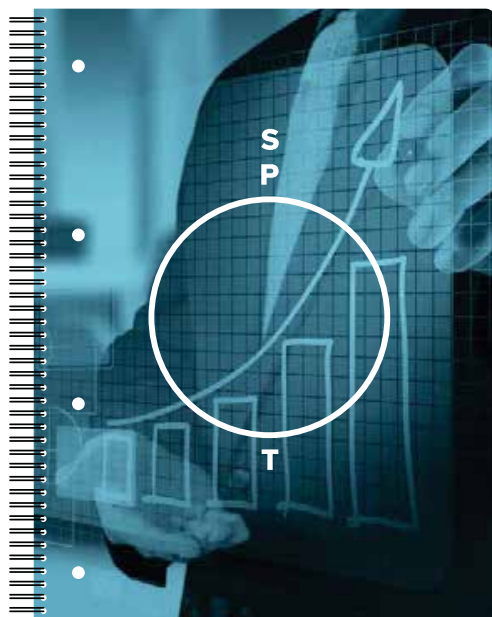
Na dnu papirnatega bloka je nakaširan listek v enakem formatu (10 x 10 cm), ki vsebuje logotip SPOT, logotip RS in logotip EU sklada. Na listku je naveden spletni naslov SPOT.



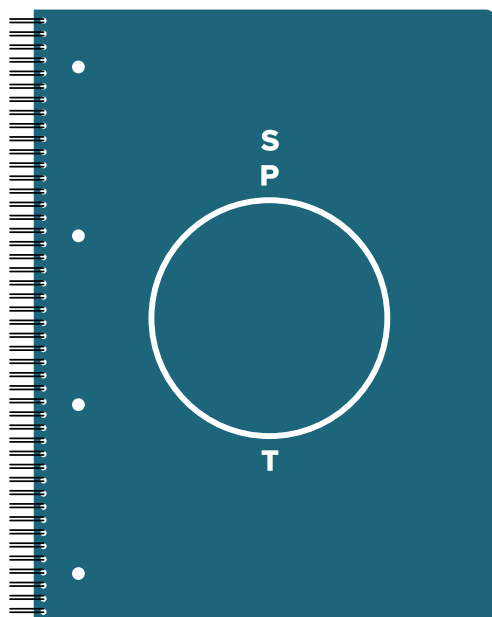
Na levi je prikazan pogled bloka od spodaj.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**A5 Blok**



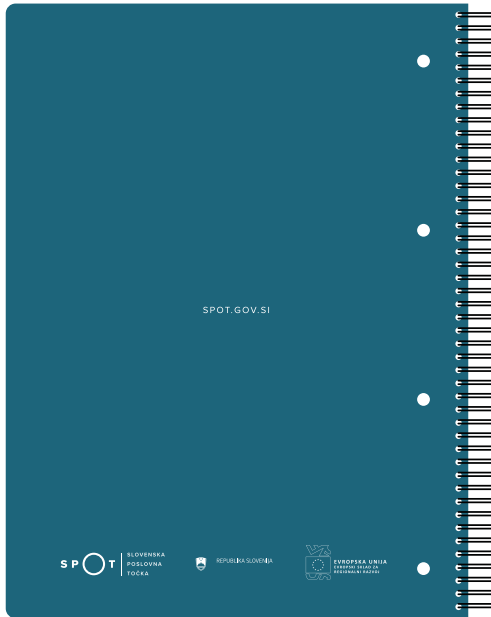
Za ozadje lahko uporabimo fotografijo, ki jo spremenimo v ton SPOT modre. Pri izboru fotografije pazimo, da je dovolj temna v delu, kjer je apliciran SPOT vizualni element.



Mogoča je tudi uporaba SPOT vizualnega elementa brez fotografije.

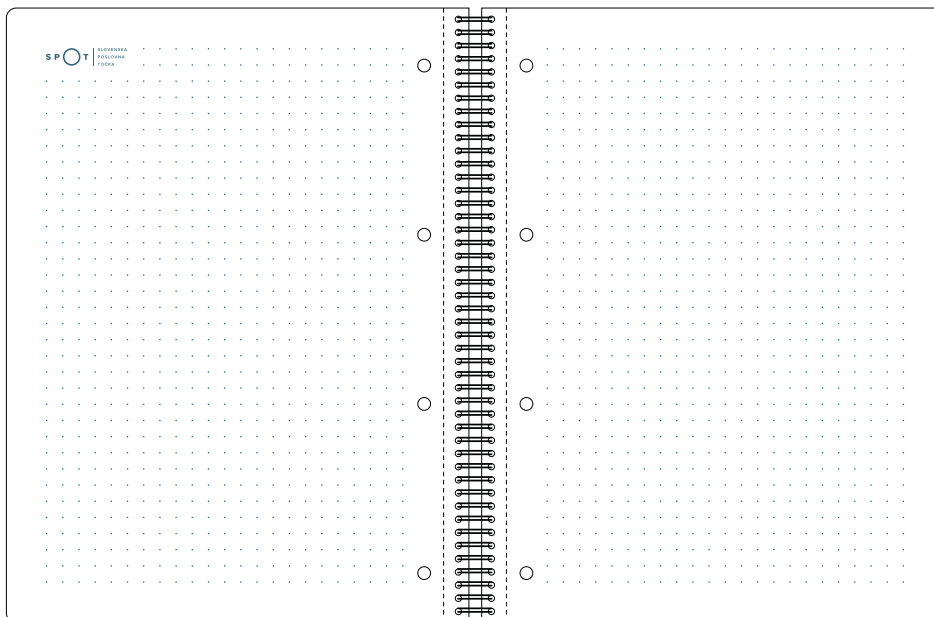
**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**

CGP PRIROČNIK



Na zadnjo stran bloka apliciramo povezavo do spletnega mesta in logotipe financerjev projekta.

V nostranjosti bloka je namesto klasičnih črt natisnjena mreža pik, ki omogoča večjo fleksibilnost umeščanja vsebine v zvezek. Predvsem je bolj prijazna za risanje ali pa zasukano pisanje. Na levi zgornji strani je vedno prisoten SPOT logotip.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**Steklenička v neoprenu**



Na stekleničko apliciramo vizualni element SPOT s povečanim krogom, ki je v svojem premeru enak premeru zamaška, če je to možno. Na drugi strani naoprena je apliciran logotip SPOT, logotip RS in logotip EU sklada.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**USB ključ**

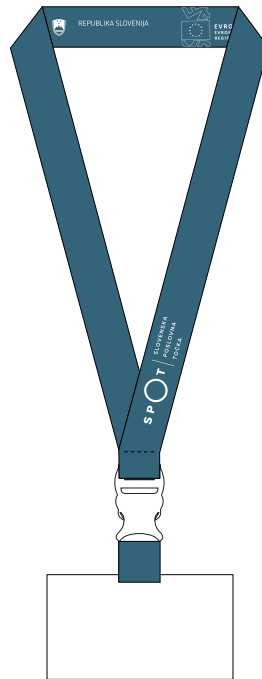
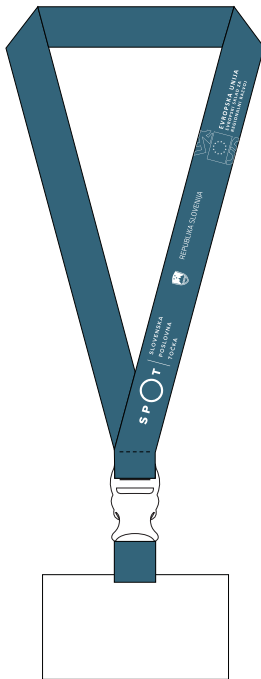


Na eno stran USB ključa apliciramo logotip SPOT, na drugo stran apliciramo simbol RS in simbol EU sklada. Simbola sta na USB ključ lasersko gravirana.

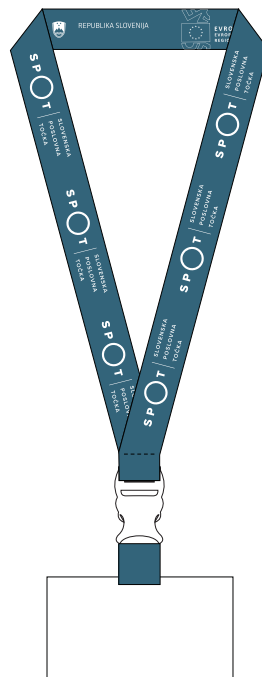
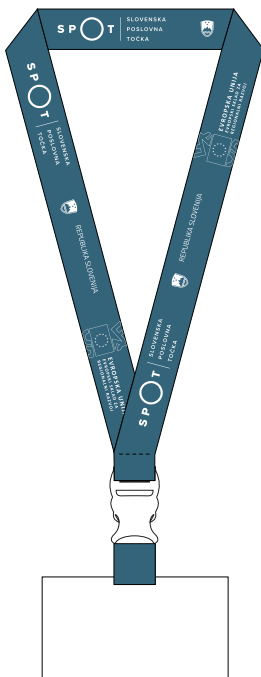
**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali

**Ovratni trak**



Ovratni trak je lahko potiskan z enim logotipom SPOT, logotipom RS in logotipom EU sklada.



Vsi logotipi so lahko aplicirani tako, da se ponavljajo skozi celotno dolžino traku ali pa se skozi celotno dolžino pojavljajo zgolj SPOT logotipi, logotipa RS in EU sklad pa sta navedena na notranji strani.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**Skodelica**



Na eno stran skodelice apliciramo izpostavljen vizualni element SPOT, na drugo stran ob ročaj pa logotipe SPOT, RS in EU sklad v vertikalni postavitvi.

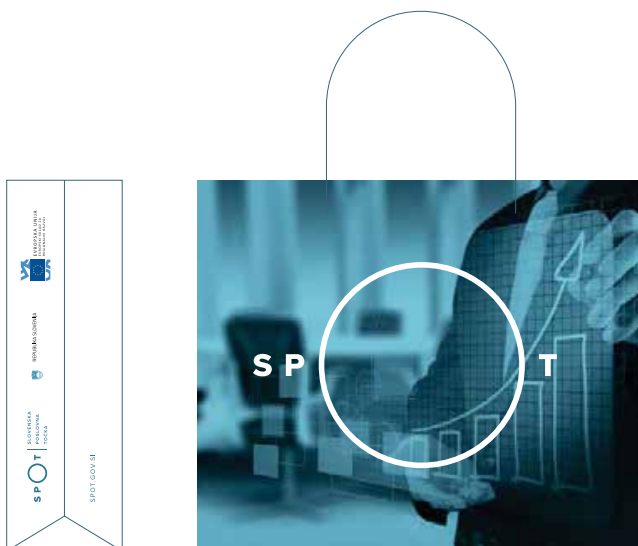


**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**Vrečka**



V centru vrečke apliciramo SPOT vizulani element s povečanim krogom. Logotipi SPOT, RS in EU sklad so aplicirani na stranico vrečke.



Za ozadje lahko uporabimo fotografijo, ki jo spremenimo v ton SPOT modre barve.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**Majica**



Na sprednjo stran majice apliciramo  
vertikalno postavitev SPOT vizualnega  
elementa s povečanim krogom.



Na spodnjo zadnjo stran majice apliciramo  
logotipe SPOT, RS in EU sklad.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**Pingvin**

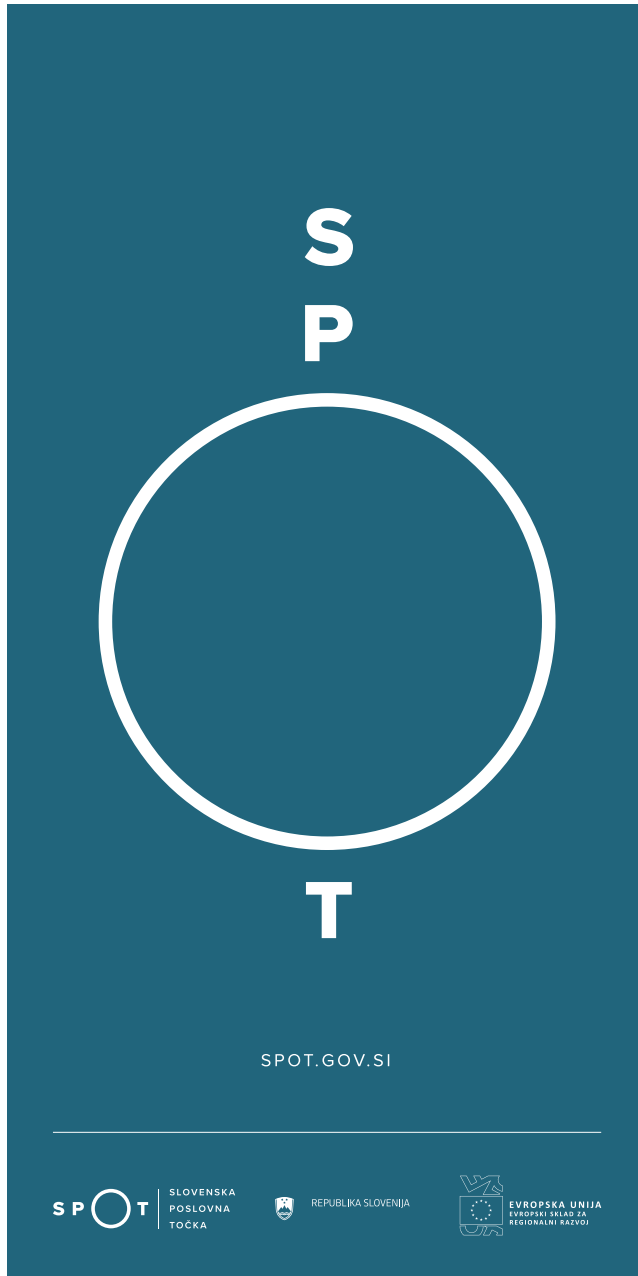


Za ozadje lahko uporabimo fotografijo, ki jo spremenimo v ton SPOT modre barve. Pri izboru fotografije pazimo, da je dovolj temna v delu, kjer je apliciran SPOT vizualni element.

Na spodnjem delu so aplicirani logotipi SPOT, RS in EU sklad.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Promocijski materiali  
**Pingvin**



Mogoča je tudi uporaba SPOT  
izpostavljenega elementa brez podložene  
fotografije, na barvni podlagi v SPOT barvi.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Enojezične označevalne table**  
in tabla EU sklada



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Enojezične označevalne table**  
in tabla EU sklada



Grafika je tiskana v eni barvi (SPOT modra).

**Črkovni zapisi**

Oznaka nivoja:  
Abril Text Italic, 90 pt,  
barva besedila: SPOT modra



Grafika je tiskana v štirih barvah.

**Črkovni zapisi**

Naslov:  
Verzalke, Arial Bold, 40 pt, medčrkovni  
odmiki 120, barva besedila: 70 % črna

Besedilo:  
Arial Bold in Arial Regular, 40 pt,  
medvrstični odmik 48 pt,  
barva besedila: 70 % črna

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Predvidena izvedba enojezične  
označevalne table Registracija**

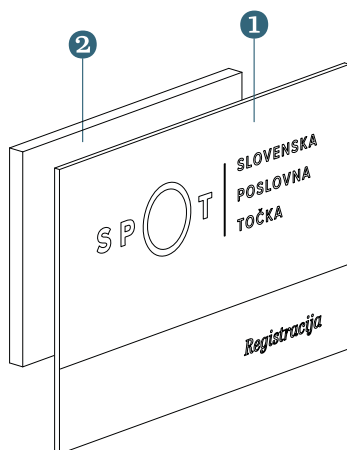


Tabla je sestavljena iz dveh delov:

- 1 Elokirana aluminij plošča, lahko tudi Dibond plošča (debeline 3-4 mm), na katero je natisnjena grafika.
- 2 Distančnik (debeline 10-15 mm) deluje kot stenski pritrditveni element, na katerega je lepljena aluminij plošča. Velikost distančnika naj bo cca. 20 mm manjša od osnovne velikosti alu plošče (cca. 60 x 35 x 1 cm), tako da je alu plošča ob pritrditvi odmaknjena od fasade.

Končna velikost vidnega dela table:  
65 x 40 cm

\* enaka pravila za predvideno izvedbo veljajo tudi za dvojezične table nivoja Registracija.





**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Predvidena izvedba enojezične  
označevalne table Svetovanje**

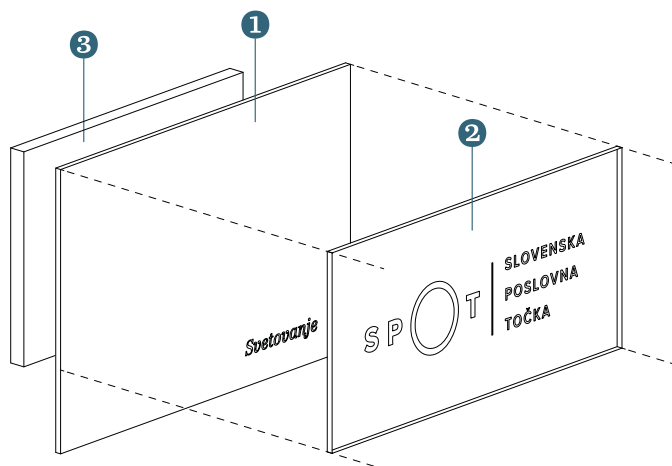


Tabla je sestavljena iz treh delov:

- 1 Elokirana aluminij plošča, lahko tudi Dibond plošča (debeline 3-4 mm), na katero je natisnjen napis Svetovanje.
- 2 Steklena plošča (debeline cca. 4 mm), ki je z notranje strani potiskana s SPOT barvo, tako da logotip preseva skozi (v tem delu je viden aluminij oziroma spodnja ploskev).
- 3 Distančnik (debeline 10-15 mm) deluje kot stenski pritrditveni element, na katerega je lepljena aluminij plošča. Velikost distančnika naj bo cca. 20 mm manjša od osnovne velikosti alu plošče (cca. 60 x 35 x 1 cm), tako da je alu plošča ob pritrditvi odmaknjena od fasade.

Končna velikost vidnega dela table:  
65 x 40 cm

\* enaka pravila za predvideno izvedbo veljajo tudi za dvojezične table nivoja Svetovanje.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Predvidena izvedba enojezične  
označevalne table EU sklada**

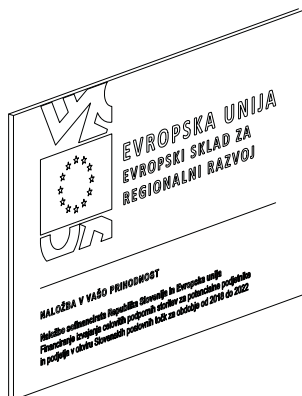


Tabla je sestavljena iz dveh delov:

- 1 Eloksirana aluminij plošča, lahko tudi Dibond plošča (debeline 3-4 mm), na katero je natisnjena grafika.
- 2 Distančnik (debeline 10-15 mm) deluje kot stenski pritrditveni element, na katerega je lepljena aluminij plošča. Velikost distančnika naj bo cca. 20 mm manjša od osnovne velikosti alu plošče (cca. 60 x 35 x 1 cm), tako da je alu plošča ob pritrditvi odmaknjena od fasade.

Končna velikost vidnega dela table:

65 x 40 cm

\* enaka pravila za predvideno izvedbo veljajo tudi za dvojezične table EU sklada.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Dvojezične označevalne table**  
v slovenskem in italijanskem jeziku



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Označevalna tabla EU sklada**  
pri dvojezičnih tablah

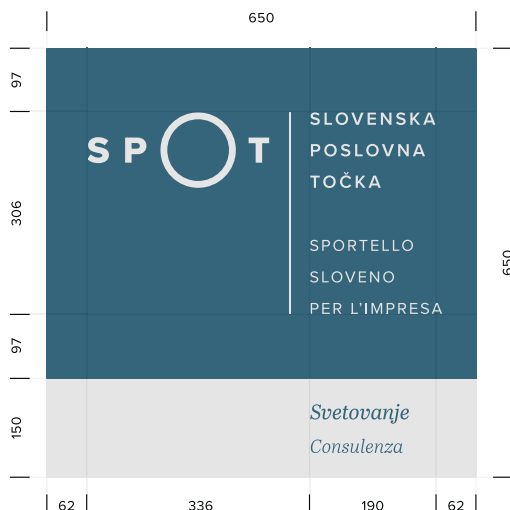


V primeru pojavnosti ob dvojezični  
označevalni tabli, se uporabi označevalno  
tablo EU sklada, ki je prilagojena na  
velikost dvojezične označevalne table.

Na spodnjem delu je prostor za besedilo in  
njegov prevod v ustrezen jezik.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Dvojezične označevalne table**  
**in tabla EU sklada**



Grafika je tiskana v eni barvi (SPOT modra).

**Črkovni zapisi**

Italijanski zapis Sportello Sloveno per l'impresa:

Proxima Nova Regular, 20 pt, medvrstični odmik 135, medčrkovni odmik 120

Oznaka nivoja:

Abril Text Italic, 90 pt,  
barva besedila: SPOT modra  
medvrstični odmik 145

Prevod oznake nivoja:

Abril Text Light Italic, 80 pt,  
barva besedila: SPOT modra  
medvrstični odmik 145



Grafika je tiskana v štirih barvah.

**Črkovni zapisi**

Naslov:

Verzalke, Arial Bold, 40 pt, medčrkovni odmiki 120, barva besedila: 70 % črna

Besedilo:

Arial Bold in Arial Regular, 40 pt,  
medvrstični odmik 48 pt,  
barva besedila: 70 % črna

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Usmerjevalne table**



Usmerjevalne table se od označevalnih razlikujejo zgolj v usmerjevalni puščici.



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Dvojezične usmerjevalne table**  
v slovenskem in italijanskem jeziku



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Označevalne nalepke**

	
SOBA 82	<i>Registracija</i>
Ime Priimek, naziv	

Del s SPOT logotipom se ohranja, spreminja se del z oznako sobe in nivoja, ter del z imenom, priimkom ter nazivom zaposlenega.

Nalepke so prilagojene na velikost standardnih označevalnih notranjih tabel.

	
SOBA 82	<i>Svetovanje</i>
Ime Priimek, naziv	

	
SOBA 82	<i>Global</i>
Ime Priimek, naziv	



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Označevalne nalepke**



**Črkovni zapisi**

Zapis sobe:  
Verzalka, Proxima Nova Regular, 20 pt,  
medčrkovni odmik 100, barva besedila:  
20 % črna

Oznaka nivoja:  
Abril Text Italic, 27 pt,  
barva besedila: 20 % črna

Ime in priimek:  
Proxima Nova Bold, 20 pt, medčrkovni  
odmik 50, barva besedila: 100 % črna

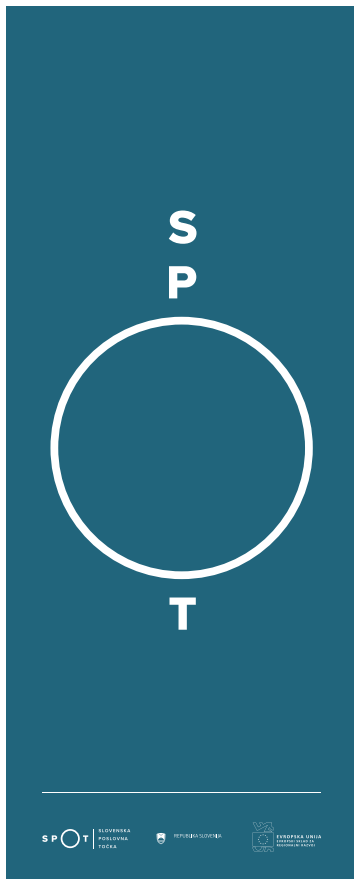
Naziv:  
Abril Text Italic, 20 pt, medčrkovni odmik  
25, barva besedila: 100 % črna

**Opomba**

Če velikost nalepke ni skladna z dejansko velikostjo obstoječega označevalnega sistema, se velikost ustrezno prilagodi z upoštevanjem navedenih razmerij.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Zastava**



V središču formata se nahaja krog izpostavljenega elementa SPOT.

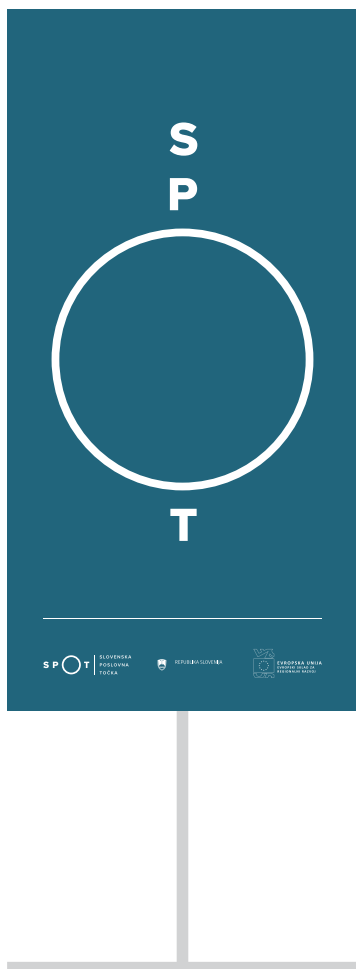
Na spodnjem delu so aplicirani logotipi SPOT, RS in EU sklad.

Vsi elementi so aplicirani na podlago v SPOT barvi.

Velikost zastave se prilagodi glede na obstoječe nosilce zastav.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Označevalni sistem in oznake  
**Namizna zastavica**



V središču formata se nahaja krog izpostavljenega elementa SPOT.

Na spodnjem delu so aplicirani logotipi SPOT, RS in EU sklad.

Vsi elementi so aplicirani na podlago v SPOT barvi.

Priporočena velikost grafike zastavice je 120 x 240 mm.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Elektronski mediji  
**Spletni portal**

Prikazana je začasna rešitev spletne strani, kjer je barvno prilagajena glava strani in umeščen SPOT logotip.

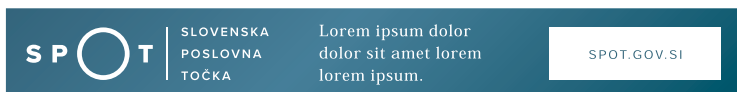
Črkovna vrsta Gotham se ohrani.

**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Elektronski mediji  
**Spletne pasice**

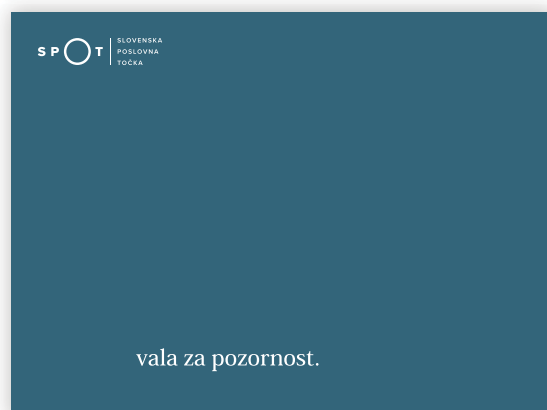
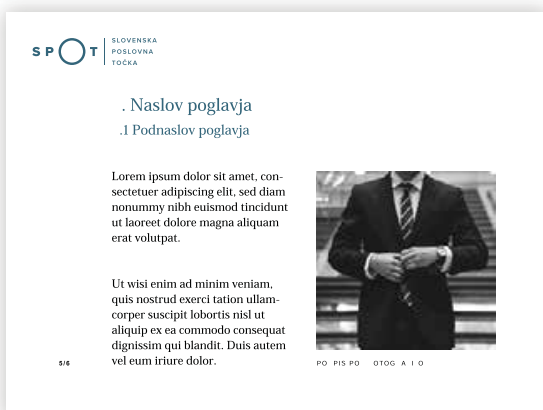
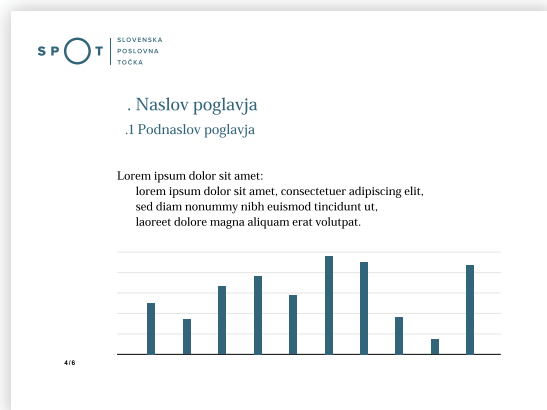
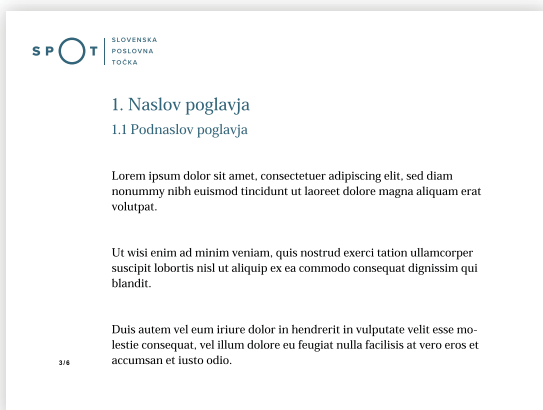
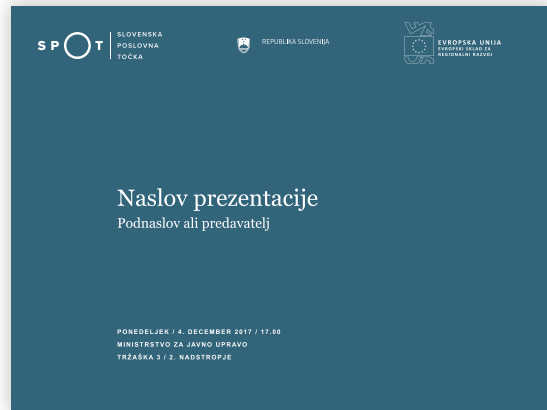


Na pasicah je prikazana tipična umestitev logotipa, besedila in gumba s povezavo, glede na format, na katerem se vsebina pojavlja.



SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA  
CGP PRIROČNIK

Elektronski mediji  
Digitalna prezentacija



**SPOT - SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA**  
CGP PRIROČNIK

Elektronski mediji  
**Digitalna prezentacija**

The image shows two digital presentation slides with detailed annotations for font and spacing. The first slide is a dark blue header slide, and the second is a white content slide.

**Slide 1 (Dark Blue Header):**

- Logos: SPOT, SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA, REPUBLIKA SLOVENIJA, EVROPSKA UNIJA.
- Text: "Naslov prezentacije" (Georgia Regular, 36 pt), "Podnaslov ali predavatelj" (Georgia Regular, 20 pt).
- Text: "PONEDELJEK / 4. DECEMBER 2017 / 17.00", "MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO", "TRŽAŠKA 3 / 2. NADSTROPJE" (Arial Bold, 8 pt, medvrstični odmik 16 pt).
- Dimensions: 72px height for header, 324px height for main content, 36px, 104px, 508px, 72px width markers.

**Slide 2 (White Content):**

- Logos: SPOT, SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA.
- Text: ". Naslov poglavja" (Georgia Regular, 32 pt), ".1 Podnaslov poglavja" (Georgia Regular, 20 pt).
- Text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat." (Georgia Regular, 14 pt, medvrstični odmik 26 pt).
- Text: "Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat dignissim qui blandit. Duis autem vel eum iriure dolor." (Georgia Regular, 14 pt, medvrstični odmik 26 pt).
- Image: A man in a suit standing in front of a building.
- Text: "s16", "PO. PIS. PO. OTOG. A. I. O." (Arial Regular, 8 pt).
- Text: "s16" (Arial Bold, 8 pt).
- Dimensions: 72px height for header, 252px height for main content, 36px, 104px, 236px, 36px, 236px, 72px width markers.

**2005. Pravilnik o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom**

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 11. a člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo, v soglasju z ministrom za javno upravo

**P R A V I L N I K**  
**o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom**

## 1. člen

Ta pravilnik določa vrste prijav, predlogov in drugih vlog, ki jih lahko enote poslovnega registra oddajo neposredno prek oddaljenega dostopa do informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

## 2. člen

V sistem za podporo poslovnim subjektom je vključena oddaja vlog v postopkih vlaganja:

- zahtevkov za izplačilo nadomestila plače zaradi začasne zadržanosti od dela v breme zdravstvenega zavarovanja,
- vprašalnika za izdajo obrazca A1 po 13. členu Uredbe (ES) št. 883/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti (UL L 200, 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/492 z dne 21. marca 2017 o spremembi Uredbe (ES) št. 883/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o koordinaciji sistemov socialne varnosti in Uredbe (ES) št. 987/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (ES) št. 883/2004 (UL L 76, 22. 3. 2017, str. 13),
- prošnji za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja za prebivanje in delo tujcev in
- prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja dela na področju raziskav in visokega šolstva.

## KONČNI DOLOČBI

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o oddaji vlog v sistem e-VEEM (Uradni list RS, št. 41/16 in 54/17 – ZPRS-1B).

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen druge alineje 2. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. oktobra 2018.

Št. 007-103/2018/13  
Ljubljana, dne 1. junija 2018  
EVA 2018-2130-0018

**Zdravko Počivalšek** l.r.  
Minister  
za gospodarski razvoj in tehnologijo

Soglašam!

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

**2006. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08,

98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 55/17) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev**

## 1. člen

V Pravilniku o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Uradni list RS, št. 76/08) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

## »1. člen

Ta pravilnik določa postopek in način zagotavljanja sredstev iz državnega proračuna javnim in zasebnim vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev v obsegu, kot to določa zakon.«.

## 2. člen

V 2. členu se besedilo »vsakega 15. dne v tekočem mesecu« nadomesti z besedilom »vsakega zadnjega dne v tekočem mesecu«.

## 3. člen

V 5. členu se besedilo »praviloma najkasneje do 5. dne v mesecu« nadomesti z besedilom »najkasneje do 10. dne v mesecu«.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-13/2018  
Ljubljana, dne 25. maja 2018  
EVA 2018-3330-0013

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**2007. Splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca**

Na podlagi osmega odstavka 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije v soglasju z ministrico za okolje in prostor

**S P L O Š N I A K T**  
**o strokovnem izpitu za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta splošni akt določa podrobnejše pogoje, način, postopek opravljanja strokovnega izpita in obseg izpitnih vsebin



za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit).

(2) Ta splošni akt določa tudi imenovanje, sestavo in pristojnosti izpitnih komisij ter varstvo pravic posameznikov, ki pridobivajo praktične izkušnje (v nadaljnjem besedilu: kandidat) pri opravljanju strokovnega izpita, in ureja druga vprašanja, v zvezi s strokovnimi izpiti.

## 2. člen

(pristojna služba)

Organizacijska in druga opravila pri izvajanju strokovnih izpitov opravlja služba Zbornice za arhitekturo in prostor, pristojna za izvajanje strokovnih izpitov (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba ZAPS).

## II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH IZPITOV

### 3. člen

(pridobivanje praktičnih izkušenj)

(1) Kandidat se z delom pod mentorstvom seznani z vsemi opravili, ki so potrebna za samostojno delo.

(2) V primeru daljše opravičene odsotnosti, se trajanje pridobivanja praktičnih izkušenj sorazmerno podaljša, razen za čas letnega dopusta.

(3) Kandidat ne more hkrati pridobivati praktičnih izkušenj iz poklicnih nalog z dveh ali več strokovnih področij.

### 4. člen

(pogoji za kandidata in mentorja)

(1) Kandidat mora imeti izobrazbo, pridobljeno v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZAID), ter druga strokovna znanja in kompetence, ki so potrebne za izvajanje nalog s strokovnega področja, za katero kandidat pridobiva poklicni naziv.

(2) Mentor mora imeti reference v skladu s podrobnejšimi merili za ustreznost referenčnih del iz 11. člena tega splošnega akta.

(3) Posameznik je lahko mentor istočasno največ dvema kandidatom, ki si pridobivata praktične izkušnje.

### 5. člen

(naloge mentorja)

Mentor je v okviru vsestranskega usposabljanja kandidata dolžan:

- kandidata seznaniti s predpisi s področja stroke, pravili stroke, ki jih sprejme ZAPS, statutom ZAPS, kodeksom, splošnim aktom o disciplinskih kršitvah in splošnim aktom o stalnem strokovnem usposabljanju;

- skrbeti, da kandidat dosledno pridobiva praktične izkušnje;

- uvajati kandidata v delo ter mu z navodili, nasveti in praktičnim delom pomagati pri usposabljanju za samostojno delo;

- skrbeti, da kandidat strokovno napreduje in se dodatno poklicno usposablja;

- dodeljevati kandidatu delo oziroma posamezna opravila tako, da kandidat po končanem pridobivanju praktičnih izkušenj obvlada vsebino in procese priprave prostorskih aktov ali izdelave projektne dokumentacije;

- s kandidatom obravnavati in analizirati posamezna praktična strokovna vprašanja;

- skrbeti za razvoj kandidatovih etičnih norm;

- skrbeti, da se kandidat seznani z delom pooblaščenih članov ZAPS z drugih področij;

- izdati potrdilo o poteku pridobivanja praktičnih izkušenj na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega splošnega akta; potrdilo mora vsebovati kratek popis dela z navedbo projektov,

pri katerih je kandidat sodeloval, in njegove vloge v delovnih procesih, opremljeno pa mora biti s krajem in datumom izdaje, identifikacijsko številko pooblaščenega člana ZAPS in lastno-ročnim podpisom mentorja.

## III. VRSTE IN OBSEG STROKOVNIH IZPITOV

### 6. člen

(vrste izpitov)

(1) ZAPS zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Strokovni izpit poteka v slovenskem jeziku.

### 7. člen

(namen strokovnega izpita)

S strokovnim izpitom se preveri ali je kandidat usposobljen za samostojno opravljanje poklicnih nalog s področja, s katerega opravlja strokovni izpit in ali obvlada osnovne zakonitosti metod in tehnik za opravljanje poklicnega naziva s strokovnega področja, s katerega opravlja izpit.

### 8. člen

(obseg strokovnega izpita)

Strokovni izpit obsega splošni in posebni del. Program splošnega dela strokovnega izpita je enak za vse kandidate, program posebnega dela pa je prilagojen strokovnemu področju, za katero se pridobiva poklicni naziv in praktičnim izkušnjam kandidata, ki si jih je pridobil pod mentorstvom.

### 9. člen

(vsebina splošnega dela strokovnega izpita)

Splošni del izpita obsega naslednje vsebinske sklope:

- predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov, arhitekturne in inženirske dejavnosti, zborničnega sistema ter osnov varstva okolja in splošnega upravnega postopka,

- investicijski procesi in vodenje projektov,
- predpisi s področij, ki so neposredno povezani s sistemom urejanja prostora in graditve objektov ter sistemom varstva okolja, naravnih virov, narave, kulturne dediščine, varovanja zdravja in življenja ljudi, načrtovanja gospodarske javne infrastrukture, varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pri delu.

### 10. člen

(vsebina posebnega dela strokovnega izpita)

Posebni del strokovnega izpita obsega naslednje vsebinske sklope:

- preveritev praktičnih izkušenj (referenčna dela ali pisna naloga),

- varstvo zdravja in življenja ljudi ter varstvo okolja pri graditvi objekta,

- področni predpisi in standardizacija s strokovnega področja, za katero kandidat pridobiva poklicni naziv.

### 11. člen

(podrobnejša vsebina strokovnega izpita in pripravljalni tečajji)

(1) Podrobnejše vsebine strokovnih izpitov so opredeljene v izpitnih programih za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Izpitni programi vsebujejo navedbo pravnih virov in literature, potrebnih za pripravo na strokovni izpit ter podrobnejša merila za ustreznost referenčnih del, ki jih potrdi upravni odbor ZAPS na predlog komisije za strokovne izpite in so javno objavljeni na spletni strani ZAPS.

(2) V skladu s pravili svojega poslovanja in statutom ZAPS lahko pristojna služba ZAPS organizira izvedbo pripravljalnih tečajev za kandidate, ki nameravajo opravljati strokovni

izpit. Udeležba na pripravljalnem tečaju ni pogoj za opravljanje strokovnega izpita.

## 12. člen

(priznanje dela strokovnega izpita)

O priznanju ustreznega dela strokovnega izpita odloči izpitna komisija v sodelovanju s pristojno službo ZAPS z odločbo. Zoper odločbo je dovoljena pritožba na upravni odbor ZAPS.

## IV. IZPITNE KOMISIJE

## 13. člen

(komisija za strokovne izpite)

Naloge in pristojnosti komisije za strokovne izpite ZAPS so naslednje:

- določa smernice in pravila za delo izpitnih komisij,
- usklajuje roke za izvedbo strokovnih izpitov,
- usklajuje delo izpitnih komisij,
- skrbi za podrobnejšo vsebino strokovnega izpita za vsa področja in pripravi predlog programa strokovnega izpita,
- opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti, če je tako določeno s statutom ZAPS ali sklepom upravnega odbora ZAPS.

## 14. člen

(imenovanje izpitne komisije)

(1) Na predlog strokovnih svetov matičnih sekcij imenuje člane izpitnih komisij upravni odbor ZAPS, in sicer:

- najmanj šest članov izpitnih komisij za preverjanje znanj s področja arhitekture,
- najmanj tri člane izpitnih komisij za preverjanje znanj s področja krajinske arhitekture,
- najmanj tri člane izpitnih komisij za preverjanje znanj s področja prostorskega načrtovanja.

(2) V odločbi o imenovanju članov izpitnih komisij mora biti tudi določeno, za katero strokovno področje iz 6. člena tega splošnega akta se imenujejo. Člane izpitnih komisij za splošni del strokovnega izpita imenuje upravni odbor ZAPS.

(3) Mandat izpitnih komisij je šest let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Izpitne komisije po izteku mandata opravljajo svoje naloge do imenovanja novih članov.

(4) Člani izpitne komisije so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih upravni odbor ZAPS na predlog sveta matične sekcije.

## 15. člen

(vrste izpitnih komisij)

Izpitne komisije za preverjanje znanja za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca, so:

- izpitna komisija za preverjanje znanj s področja arhitekture,
- izpitna komisija za preverjanje znanj s področja krajinske arhitekture,
- izpitna komisija za preverjanje znanj s področja prostorskega načrtovanja.

## 16. člen

(organizacija izpitnih komisij za opravljanje izpita)

(1) Izpitna komisija za opravljanje posameznega izpita ima najmanj tri člane, od katerih je eden predsednik.

(2) Izmed članov izpitne komisije za opravljanje posameznega izpita se kandidatu določi poročevalca. Naloga poročevalca je pregled referenčnih del ali pisne naloge.

(3) Predsednika izpitne komisije za opravljanje izpita v njegovi odsotnosti nadomešča tisti član komisije, ki ga za svojega namestnika določi predsednik komisije.

## 17. člen

(naloge in pristojnosti izpitnih komisij)

Naloge in pristojnosti vsake izpitne komisije so naslednje:

- na podlagi predloženih kandidatovih referenčnih del odloči ali ta zadoščajo za pristop k izpitu,

- v primeru, da referenčna dela ne zadoščajo kandidatu določi pisno nalogo,

- preveri kandidatovo znanje in poznavanje zakonitosti metod, tehnik in procesov dela, potrebnih za zagotavljanje kakovosti in strokovnosti ter usposobljenost za samostojno opravljanje poklicnega naziva s področja, s katerega opravlja strokovni izpit.

## 18. člen

(pogoji za člane izpitnih komisij)

Za člana izpitne komisije je lahko imenovan član ZAPS, ki ima najmanj petnajst let delovnih izkušenj po pridobitvi poklicnega naziva in je poklicne naloge opravljal v zadnjih petih letih pred imenovanjem za člana izpitne komisije.

## 19. člen

(izločitev člana izpitne komisije za opravljanje izpita)

(1) Član izpitne komisije v času opravljanja strokovnega izpita in v času pridobivanja praktičnih izkušenj ne sme biti, kdor je:

- delodajalec kandidatu,
- sodelavec kandidatu,

- v sorodstvu s kandidatom v ravni vrsti do vključno četrtega kolena ali stranski vrsti do drugega kolena ali njegov zakonec, zunajzakonski partner ali v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi.

(2) Če član izpitne komisije ugotovi, da pri preverjanju pogojev za opravljanje izpita kandidata ali opravljanju izpita ne sme sodelovati, mora o tem brez odlašanja seznaniti predsednika izpitne komisije in pristojno službo ZAPS, predsednik izpitne komisije pa mora imenovati nadomestnega člana izpitne komisije. V primeru, da ne sme sodelovati predsednik izpitne komisije, nadomestnega predsednika izpitne komisije imenuje upravni odbor ZAPS.

(3) Če član izpitne komisije zanemarja svoje obveznosti, oziroma obstajata utemeljen sum in razlog za nezaupanje v nepristranskost njegovega dela v izpitni komisiji, ali če kandidat, ko opravlja strokovni izpit, izrazi tak sum, odloča o morebitni izločitvi člana izpitne komisije na predlog predsednika izpitne komisije upravni odbor ZAPS.

(4) Član izpitne komisije za opravljanje izpita, o katerem se odloča, ne sodeluje pri sprejemanju odločitev, ki so v zvezi z njegovo izločitvijo iz razlogov po prvem odstavku tega člena ali ki so v zvezi z njegovim neizpolnjevanjem obveznosti, ima pa pravico podati svoje videnje okoliščin ali s svojega stališča natančneje predstaviti problematiko.

## 20. člen

(naloge predsednika izpitne komisije)

Naloge predsednika izpitne komisije so naslednje:

- usklajuje in vodi izpitno komisijo,
- pregleduje ustreznost izobrazbe kandidatov,
- določa člane posameznih izpitnih komisij za opravljanje strokovnega izpita in poročevalce kandidatom,
- usklajuje vsebino strokovnih izpitov za splošni in posebni del.

## V. OPRAVLJANJE IZPITA

## 21. člen

(prijava k strokovnem izpitu)

(1) Kandidat lahko pristopi k strokovnem izpitu, če je oddal popolno prijavo najmanj 60 dni pred razpisanim rokom za strokovni izpit.

(2) Prijavi mora kandidat predložiti kopijo osebnega dokumenta, dokazilo o ustrezni izobrazbi, potrdilo mentorja o pridobljenih praktičnih izkušnjah in tri referenčna dela s strokovnega področja za katero opravlja strokovni izpit, ki ustrezajo merilom, določenim v izpitnem programu. Če kandidat ne more predložiti referenčnih del ali če izpitna komisija ugotovi, da predložena referenčna dela s strokovnega področja za katero opravlja strokovni izpit, niso ustrezna za preveritev praktičnih izkušenj, mora kandidat izdelati pisno nalogo.

(3) Če so dokazila iz prejšnjega odstavka nepopolna, mora pristojna služba ZAPS najpozneje v petih dneh po prejemu kandidatove prijave zahtevati dopolnitev. Kandidat mora prijavo dopolniti v osmih dneh.

(4) Če pristojna služba ZAPS ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje strokovnega izpita, o tem obvesti kandidata tako, da mu po uradni dolžnosti izda odločbo. V odločbi lahko pristojna služba ZAPS določi tudi manjkajoče vsebine, iz katerih mora kandidat, opraviti izpit na ustreznem visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji, če kandidatu izobrazbi manjka največ 20 % znanj in kompetenc, določenih z 8. členom ZAID. Določba prejšnjega stavka se ne uporablja pri priznavanju poklicnih kvalifikacij v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij.

(5) Ko pristojna služba ZAPS ugotovi, da kandidat izpolnjuje vse predpisane pogoje za opravljanje strokovnega izpita, kandidata o tem pisno obvesti. Hkrati mu pošlje tudi račun za plačilo stroškov strokovnega izpita iz 34. člena tega splošnega akta. Stroški strokovnega izpita morajo biti poravnani v osmih dneh po prejemu obvestila.

(6) Če pristojna služba ZAPS ugotovi, da v roku iz prejšnjega odstavka izpitni stroški niso bili poravnani, se šteje, da je kandidat odstopil od opravljanja strokovnega izpita, o čemer mu pristojna služba ZAPS po uradni dolžnosti izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(7) Kandidat mora na dan prijave k strokovnemu izpitu izpolnjevati vse pogoje v skladu s tem splošnim aktom.

#### 22. člen

(pisna naloga)

(1) Če je kandidat v prijavi k strokovnemu izpitu navedel, da bo izdelal pisno nalogo, mu izpitna komisija na podlagi poročila mentorja določi naslov naloge.

(2) Pristojna služba ZAPS kandidata obvesti o naslovu naloge v roku 15 dni po prejemu dokazila o plačilu stroškov strokovnega izpita.

(3) Če kandidat v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odda pisne naloge, se šteje, da je od opravljanja strokovnega izpita odstopil, o čemer mu pristojna služba ZAPS po uradni dolžnosti izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(4) Kandidat, ki bo izdelal pisno nalogo, lahko pristopi k izpitu le, če odda pisno nalogo najmanj 30 dni pred želenim razpisanim rokom za izpit.

#### 23. člen

(obvestilo o začetku strokovnega izpita)

Pristojna služba ZAPS najpozneje v 15 dneh pred izpitnim rokom kandidata obvesti o datumu in kraju opravljanja strokovnega izpita.

#### 24. člen

(preizkus poklicne usposobljenosti)

(1) Če si je kandidat v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, izbral dopolnilni ukrep preizkusa poklicne usposobljenosti in o tem obvestil ZAPS, se šteje, da se je prijavil k strokovnemu izpitu.

(2) Predsednik izpitne komisije na podlagi manjkajočih vsebin, ki niso zajete v kandidatovih kvalifikacijah in ki izhajajo iz začasne odločbe o odreditvi dopolnilnega ukrepa, kandidatu določi vsebine iz izpitnega programa, ki se bodo preverjale na strokovnem izpitu.

(3) Pristojna služba po prejemu odločitve predsednika izpitne komisije iz prejšnjega odstavka kandidata pozove, da se opredeli do tega, ali bo pisni del strokovnega izpita opravljal na podlagi ocenitve referenčnih del ali pa bo izdelal pisno nalogo, ki mu jo bo določil član izpitne komisije.

#### 25. člen

(strokovni izpit v drugih primerih kvalifikacij, pridobljenih v tretjih državah)

Če je kandidat kvalifikacije pridobil v tretji državi, lahko ZAPS v primeru vsebin, ki niso zajete v kandidatovih kvalifikacijah, kandidata napoti na opravljanje celotnega strokovnega izpita ali samo dela izpita v skladu s tem splošnim aktom.

#### 26. člen

(posledice odsotnosti kandidata)

(1) Če kandidat ne pristopi k opravljanju strokovnega izpita ali če odstopi, ko je strokovni izpit že začel opravljati, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil, o čemur mu pristojna služba ZAPS po uradni dolžnosti izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora kandidat na dan strokovnega izpita vsaj ustno obvestiti pristojno službo o razlogih izostanka in najpozneje v osmih dneh od dneva strokovnega izpita, izpitni komisiji predložiti dokazila o opravičenosti izostanka oziroma odstopa.

(3) Če predsednik izpitne komisije odloči, da so razlogi za izostanek ali odstop opravičeni, lahko kandidat ponovno pristopi k strokovnemu izpitu na naslednjem razpisanim izpitnem roku. O odločitvi predsednika izpitne komisije se kandidata obvesti.

(4) Kandidat mora pristopiti k opravljanju ustnega dela strokovnega izpita najkasneje v dveh letih od prijave k strokovnemu izpitu.

#### 27. člen

(način opravljanja strokovnega izpita)

Kandidat najprej zagovarja referenčna dela ali pisno nalogo. Če zagovor uspešno opravi, lahko pristopi k splošnemu delu strokovnega izpita in preostalemu delu posebnega dela strokovnega izpita.

#### 28. člen

(ponavljanje strokovnega izpita in možnost popravnega izpita)

(1) Kandidat v celoti ponavlja izpit, če:  
– ni uspešno opravil zagovora praktičnih izkušenj ali pisne naloge,

– ni opravil treh vsebinskih sklopov izpita.

(2) Kandidat, ki je na osnovnem izpitu uspešno opravil zagovor praktičnih izkušenj ali pisne naloge in je opravil vsaj še dva vsebinska sklopa izpita, lahko del izpita, ki ga ni opravil, ponavlja (v nadaljnjem besedilu: popravni izpit).

(3) Kandidat lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat. Kandidat mora opraviti popravni izpit najpozneje v dveh letih od dneva, ko prvič ni opravil celotnega izpita, sicer se šteje, da izpita ni opravil.

(4) Kandidat, ki želi opravljati popravni izpit, mora najkasneje 30 dni pred predvidenim datumom opravljanja popravnega izpita oddati prijavnico in dokazilo o plačilu stroškov iz 34. člena tega splošnega akta. Če pristojna služba ZAPS ugotovi, da stroški niso bili plačani v roku, se prijava zavrže kot nepopolna.

#### 29. člen

(zagotavljanje izpitnih rokov)

(1) Pristojna služba ZAPS razpiše za vsako strokovno področje najmanj dva izpitna roka na leto.

(2) Pristojna služba ZAPS mora roke za opravljanje izpitov za tekoče leto objaviti vsako leto najpozneje do konca januarja.

(3) Če se k posameznemu izpitnemu roku prijavi preveliko število kandidatov, lahko ZAPS število prijavljenih kandidatov omeji, pri čemer imajo prednost tisti kandidati, ki so se prijavi prej. Za preostale kandidate mora pristojna služba ZAPS razpisati dodatni izpitni rok najpozneje v dveh mesecih po datumu, ki je bil določen za opravljanje strokovnega izpita.

## 30. člen

(zapisnik o poteku izpita)

(1) O poteku strokovnega izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije takoj zatem, ko je izpit končan.

## 31. člen

(odločitev izpitne komisije)

(1) Izpitna komisija ugotovi uspeh kandidata na podlagi ocen iz posameznih vsebinskih sklopov. Uspeh kandidata se oceni z ocenama »je opravil« ali »ni opravil«.

(2) Pri odločanju morajo sodelovati vsi člani izpitne komisije, vsak za svoj vsebinski sklop.

## 32. člen

(potrdilo)

(1) Kandidatu, ki je opravil strokovni izpit, pristojna služba ZAPS izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega splošnega akta.

(2) Potrdilo se priloži seznam opravljenih vsebin strokovnega izpita.

(3) Potrdilo in prilogo potrdila iz prejšnjega odstavka podpiše predsednik izpitne komisije.

(4) Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu je javna listina.

## 33. člen

(obvestila kandidatom po končanem strokovnem izpitu)

Pristojna služba ZAPS mora najpozneje v petnajstih dneh po prejemu zapisnika iz 30. člena tega splošnega akta:

– kandidatu, ki je uspešno opravil strokovni izpit, vročiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– kandidatu, ki strokovnega izpita ni opravil, poslati obvestilo, da izpita ni opravil in kdaj ga lahko ponovno opravlja,

– kandidatu, ki je opravil del strokovnega izpita, in ima izpolnjene pogoje za pristop k popravnemu delu strokovnega izpita iz 28. člena tega splošnega akta, kdaj lahko opravlja popravni izpit in katerih vsebinskih sklopov ni opravil.

## 34. člen

(strošek strokovnega izpita)

(1) Stroške strokovnega izpita plača kandidat, če se je na izpit prijavil sam, oziroma njegov delodajalec, če je on prijavil kandidata na strokovni izpit.

(2) Višina stroškov za opravljanje strokovnega izpita je 700,00 eurov. Višina stroškov za opravljanje popravnega izpita je 350,00 eurov.

(3) Višina stroškov strokovnega izpita se valorizira, ko seštevke indeksov rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja organ, pristojen za državno statistiko, glede na zadnjo določeno višino stroška strokovnega izpita preseže 5 %, in sicer v višini seštevka rasti cen. Valorizirana višina stroškov za opravljanje izpita se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani ZAPS.

## 35. člen

(plačilo izpitne komisije)

(1) Predsedniku in članom izpitne komisije za delo v izpitni komisiji pripadata nagrada in nadomestilo za potne stroške. Nagrada in potni stroški predsednika in članov izpitne komisije so skupaj s stroški ZAPS vključeni v skupni znesek izpitnih stroškov.

(2) Višino nagrade za delo v izpitni komisiji, ki ne sme preseči 50 % višine skupnega seštevka izpitnih stroškov, določi upravni odbor ZAPS.

## VI. EVIDENCE O IZPITIH

## 36. člen

(spis o kandidatu)

(1) Za vsakega kandidata, pristojna služba ZAPS vzpostavi, vodi in vzdržuje spis, ki vsebuje vse listine in dokumente v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita.

(2) Spisi se vzpostavijo, vodijo in vzdržujejo še pet let po izdaji potrdila.

(3) Po izdaji potrdila o opravljenem strokovnem izpitu in prepisu ustreznih podatkov iz spisa v register o opravljenih strokovnih izpiti (v nadaljnjem besedilu: knjiga strokovnih izpitov), ali po končanem pritožbenem postopku, se spis, v kolikor ga kandidat v petih letih po opravljenem strokovnem izpitu ne prevzame osebno pri ZAPS, komisijsko uniči.

## 37. člen

(knjiga izpitov)

(1) Za kandidate, ki so opravili strokovni izpit, ZAPS vzpostavi, vodi in vzdržuje knjigo strokovnih izpitov. Knjiga strokovnih izpitov se vzpostavi, vodi in vzdržuje ločeno po področjih strokovnih izpitov.

(2) V knjigi izpitov se vodijo naslednji podatki:

1. ime in priimek kandidata,
2. datum in kraj rojstva kandidata,
3. datum opravljenega izpita,
4. strokovno področje opravljenega izpita,
5. registrska številka potrdila,
6. datum izdaje potrdila,
7. naslov referenčnih del ali pisne naloge,
8. ime in priimek mentorja ter njegova identifikacijska številka.

(3) Knjiga strokovnih izpitov se vodi elektronsko, in sicer v obliki informatizirane zbirke podatkov.

## VII. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV IN NADZORSTVO

## 38. člen

(varstvo pravic kandidatov)

O pritožbah zoper sklepe oziroma odločbe v zvezi s prijavami kandidatov za opravljanje izpita, obvestili o opravljanju strokovnega izpita, plačili stroškov strokovnega izpita ter potrdili o opravljenih strokovnih izpiti odloča upravni odbor ZAPS.

## 39. člen

(ugovor kandidata)

(1) Kandidat ima pravico do ugovora zoper postopek pri opravljanju strokovnega izpita ali oceno v osmih dneh po končanem strokovnem izpitu.

(2) Ugovor se vložijo pri pristojni službi ZAPS, o ugovoru pa odloča upravni odbor ZAPS.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka tega člena v 30 dneh po prejemu ugovora s sklepom odloči o utemeljenosti ugovora. Če ugotovi, da je ugovor utemeljen, mora imenovati novo izpitno komisijo, ki na naslednjem izpitnem roku ponovno oceni znanje kandidata. Če ugovor ni utemeljen, ga z odločbo zavrne.

(4) Odločitev upravnega odbora ZAPS je dokončna.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 40. člen

(uskladitev določb o evidencah o strokovnih izpiti)

ZAPS vzpostavi in začne voditi knjigo strokovnih izpitov v obliki informatizirane zbirke podatkov najpozneje v šestih me-

secih po uveljavitvi tega splošnega akta. Do vzpostavitve predpisanih evidenc se knjiga strokovnih izpitov in druge evidence, ki so v zvezi s strokovnimi izpiti, vodijo po dosedanjih predpisih.

41. člen

(uskladitev določb o izpitnem programu)

ZAPS objavi program strokovnega izpita z navedbo pravnih virov in literature iz 11. člena najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega splošnega akta.

42. člen

(uskladitev določb o izpitnih komisijah)

Predsednik in člani izpitne komisije, imenovani v skladu z dosedanjimi predpisi, nadaljujejo z delom po tem splošnem aktu, do imenovanja nove izpitne komisije v skladu s statutom in tem splošnim aktom.

43. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Pravilnik o strokovnih izpiti s področja opravljanja inženirskih storitev (Uradni list RS, št. 124/03, 56/05, 78/11 in 61/17 – ZAID).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-206/2018  
Ljubljana, dne 16. maja 2018  
EVA 2018-2550-0061

**Aleš Prijon** l.r.  
Predsednik Zbornice  
za arhitekturo in prostor Slovenije

Soglašam!

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

## PRILOGA 1

ZBORNICA ZA  
ARHITEKTURO  
IN PROSTOR  
SLOVENIJE

# POTRDILO MENTORJA

Podpisani

\_\_\_\_\_

ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

\_\_\_\_\_

identifikacijska številka, zaposlen pri

**potrjujem,**

da je kandidat

\_\_\_\_\_

ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

za poklicni naziv

\_\_\_\_\_

v zgoraj navedenem gospodarskem subjektu pod mojim mentorstvom pridobil ustrezne praktične izkušnje

v obdobju

\_\_\_\_\_

na strokovnem področju

\_\_\_\_\_

Opis dela kandidata, navedba projektov, objektov ali prostorskih aktov z navedbo vloge in opisom dela kandidata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Potrjujem, da se je kandidat v času pridobivanja izkušenj usposobil za opravljanje strokovnega izpita in za samostojno delo pooblaščenega arhitekta, krajinskega arhitekta, prostorskega načrtovalca.

Datum izdaje potrdila:

Podpis mentorja

## PRILOGA 2

ZBORNICA ZA  
ARHITEKTURO  
IN PROSTOR  
SLOVENIJE

Na podlagi 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in 32. člena Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca (Uradni list RS, št. 40/18) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije

## POTRDILO

da je kandidat(-ka)

\_\_\_\_\_  
ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov\_\_\_\_\_  
datum in kraj rojstva\_\_\_\_\_  
pridobljena izobrazba

dne \_\_\_\_\_

## OPRAVIL(-A) STROKOVNI IZPIT IN PRIDOBIL POKLICNI NAZIV:

- POOBLAŠČENI/-A ARHITEKT/-KA
- POOBLAŠČENI/-A ARHITEKT/-KA BREZ POOBLASTILA ZA VODENJE IZDELAVE OBČINSKIH PODROBNIH PROSTORSKIH NAČRTOV ((2) odst. 55. člena ZAID)
- POOBLAŠČENI/-A KRAJINSKI/-A ARHITEKT/-KA
- POOBLAŠČENI/-A PROSTORSKI/-A NAČRTOVALEC/-KA

Evidenčna številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Služba za javna pooblastila

Predsednik izpitne komisije

m. p.  
  
\_\_\_\_\_

**2008. Splošni akt o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev**

Na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije naslednji

**SPLOŠNI AKT**

**o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

**1. člen**

(vsebina splošnega akta)

(1) Ta splošni akt ureja vrste in postopek izvajanja strokovnega nadzora nad delom pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (v nadaljnjem besedilu: strokovni nadzor).

(2) Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS) opravlja strokovni nadzor nad delom pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (v nadaljnjem besedilu: člani ZAPS), ki imajo aktiven poklicni naziv in opravljajo poklicne naloge v Republiki Sloveniji.

**2. člen**

(namen opravljanja strokovnega nadzora)

Zbornica opravlja strokovni nadzor z namenom ugotavljanja, ali je strokovna storitev, ki obsega poklicne naloge iz 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), opravljena kakovostno in v skladu s predpisi, standardi, pravili stroke in zborničnimi akti.

**II. VRSTE STROKOVNEGA NADZORA**

**3. člen**

(redni strokovni nadzor)

(1) Redni strokovni nadzor opravi zbornica na podlagi letnega programa strokovnega nadzora (v nadaljnjem besedilu: letni program), ki ga sprejme skupščina zbornice (v nadaljnjem besedilu: skupščina) skupaj z načrtom dela in finančnim načrtom ZAPS.

(2) ZAPS opravi redni strokovni nadzor po letnem programu glede na zbrane prihodke za ta namen, vendar letno nad najmanj enim odstotkom članov zbornice, ki imajo aktiven poklicni naziv.

(3) Predlog letnega programa pripravi upravni odbor zbornice. V njem določi delež članov, pri katerih bo opravljen redni strokovni nadzor, in višino finančnih sredstev, ki bodo namenjena za strokovni nadzor.

(4) Sprejeti letni program se objavi na spletni strani zbornice.

(5) Člane, pri katerih bo opravljen redni strokovni nadzor, določijo strokovne službe zbornice z naključnim računalniškim izborom.

(6) Redni strokovni nadzor se pri istem članu lahko ponovi po treh letih.

(7) Pri opravljanju rednega strokovnega nadzora se zbornica osredotoči na delo (storitve, projekte, dokumentacijo itd.), ki ga je član ZAPS opravil v obdobju do treh let pred pričetkom rednega nadzora.

**4. člen**

(izredni strokovni nadzor)

(1) Izredni strokovni nadzor opravi zbornica na zahtevo organov ZAPS ali ministrstva, pristojnega za graditev (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v primeru suma kršitve.

(2) Organa ZAPS, ki lahko podata zahtevo, sta skupščinski svet in skupščina.

(3) Pri opravljanju izrednega nadzora se zbornica osredotoči na delo (storitve, projekte, dokumentacijo itd.), v zvezi s katerim obstaja sum kršitve.

**5. člen**

(obnovitveni nadzor)

(1) Obnovitveni nadzor lahko izvede zbornica eno leto po opravljenem rednem ali izrednem nadzoru, pri katerem so bile ugotovljene nepravilnosti.

(2) Pri opravljanju obnovitvenega nadzora se zbornica osredotoči na delo (izdelke, dokumentacijo itd.), ki ga je član ZAPS opravil v času od preteklega nadzora do dne pričetka obnovitvenega nadzora.

**III. KOMISIJA ZA STROKOVNI NADZOR**

**6. člen**

(komisija za strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor izvaja komisija za strokovni nadzor.

(2) Predsednika in člane komisije za strokovni nadzor imenuje skupščina zbornice na predlog strokovnih svetov matičnih sekcij. Člani komisije za strokovni nadzor morajo imeti reference v skladu s podrobnejšimi merili za ustreznost referenčnih del, ki jih potrdi upravni odbor ZAPS na predlog strokovnih svetov matičnih sekcij. Seznam članov komisije za strokovni nadzor vodijo službe zbornice.

(3) Mandat članov komisije za strokovni nadzor je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Člani komisije za strokovni nadzor po izteku mandata opravljajo svoje naloge do imenovanja novih članov.

(4) Komisija za strokovni nadzor opravlja nadzor nad delom pooblaščenega člana ZAPS z vso strokovno skrbnostjo. Pri opravljanju nadzora so člani komisije za strokovni nadzor dolžni varovati vse osebne podatke, ki jih pridobijo med nadzorom, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ali poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(5) Za izvajanje strokovnega nadzora nad delom posameznega člana ZAPS je zadolžen senat komisije za strokovni nadzor (v nadaljevanju: senat). Člane senata in predsedujočega člana senata s sklepom imenuje predsednik komisije za strokovni nadzor.

(6) Senat ima tri člane. Vsaj dva člana senata morata biti člana iste matične sekcije in imeti poklicni naziv z istega strokovnega področja, kot ga ima član ZAPS, nad delom katerega se izvaja nadzor. Senat je po potrebi mogoče razširiti z dodatnimi člani.

**7. člen**

(pogoji za člane komisije za strokovni nadzor)

(1) Za člana komisije za strokovni nadzor je lahko imenovan član ZAPS z aktivnim poklicnim nazivom in najmanj desetimi leti delovnih izkušenj po pridobitvi poklicnega naziva.

(2) Za člana komisije za strokovni nadzor ne more biti imenovana oseba:

– ki je bila spoznana za krivo v disciplinskem postopku zbornice,

– ki opravlja funkcijo predsednika zbornice, člana upravnega odbora zbornice ali člana disciplinskega organa zbornice.

(3) Član komisije za strokovni nadzor mora v roku petih dni od prejema sklepa o imenovanju v senat komisije za stro-



kovni nadzor pisno obvestiti zbornico, če pri njem obstajajo izločitveni razlogi:

- da je v zadnjih treh letih s članom ZAPS, pri katerem se bo opravil strokovni nadzor, ali z njegovim podjetjem poslovno sodeloval;
- da je o vsebini, ki je predmet strokovnega nadzora, pred tem odločal v okviru druge institucije;
- da je s pooblaščenim članom ZAPS v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njim v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, tudi če je zakonska zveza prenehala, ali če z njim živi ali je živel v zunajzakonski skupnosti;
- da so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti člana komisije za strokovni nadzor.

#### IV. POSTOPEK STROKOVNEGA NADZORA

##### 8. člen

(sklep o imenovanju senata)

- (1) Strokovni nadzor se uvede s sklepom o imenovanju senata, ki ga izda predsednik komisije za strokovni nadzor.
- (2) S sklepom o imenovanju senata se določi naslednje:
  - ime, priimek in identifikacijska številka člana ZAPS, pri katerem se bo izvedel strokovni nadzor, ter podatek o načinu opravljanja poklicnih nalog,
  - vrsta strokovnega nadzora (redni, izredni, obnovitveni),
  - imena in priimki članov senata in predsedujočega člana,
  - obseg strokovnega nadzora,
  - datum pričetka izvajanja strokovnega nadzora.
- (3) Sklep o strokovnem nadzoru se najkasneje v 15 dneh pred dnem izvedbe strokovnega nadzora vroči članu ZAPS, pri katerem se bo izvedel strokovni nadzor, ter posreduje članom senata, strokovnim službam zbornice in odgovorni osebi podjetja, v katerem je zaposlen član ZAPS, pri katerem se bo izvedel strokovni nadzor.

##### 9. člen

(potek strokovnega nadzora)

- (1) Senat v postopku nadzora:
  - pregleda projektno, prostorsko in drugo dokumentacijo pri izvajanju strokovnih nalog ter na temelju te dokumentacije ugotovi strokovnost in kakovost dela nadzorovanega člana ZAPS,
  - po potrebi izvede razgovore s pobudnikom strokovnega nadzora, drugimi člani ZAPS in na pobudo nadzorovanega člana tudi z drugimi osebami,
  - poda usmeritve za izboljšanje strokovnega dela in odpravo pomanjkljivosti,
  - sestavi ugotovitveni zapisnik.
- (2) Strokovni nadzor se izvaja na sedežu zbornice, upravnih enot, gradbišču in s soglasjem nadzorovanega člana ZAPS tudi na njegovem delovnem mestu.
- (3) Nadzorovani član ZAPS ima pravico in dolžnost sodelovati s člani senata in na njegovo zahtevo dostaviti projektno dokumentacijo in gradbiščno dokumentacijo, druga dokazila pa na svojo željo. Nadzorovani član ZAPS ima v okviru vseh nadzorstvenih ravnanj senata pravico podati svoje videnje okoliščin ali s svojega stališča natančneje predstaviti določeno problematiko, za ta namen pa lahko predloži tudi ustrezne dokaze.
- (4) Odgovorna oseba podjetja, v katerem je nadzorovani član ZAPS zaposlen, ima dolžnost sodelovati s člani komisije, zagotoviti dostop v poslovne prostore, omogočiti pregled zahtevane dokumentacije in prostor za nemoteno delo nadzorne komisije.
- (5) Pri opravljanju strokovnega nadzora senat upošteva načelo ekonomičnosti postopka.

##### 10. člen

(ugotovitveni zapisnik)

- (1) Najpozneje v 30 dneh po opravljenem strokovnem nadzoru senat sestavi ugotovitveni zapisnik, ki vsebuje:
  - pravni temelj za izvedbo strokovnega nadzora,
  - kraj, čas in trajanje nadzora,
  - podatke o članih senata (ime, priimek, strokovni in znanstveni naziv, sklep o imenovanju v senat ter ime in priimek predsedujočega člana senata,
  - podatke o nadzorovanem članu ZAPS (ime, priimek, strokovni in znanstveni naziv, identifikacijska številka, podatek o načinu opravljanja poklicnih nalog),
  - imena drugih navzočih pri strokovnem nadzoru,
  - podatke o pregledani projektini, gradbiščni in drugi dokumentaciji,
  - ugotovitve o strokovnosti in kakovosti dela,
  - bistvene navedbe nadzorovanega člana ZAPS, podane med nadzorom, predvsem navedbe, ki se razlikujejo od ugotovitev nadzorne komisije,
  - rok za odpravo pomanjkljivosti, če jih je možno odpraviti in če niso nastale posledice kršitve,
  - navedbo suma morebitnih kršitev z navedbo dokazov in – nasvete senata.
- (2) Ugotovitveni zapisnik podpišejo vsi člani senata.
- (3) Ugotovitveni zapisnik se vroči nadzorovanemu članu ZAPS in posreduje njegovemu delodajalcu, strokovnim službam zbornice ter predlagatelju izrednega strokovnega nadzora, če gre za izredni strokovni nadzor.
- (4) V primeru suma kršitev se ugotovitveni zapisnik posreduje tudi disciplinskemu tožilcu zbornice.

##### 11. člen

(pripombe na ugotovitveni zapisnik)

- (1) Na ugotovitveni zapisnik lahko nadzorovani član ZAPS vložiti pripombe v roku 15 dneh od vročitve ugotovitvenega zapisnika.
- (2) O pritožbi iz prejšnjega odstavka odloča upravni odbor ZAPS.
- (3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka pritožba ni dovoljena.

#### V. STROŠKI POSTOPKA

##### 12. člen

(stroški postopka)

- (1) Člani komisije za strokovni nadzor in senata so upravičeni do povračila stroškov dela in potnih stroškov v skladu s pravili o finančnem poslovanju ZAPS.
- (2) Nadzorovani pooblaščen član ZAPS ni upravičen do povrnitve morebitnih stroškov, nastalih zaradi strokovnega nadzora.

#### VI. KONČNA DOLOČBA

##### 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-207/2018  
Ljubljana, dne 16. maja 2018  
EVA 2018-2550-0062

**Aleš Prijon** l.r.  
Predsednik Zbornice  
za arhitekturo in prostor Slovenije

Ministrica za okolje in prostor je dala mnenje k temu splošnemu aktu pod št. 007-207/2018/3 dne 4. junija 2018.

**2009. Splošni akt o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev**

Na podlagi 11. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije v soglasju z ministrico za okolje in prostor

**SPLOŠNI AKT  
o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt določa postopek vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (v nadaljnjem besedilu: imenik), ki ga vodi Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS).

**II. POSTOPEK VPISA V IMENIK**

**2. člen**

(zahteva za vpis v imenik)

(1) Vpis v imenik opravi ZAPS na zahtevo posameznika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vpis posameznika, ki si poklicne kvalifikacije ni pridobil v Republiki Sloveniji, opravi na podlagi odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena si lahko posameznik, ki si je pridobil poklicno kvalifikacijo v tretji državi, pridobi odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije na podlagi tega splošnega akta in zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, ter se na zahtevo vpiše v imenik.

**3. člen**

(vloga in dokumentacija)

(1) Za vpis v imenik posameznik vloži pri ZAPS izpolnjeno vlogo za vpis v imenik. Vlogi mora priložiti dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev za vpis v imenik.

(2) Za priznanje poklicne kvalifikacije, pridobljene v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji (v nadaljnjem besedilu države pogodbenice), mora posameznik vložiti pri pristojni službi ZAPS izpolnjeno vlogo za priznanje poklicne kvalifikacije. Vlogi mora priložiti dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne kvalifikacije, kot je določeno v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, in zakonu, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij.

**4. člen**

(odločanje o vlogi za vpis v imenik)

(1) Če posameznik izpolnjuje pogoje za vpis, ga ZAPS vpiše v imenik, hkrati pa mu izda potrdilo o vpisu.

(2) Če ZAPS ugotovi, da posameznik ne izpolnjuje pogojev za vpis v imenik, zavrne vlogo za vpis v imenik z odločbo, izdano v upravnem postopku.

(3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, o kateri odloča ministristvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

**5. člen**

(potrdilo o vpisu v imenik)

(1) Potrdilo o vpisu v imenik se izda na obrazcu iz Priloge, ki je sestavni del tega splošnega akta.

(2) Posamezniku se ob vpisu dodeli tudi enotna identifikacijska številka, ki se ne spreminja do izbrisa posameznika iz imenika. Ob ponovnem vpisu dobi posameznik novo identifikacijsko številko.

**6. člen**

(vpisovanje sprememb vpisa v imenik)

(1) V imenik se vpisujejo tudi spremembe podatkov in datumi teh sprememb.

(2) Spremembe podatkov se v imenik vpišejo na zahtevo posameznika ali po uradni dolžnosti.

(3) Posameznik iz prejšnjega odstavka poda vlogo za spremembo podatkov, vpisanih v imeniku, pri čemer navede le podatke, ki se spreminjajo.

(4) Pri spremembi podatkov v imeniku se smiselno uporabljajo določbe tega splošnega akta, ki urejajo postopek za vpis v imenik.

(5) Če se v imenik vpiše sprememba podatka, se posamezniku izda novo potrdilo s spremenjenimi oziroma dopoljenimi podatki.

**III. IZBRIS IZ IMENIKA IN MOŽNOST PONOVNEGA VPISA V IMENIK**

**7. člen**

(izbris iz imenika)

(1) V primeru izbrisa iz imenika se v imenik vpiše datum izbrisa z navedbo razloga za izbris.

(2) V primeru izbrisa iz imenika mora izbrisana oseba najpozneje v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o izbrisu pristojni službi ZAPS vrniti žig in druge identifikacijske znake, če mu jih je ZAPS izdala. Če izbrisana oseba pristojni službi ZAPS žiga ne vrne najpozneje v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o izbrisu, se žig prekliče v Uradnem listu Republike Slovenije na stroške osebe. V primeru izbrisa iz imenika zaradi smrti se žig prekliče na stroške ZAPS.

**8. člen**

(izpolnjevanje pogojev za ponovni vpis v imenik)

(1) Posameznik, ki je izbrisan iz imenika na lastno zahtevo ali na podlagi ugotovitve, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje storitev, se lahko na lastno zahtevo ponovno vpiše v imenik, če izpolnjuje pogoje za vpis.

(2) Posameznik, ki je izbrisan iz imenika, ker mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica ali mu je bila v disciplinskem postopku izrečena sankcija izbrisa iz imenika, se lahko na lastno zahtevo ponovno vpiše v imenik, ko preteče veljavnost izrečenega varnostnega ukrepa ali disciplinske sankcije.

(3) Vlogi za ponovni vpis v imenik je treba priložiti samo dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji za ponovni vpis, drugi, že vpisani podatki, pa se iz arhivske baze prenesejo v aktivno bazo podatkov.

**IV. MIROVANJE POKLICNEGA NAZIVA**

**9. člen**

(mirovanje poklicnega naziva)

(1) V primeru mirovanja poklicnega naziva mora član zbornice najpozneje v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o mirovanju poklicnega naziva pristojni službi ZAPS vrniti žig in druge identifikacijske znake, če mu jih je ZAPS izdala.

(2) V primeru mirovanja naziva je treba v imenik vpisati datum pričetka mirovanja poklicnega naziva z navedbo razloga.

#### 10. člen

(izpolnjevanje pogojev za prekinitev mirovanja poklicnega naziva)

(1) Članu zbornice, ki mu je poklicni naziv miroval na podlagi lastne vloge ali na podlagi ugotovitve, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje poklicnih nalog, se na njegovo zahtevo izbriše mirovanje iz imenika, če izpolnjuje vse pogoje za vpis v imenik.

(2) Če članu zbornice poklicni naziv miruje, ker niti po prvem opominu ni poravnal članarine za tekoče leto, se mirovanje izbriše iz imenika po uradni dolžnosti, ko predloži dokazilo o poravnani članarini.

(3) Vlogi za prekinitev mirovanja poklicnega naziva je treba priložiti samo dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji za ponovni vpis, drugi, že vpisani podatki, pa se iz arhivske baze prenesejo v aktivno bazo podatkov.

### V. KONČNI DOLOČBI

#### 11. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Pravilnik o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03, 56/05, 108/09 – ZGO-1C in 61/17 – ZAID) v delu, ki se nanaša na postopke vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev.

#### 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-291/2018  
Ljubljana, dne 16. maja 2018  
EVA 2018-2550-0077

**Aleš Prijon** l.r.  
Predsednik Zbornice  
za arhitekturo in prostor Slovenije

Soglašam!

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

## PRILOGA

ZBORNICA ZA  
ARHITEKTURO  
IN PROSTOR  
SLOVENIJE

Na podlagi 11. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in 7. člena Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 40/18) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije

## POTRDILO

da se je

\_\_\_\_\_  
ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov\_\_\_\_\_  
datum in kraj rojstva\_\_\_\_\_  
pridobljena izobrazba

dne

vpisal/-a v imenik ZAPS in je postal/-a član/-ica ZAPS ter ima pridobljen poklicni naziv

- POOBLAŠČENI/-A ARHITEKT/-KA
- POOBLAŠČENI/-A KRAJINSKI/-A ARHITEKT/-KA
- POOBLAŠČENI/-A PROSTORSKI/-A NAČRTOVALEC/-KA
  
- POOBLAŠČENI/-A ARHITEKT/-KA BREZ POOBLASTILA ZA VODENJE IZDELAVE OBČINSKIH PODROBNIH PROSTORSKIH NAČRTOV ((2) odst. 55. člena ZAID)
- OBČINSKI URBANIST – PRIDOBLJENA PRAVICA (298. člen ZUreP-2)

Poklicne naloge opravlja za: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Opombe: \_\_\_\_\_

Evidenčna številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Služba za javna pooblastila

Predsednik ZAPS

m. p.  
\_\_\_\_\_

**2010. Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev**

Na podlagi 6. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije naslednji

**SPLOŠNI AKT**  
**o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt določa področje, obseg, pogoje in pogoje za točkovanje, spremljanje, potrjevanje in evidentiranje stalnega poklicnega usposabljanja pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev, ki so vpisani v imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS).

**II. STALNO POKLICNO USPOSABLJANJE**

**2. člen**

(področje, obseg in obveznost stalnega poklicnega usposabljanja)

(1) Stalno poklicno usposabljanje obsega usposabljanje na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev, kot so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

(2) Pooblaščen arhitekt, pooblaščen krajinski arhitekt in pooblaščen prostorski načrtovalec (v nadaljnjem besedilu: član ZAPS) mora v vsakem letu zbrati predpisano število kreditnih točk.

(3) Član ZAPS pridobi kreditne točke s pasivno ali aktivno udeležbo na usposabljanju pri ZAPS ali drugem pravnem subjektu v Sloveniji ali v tujini in s pisanjem strokovnih prispevkov.

**3. člen**

(letni program stalnega poklicnega usposabljanja)

(1) Stalno poklicno usposabljanje se izvaja na podlagi letnega programa stalnega poklicnega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: letni program), ki ga sprejme upravni odbor ZAPS na predlog komisije za izobraževanje najpozneje do 1. februarja tekočega leta. Letni program se lahko spremeni ali dopolni.

(2) ZAPS v letnem programu glede na aktualne spremembe zakonodaje, predpisov, standardov in pravil stroke določi nabor obveznih vsebin.

(3) Letni program se objavi na spletni strani ZAPS.

**4. člen**

(seznam usposabljanj s področja obveznih vsebin)

(1) Seznam usposabljanj s področja obveznih vsebin (v nadaljnjem besedilu: seznam), ki jih organizirajo ZAPS, strokovna in interesna združenja ter druge organizacije, ZAPS objavi na spletni strani. Usposabljanje, ki ga organizirajo strokovna in interesna združenja ter druge organizacije, je lahko

uvrščeno na seznam le, če program usposabljanja potrdi komisija za izobraževanje in mu dodeli število kreditnih točk. ZAPS dvakrat letno objavi razpis za uvrstitev usposabljanj na seznam.

(2) Usposabljanje je lahko organizirano v obliki predavanja, posveta, delavnice, simpozija, foruma, kongresa in ostalih strokovnih dogodkov.

(3) Za vsako usposabljanje, ki je uvrščeno na seznam, morajo biti navedeni podroben program usposabljanja, datum in organizator usposabljanja ter število kreditnih točk, ki jih prejme član ZAPS za pasivno udeležbo na usposabljanju.

(4) Seznam usposabljanj se objavi na spletni strani ZAPS najmanj dvakrat letno.

**5. člen**

(priprava in objava letnega programa in seznama)

(1) Za pripravo predloga letnega programa stalnega poklicnega usposabljanja, sprejem programa usposabljanj, ki jih organizira ZAPS, potrjevanje programa in dodelitev kreditnih točk za usposabljanje, ki ga organizira strokovno ali interesno združenje ali druga organizacija, je zadolžena komisija za izobraževanje.

(2) Organizacijska in druga opravila za objavo letnega programa in seznama usposabljanj opravlja ZAPS.

**III. TOČKOVANJE IN SPREMLJANJE STALNEGA POKLICNEGA USPOSABLJANJA ČLANOV ZAPS**

**6. člen**

(točkovanje stalnega poklicnega usposabljanja članov ZAPS)

(1) Pasivna udeležba na usposabljanju je lahko ocenjena z največ petimi kreditnimi točkami. Če član ZAPS v obdobju dveh let enkrat ali večkrat ponovi usposabljanje z enako ali zelo podobno vsebino, pridobi kreditne točke le za prvo usposabljanje.

(2) Za aktivno udeležbo na usposabljanju pridobi član ZAPS dvakratnik števila kreditnih točk, ki jih dobi pasivni udeleženec, a največ pet kreditnih točk. Če aktivno udeležbo z enako ali zelo podobno vsebino v obdobju dveh let ponovi enkrat ali večkrat, pridobi kreditne točke le za prvo aktivno udeležbo. Seštevek vsote kreditnih točk, ki jih prejme aktivni udeleženec na usposabljanju, ne more preseči dvakratnika števila kreditnih točk, ki jih prejme pasivni udeleženec usposabljanja.

(3) Za objavo strokovnega prispevka v strokovni in znanstveni reviji, zborniku in drugi strokovni publikaciji zbornice pridobi član ZAPS pet kreditnih točk. Če je član ZAPS dobil kreditne točke za aktivno udeležbo na usposabljanju, ne more dobiti kreditnih točk za objavo vsebinsko enakovrstnega strokovnega prispevka, in obratno. Za objavo strokovnega prispevka v knjigi pridobi član ZAPS šest kreditnih točk. Če strokovni prispevek z enako ali zelo podobno vsebino v obdobju dveh let ponovi enkrat ali večkrat, pridobi kreditne točke le za prvi strokovni prispevek. Pri soavtorstvu v revijah se predvideno število točk enakomerno porazdeli med avtorje, pri čemer se delež z decimalkami zaokroži na celo vrednost.

**7. člen**

(dodeljevanje kreditnih točk)

(1) O dodelitvi kreditnih točk za pasivno in aktivno udeležbo na usposabljanju ter objavljenih strokovnih prispevkov odloča pristojna služba ZAPS.

(2) Usposabljanjem, ki se uvrstijo na seznam, se število kreditnih točk določi pred uvrstitvijo na seznam.

(3) Članom ZAPS, avtorjem strokovnega prispevka, objavljenega v strokovni literaturi, pristojna služba ZAPS dodeli in vpiše kreditne točke po izidu prispevka.

(4) Usposabljanjem, ki niso uvrščena na seznam, in strokovnim prispevkom, z izjemo prispevkov, objavljenih v reviji zbornice, se število kreditnih točk določi na podlagi vloge, ki jo član ZAPS vloži na ZAPS.

## 8. člen

(vloga za dodelitev kreditnih točk)

(1) Vlogi za dodelitev kreditnih točk za pasivno ali aktivno udeležbo na usposabljanju iz prvega ali drugega odstavka 6. člena tega splošnega akta (v nadaljnjem besedilu: vloga) je treba priložiti:

- program strokovnega usposabljanja,
- potrdilo o udeležbi, ki ga izda organizator strokovnega usposabljanja,
- dokazilo o aktivni udeležbi (npr. besedilo ali predstavitev prispevka v tiskani ali elektronski obliki) ali kak drug dokaz.

(2) Vlogi za dodelitev kreditnih točk za objavo strokovnega prispevka iz tretjega odstavka 6. člena je treba priložiti:

- naslovno stran z vsebino strokovne ali znanstvene revije, zbornika, strokovne publikacije ali knjige,
- besedilo strokovnega prispevka.

(3) Vloga za dodelitev kreditnih točk se lahko vloži na ZAPS najkasneje šest mesecev po opravljenem pasivnem ali aktivnem usposabljanju ali objavi strokovnega prispevka, vendar najkasneje v letu, v katerem je potekalo usposabljanje.

(4) ZAPS o priznanju kreditnih točk izda odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, ki se naslovi na upravni odbor ZAPS.

## 9. člen

(kreditne točke)

(1) Član ZAPS mora v koledarskem letu zbrati najmanj šest kreditnih točk s področja poklicnih nalog, ki jih opravlja.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena preverja pristojna služba ZAPS vsako leto januarja. Neizpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena je disciplinska kršitev.

(3) Pristojna služba ZAPS do konca januarja posreduje disciplinskemu tožilcu ZAPS seznam članov ZAPS, ki v preteklem letu niso zbrali predpisanega števila kreditnih točk.

(4) Presežne kreditne točke se prenesejo v naslednje koledarsko leto, veljajo pa še dve leti od dneva vpisa v imenik ZAPS.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena velja, da član ZAPS izpolnjuje pogoje glede kreditnih točk, če se stalnega poklicnega usposabljanja ni mogel udeležiti iz utemeljenih razlogov (daljša bolniška odsotnost, porodniški dopust ipd.). Utemeljenost razlogov oceni pristojna služba ZAPS na podlagi pisnega predloga, ki ga lahko član ZAPS vloži najpozneje do 31. decembra tekočega leta, za katero se zbirajo kreditne točke. Član ZAPS mora predlogu priložiti dokazila o razlogih za neizpolnjevanje pogojev glede kreditnih točk.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena izpolnjuje pogoje glede kreditnih točk tisti član ZAPS, ki je v koledarskem letu, za katero je sprejet letni program stalnega poklicnega usposabljanja, opravil strokovni izpit.

(7) Član ZAPS, ki mu poklicni naziv miruje več kot dve leti in ga želi aktivirati ali mu je bil poklicni naziv začasno odvzet, mora v vlogi za aktiviranje statusa dokazati, da je v enem letu pred aktiviranjem statusa izpolnil pogoj predpisanega števila kreditnih točk v skladu s tem splošnim aktom.

## IV. POTRJEVANJE IN EVIDENTIRANJE STALNEGA POKLICNEGA USPOSABLJANJA

## 10. člen

(potrdila o udeležbi na usposabljanjih s seznama)

ZAPS izda udeležencu na usposabljanju ZAPS potrdilo o udeležbi, ki vsebuje podatek o pridobljenih kreditnih točkah.

## 11. člen

(evidentiranje stalnega poklicnega usposabljanja)

(1) Kreditne točke vpiše pristojna služba ZAPS v imenik ZAPS na podlagi evidentirane udeležbe člana ZAPS na uspo-

sabljanju s seznama ali na podlagi odločbe o dodelitvi kreditnih točk, ki jo izda ZAPS.

(2) Članom ZAPS, ki se pasivno udeležijo usposabljanja s seznama, vpiše pristojna služba ZAPS kreditne točke na podlagi zbirnega seznama udeležencev in programa usposabljanja, ki ga ZAPS preda organizator usposabljanja. Članom ZAPS, ki se aktivno udeležijo usposabljanja s seznama, vpiše pristojna služba ZAPS kreditne točke na podlagi vloge iz prvega odstavka 8. člena tega splošnega akta in programa usposabljanja, ki ga ZAPS preda organizator usposabljanja. Organizator usposabljanja priloži zbirnemu seznamu pasivnih in aktivnih udeležencev liste prisotnosti s podatki o identifikacijskih številkah članov ZAPS in lastnoročnimi podpisimi članov ZAPS.

(3) Kreditne točke, pridobljene s pasivno ali aktivno udeležbo na usposabljanju, ki ni uvrščeno na seznam, in kreditne točke za strokovni prispevek vpiše pristojna služba ZAPS v imenik na podlagi odločbe o dodelitvi kreditnih točk iz četrtega odstavka 8. člena tega splošnega akta.

## V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

(letni program za leto 2019)

Letni program iz 3. člena tega splošnega akta za leto 2019 objavi ZAPS na svoji spletni strani do 31. januarja 2019.

## 13. člen

(začetek zbiranja kreditnih točk)

Obdobje zbiranja kreditnih točk iz 9. člena tega splošnega akta se začne s 1. januarjem 2019, pri čemer se upoštevajo tudi kreditne točke pridobljene na izobraževanjih v letu 2018.

## 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-292/2018

Ljubljana, dne 16. maja 2018

EVA 2018-2550-0078

Aleš Prijon l.r.

Predsednik Zbornice  
za arhitekturo in prostor Slovenije

Ministrica za okolje in prostor je dala mnenje k temu splošnemu aktu pod št. 007-292/2018/2 dne 4. junija 2018.

**2011. Disciplinski pravilnik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije**

Na podlagi 44. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije naslednji

**DISCIPLINSKI PRAVILNIK  
Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem pravilnikom so določena dejanja, ki predstavljajo disciplinske kršitve, delovanje disciplinskih organov, disciplinski postopek in sankcije za disciplinske kršitve.

(2) Ta pravilnik velja za člane Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS), in sicer za pooblaščen arhitekta, pooblaščen krajinski arhitekta in pooblaščen prostorskega načrtovalca. Ta pravilnik velja tudi za kandidate za pridobitev poklicnega naziva in za v imenik začasno vpisane posameznike.

(3) Član ZAPS v skladu s tem pravilnikom je v imenik ZAPS vpisani pooblaščen arhitekt, pooblaščen krajinski arhitekt in pooblaščen prostorski načrtovalec, ne glede na statusno oziroma organizacijsko obliko, v kateri opravlja dejavnost.

(4) Kandidat v skladu s tem pravilnikom je kandidat za pridobitev poklicnega naziva pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(5) Disciplinski obdolženec v skladu s tem pravilnikom je član ZAPS ali kandidat, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek.

(6) Kršitelj v skladu s tem pravilnikom je član ZAPS ali kandidat, ki je bil v disciplinskem postopku prepoznani za krivega disciplinske kršitve in mu je bila izrečena disciplinska sankcija.

(7) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(1) Disciplinska organa sta disciplinsko sodišče in disciplinski tožilec.

(2) Disciplinska organa sta pri svojem delu neodvisna in samostojna ter odločata po zakonu in podzakonskih predpisih ter tem pravilniku.

## 3. člen

(1) V disciplinskem postopku imata disciplinski tožilec in disciplinski obdolženec položaj enakopravnih strank.

(2) V disciplinskem postopku je treba disciplinskemu obdolžencu zagotoviti možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih glede očitanih kršitev ter da v svojo korist podaja navedbe in predlaga izvedbo dokazov.

(3) Disciplinski obdolženec ima pravico, da se brani sam ali s pomočjo pooblaščenca, ki se izkaže s pooblastilom.

(4) V disciplinskem postopku se vsa dejanja opravljajo v slovenskem jeziku (disciplinske obravnave, vloge in druga pisanja).

(5) Prijavitelj ni stranka v disciplinskem postopku.

## 4. člen

(1) Če se disciplinski obdolženec med vodenjem disciplinskega postopka izbriše iz imenika na lastno zahtevo ali po uradni dolžnosti iz razloga po 3. ali 4. točki prvega odstavka 13. člena ZAID, se disciplinski postopek ne ustavi.

(2) Disciplinski postopek se lahko uvede in vodi tudi zoper člana ZAPS s poklicnim nazivom v mirovanju.

## II. DISCIPLINSKE KRŠITVE

### 5. člen

Član ZAPS ali kandidat stori disciplinsko kršitev:

1. če dvakrat zaporedoma ali v roku 10 let trikrat ne plača članarine ali druge datjave do ZAPS;

2. če ZAPS ne sporoči pravočasno svojih podatkov ali njihovih sprememb, ki so pomembne za vodenje imenika in delovanje ZAPS;

3. če ne izpolnjuje dolžnosti stalnega poklicnega usposabljanja;

4. če organom ZAPS prepreči ali ne dopusti rednega, izrednega ali obnovitvenega nadzora nad svojim delom ali če organom ZAPS neupravičeno ne posreduje zahtevanih podatkov v zvezi s spoštovanjem kodeksa poklicne etike;

5. če se kot priča ali izvedenec ne odzove vabilu disciplinskih organov zbornice oziroma svojega izostanka pravočasno

ne opraviči in ne predloži dokazil o utemeljenih razlogih za odsotnost ali če v dokaznem postopku noče sodelovati oziroma daje netočne ali neresnične podatke;

6. če je sprejel delo na projektu, ki ga je ocenjeval kot član ocenjevalne komisije natečaja;

7. če neupravičeno ne izpolnjuje dolžnosti kot član organov ali delovnih teles ZAPS;

8. če kot član organa ali delovnega telesa ZAPS ne varuje zaupnosti informacij, ali če v enaki vlogi daje neresnična ali pristranska mnenja, analize in izjave, ali če kot član organa ali delovnega telesa ZAPS neupravičeno vpliva na svobodno odločitev naročnika;

9. če omogoči poneverbo svojega podpisa, identifikacijskega žiga ali drugega identifikacijskega znaka, ali takšne poneverbe ne prijavi zbornici, ali če z uporabo svojega identifikacijskega znaka omogoči šušmarstvo, ali če uporabo svojega identifikacijskega znaka omogoči nepooblaščenim osebam, ali če o izgubi identifikacijskega znaka ne obvesti zbornice,

10. če nastopa kot mentor, pa za to ne izpolnjuje predpisanih pogojev, ali mu je bil izrečen disciplinski ukrep odvzema pravic do mentorstva, ali kadar svojih dolžnosti v okviru mentorstva ne izvaja v skladu s predpisi in akti ZAPS;

11. če kot mentor kandidatu za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca neupravičeno onemogoči pristop k strokovnemu izpitu;

12. če kot mentor poda neresnično pisno potrditev, da je kandidat pridobil zahtevane praktične izkušnje, potrebne za pristop k strokovnemu izpitu;

13. če kot kandidat v zvezi z opravljanjem poklicnih nalog ne upošteva navodil svojega mentorja;

14. če naročnika ne opozori na vse okoliščine v zvezi z izpolnjevanjem svoje poklicne naloge, na katere bi kot strokovnjak moral opozoriti;

15. če v poslovnih zadevah ne ravna kot zaupnik naročnika in brez pisnega soglasja naročnika razkriva podatke o naročniku in vsebini posla tretjim osebam oziroma neupravičeno uporablja zaupne podatke v svojo ali v korist tretjih oseb;

16. če po končanju posla naročniku ne vrne dokumentov in drugega, kar je last naročnika;

17. če za svojo storitev z naročnikom ne sklene pisnega dogovora, v katerem so navedeni obseg dela ali storitev, obveznosti strank, višina honorarja, morebitne omejitve odgovornosti in rok izvršitve storitve, in če poklicne naloge člana ZAPS niso specificirane in ovrednotene tako, da so ločene od drugih storitev, ki ne sodijo med poklicne naloge člana;

18. če se na morebitne pritožbe naročnika ne odzove ali se ne odzove spoštljivo in v pisni obliki;

19. če pri izvajanju poklicnih nalog ali poslovnem oziroma javnem nastopanju podaja neresnične ali zavajajoče podatke, ali če podaja neresnična ali pristranska strokovna mnenja, analize, pisne izjave ali sodnoizvedenskega mnenja;

20. če ponaredi ali kakorkoli predrugači listino z imenom, da bi se taka listina uporabila kot prava listina, ali če ve oziroma bi moral vedeti, da so tretje osebe uporabile tako listino kot pravo, pa tega ne naznani organom pregona;

21. če s svojimi dejanji, opustitvami ali vodenjem krni ugled stroke ali se pri opravljanju svojega dela vede neprimerno, žaljivo ali diskriminatorno;

22. če se pri svojem delu okoristi z notranjimi informacijami oziroma z njimi omogoči neupravičeno premoženjsko korist sebi ali tretji osebi;

23. če pri pripravi načrtov ali sprejemanju ponudb izvajalcev ali dobaviteljev neupravičeno poskrbi za kakršnokoli ugodnost, od katere bi imel neposredno ali posredno premoženjsko korist;

24. če v času zaposlitve kot javni uslužbenec izkorišča uradni položaj za pridobitev posla ali pridobitev prednostnega položaja zase ali za druge osebe;

25. če za pridobitev posla ponuja spodbude ali plačila ali če sprejema spodbude ali plačila za pridobitev nezakonite koristi;

26. če svojih poklicnih nalog ne opravlja dejansko sam, ali če pri izvajanju poklicnih nalog ni osebno prisoten, ali če podpiše projektno dokumentacijo ali njene ločene sestavne dele, ki jih ni neposredno izdelal ali nadziral njihove izdelave;

27. če se v poslovnih zadevah ne izogiba nezdržljivim vlogam ali konfliktu interesov, kot določajo predpisi ali akti ZAPS;

28. če pri svojem delu ne varuje javnega interesa za kakovostno okolje in grajeni prostor in če svoje dejavnosti ne izvršuje na način, da ta interes ni okrnjen;

29. če ne odkloni izvršitve posla, kadar za njegovo izvedbo nima ustreznega znanja ali ustreznih kadrovskih, finančnih ali tehničnih zmožnosti oziroma kadar bi bila izvršitev obveznosti v nasprotju s predpisi, kodeksom ali drugimi akti ZAPS;

30. če ne odstopi od posla, ko nastopijo okoliščine, na katere ne more vplivati in zaradi katerih naloge ne bi mogel opraviti pravilno oziroma zakonito, uspešno ter v skladu s predpisi, kodeksom ali drugimi akti ZAPS;

31. če se s svojim imenom podpiše pod tuje avtorsko delo s področja arhitekture, krajinske arhitekture in prostorskega načrtovanja;

32. če ne priznava soavtorskega prispevka k nastanku avtorskega dela ali če ne priznava avtorstva avtorju prvotne rešitve, tako da avtorja prvotne rešitve ali soavtorja izdelane rešitve neupravičeno ne navede na načrtih, skicah, pri javnih natečajih, v strokovni literaturi ali pri drugih objavah;

33. če neupravičeno posega v avtorske pravice drugih oseb s področja arhitekture, krajinske arhitekture ali prostorskega načrtovanja;

34. če pred začetkom projektiranja predelave že zgrajenega objekta, nagrajenega na javnem natečaju ali z uveljavljeno mednarodno, nacionalno ali drugo strokovno nagrado ali uvrščenega na varovalni seznam kvalitete arhitekture ZAPS, ne pridobi soglasja prvotnega avtorja k predelavi tega objekta, razen če se je prvotni avtor v razmerju do naročnika pravici do podaje soglasja k predelavi zgrajenega objekta izrecno odpovedal ali pa je na naročnika prenesel materialno avtorsko pravico predelave na načrtih;

35. če pred začetkom projektiranja predelave že zgrajenega objekta, kadar ne gre za varovano arhitekturo iz prejšnje točke tega člena, o nameravani predelavi že zgrajenega objekta ne obvesti avtorja prvotne rešitve oziroma ZAPS, če prvotni avtor ni znan ali običajno dosegljiv na način, kot ga določa kodeks poklicne etike ZAPS;

36. če drugim članom ZAPS konkurira z nelojalnimi sredstvi ali nelojalno prevzame naročilo, ki je že bilo sklenjeno z drugim prevzemnikom;

37. če pred prevzemom naročila o izvedbi poklicne naloge, ki jo je pred tem že izvajal oziroma jo še izvaja drugi član ZAPS in niso izpolnjeni pogoji po zakonu, kodeksu poklicne etike ZAPS ali pisnem dogovoru med naročnikom in drugim članom ZAPS, drugega člana ZAPS o nameri pisno ne obvesti in ga prosi za soglasje oziroma ne obvesti ZAPS o tem, da soglasja ni mogel pridobiti;

38. če svojim zaposlenim ne zagotavlja ustreznega delovnega okolja, ali jim preprečuje izobraževanje, informiranost ali strokovni razvoj, ali če svojim zaposlenim, kandidatom ter diplomantom in študentom, ki opravljajo obveznosti strokovne prakse, za opravljeno delo ne zagotovi pravičnega in ustreznega plačila;

39. če zoper člana zbornice lažno in zlonamerno poda disciplinsko prijavo;

40. če opusti dolžnost imenovanja vodje projekta ali če za vodjo projekta imenuje pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja stroke, ki glede na vrsto del pri konkretnem projektu ne prevladuje;

41. če opusti dolžnost imenovanja vodje nadzora ali če za vodjo nadzora imenuje pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja stroke, ki glede na vrsto del pri konkretnem projektu ne prevladuje;

42. če opusti dolžnost imenovanja vodje izdelave prostorskega akta in/ali če ne zagotovi interdisciplinarne skupine strokovnjakov za izdelavo prostorskega izvedbenega akta in strokovnih podlag;

43. če opusti dolžnost ureditve sodelovanja z drugim projektantom ali nadzornikom s pisno pogodbo;

44. če ne spoštuje poklicnih dolžnosti, ki mu jih nalagajo zakoni, drugi predpisi in pravila stroke, ali če svojega poklica ne opravlja vestno in krši dolžnosti pri njegovem opravljanju, ali če krši predpise ali tehnične in druge predpisane standarde, pravila stroke ali akte ZAPS, ali če ne ravna v skladu s sklepi organov ZAPS, ali če ne podpira ZAPS pri izvajanju njenih nalog;

45. če drugače krši zakone ali podzakonske akte, ki urejajo področje dejavnosti članov ZAPS, statut ZAPS, kodeks, ta pravilnik ali druge akte ZAPS, zaradi česar je lahko prizadet ugled ZAPS, njenih članov ali stroke, ali je zaradi tega nastala ali neposredno grozila premoženjska ali nepremoženjska škoda za ZAPS, njene člane ali uporabnike storitev, ki jih zagotavljajo člani ZAPS;

46. če pri opravljanju svojega dela s katerikoli drugim protipravnim ravnanjem povzroči premoženjsko škodo uporabnikom storitev, drugim članom zbornice ali tretjim osebam;

47. če pri opravljanju svoje poklicne dejavnosti izpolni znake kaznivega dejanja.

### III. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### 6. člen

Disciplinski obdolženec je odgovoren za disciplinsko kršitev, če je dejanje storil naklepno ali iz malomarnosti.

#### 7. člen

(1) Disciplinski obdolženec naklepno krši svoje dolžnosti, če ve, da bo zaradi njegovega dejanja ali opustitve nastala prepovedana ali škodljiva posledica, in tudi hoče, da ta posledica nastane, oziroma kadar se zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve lahko nastane prepovedana ali škodljiva posledica, pa dopusti njen nastanek.

(2) Disciplinski obdolženec krši svoje dolžnosti iz malomarnosti, če se ne zaveda, da lahko zaradi njegovega dejanja ali opustitve nastane prepovedana ali škodljiva posledica, pa bi se glede na svoje osebne lastnosti, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, in glede na svojo usposobljenost za opravljanje določenega dela moral zavedati, da takšna posledica lahko nastane, ali če se je zavedal, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve lahko nastane prepovedana ali škodljiva posledica, pa je lahkomišlno menil, da jo bo lahko preprečil ali da ne bo nastala.

#### 8. člen

(1) Kršitev dolžnosti nastane s storitvijo, opustitvijo ali dopustitvijo.

(2) Kršitev dolžnosti z opustitvijo nastane, če disciplinski obdolženec ne opravi dejanja, ki ga je bil dolžan storiti.

(3) Kršitev obveznosti z dopustitvijo nastane, če disciplinski obdolženec ne stori, kar je predpisano ali potrebno, čeprav opazi ali bi moral opaziti, da nekdo stori neko dejanje ali opustitev, ki je s tem pravilnikom določena kot disciplinska kršitev.

#### 9. člen

(1) Postopek zaradi disciplinske kršitve po tem pravilniku se ne prične ali se ustavi, če so sicer podani znaki disciplinske kršitve, vendar je ravnanje disciplinskega obdolženca mogoče opredeliti kot dejanje majhnega pomena.

(2) Dejanje je majhnega pomena, kadar je njegova nevarnost neznatna zaradi narave ali teže dejanja, ali ker so škodljive posledice neznatne ali jih ni, ali zaradi okoliščin, v katerih je bilo storjeno, ali zaradi nizke stopnje kršiteljeve kazenske odgovornosti, ali zaradi njegovih osebnih okoliščin.



## 10. člen

Odgovornost disciplinskega obdolženca za disciplinsko kršitev ni izključena, če je bil član ZAPS ali kandidat za isto dejanje obsojen v kazenskem postopku oziroma spoznan za odgovornega v postopku o prekršku.

## IV. DISCIPLINSKE SANKCIJE

## 11. člen

(1) Za storjene disciplinske kršitve se smejo disciplinske- mu obdolžencu izreči naslednje disciplinske sankcije:

1. pisni opomin,
  2. obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja,
  3. odvzem pravice do mentorstva,
  4. odvzem pravice do opravljanja praktičnih izkušenj,
  5. odvzem aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve,
  6. denarna kazen do višine 10.000 evrov ali
  7. izbris iz imenika pooblaščenih članov zbornice.
- (2) Kandidatu se smejo izreči disciplinske sankcije iz 1., 2., 4. in 6. točke prejšnjega odstavka.

(3) Poleg pisnega opomina, denarne kazni ali izbrisa iz imenika pooblaščenih članov zbornice se lahko članu ZAPS dodatno izrečejo še disciplinske sankcije iz 2., 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.

(4) Poleg pisnega opomina ali denarne kazni se sme kandidatu izreči še disciplinska sankcija iz 2. in 4. točke prejšnjega odstavka.

(5) Disciplinske sankcije iz 3., 4., 5. in 7. točke prvega odstavka tega člena se lahko izrečejo za dobo od šestih mesecev do največ pet let.

## 12. člen

(1) Izvršitev disciplinskih sankcij odvzema pravice do mentorstva, odvzema pravice do opravljanja praktičnih izkušenj, odvzema aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve, denarne kazni ter izbrisa iz imenika pooblaščenih članov zbornice se lahko pogojno odloži za dobo od enega leta do petih let, če se v disciplinskem postopku ugotovi, da za takšno odložitve ukrepa obstajajo utemeljeni razlogi.

(2) Odložena izvršitev disciplinske sankcije se lahko prekliče, če član ZAPS ali kandidat v tem času ponovno stori disciplinsko kršitev.

(3) Odložitev izvršitve disciplinske sankcije se lahko veže tudi na pogoj, da član ZAPS ali kandidat izpolni določene obveznosti, ki se mu v okviru predpisanih disciplinskih sankcij izrečejo poleg glavne izrečene disciplinske sankcije.

## 13. člen

(1) Disciplinsko sodišče pri izreku disciplinske sankcije upošteva težo storjenega dejanja in stopnjo krivde disciplinskega obdolženca.

(2) Disciplinsko sodišče pri izbiri in odmeri disciplinske sankcije upošteva olajševalne in oteževalne okoliščine, in sicer zlasti:

- stopnjo krivde disciplinskega obdolženca,
- nagibe, iz katerih je bila kršitev storjena,
- stopnjo ogrožanja zavarovane vrednote,
- škodljive posledice, ki so nastale zaradi kršitve,
- morebitne disciplinske sankcije, ki so bile disciplinske- mu obdolžencu že izrečene,
- odnos do posledic kršitve oziroma vedenje disciplinskega obdolženca,
- osebne in premoženjske razmere disciplinskega obdolženca,
- druge okoliščine, ki se nanašajo na osebnost disciplinskega obdolženca.

## 14. člen

(1) Disciplinska sankcija pisnega opomina se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega sodišča posreduje evidenčni službi zbornice, ki izvede ustrezen vpis v imenik članov ZAPS.

(2) Disciplinska sankcija obveznega dodatnega poklicnega usposabljanja se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega sodišča posreduje evidenčni službi zbornice, ki skladno s pravnomočnim sklepom kršitelja pozove k udeležbi na dodatnem poklicnem usposabljanju.

(3) Disciplinske sankcije odvzema pravice do mentorstva, odvzema pravice do opravljanja praktičnih izkušenj in odvzema aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve se izvršijo tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega sodišča posreduje evidenčni službi zbornice, ki izvede ustrezen vpis v imenik članov ZAPS.

(4) Disciplinska sankcija denarne kazni se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega sodišča posreduje evidenčni službi zbornice, ki v skladu s pravnomočnim sklepom kršitelja pozove k plačilu denarne kazni. V primeru neplačila se denarna kazen prisilno izterja v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo.

(5) Disciplinska sankcija izbrisa iz imenika pooblaščenih članov zbornice se izvrši z izbrisom kršitelja iz imenika pooblaščenih članov zbornice na podlagi pravnomočnega sklepa disciplinskega sodišča, po uradni dolžnosti.

(6) Evidenčna služba zbornice podatke o izrečenih disciplinskih sankcijah vnese v imenik članov ZAPS.

(7) Evidenčna služba zbornice poskrbi za objavo disciplinske sankcije v skladu z določbo 13. člena tega pravilnika.

## V. DISCIPLINSKI TOŽILEC

## 15. člen

(1) Disciplinski tožilec uvede in vodi postopek disciplinske preiskave, vloži disciplinsko obtožbo in zastopa obtožbo pred disciplinskim sodiščem.

(2) Disciplinski tožilec na lastno pobudo, na podlagi vlozene disciplinske prijave ali na podlagi ugotovitvenega zapisnika o opravljenem rednem, izrednem ali obnovitvenem nadzoru:

- ukrene vse potrebno v zvezi z odkrivanjem kršitev in izsleditvijo kršiteljev,
- uvede in vodi disciplinsko preiskavo,
- vloži in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinskim sodiščem.

(3) Pred vložitvijo disciplinske obtožbe lahko disciplinski tožilec za strokovno mnenje o obstoju kršitve zaprosi strokovni svet matične sekcije, katere član je disciplinski obdolženec.

(4) Disciplinski tožilec zunaj disciplinskega postopka v zvezi z opravljanjem dejavnosti članov zbornice vlaga zoper osebe, ki niso člani ZAPS, prijave na pristojne državne organe.

## 16. člen

(1) Disciplinski tožilec ima enega ali več namestnikov.

(2) Disciplinski tožilec lahko za vodenje posamezne disciplinske zadeve imenuje namestnika.

## 17. člen

Za disciplinskega tožilca ali njegovega namestnika ne more biti izvoljena oziroma ne more opravljati te funkcije oseba, ki ji je bila pravnomočno izrečena disciplinska sankcija, ki še ni izbrisana.

## 18. člen

(1) Disciplinski tožilec ali njegov namestnik ne more sodelovati v disciplinskem postopku, če:

- je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- je z disciplinskim obdolžencem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski

skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,

- je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena disciplinska obtožba,
- v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Disciplinski tožilec ali njegov namestnik lahko zahteva izločitev:

- če je z disciplinskim obdolžencem zaposlen v isti gospodarski organizaciji in bi lahko imelo njegovo delo na položaju disciplinskega tožilca posledice za delo in odnose med zaposlenimi,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki vplivajo na njegovo delo disciplinskega tožilca.

#### 19. člen

(1) Takoj, ko disciplinski tožilec izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati ukrepati v posamezni zadevi in to sporočiti predsedniku zbornice.

(2) Takoj, ko namestnik disciplinskega tožilca izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati ukrepati v posamezni zadevi in to sporočiti disciplinskemu tožilcu.

(3) Izločitev lahko zahteva tudi disciplinski obdolženec, vendar najpozneje do konca obravnave v disciplinskem postopku. Zahteva mora biti podana pisno predsedniku zbornice in ustrezno obrazložena.

(4) O zahtevi za izločitev disciplinskega tožilca in namestnika disciplinskega tožilca odloči predsednik zbornice s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

#### 20. člen

Disciplinski tožilec in njegov namestnik ne odgovarjata za mnenja, ki sta jih podala v posameznem disciplinskem postopku.

### VI. DISCIPLINSKO SODIŠČE

#### 21. člen

(1) Disciplinsko sodišče obravnava disciplinske obtožbe na ustnih obravnavah, odloča o disciplinski odgovornosti disciplinskih obdolžencev in izreka disciplinske sankcije.

(2) Disciplinsko sodišče odloča v sestavi treh članov. Najmanj en član senata mora biti iz matične sekcije, katere član je disciplinski obdolženec.

(3) Sestavo senata disciplinskega sodišča za vsak konkreten primer določi predsednik disciplinskega sodišča.

#### 22. člen

(1) Ustne obravnave disciplinskega sodišča niso javne.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so na obravnavah lahko prisotni strokovni (zaposleni in pogodbeni) sodelavci ZAPS, ki nudijo disciplinskemu sodišču pomoč pri vodenju disciplinskega postopka, ter predstavniki pristojnega ministrstva pri opravljanju nadzora nad izvajanjem javnih pooblastil ZAPS.

#### 23. člen

Za člana disciplinskega sodišča ne more biti izvoljena oziroma ne more opravljati te funkcije oseba, ki ji je bila pravnomočno izrečena disciplinska sankcija zaradi disciplinske kršitve, ki še ni izbrisana.

#### 24. člen

Član disciplinskega sodišča ne sme sodelovati v disciplinskem postopku, če:

- je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- je z disciplinskim obdolžencem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli

kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,

- je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena disciplinska obtožba,
- v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

#### 25. člen

(1) Izločitev člana disciplinskega sodišča lahko zahtevata tudi disciplinski obdolženec in disciplinski tožilec, vendar najpozneje do začetka ustne obravnave, če jima člani senata niso bili že prej znani, sicer pa v roku treh dni, ko izvesta za imena članov senata.

(2) Obrazložena zahteva za izločitev člana disciplinskega sodišča mora biti podana pisno predsedniku disciplinskega sodišča, zahteva za izločitev predsednika disciplinskega sodišča pa predsedniku zbornice.

(3) O zahtevi za izločitev člana disciplinskega sodišča odloči predsednik disciplinskega sodišča, o zahtevi za izločitev predsednika disciplinskega sodišča pa predsednik zbornice s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

#### 26. člen

Predsednik in člani disciplinskega sodišča ne odgovarjajo za mnenja ali svoj glas, ki so jih dali kot člani disciplinskega sodišča v posameznem disciplinskem postopku.

### VII. VLOGE IN VROČANJE

#### 27. člen

(1) Vloge se podajajo pisno. Vloge morajo biti razumljive in morajo obsegati vse potrebno, da jih je mogoče obravnavati.

(2) Vloga je vložena pravočasno, če je vložena neposredno na zbornico na dan izteka roka ali če je na ta dan priporočeno oddana na pošti.

(3) Vsak organ zbornice, ki prejme vlogo, ki po vsebini spada v pristojnost disciplinskega organa, mora takšno vlogo odstopiti pristojnemu disciplinskemu organu. Za takšno vlogo se šteje, da je pravočasno vložena, če je v predvidenem roku prispela k nepristojnemu organu.

#### 28. člen

(1) Vsa pisanja v okviru disciplinskega postopka, ki so vezana na tek roka (pozivi, disciplinska obtožba, vabila in sklepi disciplinskega sodišča), se disciplinskemu obdolžencu vročajo osebno, tako da se pošljejo po pošti priporočeno s povratnico na njegov naslov, ki je razviden iz imenika.

(2) Kadar ima disciplinski obdolženec pooblaščenca, se vročajo pisanja njemu. Če ima disciplinski obdolženec več pooblaščenec, zadostuje, da se pisanje vroči enemu izmed njih.

(3) Druga pisanja se disciplinskemu obdolžencu lahko vročajo preko njegovega elektronskega naslova, če zbornica z njim razpolaga.

#### 29. člen

(1) Če vročitve ni mogoče opraviti tako, kot je določeno v prvem in drugem odstavku prejšnjega člena, pusti vročevalec pisno sporočilo v hišnem predalčniku, na vratih stanovanja, poslovnega prostora ali na drugem primernem mestu. V sporočilu navede, kje se dokument nahaja in da ga mora naslovnik prevzeti v 15 dneh.

(2) Vročitev po prejšnjem odstavku velja za opravljeno z dnem, ko disciplinski obdolženec ali njegov pooblaščenec prevzame pisanje. Če pisanja ne prevzame v 15 dneh, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka. Po preteku tega roka vročevalec pusti pisanje v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovnika. Če disciplinski obdolženec nima predalčnika ali je ta neuporaben, vročevalec pisanje vrne zbornici.

## VIII. DISCIPLINSKI POSTOPEK

## 30. člen

(1) Postopek zoper disciplinskega obdolženca po tem pravilniku obsega disciplinsko preiskavo in postopek pred disciplinskim sodiščem.

(2) Disciplinska preiskava se prične:

- na podlagi disciplinske prijave,
- na podlagi ugotovitvenega zapisnika o opravljenem rednem ali izrednem nadzoru,
- po uradni dolžnosti, če disciplinski tožilec sam zazna disciplinsko kršitev.

(3) Postopek pred disciplinskim sodiščem se prične z vložitvijo disciplinske obtožbe.

## 31. člen

(1) Pregon disciplinske kršitve ni več dovoljen, če je od kršitve preteklo več kot pet let.

(2) Kadar ima disciplinska kršitev znake kaznivega dejanja, pregon zastara v rokih, določenih za pregon tega kaznivega dejanja.

(3) Izvršitev disciplinske sankcije zastara v petih letih od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bila sankcija izrečena.

(4) Kadar je preklicana pogojna odložitve izvršitev disciplinske sankcije, izvršitev disciplinske sankcije zastara v petih letih od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bil preklican odlog izvršitve sankcije.

## 32. člen

(1) Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga vsako procesno dejanje zoper disciplinskega obdolženca pred disciplinskimi organi.

(2) S pretrganjem zastaranja prične zastaralni rok znova teči.

(3) Pregon disciplinske kršitve zastara v vsakem primeru, če preteče od storjene kršitve osem let.

## 33. člen

(1) Disciplinski postopek se po sklepu disciplinskega tožilca ali disciplinskega sodišča lahko prekine v primeru daljše bolezni disciplinskega obdolženca in njegove izkazane nezmožnosti za delo ter v primeru višje sile, ki onemogoča delo disciplinskih organov, in sicer za čas, dokler takšne okoliščine trajajo.

(2) V času prekinitve disciplinskega postopka zastaranje disciplinskega postopka ne teče.

## 34. člen

(1) Disciplinsko prijavo lahko poda vsakdo, ki zazna disciplinsko kršitev. Član ZAPS, ki zazna disciplinsko kršitev, mora podati disciplinsko prijavo.

(2) Prijava se vložijo pisno pri disciplinskem tožilcu in mora obsegati:

- priimek in ime kršitelja,
- kraj, čas in opis kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se utemeljuje prijava,
- ime, priimek in podpis prijavitelja.

## 35. člen

(1) Disciplinski tožilec začne disciplinsko preiskavo po prejemu disciplinske prijave ali ugotovitvenega zapisnika o opravljenem rednem ali izrednem nadzoru oziroma ali ko sam zazna disciplinsko kršitev.

(2) Disciplinski tožilec najprej preizkusi prijavo. Če disciplinski tožilec pri preizkusu prijave ugotovi, da je nepopolna, pozove prijavitelja, da jo v določenem roku dopolni.

## 36. člen

(1) Disciplinski tožilec zavrže prijavo, če na podlagi opravljene disciplinske preiskave ugotovi:

- da dejanje ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- da gre za dejanje majhnega pomena po 10. členu tega pravilnika,

- da o kršitvi ni dovolj dokazov,
- da je disciplinski pregon zastaran,
- da prijavitelj v določenem roku ni dopolnil prijave in postopka zato ni mogoče uvesti.

(2) Disciplinski tožilec zavrže prijavo tudi, če jo prijavitelj do vložitve disciplinske obtožbe umakne, disciplinski tožilec pa oceni, da postopka po uradni dolžnosti ni smotno nadaljevati zaradi narave kršitve, stopnje kršiteljeve odgovornosti ali ker ugled zbornice zaradi kršitve ni pomembneje prizadet.

(3) Če disciplinski tožilec prijavo zavrže, o tem pisno obvesti prijavitelja. Zavrženje prijave se evidentira v evidenčni knjigi disciplinskih postopkov, dokumentacija pa se arhivira.

## 37. člen

(1) Če je disciplinska prijava popolna in so v njej podani znaki disciplinske kršitve, disciplinski tožilec posreduje prijavo kršitelju, ki se lahko o njej pisno izjasni v roku 8 dni.

(2) Disciplinski tožilec po potrebi zasliši kršitelja, zbere potrebne dokaze in opravi druga dejanja, potrebna za razjasnitev zadeve do stopnje, da je mogoče sestaviti in vložiti disciplinsko obtožbo.

(3) Disciplinska preiskava mora biti končana v šestih mesecih, kadar ima disciplinska kršitev znake kaznivega dejanja pa dvanajstih mesecih, in sicer:

- v primeru vložene disciplinske prijave od dneva, ko disciplinski tožilec prejeme popolno prijavo,

- v primeru prejema ugotovitvenega zapisnika o opravljenem rednem ali izrednem nadzoru ali ko disciplinski tožilec sam zazna disciplinsko kršitev, od dneva, ko izda sklep o uvedbi disciplinske preiskave.

(4) Disciplinska preiskava se konča z zavrženjem prijave ali vložitvijo disciplinske obtožbe.

## 38. člen

Disciplinska obtožba obsega:

- označbo naslovnika,
- ime in priimek disciplinskega obdolženca z osebnimi podatki in podatki o članstvu v zbornici,
- opis dejanja, iz katerega izhajajo znaki disciplinske kršitve, čas in kraj kršitve ter druge okoliščine, ki so potrebne, da se kršitev natančno označi,
- označbo disciplinske kršitve po določbah tega pravilnika,
- predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na glavni obravnavi,
- kratko obrazložitev.

## 39. člen

Disciplinski tožilec sme do konca disciplinske obravnave spremeniti ali umakniti disciplinsko obtožbo, kar lahko na obravnavi stori ustno, prej pa pisno.

## IX. POSTOPEK PRED DISCIPLINSKIM SODIŠČEM

## 40. člen

Disciplinski postopek se prične z vložitvijo disciplinske obtožbe.

## 41. člen

(1) Predsednik disciplinskega sodišča v osmih dneh po vložitvi disciplinske obtožbe preizkusi, ali ta obsega vse zahtevane podatke.

(2) Če disciplinska obtožba ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, predsednik disciplinskega sodišča od disciplinskega tožilca zahteva, da jo v 8 dneh dopolni. Če disciplinski tožilec disciplinske obtožbe v navedenem roku ne dopolni, jo predsednik disciplinskega sodišča zavrže.

## 42. člen

Po ugotovitvi, da je disciplinska obtožba popolna, predsednik disciplinskega sodišča imenuje senat za obravnavanje konkretne disciplinske zadeve.

## 43. člen

(1) Predsednik senata pošlje disciplinsko obtožbo skupaj z morebitnimi prilogami (pisnimi dokazili) in vabilom na disciplinsko obravnavo disciplinskemu obdolžencu, ki lahko nanjo pisno odgovori v 8 dneh od dneva vročitve.

(2) Vabilo na ustno obravnavo pred disciplinskim sodiščem je treba disciplinskemu obdolžencu vročiti osebno najmanj 15 dni pred obravnavo.

(3) Na obravnavo se povabijo disciplinski obdolženec in njegov morebitni pooblaščenec ter disciplinski tožilec.

(4) Na obravnavi ima disciplinski obdolženec pravico do ustnega zagovora, zagovor pa lahko poda tudi pisno.

## 44. člen

(1) V vabilu na obravnavo morajo biti navedeni kraj, dan in ura obravnave ter zadeva, ki bo obravnavana.

(2) Vabilo, ki je poslano disciplinskemu obdolžencu, mora vsebovati pravni pouk, da se bo obravnavo opravila v njegovi odsotnosti, če bo neopravičeno odsoten.

(3) Opravičila in utemeljeni predlogi za preložitve obravnave morajo biti senatu disciplinskega sodišča predloženi najkasneje tri dni pred obravnavo, razen če gre za izredne nepredvidljive okoliščine.

## 45. člen

(1) Obravnavo vodi predsednik senata.

(2) Na začetku obravnave predsednik senata pove, kaj je predmet obravnave in kdo je imenovan v senat. Nato ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni; če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in so svoj izostanek opravičili.

(3) Če predsednik senata ugotovi, da se obravnave ni udeležil disciplinski obdolženec, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali njegov izostanek ni opravičljiv, lahko disciplinski senat sklene, da se glavna obravnavo izvede v njegovi odsotnosti.

(4) Opravičljiv razlog odsotnosti so bolezen disciplinskega obdolženca, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom, smrt v ožji družini, dokumentirano izkazan pomemben neodložljiv službeni popravek oziroma kak drug utemeljen razlog, ki ga senat oceni kot objektivno sprejemljivega.

(5) Obravnavo se lahko opravi tudi v odsotnosti disciplinskega tožilca.

(6) Udeležba prič in izvedencev v postopku je obvezna, če so člani zbornice.

## 46. člen

(1) Po ugotovitvi istovetnosti disciplinskega obdolženca se obravnavo nadaljuje s tem, da disciplinski tožilec prebere disciplinsko obtožbo. Če je disciplinski tožilec odsoten, disciplinsko obtožbo prebere predsednik senata.

(2) Po prebrani disciplinski obtožbi predsednik senata pozove disciplinskega obdolženca, da poda svoj zagovor in predlaga izvedbo listinskih in drugih dokazov.

(3) O izvedbi dokazov odloča senat disciplinskega sodišča s sklepom, zoper katerega ni pritožbe.

(4) Če je treba pridobiti oziroma izvesti dodatne dokaze ali pridobiti izvedensko mnenje, predsednik senata preloži obravnavo.

(5) Če senat iz dokaznega gradiva, ki ga v postopku predložijo stranke, ne more razjasniti vseh relevantnih okoliščin in dejstev, lahko po lastni presoji, ne glede na dokazne predloge strank, izvede dodatne dokaze.

## 47. člen

(1) Pričam in izvedencem lahko postavljajo vprašanja člani disciplinskega sodišča, disciplinski tožilec in disciplinski obdolženec.

(2) Predsednik senata lahko na obravnavi tudi sooči priče in disciplinskega obdolženca.

(3) Predsednik senata lahko zahteva od izvedenca, da dopolni izvedensko mnenje, in mu pove, v čem izvedensko mnenje ni bilo zadostno.

## 48. člen

(1) Po izvedenem dokaznem postopku da predsednik senata besedo disciplinskemu tožilcu, da se dokončno izjavi o svoji zahtevi in predlaga disciplinsko sankcijo.

(2) Zadnjo besedo ima disciplinski obdolženec, ki se lahko ponovno opredeli do očitkov iz disciplinske obtožbe ter odgovori na navedbe in predloge disciplinskega tožilca.

## 49. člen

(1) Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnik podpišejo predsednik senata, disciplinski obdolženec, disciplinski tožilec in zapisnikar.

(2) Stranke v postopku imajo pravico pregledati končani zapisnik in njegove priloge, razen posvetovalnega zapisnika, podati pripombe glede vsebine in zahtevati popravek zapisnika.

## 50. člen

(1) Predsednik senata po zadnji besedi disciplinskega obdolženca zaključuje obravnavo in senat se umakne na glasovanje, ki je tajno.

(2) Senat disciplinskega sodišča sprejema odločitve z večino glasov. Član senata se ne more vzdržati glasovanja.

## 51. člen

(1) Disciplinsko sodišče s sklepom spozna disciplinskega obdolženca za krivega ali pa ga oprosti obtožbe.

(2) V primeru smrti ali opravilne nesposobnosti disciplinskega obdolženca disciplinsko sodišče s sklepom ustavi disciplinski postopek.

## 52. člen

Disciplinsko sodišče disciplinskega obdolženca oprosti obtožbe, če:

- dejanje, za katero je obtožen, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- gre za dejanje majhnega pomena po 10. členu tega pravilnika,
- ni dokazano, da je disciplinski obdolženec storil očitano dejanje,
- je disciplinski tožilec med postopkom umaknil disciplinsko obtožbo.

## 53. člen

(1) Najkasneje v tridesetih dneh po končani obravnavi predsednik disciplinskega sodišča izda pisni odpravek sklepa, ki mora vsebovati:

- imena članov senata, ki so odločali o zadevi,
- osebne podatke disciplinskega obdolženca,
- kraj in čas obravnave,
- opis kršitve z navedbo določb tega pravilnika,
- izrečeno disciplinsko sankcijo,
- odločitev o stroških disciplinskega postopka,
- obrazložitev,
- pravni pouk.

(2) Pisni odpravek sklepa podpiše predsednik senata disciplinskega sodišča.

## 54. člen

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

- disciplinskemu obdolžencu osebno oziroma njegovemu pooblaščenecu,

- disciplinskemu tožilcu,
  - strokovni službi, pristojni za vodenje evidenčne knjige disciplinskih postopkov,
  - po pravnomočnosti sklepa prijavitelju,
  - po pravnomočnosti sklepa evidenčni službi zbornice.
- (2) Pisni odpravek sklepa se vloži v disciplinski spis, ki se odda v arhiv strokovne službe zbornice.

#### 55. člen

(1) Stroški postopka so izdatki, ki so bili potrebni za izvedbo disciplinskega postopka po tem pravilniku in obsegajo stroške dela disciplinskega tožilca in disciplinskega sodišča, stroške prič in izvedencev ter druge stroške, določene s pravilnikom o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici. Stroški se določijo na naslednji način:

- stroški disciplinske preiskave glede na zahtevnost in obseg v višini od 300 do 600 eurov,
- stroški obravnave pred disciplinskim sodiščem glede na zahtevnost in obseg od 500 do 2.000 eurov,
- stroški izvedencev po tarifi, ki ureja področje njihovega delovanja,
- stroški prič v višini dejanskih stroškov (stroški prevoza, odsotnosti z dela),
- stroški administrativno-strokovnih opravil v višini 10 % stroškov iz prve, druge in tretje alineje oziroma najmanj 100 eurov.

(2) Kadar okoliščine posameznega primera to utemeljujejo, lahko disciplinsko sodišče izjemoma odmeri tudi stroške, nižje od predpisanih v prejšnjem odstavku.

#### 56. člen

(1) Stroške disciplinskega postopka mora plačati kršitelj, če je spoznan za krivega očitane kršitve, in sicer v višini, ki jo odmeri disciplinsko sodišče s sklepom. Kršitelj mora stroške disciplinskega postopka plačati v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa, v primeru zamude pa z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(2) Stroške disciplinskega postopka evidentira evidenčna služba zbornice v poslovnih knjigah zbornice in se v primeru neplačila prisilno izterja.

(3) V primeru oprostive disciplinskega obdolženca ali ustavitve postopka plača stroške disciplinskega postopka zbornica.

#### 57. člen

(1) Priče in izvedenci so upravičeni do povračila dejanskih stroškov, ki jih imajo zaradi postopka pred disciplinskim sodiščem. Izvedenci imajo pravico do nagrade za svoje delo v skladu s tarifo, ki ureja področje njihovega delovanja.

(2) Disciplinski obdolženec oziroma njegov pooblaščenec nimata pravice do povračila stroškov, tudi če je disciplinski obdolženec oproščen obtožbe oziroma je postopek zoper njega ustavljen.

### X. DOKONČNOST IN PRAVNOMOČNOST SKLEPOV

#### 58. člen

Glede dokončnosti in pravnomočnosti sklepov disciplinskih organov se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

### XI. OBNOVA POSTOPKA

#### 59. člen

Pravnomočno končan disciplinski postopek je mogoče obnoviti zgolj v korist kršitelja najkasneje v petih letih od pravnomočnosti sklepa disciplinskega sodišča, s katerim je bil kršitelj

spoznan za krivega disciplinske kršitve, in v tridesetih dneh od takrat, ko je kršitelj izvedel za enega od razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Pravnomočno zaključeni disciplinski postopek se lahko v korist kršitelja obnovi, če:

- se dokaže, da je bil disciplinski ukrep izrečen zaradi krive izpovedi priče, izvedenca ali na podlagi lažnih podatkov ali neresnične ali ponarejene listine in
- kršitelj izve za nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel prej predložiti, bi pa obravnava teh dejstev in dokazov bistveno vplivala na izrek disciplinske sankcije v njegovo korist.

#### 60. člen

(1) Obnovo disciplinskega postopka smejo zahtevati kršitelj, njegov pooblaščenec in disciplinski tožilec, po smrti kršitelja pa tudi njegovi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do drugega kolena.

(2) Zahteva za obnovo postopka se obravnava pred disciplinskim sodiščem, vendar pri odločanju ne smejo sodelovati člani senata, ki so sodelovali v prvotnem postopku.

### XII. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

#### 61. člen

(1) Strokovna služba zbornice za disciplinske organe vodi evidenčno knjigo disciplinskih postopkov, ki se lahko vodi tudi v elektronski obliki in iz katere je razvidno zlasti:

- dan vložitve vloge,
- predmet vloge,
- vložnik in naslovnik vloge,
- potek obravnave zadeve,
- končna rešitev zadeve, ločeno po rubrikah »postopek pred disciplinskim tožilcem«, »postopek pred disciplinskim sodiščem«, »postopek pred upravnim sodiščem«.

(2) Strokovna služba zbornice za disciplinske organe vodi celotni arhiv obravnavanih disciplinskih zadev po pravilih, kot veljajo za vodenje druge poslovne dokumentacije zbornice.

(3) Končani disciplinski spisi se vlagajo v arhiv zbornice in se hranijo deset let od zadnjega sklepa disciplinskega sodišča.

(4) Po preteku desetih let od pravnomočnosti sklepa o disciplinski sankciji se izrečena disciplinska sankcija izbriše iz evidence.

(5) Disciplinske sankcije, izrečene v zadnjih petih letih, se objavijo na spletni strani zbornice.

### XIII. KONČNI DOLOČBI

#### 62. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega disciplinskega pravilnika preneha veljati Disciplinski pravilnik (Uradni list RS, št. 69/10, 95/12 in 63/13).

(2) Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-290/2018  
Ljubljana, dne 16. maja 2018  
EVA 2018-2550-0076

**Aleš Prijon** l.r.  
Predsednik Zbornice  
za arhitekturo in prostor Slovenije

Ministrica za okolje in prostor je dala mnenje k temu pravilniku pod št. 007-290/2018/2 dne 4. junija 2018.

## OBČINE

### AJDOVŠČINA

#### 2012. Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 6. člena Zakona o pravih cestnega prometa /ZPrCP/ (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 68/16, 69/17 – popr., 54/17 in 3/18 – odl. US), 100. člena Zakona o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 6. člen Zakona o voznikih /ZVoz-1/ (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 10/18 – ZCes-1C), 9. člena Zakona o financiranju občin /ZFO-1/ (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO in 71/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15 in 8/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 31. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

### ODLOK

#### o ureditvi cestnega prometa v občini Ajdovščina

##### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občine) urejajo:

1. Splošne določbe,
2. Prometne površine in ureditev prometa na prometnih površinah,
3. Prepovedi, obveznosti ali omejitve prometa,
4. Ustavitev in parkiranje,
5. Avtobusne postaje in postajališča,
6. Posebne storitve na javnih prometnih površinah,
7. Posebna raba javnih površin,
8. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
9. Odstranitev in hramba nepravilno parkiranih vozil,
10. Nadzor nad izvajanjem odloka,
11. Določbe o globah,
12. Prehodne in končne določbe.

###### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v odloku imajo enak pomen, kot izrazi v zakonu, ki ureja pravila cestnega prometa.

(2) Dostavni čas je čas, ki je predviden za opravljanje dostave in oskrbe z vozili, za katere je drugače promet prepovedan.

(3) Dovolilnica je dokazilo, ki ga izda pristojni občinski organ, in je namenjeno za označitev vozila, iz katerega je razvidna pravica do vstopa, ustavljanja ali parkiranja na določenem območju.

(4) Dovoljenje je pisna odločba, s katero pristojni organ odloči o pravici do določene posebne rabe oziroma aktivnosti na prometni površini.

(5) Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

(6) Javne prometne površine v občini so kategorizirane javne ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet, javne poti za kolesarje, pločniki, kolesar-

ske steze, javni parkirni prostori na javnih cestah in izven njih, rezervirane parkirne površine ter dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih.

(7) Območje omejene hitrosti je s predpisano prometno signalizacijo označen del naselja, v katerem je zaradi gostote poselitve in drugih urbanih značilnosti, varnosti prometa pešcev in kolesarjev hitrost omejena na manj kot 50 km/h.

(8) Območje za pešce je del ceste, cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen pešcem, in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(9) Območje umirjenega prometa je del ceste, cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen predvsem pešcem, in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(10) Označitev časa prihoda pomeni namestitev oznake začetka parkiranja pri osebnih vozilih na vidnem mestu na armaturni plošči pod prednjim vetrobranskim steklom oziroma pri drugih vozilih na vidnem mestu v vozilu.

(11) Parkirna ura je naprava za označitev časa prihoda.

(12) Parkirnina je občinska taksa za parkiranje na javnih površinah.

(13) Parkirni listek je predpisan obrazec za označitev časa, za katerega se plača parkirnina in dokazilo o plačilu parkirnine.

(14) Parkomat je naprava za izdajo parkirnega listka, s katerim se plača parkirnina.

(15) Pristojni organ je občinska uprava Občine Ajdovščina.

(16) Zapora je fizična ovira v različnih izvedbah za nadzorovanje vstopa in izstopa vozil ali za preprečitev prometa.

(17) Zelene površine so zelenice, javne parkovne površine in javni parkovni gozdovi, nasadi, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih, drevoredi ipd.

###### 3. člen

(pristojnost za urejanje prometa)

(1) Občinski svet Občine Ajdovščina:

– sprejema Celostno prometno strategijo Občine Ajdovščina in spremlja izvajanje akcijskega načrta;

– sprejema odloke o prometni ureditvi pomembnejših naselij in delov naselij: Vipavski Križ, staro mestno jedro Kastru v Ajdovščini in druga;

– določa območja umirjenega prometa in območja za pešce;

– določa območja kratkotrajnega parkiranja in rezervirane parkirne površine;

– določa javne parkirne površine, kjer je potrebno plačati parkirmino, njeno višino in čas, v katerem se pristojbina plačuje;

– določa prepoved prometa in uporabe ceste na posamezni cesti, ulici ali trgu;

– določi pogoje in način odstranitve ter hrambe nepravilno parkiranih vozil.

(2) Župan:

– določa prepovedi in omejitve prometa za posamezne vrste vozil na javnih prometnih površinah;

– določa območja omejene hitrosti in omejuje hitrost vožnje na javnih prometnih površinah;

– določa enosmerne ceste;

– določa javne površine za polnjenje električnih avtomobilov.

(3) Pristojni organ občinske uprave:

– ureja promet na javnih parkirnih površinah, način parkiranja ter prepoved parkiranja in ustavljanja;

– določa prednost v križiščih;

– določa prometno signalizacijo na občinskih cestah;

– odreja ukrepe za umirjanje hitrosti;

– določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je potrebno upoštevati pri delih na cesti in v naseljih;

- določa dodatne pogoje in ukrepe za izvajanje prireditev in shodov na javnih prometnih površinah v naseljih;
- ureja promet pešcev in promet s kolesi, mopedi ter vprežnimi vozili;
- izdaja dovoljenja in soglasja skladno s tem odlokom ter vodi evidenco o tem;
- izdaja dovolilnice za vožnjo v območja, kjer je promet sicer prepovedan, in vodi evidenco o njih;
- vodi evidenco o izdanih pripomočkih za odpiranje zapor;
- vodi evidenco o prometni signalizaciji;
- opravlja naloge spremljanja stanja prometa in prometne ureditve občinskih cest;
- ukrepa v drugih zadevah zagotavljanja prometne varnosti.

## 2. PROMETNE POVRŠINE IN UREDITEV PROMETA NA PROMETNIH POVRŠINAH

### 4. člen

(omejitve hitrosti prometa vozil v naseljih)

(1) V vseh naseljih v Občini Ajdovščina je največja hitrost za vozila največ 50 km/h.

(2) V območjih omejene hitrosti je največja hitrost za vozila največ 30 km/h.

(3) V območju umirjenega prometa in v območju za pešce je največja hitrost za vozila največ 10 km/h.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je lahko na posameznih cestah v naselju ali na njihovih delih največja dovoljena hitrost za vozila največ 70 km/h, če varnost prometa in predpisani prometno tehnični elementi to omogočajo in je to določeno s predpisanim prometnim znakom.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena na območjih v bližini šol in vzgojno varstvenih ustanov lahko velja poseben prometni režim. Na vseh dostopih k tem objektom in okoliškem območju praviloma velja omejitev na 30 km/h. Območje se označi s posebnimi opozorilnimi tablamami in ustrezno prometno signalizacijo.

### 5. člen

(ureditev prometa v območjih z omejenim dostopom)

(1) Promet z vozili na območjih z omejenim dostopom je dovoljen v skladu s postavljenimi prometno signalizacijo.

(2) Dovož v območje prometnih površin z omejenim dostopom se lahko fizično prepreči z zaporami pod pogojem, da zanje predhodno izda soglasje pristojni organ občinske uprave.

(3) Pristojni organ občinske uprave izda soglasje s sklepom. V sklepu se določi tudi pristojno fizično ali pravno osebo, ki skrbi za sistem odpiranja in zapiranja zapor iz prejšnjega odstavka.

### 6. člen

(izjeme v območju prometnih površin z omejenim dostopom)

(1) Ne glede na omejitve iz prejšnjega člena tega odloka, je promet z vozili v območju prometnih površin z omejenim dostopom dovoljen za vozila nujne medicinske pomoči, gasilska vozila, vozila zaščite in reševanja, vozila policije, vozila vojaške policije, vozila, s katerimi se opravlja dejavnost občinskega redarstva, vozila izvajalcev komunalnih storitev in drugih služb za vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav, vozila, ki jih vozijo zdravstveni delavci, delavci socialnih služb in delavci invalidskih organizacij ob obiskih oskrbovancev (bolnikov, ostarelih, onemoglih in invalidov) na domu zaradi nujnih in neodložljivih storitev, potrebnih za njihovo zdravje in življenje, ter vozila, ki jih vozijo vozniki v primerih določenih z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa.

(2) Druga vozila smejo zapeljati v območje prometnih površin z omejenim dostopom, če je to dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo:

- dostop v dostavnem času za čas potreben za prevoz in razkladanje vozila;

- vozila z dovolilnico za vstop na območje;
- za vozila izvajalcev poštnih storitev za dostavo paketov in poštnih pošiljk.

(3) Dovolilnica iz drugega odstavka tega člena mora biti nameščena z notranje strani vozila na način, da je v celoti vidna in jo je možno kadarkoli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

(4) Imetnik dovolilnice se lahko z vozilom, za katerega je izdana dovolilnica, v območju vozi samo po vnaprej določeni poti in parkira vozilo v garaži, na dvorišču, na gradbeni parceli ali na parkirišču v zasebni lasti. Za potrebe dostave blaga fizičnim ali pravnim osebam se lahko uporabljajo javne površine ob stavbah ali s prometno signalizacijo označeni prostori za dostavo na javnih in drugih prometnih površinah.

### 7. člen

(dovoljenja in dovolilnice)

Popolno vlogo za izdajo kateregakoli dovoljenja ali dovolilnice iz tega odloka, razen za izredni prevoz, mora vlagatelj vložiti pristojnemu organu občinske uprave najmanj 15 dni pred predvidenim začetkom veljavnosti dovoljenja ali dovolilnice.

## 3. PREPOVEDI, OBVEZNOSTI ALI OMEJITVE PROMETA

### 8. člen

(promet s tovornimi vozili)

(1) Znotraj mesta Ajdovščina se lahko na občinskih cestah prepove tranzitni promet tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 t. Omejitve prometa s tovornimi vozili sprejme župan z odredbo.

(2) Vožnja s tovornimi vozili, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 t, je znotraj mesta Ajdovščina prepovedana v času med 22.00 in 6.00 uro.

(3) Ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena je promet dovoljen tovornim vozilom za dostavo živil, zdravil, energentov ipd. ter za tovorna vozila izvajalcev komunalnih storitev in drugih služb za vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

### 9. člen

(površine, kjer je dovoljeno puščati kolesa in kolesa z motorjem)

(1) Na javnih prometnih površinah je praviloma dovoljeno puščati kolesa in kolesa z motorjem le na stojalih oziroma na površinah, namenjenih za parkiranje koles in koles z motorjem.

(2) Če je kolo ali kolo z motorjem opremljeno z lastnim stojalom, ga voznik lahko uporabi za parkiranje, vendar mora poskrbeti, da je vozilo postavljeno stabilno.

(3) V naseljih je prepovedano naslanjati vozila iz tega člena ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine.

(4) Pristojni organ določi površine, kjer je dovoljeno puščati vozila iz tega člena, ter način ureditve in opreme teh površin.

(5) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je odgovoren za redno vzdrževanje in urejenost teh površin.

### 10. člen

(nadzor prometa)

(1) Zaradi spremljanja prometnih razmer, nadzora nad spoštovanjem prometnih predpisov, izboljšanja pretočnosti prometa in prometne varnosti so občinske ceste in druge javne površine na območju občine Ajdovščina lahko opremljene z video nadzornim sistemom.

(2) Z video nadzornim sistemom zbrane podatke pregleduje, obdeluje in shranjuje občinska uprava Občine Ajdovščina. Z zbranimi podatki se razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 4. USTAVITEV IN PARKIRANJE

## 11. člen

(parkirne površine)

Na območju občine so za parkiranje vozil namenjene:

- javne parkirne površine: območje kratkotrajnega parkiranja, parkirne površine, kjer parkiranje ni časovno omejeno, in parkirne površine, kjer je uvedeno plačilo parkirnine;
- rezervirane parkirne površine;
- parkirne površine za invalide;
- površine za polnjenje električnih avtomobilov.

## 12. člen

(javne parkirne površine)

(1) Na javnih parkirnih površinah je lahko parkiranje časovno neomejeno ali omejeno ter uvedeno plačilo parkirnine.

(2) Dovoljen čas parkiranja v območju kratkotrajnega parkiranja mora biti označen na dopolnilni tabli prometnega znaka.

(3) Voznik mora čas prihoda na parkirni prostor, kjer je parkiranje časovno omejeno, označiti s parkirno uro na vidnem mestu v vozilu, in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

(4) Na javnih parkirnih površinah z uvedenim plačilom parkirnine mora biti označeno plačilo parkirnine na dopolnilni tabli prometnega znaka. Vidno morajo biti označeni tudi parkomati.

(5) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah z uvedenim plačilom parkirnine, mora parkirni listek namestiti z notranje strani vozila na način, da je v celoti viden in ga je možno kadarkoli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo. Po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, mora vozilo odpeljati.

(6) Na javnih parkirnih površinah, na katerih je parkiranje časovno omejeno, smejo časovno neomejeno parkirati vozila stanovalci, ki imajo stalno prebivališče neposredno ob območju časovno omejenega parkiranja, nimajo pa v lasti garaž, dvorišča ali gradbene parcele, kjer bi lahko parkirali svoja vozila. V času parkiranja na območju časovno omejenega parkiranja morajo svoja vozila označiti z dovolilnico, ki mora biti nameščena z notranje strani vozila na način, da je v celoti vidna in jo je možno kadarkoli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

## 13. člen

(rezervirane parkirne površine)

(1) Na rezerviranih parkirnih površinah lahko parkirajo samo motorna vozila, ki imajo posebno dovolilnico, ki jo izda občinski upravni organ, pristojen za promet.

(2) V vozilu mora biti dovolilnica nameščena z notranje strani vozila na način, da je v celoti vidna in jo je možno kadarkoli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

## 14. člen

(parkirne površine za invalide)

(1) Vozilo, parkirano na označenem parkirnem mestu za invalida, mora biti označeno z veljavno parkirno karto.

(2) Parkirno karto sme poleg upravičenca uporabljati spremljevalec, ki vozi in spremlja osebo, ki je imetnik parkirne karte in sama ne vozi motornega vozila.

(3) Upravičenci parkirnih kart lahko parkirajo tudi na parkirnem mestu, ki ni označeno za invalide, pri čemer morajo vozilo obvezno označiti z veljavno parkirno karto.

## 15. člen

(površine za polnjenje električnih avtomobilov)

(1) Na javnih parkirnih površinah se lahko določi parkirna mesta za polnjenje električnih avtomobilov, ki so namenjena izključno za potrebe parkiranja vozil na električni pogon za čas njihovega polnjenja.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo, ki določa pogoje parkiranja.

## 16. člen

(upravljanje javnih parkirnih površin)

Z javnimi parkirnimi površinami upravlja Občina Ajdovščina.

## 17. člen

(ustavitev in parkiranje)

(1) Ustavitev in parkiranje je poleg prepovedi, ki jih določa zakon, prepovedano na javnih površinah kot so igrišča, parki, zelenice, rekreacijske površine ipd, na javni površini, kjer ovira dostop do objektov komunalne in druge gospodarske infrastrukture, na javni površini, kjer ovira vstop oziroma izstop z delovišča ali s prireditvenega prostora ipd.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena smejo zdravstveni delavci, delavci socialnih služb in delavci invalidskih organizacij ob obiskih oskrbovancev (bolnikov, ostarelih, onemoglih in invalidov) na domu zaradi urnih in neodložljivih storitev, potrebnih za njihovo zdravje in življenje, za največ dve uri parkirati vozila na krajih, kjer to sicer ni dovoljeno, če tako parkirano vozilo ne ogroža ali ovira drugih udeležencev cestnega prometa ter druge službe v skladu z zakonom.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se lahko v primeru izvedbe javne prireditve izjemoma uporabijo javne površine kot so igrišča, zelenice, rekreacijske površine ipd za parkiranje, če je pridobljeno soglasje pristojnih služb občine po predhodnem soglasju krajevne skupnosti, na območju katere se nahajajo te javne površine.

## 18. člen

(prepoved parkiranja tovornih vozil, avtobusov, priklopnikov, polpriklopnikov in bivalnih vozil)

Na javnih prometnih površinah je prepovedano parkiranje tovornih vozil, avtobusov, priklopnikov, priklopnih vozil in bivalnih vozil, v kolikor to ni posebej dovoljeno.

## 19. člen

(dostava)

(1) Pristojni organ določi dostavna mesta na javnih prometnih površinah, ki so namenjena za opravljanje dostave blaga z dostavnimi vozili in opravljanje servisnih ter drugih dejavnosti z vozili.

(2) Na dostavnih mestih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno parkiranje izključno le za čas namenjen dostavi blaga in opravljanju servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti.

## 5. AVTOBUSNE POSTAJE IN POSTAJALIŠČA

## 20. člen

(ustavitev avtobusov na avtobusnih postajališčih)

(1) Avtobusi medkrajevnega linijskega prometa smejo ustavljati na postajališčih v skladu z voznim redom.

(2) Avtobusna postajališča se lahko uporabljajo tudi za postanke avtobusov, s katerimi se opravlja javni prevoz potnikov v prostem cestnem prometu.

(3) Pristojni organ lahko določi tudi parkirna mesta oziroma avtobusna postajališča za turistične avtobuse in dovoljeni čas parkiranja teh avtobusov.

## 6. POSEBNE STORITVE NA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINAH

## 21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov morajo izvajalci in uporabniki organizirati tako, da čim manj ovirajo promet oziroma, da ne ogrožajo prometa vozil, kolesarjev in pešcev.



(2) Vozniki so dolžni omogočiti komunalni službi ali uporabnikom prost dostop do prostora s posodami za zbiranje odpadkov.

#### 22. člen

(izvajanje zimske službe in košnja ob prometnih površinah)

(1) V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravlja pluzenje, odstranjevanje in odvoz snega.

(2) V času izvajanja košnje ob prometnih površinah so vozniki dolžni svoja vozila parkirati na način, da ne onemogočajo dostopa do javnih zelenih površin (npr. parkiranje z nadkrivanjem).

#### 23. člen

(umik parkiranih vozil)

Pristojni organ lahko na krajevno običajen način objavi poziv, da je potrebno v času, določenem v pozivu, z javnih površin namenjenih parkiranju osebnih avtomobilov, umakniti parkirane osebne avtomobile za potrebe izvedbe športne ali druge prireditve, čiščenja javnih površin, zbiranja in odvoza odpadkov, izvajanja zimske službe ipd.

### 7. POSEBNA RABA JAVNIH POVRŠIN

#### 24. člen

(posebna raba javnih površin)

(1) Javne prometne površine se lahko v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti občine in dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za promet, uporabljajo za postavitve gostinskih vrtov, objektov, opreme in naprav za prodajo in oglaševanje izdelkov in storitev, postavitve gradbenih odrov in gradbišč, izvedbo javnih prireditev, izvedbo snemanj, prirejanje razstav ipd.

(2) Pristojni organ poda soglasje za posebno rabo javnih površin pod pogojem, da je zagotovljena prosta površina za prehod udeležencev v prometu in intervencijskih vozil.

(3) Če nadzorni organ ugotovi, da se uporablja javna prometna površina za postavljanje gostinskih vrtov, objektov, opreme in naprav za prodajo in oglaševanje izdelkov in storitev, postavitve gradbenih odrov in gradbišč, izvedbo javnih prireditev, izvedbo snemanj, prirejanje razstav ipd brez dovoljenja ali v nasprotju z njim, odredi takojšnjo odstranitev na stroške kršilca.

### 8. SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

#### 25. člen

(svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu)

(1) Za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se z odlokom Občinskega sveta Občine Ajdovščina ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: svet).

(2) S sklepom o ustanovitvi se določijo sestava sveta, način delovanja in število članov sveta. Člane sveta sestavljajo predstavniki organov lokalne skupnosti ter drugih organov, organizacij in institucij z območja lokalne skupnosti, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu. Člane sveta se imenuje za mandatno dobo štirih let.

(3) Svet ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni, predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje, koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni, predvsem pa sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti, koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni.

(4) Strokovno tehnične naloge za svet ter koordinacijo prometno-preventivnih aktivnosti izvaja občinski upravni organ, pristojen za ceste. Svet sodeluje z javno agencijo in ministrom, pristojnim za promet.

(5) Sredstva za delovanje sveta se zagotavljajo v vsakoletnem občinskem proračunu v okviru izvajanja nalog s področja prometa.

### 9. ODSTRANITEV IN HRAMBA VOZIL

#### 26. člen

(odstranitev nepravilno parkiranega vozila)

(1) Občinski redar sme določiti odstranitev nepravilno parkiranega vozila v primeru ogrožanja ali oviranja drugih udeležencev v prometu s površine, ki je dana v javno uporabo, in s površine iz 17. točke, prvega odstavka tega člena, razen na državni cesti ali nekategorizirani cesti zunaj naselja, če ugotovi:

1. da je vozilo parkirano na prehodu za kolesarje;

2. da je vozilo parkirano na razdalji manj kot 5 m pred prehodom za pešce ali kolesarje. Če so na vozišču pred prehodom označena parkirna mesta, mora biti prepoved iz te točke označena s predpisano označbo na vozišču;

3. da je vozilo parkirano na prehodu ceste čez železniško progo in na razdalji manj kot 15 m od najbližje železniške tirnice;

4. da je vozilo parkirano na križišču in na razdalji manj kot 15 m od najbližjega roba prečnega vozišča pred križiščem, razen če je drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo;

5. da je vozilo parkirano v predoru, galeriji in podvozu, ter na viaduktu, mostu in nadvozu;

6. da je vozilo parkirano na zaznamovanem mestu na vozišču ali na zaznamovani niši, ki je rezervirana za avtobuse;

7. da je vozilo parkirano na ozkem ali nepreglednem delu ceste (v ovinku, pod vrhom klanca ipd.);

8. da je vozilo parkirano na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in neprekinjeno ločilno črto ali usmerjevalnim poljem na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m;

9. da je vozilo parkirano na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak;

10. da je vozilo parkirano na vozišču v naselju, kjer poteka dvosmerni promet in ločilne črte niso označene;

11. da je vozilo parkirano na vozišču ceste zunaj naselja, ki ni državna cesta ali nekategorizirana cesta;

12. da je vozilo parkirano na smernem vozišču ceste v naselju z dvema ali več prometnimi pasovi;

13. da je vozilo parkirano na vseh prometnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil ali niso namenjene prometu tovornih vozil (npr. cestno telo, cestni otok, odstavni ločilni in robni pas, bankina, trg, podhod, nadhod, klančina in podobno);

14. da je vozilo parkirano v območju umirjenega prometa, razen kjer je izrecno dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo;

15. da je vozilo parkirano na kraju, kjer ovira ali ogroža druge udeležence v prometu ali ovira uradno osebo pri izvajanju nalog ali je to prepovedano s prometno signalizacijo ali je vožnja tam prepovedana;

16. da je vozilo parkirano na površinah, kjer se ovira dostop do objektov gospodarske javne infrastrukture;

17. na zelenih površinah, otroških in drugih igriščih, ter na drugih podobnih površinah;

18. na javni površini, kjer vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da je ovira vstop na delovišče ali izstop z delovišča zaradi gradnje ali vzdrževalnih del;

19. na javni površini, kjer vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da je ovira vstop na prireditveni prostor ali izstop z njega ali na prireditvenem prostoru zaradi izvedbe prireditve;

20. da je vozilo parkirano v območju za pešce brez ustrezne dovolilnice ali v nasprotju z lokacijo parkiranja, določeno na dovolilnici, ali da je voznik prekorajčil dostavni čas v območju za

pešce ali da dovolilnica ni nameščena s prednjo stranjo tako, da je vidna v celoti pod prednjim vetrobranskim steklom;

21. da parkirano vozilo ovira dostop komunalni službi do prostora, določenega za odlaganje posod za zbiranje odpadkov;

22. da je vozilo parkirano na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, vzdrževanja ipd.

(2) Odstranitev vozila iz prejšnjega odstavka tega člena se opravi na stroške lastnika vozila.

(3) Pred odstranitvijo nepravilno parkiranega vozila je občinski redar, ki je ukrep odredil, dolžan vozilo fotografirati tako, da so iz fotografije vidne tudi morebitne obstoječe poškodbe vozila pred začetkom postopka.

(4) V kolikor je nujno potrebno (varnostne potrebe, prireditve, začetek gradnje ipd.), se smejo vozila tudi prestaviti. Organizator javne prireditve ali izvajalec del mora o tem obvestiti redarstvo ali policijo.

#### 27. člen

(pogoji in obveznosti pooblaščenega izvajalca odvoza)

(1) Na območju občine Ajdovščina izvaja naloge pooblaščenega izvajalca odvoza nepravilno parkiranih vozil javno podjetje Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., ki lahko s soglasjem Občine Ajdovščina sklene pogodbo s podizvajalcem, registriranim za opravljanje te dejavnosti.

(2) Cenik odvoza in hrambe nepravilno parkiranih vozil sprejme Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi predloga pooblaščenega izvajalca.

#### 28. člen

(odstranitev in hranjenje vozila)

(1) Pooblaščen izvajalec odstrani nepravilno parkirano vozilo na podlagi odredbe in v prisotnosti občinskega redarja.

(2) V okviru odstranitve nepravilno parkiranega vozila pooblaščen izvajalec zagotavlja odvoz vozila na lokacijo hranjenja in prevzem vozila v hrambo.

(3) Pooblaščen izvajalec vodi evidenco hranjenja odstranjenih vozil, ki vsebuje kopijo odredbe pooblaščenih oseb, podatke o vozilu ter dokazila o plačilu stroškov, povezanih v zvezi z odvozom in hrambo nepravilno parkiranega vozila.

(4) Pooblaščen izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja in hranjenja vozila.

#### 29. člen

(prevzem vozila pri pooblaščenem izvajalcu)

(1) Pooblaščen izvajalec izroči nepravilno parkirano vozilo lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila na podlagi verodostojne listine, ki dokazuje lastništvo oziroma pravico uporabe vozila, če so bili plačani stroški odstranitve in hrambe vozila.

(2) O prevzemu vozila je pooblaščen izvajalec dolžan obvestiti organ, ki je odredil odstranitev vozila.

#### 30. člen

(predhodna odstranitev vozila)

(1) Če lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila odstrani vozilo po tem, ko je pooblaščen uradna oseba že izdala odredbo ali pozvala pooblaščenega izvajalca da odstrani vozilo, mora lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila plačati 50 % določene višine stroškov odvoza.

(2) Šteje se, da vozilo ni odstranjeno, dokler ga pooblaščen izvajalec ne odpelje s kraja odrejene odstranitve.

### 10. NADZOR

#### 31. člen

(opravljanje nadzora in stroški sodelovanja nadzornih organov)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in določb predpisov o ureditvi prometa izvaja Medobčinska uprava občin

Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina.

(2) O izdanih dovoljenjih, soglasjih, dovolilnicah in spremembah prometnega režima ter prometne signalizacije, mora občinski organ za promet sproti obveščati nadzorne organe.

### 11. DOLOČBE O GLOBAH

#### 32. člen

Z globo v višini 40 EUR se za prekršek kaznuje posameznik:

1. če ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka,
2. če ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka,
4. če ustavi ali parkira vozilo v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena tega odloka,
5. če ravna v nasprotju z 19. členom tega odloka.
6. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 21. člena tega odloka
7. če ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka.
8. če ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka.

#### 33. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

Z globo v višini 80 EUR se za prekršek kaznuje posameznik:

1. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena tega odloka,
2. če ravna v nasprotju z 18. členom tega odloka.

#### 34. člen

(1) Z globo v višini 120 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena tega odloka,
- (2) Z globo 40 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega odloka.

### 12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 20/01, 13/17).

#### 36. člen

(izdaja predpisov)

Odlok o prometni ureditvi cestnega prometa v naselju Vipavski Križ (Uradni list RS, št. 62/17) je skladen z določili tretjega člena prvega odstavka tega odloka.

#### 37. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 371-04/18

Ajdovščina, dne 31. maja 2018

Župan

Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**2013. Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Ajdovščina**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 31. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

**S K L E P****o potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Ajdovščina**

## 1.

Občinski svet Občine Ajdovščina potrdi mandat člana Občinskega sveta Občine Ajdovščina Vojku Velikonji, Vojkova ulica 7a, 5270 Ajdovščina za preostanek mandatne dobe 2014 do 2018.

## 2.

Mandat Vojka Velikonje se začne s sprejemom tega sklepa na Občinskem svetu Občine Ajdovščina.

Št. 040-2/2014

Ajdovščina, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**2014. Sklep o potrditvi Cenika uporabe tržnih prostorov in sejmišča ter najema stojnic**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) in 11. člena Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln ter o gospodarjenju z javnimi tržnicami in sejmišči v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 74/17) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 31. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

**S K L E P****o potrditvi Cenika uporabe tržnih prostorov in sejmišča ter najema stojnic**

## 1. člen

Občinski svet Občine Ajdovščina potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagani Cenik uporabe tržnih in sejmiščnih prostorov ter najema stojnic, ki je priložen temu sklepu.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati s 1. 7. 2018.

Št. 301-5/2018

Ajdovščina, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

Priloga: Cenik uporabe tržnih prostorov in sejmišča ter najema stojnic

## 1. CENIK

Občinski svet Občine Ajdovščina potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagan cenik uporabe tržnih in sejmiščnih prostorov ter prevoza in namestitve stojnic za prodajo na tržnici, oziroma na drugih lokacijah tako, da so cene po posameznih storitvah naslednje:

PRODAJNI PROSTOR, STORITEV	ENOTA MERE	CENA brez DDV (EUR)	DDV 22 %	CENA z DDV (EUR)
<b>I. PRODAJA NA OSREDNJI TRŽNICI</b>				
Najem enodnevni (do 4 m <sup>2</sup> )	prodajno mesto/dan	4,10	0,90	5,00
Najem enodnevni v pokritem delu tržnice	prodajno mesto/dan	4,92	1,08	6,00
Rezervacija prostora 30 dni	prodajno mesto/mesec	8,20	1,80	10,00
Dodatno zavzet prodajni prostor	do 3 m <sup>2</sup> /dan	2,46	0,54	3,00
<b>II. PRODAJA NA DRUGIH LOKACIJAH (izven organizirane tržnice)</b>				
Najem enodnevni (do 4 m <sup>2</sup> )	prodajno mesto/dan	4,92	1,08	6,00
<b>III. PRODAJA NA TRŽNICI – NA LESENI ZLOŽLJIVI STOJNICI</b>				
Namestitev lesene zložljive stojnice	stojnica/dan	8,20	1,46	10,00
<b>IV. PRODAJNI PROSTOR NA LASTNI STOJNICI</b>				
Najem enodnevni prodajnega prostora (do 4 m <sup>2</sup> )	prodajni prostor/dan	8,20	1,80	10,00
Rezervacija mesečna	prodajni prostor	16,39	3,61	20,00
Dodatno zavzet prodajni prostor	do 3 m <sup>2</sup> /dan	4,10	0,90	5,00
Dodatno zavzet prodajni prostor	Vsak dodatni m <sup>2</sup>	1,64	0,36	2,00
<b>IV. PRODAJNI PROSTOR NA SEJMIŠČU</b>				
Najem sejmiščnega prostora (1 vozilo)	sejmiščni prostor/dan	4,10	0,90	5,00
<b>V. NAJEM STOJNIC DO TRI DNI</b>				
Do 8 stojnic na lokacijo v občini Ajdovščina – prevoz do 4 km	dovoz in odvoz	57,38	12,62	70,00
Do 8 stojnic na lokacijo v občini Ajdovščina – prevoz nad 4 km	dovoz in odvoz	73,77	16,23	90,00

## 2. OSTALE DOLOČBE ZA OBLIKOVANJE CEN

a) Določitev cene za prevoz in namestitvev lesenih zložljivih stojnic na lokacijah izven občine Ajdovščina je v pristojnosti direktorja Komunalno stanovanjske družbe d.o.o..

b) Lesene zložljive stojnice prevaža izključno Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina.

## 3. PRIČETEK VELJAVNOSTI

Cenik prične veljati s 1. 7. 2018.

**BOROVNICA****2015. Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13 – popr.) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 28. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2018**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 71/17) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
<b>A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.177.187
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.428.879
70	DAVČNI PRIHODKI	2.828.600
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.386.093
	703 Davki na premoženje	404.507
	704 Domači davki na blago in storitve	38.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	600.279
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	544.079
	711 Takse in pristojbine	2.300
	712 Globe in denarne kazni	27.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	438.354
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.276
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	419.078
73	PREJETE DONACIJE	19.500
	730 Prejete donacije iz domačih	19.500

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	290.454
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	156.575
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	133.879
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.563.431
40	TEKOČI ODHODKI	1.147.520
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.841
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.293
	402 Izdatki za blago in storitve	863.556
	403 Plačila domačih obresti	18.140
	409 Rezerve	17.690
41	TEKOČI TRANSFERI	1.859.601
	410 Subvencije	143.520
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.177.250
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.763
	413 Drugi tekoči domači transferi	399.068
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.384.790
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.384.790
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	171.520
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	69.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	101.820
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-386.244
<b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	122.425
55	ODPLAČILA DOLGA	122.425

	550 Odplačila domačega dolga	122.425
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-508.669
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-122.425
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	-386.244
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	513.940

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe. Glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletni strani Občine Borovnica: <http://www.borovnica.si/>.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2018-2

Borovnica, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

## 2016. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Vaško jedro – Borovnica

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 8. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 28. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Vaško jedro – Borovnica

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se v skladu s Strategijo prostorskega razvoja RS, in Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14 z dne 11. 7. 2014), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje Vaško jedro – Borovnica – enota urejanja prostora BO 1/38 (v nadaljnjem besedilu: OPPN). OPPN je izdelalo podjetje POPULUS, Prostorski inženiring d.o.o., pod številko naloge 422/07/16.

##### 2. člen

(predmet OPPN)

Predmet odloka je prenova starega vaškega jedra naselja Borovnica, ki je varovano kot območje kulturne dediščine – Naselbinska dediščina Borovnica – Vaško jedro EŠD 11477 in kot del EŠD 11819 Kulturna krajina Ljubljansko Barje. Obvezni

sestavni del OPPN je tudi konservatorski načrt za prenovu s pogoji razvoja in omejitvami z vidika varstva kulturne dediščine.

##### 3. člen

(vrsta in namen prenove naselja)

(1) OPPN za prenovu je prostorski akt, ki vsebuje določila in usmeritve za oblikovno in vsebinsko prenovu kulturno-zgodovinskih in urbanističnih vrednot starega vaškega jedra.

(2) Namen izdelave OPPN je celovita prenova in revitalizacija starega vaškega jedra naselja Borovnica, ki obsega:

- prenovu, rekonstrukcijo, nadomestno gradnjo stavb in novo gradnjo,
- določitev pogojev nadzidav in prizidav obstoječih stavb,
- določitev pogojev obnove fasad,
- določitev pogojev gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov (vrste objektov in oblikovni pogoji),
- prenovu in ureditev novih javnih površin (ulice, trgi, parki),
- vodnogospodarske ureditve,
- določitev in ureditev prometnih površin (ceste, parkirni prostori ...),
- določitev pogojev oblikovanja urbane opreme,
- določitev pogojev lokacije, vrste in oblike objektov za oglaševanje,
- določitev lokacij in oblikovanje ekoloških otokov.

##### 4. člen

(vsebina določb odloka)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del vsebuje:

I. Uvodne določbe

II. Ureditveno območje OPPN

III. Splošna določila

IV. Merila in pogoji za arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

V. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave

VII. Zasnova projektnih rešitev in pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom

IX. Etapnost izvedbe

X. Merila in pogoji za izvedbo parcelacije

XI. Vrsta in velikost dopustnih odstopanj od načrtovanih rešitev

XII. Obveznosti lastnikov, investitorjev in izvajalcev

XIII. Končne določbe

(3) Grafični del vsebuje:

1. Izsek iz grafičnega dela plana Občine Borovnica s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju; M 1:5000

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem; M 1:1000

3. Načrt zazidalne in ureditvene situacije; M 1:1000

4. Značilni prerezi;

5. Prikaz zasnove prometne ureditve; M 1:1000

6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; M 1:1000

7. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji in ureditev potrebnih za varovanje okolja ter obrambo pred naravnimi in drugimi nesrečami; M 1:1000

8. Načrt parcelacije – zasnova. M 1:1000

(4) Priloge OPPN:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta;

2. Prikaz stanja prostora;

3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve;

4. Konservatorski načrt za prenovo, ki je obvezni sestavni del OPPN;

5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;

6. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;

7. Povzetek za javnost;

8. Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

## II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

### 5. člen

(obseg OPPN)

(1) V skladu z občinskim prostorskim načrtom Občine Borovnica (OPN Borovnica, Uradni list RS, št. 52/14) območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema celotno območje enote urejanja prostora z oznako BO 1/38.

(2) Območje OPPN obsega center naselja Borovnica oziroma območje ob Zalarjevi, Paplerjevi in Rimski cesti v velikosti 62.104 m<sup>2</sup>.

(3) OPPN obsega zemljišča s parcelno številko: 1, 4/1, 4/2, 6/1, 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 10/5, 10/6, 13, 15, 23/2-del, 30/2-del, 32/1-del, 32/2, 32/3, 34-del, 41/1, 41/2, 41/3-del, 41/4, 42/1, 42/2, 42/3, 42/4, 42/5, 43/2-del, 43/3-del, 47/1, 47/2, 47/3, 47/4, 48, 50/1-del, 53/1-del, 270/1, 270/2, 270/3, 271/1, 271/2, 273/1, 273/2, 274/1, 274/6, 277/2, 277/3, 277/4, 277/5, 277/6, 277/7, 277/8, 278/1, 278/2, 278/3, 280/1, 280/3, 280/5, 280/7, 280/8, 280/9, 280/10, 282/2, 282/3, 282/4, 282/5, 282/6, 282/8, 282/9, 282/10, 283/1, 283/2, 284/1, 284/2, 284/3, 284/5, 284/6, 284/7, 284/8, 284/9, 284/10, 284/11, 289/1, 289/3, 289/4, 290/1, 290/4, 290/5, 290/6, 290/7, 292/1, 292/2, 292/3, 292/4, 292/5, 292/6, 294/2, 2042/1, 2046, 2048/1, 2048/2, 2048/3, 2048/4, 2048/5, 2048/6, 2048/7, 2048/8, 2048/9, 2104/2-del, 2105/1, 2105/2, 2105/3, 2106/7, 2106/8, 2106/9, 2106/10, 2106/12, 2106/14, 2106/15, 2106/24, 2106/26, 2106/27, 2106/28, 2109/1, 2109/2, 2109/3, 2109/4, 2109/5, 2110/1, 2110/2, 2110/3, 2112/1, 2112/2, 2115, 2117/1, 2117/2, 2118/3, 2118/4, 2118/5, 2120/5, 2120/11, 2164/2, 2164/6, 2165/4-del, 2166/2-del, 2166/3, 2167/1, 2167/3, 3276/3, 3280/2, 3280/12, 3280/13, 3280/14, 3280/15, 3283/3, 3283/6, 3356/6, vse k.o. Borovnica.

(4) V primeru, kjer meje območja OPPN ne ustrezajo dejanskemu stanju v naravi, se upoštevajo določila območja, ki prevladuje.

### 6. člen

(vplivno območje OPPN)

Celovita prenova območja naselbinske dediščine bo imela pomemben pozitiven vpliv na neposredno in širšo okolico naselja Borovnica. Neposredno območje vpliva je prikazano v kartografskem delu in je opredeljeno s prometnimi navezavami obravnavanega območja na zaledje.

### 7. člen

(funkcija ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OPPN (v nadaljevanju: ureditveno območje) je staro vaško jedro (naselbinska kulturna dediščina) z zavarovanimi objekti kulturne dediščine. Podrobna (pretežna) namenska raba območja v enoti urejanja prostora je: CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

(2) Na območju OPPN se nahajajo stanovanjski in poslovno-stanovanjski objekti s poslovnimi dejavnostmi v pritličjih (trgovine, gostinstvo, storitve ipd.), kmetije, objekti družbenih dejavnosti (občina, cerkev, župnišče) ter javne površine (ceste, hodniki za pešce, vodotok).

### 8. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) S tem odlokom načrtovana prostorska ureditev je prenova, ki izhaja iz analiz območja ter rezultatov delavnice in ankete Konservatorskega načrta za prenovo. OPPN in KNP opredeljujeta pogoje za odstranitev obstoječih objektov, gra-

dnjo novih objektov, prenovo, rekonstrukcijo in nadomestno gradnjo objektov, prenovo in ureditev utrjenih in zelenih površin javno dostopnih površin, urejanje vodotoka Malence, pogoje za postavitev urbane opreme ter gradnjo in prenovo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

(2) Umestitev posameznih funkcij v prostor in oblikovanje pogojuje podrobnejšo členitev prostora na manjše zaključene celote, morfološke enote in te na evidenčne enote. Meje pretežno potekajo po parcelnih mejah posameznih sklopov ali pa se prilagajajo meji varovanega območja naselbinske dediščine kot je določena v OPN. Za vsako morfološko enoto so v sklopu OPPN podani pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje.

## III. SPLOŠNA DOLOČILA

### 9. člen

(pomen izrazov)

V odloku so uporabljeni izrazi, ki imajo enak pomen kot izrazi v OPN Občine Borovnica in še dodatni.

– Nadomestna gradnja je novogradnja na isti lokaciji, v istih gabaritih, namembnosti skladne z določili OPN, z enakimi zmogljivostmi.

– Nadomestitev objekta je odstranitev objekta in gradnja novega na isti lokaciji, v spremenjenem obsegu, arhitekturi, ali namembnosti ob upoštevanju lokacije prvotnega objekta.

– Sanacija je delna ali celovita prenova objekta zaradi slabega materialnega ali/in oblikovnega stanja.

– Prenova je sklop različnih dejavnosti z gospodarskega, socialnega in kulturnega področja, s pomočjo katerih se ob ustreznem prostorskem načrtovanju zagotovita ohranitev in oživljanje dediščine (ZVKD-1).

– Frčada je strešno okno izven nivoja strehe.

– Domačija je sklop stanovanjske rabe s kmetijskimi gospodinjstvi (enote 2, 4, 8, 10, 26, 33, 61, 63, 70).

– Pretežnost je  $\geq 51\%$  nečesa.

– Praviloma pomeni, da je treba upoštevati določila tega odloka. Če to zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno, je treba odstop od določil odloka obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor s pridobljenimi soglasji nosilcev urejanja prostora in občine.

### 10. člen

(regulacijski elementi)

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, prikazane v grafičnem delu, ki imajo naslednji pomen:

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni novi objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

– gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajena stavba ne sme preseči, lahko se je dotika z zunanjo linijo fasade ali pa je od nje odmaknjena v notranjost. Gradbena meja je določena za pritličje, lahko pa tudi za nadstropja. Gradbena meja ne sme biti presežena z nobenim delom objekta.

– gradbena meja kleti (GMK) je zunanja linija zaščitne konstrukcije gradbene jame stavbe v nivoju kleti, ki je novo grajena stavba v nivoju kleti ne sme preseči, lahko se je dotika z zunanjo linijo zaščitne konstrukcije gradbene jame ali pa je odmaknjena od nje v notranjost.

### 11. člen

(dopustni posegi znotraj območja OPPN)

(1) V celotnem območju urejanja so na vseh obstoječih objektih dovoljeni posegi, ki imajo za cilj prenovo in revitalizacijo urbanistične in stavbne dediščine.

(2) Splošni pogoji veljajo za celotno območje urejanja, razen če ni s posebnimi pogoji v tem odloku ali v Načrtu prenove (KNP) za posamezno enoto kulturne dediščine ali evidenčno enoto določeno drugače.

(3) Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

– priprava stavbnega zemljišča (čiščenje terena, raziskave in izkopavanja, predstavitev, priprava terena, skladno z vsebino za prijavo gradbišča)

– odstranitev (rušenje) naprav in objektov:

1. Odstranitev (rušenje) stavbne dediščine ni dopustno.

O upravičenosti odstranitve oziroma rušitve odloči minister, pristojen za področje kulturne dediščine, v skladu z 31. členom ZVKDS-1.

2. Za odstranitev oziroma rušenje objektov v območju naselbinske dediščine, ki sami po sebi niso kulturna dediščina, izda kulturno-varstveno soglasje za rušitev ZVKDS, OE Ljubljana.

– gradnja novih objektov kot dopolnilna gradnja je dopustna pod naslednjimi pogoji:

1. kot nadomestitev zavarovanih objektov v primeru, da gradbeno-konstruktivsko stanje objekta ne omogoča več prenov z običajnimi sredstvi

2. kot nadomestitev nevarovanih objektov v primeru, da stojijo na zgodovinskih lokacijah v skladu s 3. členom odloka

3. kot novogradnje na lokacijah, ki izhajajo iz kontinuitete urbanistično-zgodovinskega razvoja (npr. gradnja enostavnih objektov, zgostitev primarne obulne pozidave idr.)

4. kot sanacija negativnih posegov v prostor. Določila glede sanacije obstoječih zakonito zgrajenih objektov, ki so zapisana v Katalogu ocene stanja in usmeritev na območju KNP, so priporočilne narave in niso zavezujoča.

– gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture

– urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin

– vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah

– sprememba namembnosti

– rekonstrukcije obstoječih objektov

– postavitve urbane opreme, turističnih in informacijskih označb, usklajenih za celotno staro vaško jedro

– vodnogospodarske ureditve.

(4) V območju je skladno z določili OPN dopustna gradnja, rekonstrukcija, odstranitev in vzdrževanje naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov: majhna stavba, majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, pomožni objekt v javni rabi, ograja, oporni zid, vodnjak, priključek na objekte GJL in daljinskega ogrevanja, parkirišče, kolesarska pot, pešpot, informacijska tabla, spominsko obeležje, urbana oprema. Novogradnja objektov za rejo živali (GVŽ) ni dopustna, obstoječim tovrstnim objektom je dopustna sprememba namembnosti. Dopustna je postavitve začasnih objektov, namenjenih sezonski turistični, gospodarski, kmetijski, trgovski ali gostinski ponudbi in prireditvam, vendar tako, da niso prizadete prvine urbane in stavbne dediščine, skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje s soglasjem občine. Ti objekti so lahko postavljeni za čas sezonske prodaje oziroma za čas prireditve, vendar največ za 6 mesecev.

## 12. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Po OPN-ju je območje z oznako BO1/38 namenjeno centralnim dejavnostim. Dopustna namembnost v območju centralnih dejavnosti je stanovanjska ter dejavnosti, kot so: gospodarske in kmetijske, ki že obstajajo, trgovske, gostinstvo in turizem (apartmaji in sobe), obrtne in poslovne dejavnosti, družbene dejavnosti (izobraževanje, otroško varstvo, znanstveno-raziskovalno delo, zdravstvo, kultura, razvedrilo, verski obredi), večnamenske stavbe, nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne potrebe in druge dejavnosti, skladno z določili OPN.

(2) Območje OPPN-ja in KNP-ja je glede na dopustno namembnost in dopustne spremembe namembnosti razdeljeno na sledeča podobmočja (morfološke enote), kot je prikazano v grafičnem delu OPPN na Načrtu zazidalne in ureditvene situacije:

– PODOBMOČJE 1: STANOVANJSKA RABA Z DOPOLNILNO DEJAVNOSTJO (VKLJUČUJE DOMAČIJE)

Lokacija: Najobsežnejši del območja OPPN, ki obsega njegov severovzhodni del (Molkov trg 2, del Paplerjeva 1), vaško jedro na vzhodni strani Zalarjeve ulice (z delom ob Cerkovi in Švigljevi ulici), južni del območja, na južni strani Švigljeve ulice in Rimske ceste (z izjemo št. 30 in 32).

Dopustna namembnost: Stanovanjske stavbe z možnostjo spremembe v večstanovanjske ob pogoju, da je na parceli ali v primerni oddaljenosti možno urediti parkirišča s pogodbo o služnosti, s tem da se na stavbni parceli ohranja zelene površine. Gospodarske objekte je dopustno spremeniti v poslovne, trgovske, gostinske, turistično-nastanitvene in storitvene name-ne s ciljem oživiljanja starega vaškega jedra in dolgoročnega ohranjanja materialne substance naselbinske dediščine.

– PODOBMOČJE 2: VEČNAMENSKA RABA

Lokacija: Osrednji del območja OPPN, med Zalarjevo in Paplerjevo ulico, na jugu omejeno z Rimsko cesto. Iz tega območja je izvzeta Paplerjeva ulica 26 z vrtom.

Dopustna namembnost: Osrednje območje se predvsem v pritličjih stavb namenih večnamenski rabi (poslovna, trgovska, gostinska, turistično-nastanitvena, storitvena) in v stanovanjske in večstanovanjske dele v nadstropjih, lahko pa imajo objekti izključno stanovanjsko ali večstanovanjsko rabo ob pogoju, da je na parceli ali v primerni oddaljenosti možno urediti parkirišča s pogodbo o služnosti, s tem da se na stavbni parceli ohranja zelene površine. Večnamenska raba je dovoljena tudi v nadstropjih.

– PODOBMOČJE 3: CENTRALNE DEJAVNOSTI

Lokacija: Vaško jedro na vzhodni strani Paplerjeve ulice (del št. 1), od križišča z Zalarjevo na severu do podaljška Paplerjeve z Rimsko cesto (št. 30 in 32) na jugu in Paplerjeva ulica 26 z vrtom, na zahodni strani. Iz centralnih dejavnosti je izvzeto območje verskih stavb.

Dopustna namembnost: Centralne dejavnosti družbene infrastrukture, kot so stavba javne uprave, knjižnica, muzej, stavba za kulturo in razvedrilo z večnamensko dvorano.

– PODOBMOČJE 4: VERSKE STAVBE

Lokacija: Strjen prostor na jugovzhodni strani Paplerjeve ulice, na jugu ga zamejuje Rimska cesta.

Dopustna namembnost: Ohranja se obstoječa namembnost s cerkvijo in stanovanjsko stavbo za posebne namene (župnišče) in pomožnimi objekti.

– PODOBMOČJE 5: JAVNO DOSTOPNE POVRŠINE (prikaz v grafičnem delu OPPN)

(3) Dopustne so spremembe namembnosti delov stanovanjskih objektov v spremljajoče dejavnosti. Prav tako je zaradi spremenjenih gospodarskih razmer dopustna sprememba namembnosti gospodarskih objektov za take dejavnosti, ki ohranjajo historične oblikovne značilnosti objektov in so nemoteče za okoliške prebivalce. Sprememba namembnosti nezahtevnih in enostavnih objektov v stanovanjsko ni dopustna.

(4) Namembnost večjih stanovanjskih stavb se lahko spremeni v večstanovanjski ob pogoju, da je na parceli možno urediti parkirišča (skladno z normativi) ali v primerni oddaljenosti (do 200 m) pridobiti pogodbo o dolgoročni (vsaj 20-letni) služnosti za namen parkiranja.

## IV. MERILA IN POGOJI ZA ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

### 13. člen

(merila in pogoji za vzdrževalna dela, prenovu in rekonstrukcijo za stavbe, varovane kot stavbna dediščina)

(1) Pri vzdrževalnih delih in prenovi je priporočena, pri rekonstrukciji objektov pa obvezna statična presoja prvenstveno zaradi potresne ogroženosti obravnavanega območja (4. razred ogroženosti – možen potres intenzitete VIII EMS). Pri obravnavi objekta in pripravi projektne dokumentacije za

pridobitev gradbenega dovoljenja veljajo izjeme od gradbene zakonodaje, v kolikor gre za posege v dediščino skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(2) Varuje se zasnova stavbe z vertikalnimi in horizontalnimi komunikacijami. Dopustna je zamenjava notranjih dotrajanih z novjšimi konstrukcijami, če to ne vpliva na historične in oblikovne značilnosti objekta. Sprememba razporeditve notranjih prostorov praviloma ni dopustna.

(3) Pri prenovi fasad je obvezna ohranitev velikosti in razporeditve odprtih ter ohranitev, restavriranje in prezentacija originalne členitve fasade.

(4) Pri vzdrževalnih delih je potrebno na fasadah, kjer so še ohranjene plasti zgodovinskih ometov, uporabiti kompatibilno tehnologijo in poustvariti prvotno obdelavo ometov. Pri energetski sanaciji se upoštevajo Smernice za energetsko prenavo stavb kulturne dediščine Ministrstva za infrastrukturo RS in Ministrstva za kulturo RS izdane novembra 2016.

(5) Naknadno zapiranje obstoječih odprtih praviloma ni dovoljeno. Obvezna je ohranitev originalnih portalov na mestu samem. Na uličnih in vizualno izpostavljenih fasadah ni dovoljena namestitve vidnih inštalacij, kot npr. zunanjih delov klimatskih naprav, inštalacijskih omaric in podobno.

(6) Pri prenovi fasad je obvezna raziskava beležev, narejena na osnovi sondiranja.

(7) Ohranja se originalno stavbno pohištvo (okna in vrata). Kjer originalno stavbno pohištvo ni ohranjeno ali je v preslabem stanju, se izdelava repliko po vzoru ohranjenih na objektu ali, če to ni mogoče, po vzoru v okolici. Barvo stavbnega pohištva se določijo na podlagi sondažnih raziskav opleskov in po predhodni potrditvi ZVKDS, OE Ljubljana. Ohranja se lega vzdianosti glede na ravnino fasade. Dopustna je vzdjava senčil med obema kriloma in na notranji strani. Pri gospodarskih poslopijih se ohranjajo obstoječe odprtine z okni, vrati in mrežami. Zaradi delne prilagoditve namembnosti je dopustno opečne mreže zasteklititi z notranje strani. Pri zgodovinskih vratih se ohranja pozicija, lega vzdianosti, velikost, delitve, zasteklitve ter material krila in okovja.

#### 14. člen

(merila in pogoji za vzdrževalna dela, prenavo in rekonstrukcijo za druge stavbe znotraj naselbinske dediščine, ki niso stavbna dediščina)

(1) Skladno z dodatnim režimom varstva iz smernic Ministrstva za kulturo in določil OPN se ohranjajo naslednje vrednote: Podoba naselja ali njegovega dela v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina) in stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, namembnost in kapaciteta objektov, ulične fasade itd.).

(2) Pri prenovi praviloma spremembe fasade niso dopustne, razen v primerih, kjer obstoječe fasade niso skladne z arhitekturno-zgodovinskimi značilnostmi območja in je potrebna sanacija. Praviloma se ohranja vse kvalitetne prvine fasade (okna, okenske okvirje, opečne mreže, prezračevalne line, vrata, portale, členitev v ometu in vence, ganke, poslikave in originalne napise, druge kvalitetne elemente fasade).

(3) Sanacija obstoječih objektov mora praviloma upoštevati in ohranjati naslednje arhitekturno-zgodovinske značilnosti fasad:

– Uporaba materialov in izbor barv mora upoštevati lokalne značilnosti. Vsiljive, signalne, izstopajoče barve fasad in fasadne obloge iz umetnega kamna in keramičnih ploščic niso dopustne. Barve beležev so v nežnih, toplih pastelnih odtenkih rumene, oker, oranžne, rjave/bež, rožnate, sive in bele. Na fasadah objekta so priporočeni le toni iste barve, najtemnejši spodaj (cokel – talni zidec, pritličje), najsvetlejši zgoraj (nadstropje, mansarda), če je vmes profiliran venec, sicer mora biti fasada v isti barvi.

– Fasade morajo biti oblikovane v razmerjih, za katere so značilne poudarjene vratne in okenske odprtine, ki so pokončne, pravokotne in simetrično razporejene. Izjema so lahko značilne prezračevalne line in manjša okna. Pri gospodarskih objektih so

praviloma dopustne oblike novih oken tudi kvadratnega in položnega formata, skladno z obstoječo okensko odprtino. Pri prenovi zidanih delov gospodarskih poslopij se obnavljajo ali ponovno vzpostavljajo značilne opečne mreže za prezračevanje, ki so lahko zastekljene z notranje strani.

– Kjer so ohranjene historične ali oblikovne značilnosti, je okna ali zunanja vrata potrebno ohraniti oziroma zamenjati z novimi tako, da se ohranjajo dimenzije, členitve in ostale oblikovne značilnosti prvotnega stavbnega pohištva. Novo stavbno pohištvo je dopustno v rjavih in sivih tonih, okna so izjemoma lahko tudi bela, skladno z barvno zasnovo fasade.

– Vhodna vrata so praviloma lesena, eventualno imitacija lesa, in kasetirana in/ali deskana, oblikovana po vzoru obstoječih kvalitetnih vhodnih vrat na območju. Kasetna polnila so lahko tudi steklena. Vhode lahko uokvirja kamnit portal ali okvir v ometu ali lesu. Gospodarski vhodi imajo lahko preprosta vrata iz desk (ne iz letev). Vrata morajo biti barvno usklajena s fasado, dopustni so rjavi in sivi toni v naravni barvi lesa in njegove patine.

– Dopustna garažna vrata so praviloma lesena, eventualno imitacija lesa, in kasetirana in/ali deskana (ne iz letev). Kasetna polnila so lahko tudi steklena. Vrata morajo biti barvno usklajena s fasado, dopustni so rjavi in sivi toni v naravni barvi lesa in njegove patine.

– V primeru nestanovanjske dejavnosti v pritličju stavbe je dopustno urediti odprtine za izložbe in vhode. Izložbena okna morajo biti praviloma enakih dimenzij na eni stavbi in v enakomernem rastru in naj bodo oblikovana skladno s celotno podobo fasade: okvirji v ometu ali kamnu, steklo je lahko rastrsko predeljeno na manjše dele.

– Dopustna zunanja senčila na objektih so praviloma rolete, žaluzije ali roloji s skritimi (podometnimi) škatlami v barvi okna, v barvi skladni s celotno podobo fasade. Dopustna so tudi simetrična dvokrilna lesena polkna v tonih lesa. Fiksna zunanja senčila praviloma niso dovoljena. Senčenje z Markizami/tendami in nadstreški ni dopustno.

– Fasade imajo lahko gank kot zunanja povezava ali kot pokrita terasa, z leseno ograjo s pokončnimi deskami, ki je na stiku dveh desk eventualno rezljana, tako da po dve deski skupaj tvorita preprost vzorec. Ograja je praviloma nebarvana in ima naravno sivo patino. Dovoljena je brezbarvna in naravna sivo-rjava zaščita lesa. Novi balkoni in nadstreški na ulični fasadi niso dopustni.

– Pri prenovi streh spremembe gabaritov strehe, višine slemena, naklona in oblike strešin praviloma niso dopustne, razen v primerih, kjer obstoječa streha ni v skladu s historično oblikovno podobo obravnavanega območja Borovnice in jo je potrebno sanirati skladno z določili za strehe v 6. točki 16. člena.

– Pri zamenjavi strešne kritine mora biti ta na celi strehi enotna. Dopustna vrsta kritine je praviloma maloformatna opečna (varianta bobrovec ali zareznik) in betonska kritina (varianta zareznik). Strešna kritina je opečno rdeča, izjemoma sive barve, glazirane kritine niso dovoljene. Strešni kleparski elementi in snegolovi morajo biti usklajeni z barvo kritine. Vse kleparske elemente strešin (npr. žlota) je potrebno v največji možni meri zakriti z ustrezno kritino.

– Napušči morajo biti z vidnimi lesenimi konstrukcijskimi elementi in oblogami ali pa ometani z zaokrožitvijo med fasado in kapom (tradicionalna oblika napušča). Kap je dopustno tudi zapreti v vodoravni ravnini v višini konstrukcije strehe. Pri hišah v nizu se praviloma ohranjajo napušči v obliki kapnega venca v ometu. Pri samostoječih objektih so dopustni napušči do 0,6 m. Pri tipologiji domačij se praviloma ohranjajo večji napušči (značilni gospodarski in stanovanjski objekti vaškega tipa).

– Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oken in klasičnih frčad. Dopustna je oblika frčade na P+M objektih: večja zidana frčada z dvokapno streho v glavni osi vzdolžne fasade ali nad glavnim vhodom (oblika »hiške« kot npr. pri gostilni Godec). Maksimalna dopustna velikost odprtine je ¼ dolžine stranice objekta. Naklon in kritina frčade morata biti



identični z naklonom in kritino strehe objekta. Na višjih objektih (P+1+M) frčade praviloma niso dopustne, so pa dopustna strešna okna.

– Dimniki morajo biti praviloma zidani ali obzidani in vključeni v stavbno maso. Na zunanji strani objekta prizidani dimniki praviloma niso dopustni.

– Lesene konstrukcije naj imajo vidno kladno gradnjo ali naj so obite z opažem. Dovoljena je brezbarvna in naravna sivo-rjava zaščita lesa.

(4) Energetska sanacija objektov mora biti izvedena skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi in strokovnimi smernicami. Zaključni sloj je praviloma omet. Utopitev kamnitih portalov v fasado zaradi izdelave toplotne izolacije ni dopustna – potrebno je prestaviti portal in vrata.

(5) Na uličnih in vizualno izpostavljenih fasadah ni dovoljena namestitve vidnih inštalacij kot npr. zunanjih delov klimatskih naprav, inštalacijskih omaric in podobno.

#### 15. člen

(merila in pogoji za vzdrževalna dela, prenovo in rekonstrukcijo za nezahtevne in enostavne objekte)

Obstoječe nezahtevne in enostavne objekte je, v kolikor je poseg predmet gradbenega dovoljenja, praviloma treba sanirati tako, da bodo ustrezali predpisanim parametrom, ki

Namenska raba gradbene parcele	Faktor zazidanosti (maksimum)	Faktor zelenih površin (minimum)
Domačije (stanovanjska raba s kmetijskimi gospodinjstvi)	0,3	20 % odprtih površin
Čista stanovanjska raba	0,4	10 % odprtih površin
Večnamenska raba 1	0,6	Ohranjanje zelenih površin
Centralne dejavnosti družbene infrastrukture	0,6	Ni predpisano
Večnamenska raba z objekti v uličnem nizu 2	0,8	Ni predpisano

(3) Tipologija objektov v uličnem nizu: Glavni objekt stoji praviloma ob cesti prečno ali vzdolžno, tako da s sosednjimi objekti ob ulici tvori niz, ki oblikuje kakovosten javni prostor. Objekti se lahko nizajo s stopničastim zamikom, kot je to na primer na južni strani Rimske ceste, v kolikor gre za lesen objekt, mora biti umaknjen od glavne komunikacije po zgledu tipologije domačij (varianta lesene kladne hiše na preužitek oziroma leseno gospodarsko poslopje).

(4) Tipologija domačij: Stanovanjski objekt stoji praviloma ob cesti prečno ali vzdolžno. Gospodarski in pomožni objekti so umaknjeni v notranjost parcele stran od ceste, tako da smiselno tvorijo manjše prostorske enote/dvorišča. Ohranjajo se zelene površine.

(5) Za odmike se upošteva 58. člen OPN Borovnica.

(6) Arhitekturno oblikovanje mora izhajati iz lokalne tradicije oblikovanja in mora upoštevati naslednje parametre:

– Dopusten tlorisni gabarit je praviloma pravokoten v razmerju stranic od  $1:\sqrt{2}$  (=1,42) do 1:1,9. Dopusten je tudi lomljen tloris v obliki črke »L«, v kolikor je krajša stranica do 25 % daljša od siceršnje širine (dolge stranice) objekta. Druge oblike tlorisov niso dopustne. Stolpiči, večkotni, okrogli ali elipsasti izzidki niso dovoljeni.

– Višinski gabarit se prilagaja okoliškemu objektom in doseže največjo etažnost P+1+M. Kota pritličja je največ 0,3 m nad koto zunanje ureditve. Izjema so (vrhkletni) objekti, ki so vkopani v teren in imajo lahko visoko pritličje. Maksimalna višina kapi je 6,5 m od kote najnižjega nadstropja (pritličja ali delno v breg vkopane kleti).

– Nadzidave in dozidave so dovoljene izjemoma v okviru zgoraj predpisanih tlorisnih in vertikalnih gabaritov. Nadzidave in dozidave morajo z osnovnim objektom tvoriti enovito celoto, skladno z določili glede strehe in fasad. Pri stavbni dediščini nadzidave in dozidave praviloma niso dovoljene.

veljajo za novogradnje. Objekti so lahko zidani in ometani ali leseni. Finalna obdelava lesa in ometa je predpisana enaka kot pri zahtevnih ali manj zahtevnih objektih. Streha je praviloma simetrična dvokapnica (izjema kozolci s podaljšano streho), sleme vzporedno z daljšo stranico. Naklon strehe od 35 do 45°. Kritina opečna ali betonska v sivi barvi, skladno z določili za zahtevne in manj zahtevne objekte.

#### 16. člen

(merila in pogoji za gradnjo novih zahtevnih in manj zahtevnih objektov in nadomestitev na mestu odstranjenega objekta)

(1) Gradnja novih objektov je dovoljena in obsega novogradnjo, nadomestitev objektov z novogradnjo, nadomestno gradnjo, nadzidave in dozidave. Novogradnja je dopustna na stavbnih parcelah, ki so bile pozidane tudi v preteklosti, kar je razvidno iz sheme razvoja Borovnice v poglavju analitičnega dela konservatorskega načrta za prenovo 2.3 Prikaz razvoja dediščine.

(2) Pri načrtovanju gradnje novih objektov je potrebno upoštevati morfologijo/obliko naselja in ohraniti kvalitetne vzorce, kot so ulični nizi in tipologijo domačij. Ohranjajo se zelene površine. Obvezno je upoštevati faktor zazidanosti in faktor zelenih površin, ki je določen za pretežno namembnost objektov.

– Fasade morajo biti ometane, izjemoma so lahko lesene. Leseni oboji/opaži zidanih konstrukcij niso dopustni. Lesen oboj/opaž je dopusten preko lesene skeletne konstrukcije, kot je to značilno za gospodarska poslopja in nevalno podstreho. Dovoljena je brezbarvna in naravna sivo-rjava zaščita lesa. Druge obloge zidanih konstrukcij (vidna opeka, keramične ploščice, okrasni kamen) niso dopustne. Na fasadah, ki so vidne z javno dostopnih površin, klimatskih, prezračevalnih in drugih naprav ni dopustno nameščati. Barvna paleta beležev je v nežnih, toplih pastelnih odtenkih rumene, oker, oranžne, rjave/bež, rožnate, sive in bele. Na fasadah objekta je možno uporabiti le tone iste barve. Vsiljive, signalne in izstopajoče barve fasad niso dopustne. Barvna paleta je podrobneje navedena v odstavku Ometi. Fasade morajo biti oblikovane simetrično. Parapetna višina oken v eni etaži in na eni fasadi mora biti enotna, prav tako velikost in oblika oken. Na fasadah, ki niso vidne z javno dostopnih površin, so lahko zaradi funkcionalnosti vgrajena okna različne velikosti (do dva različna tipa). Okna morajo biti pokončna. Kvadratna okna in okna ležečega formata pri stanovanjskih/glavnih objektih niso dopustna. Izjema so prezračevalne line in manjša okna na zatrepu, ki so lahko druge geometrijske oblike (npr. kvadratna ali okrogla).

– Gospodarska poslopja imajo lahko bolj zaprte fasade, manjše okenske odprte funkcionalnih oblik z višjim parapetom in ležečim formatom oken in značilne opečne mreže za prezračevanje različnih oblik. Okna imajo lahko oblikovane okenske okvirje v ometu, okoli fasade lahko poteka profiliran venec v svetlejši barvi.

– Za stavbno pohištvo se morajo upoštevati določila 3. točke 14. člena tega odloka.

– V primeru nestanovanjske dejavnosti v stavbi se mora upoštevati določila 3. točke 14. člena.

– Za fasade se morajo upoštevati določila zapisna v 3. točki 14. člena tega odloka. Balkoni na fasadah praviloma

niso dopustni. Zunanje povezave v nadstropju se mora zasnovati kot gank pod napuščem ali eventualno kot pokrito teraso. Primeri so prikazani v KNP. Nadstreški pritrjeni na objekt praviloma niso dopustni.

– Dopustne strehe so simetrične in dvokapne z enakim naklonom strešin. Streha se lahko na delu objekta v enakem naklonu podaljša proti tlom pri objektih s tlorisom v obliki črke »L«. Sleme poteka vzporedno z daljšo stranico in po sredini z možnim odstopanjem od osi simetrije do 2,5 % širine objekta. Pri gospodarskih poslopih je sleme lahko izmaknjeno iz osi simetrije, zato da streha tvori širok napušč na dvoriščni strani. Dopustna je uporaba čopov. Uporaba čopov na frčadah ni dovoljena. Naklon streh je strm od 35 do 45°. Kritina mora biti na celi strehi enotna. Dopustna vrsta kritine je maloformatna opečna (varianti bobrovec ali zareznik) in betonska kritina (varianti zareznik ali špičak). Barva je naravno opečno rdeča ali siva betonska. Kritina mora biti brez sijaja ali z bledim sijajem (engobirana in ne glazirana). Pri izvedbi kleparskih detajlov je potrebno upoštevati veljavne standarde. Vse kleparske elemente kot npr. žlote je potrebno v največji možni meri prekriti s kritino. Napušči pri hišah v uličnem nizu morajo imeti kapni venec v skladu z obstoječimi značilnimi primeri. Pri samostojnih objektih so dovoljeni napušči do 0,6 m. Pri tipologiji novih gradenj v okviru domačij so napušči lahko večji za zaščito vhoda in ganka (značilni gospodarski in stanovanjski objekti vaškega tipa).

– Nameščanje sončnih celic in drugih inštalacij izven ravnine strehe praviloma ni dopustno. Dimniki morajo biti zidani ali obzidani in praviloma vključeni v stavbno maso. Frčade in strešna okna so dopustni pod pogoji navedenimi v členu 14.

– Za načrtovan novi družbeni center so dopustna odstopanja od zgoraj navedenih določil glede razmerij stranic, oblikovanja fasad in strehe v okviru sodobne interpretacije za območje značilnih arhitekturnih prvin. Odstopanja od določil tega člena so dopustna v skladu z določili 40. člena.

#### 17. člen

(merila in pogoji za novo gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Dopustna je novogradnja enostavnih in nezahtevnih, skladno z določili OPN, priloga 1 za območje CU: Preglednica dopustnosti pomožnih objektov, ograj, podpornih zidov, urbane opreme, objektov za oglaševanje, spominskih obeležij ter telekomunikacijskih in energetskih objektov in naprav glede na podrobnejšo namensko rabo prostora.

(2) Pomožni objekti morajo biti praviloma umaknjeni stran od glavnih komunikacij in ne smejo zakrivati glavnih objektov proti ulici. Objekti so lahko zidani in ometani ali leseni, skladno z določili za zahtevne in manj zahtevne objekte. Streha naj bo simetrična dvokapnica, sleme vzporedno z daljšo stranico, skladno z določili za zahtevne in manj zahtevne objekte. Naklon strehe od 35 do 45°. Kritina opečna ali betonska v sivi barvi, skladno z določili za zahtevne in manj zahtevne objekte. Objekti majhnih stavb in majhnih stavb kot dopolnitev obstoječe pozidave morajo biti postavljeni na zemljiških parcelah, ki pripadajo osnovni stavbi. Lahko se zgradi največ po en objekt iste vrste. Na zemljiških parcelah večstanovanjske stavbe se lahko za vsako stanovanje zgradi največ po en objekt za lastne potrebe iste vrste, ki se jih združuje v ustreznem enotnem objektu. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljeni najmanj 1,50 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča tudi bliže.

(3) Nove ograje so lahko le na parapetnem zidcu z betonskimi, lesenimi ali kovinskimi stebri namontirane kovinske mreže. Ograje ne smejo presežati višine 1,5 m.

#### 18. člen

(označevanje dejavnosti)

Za označevanje dejavnosti veljajo do priprave elaborata za ureditev celostne podobe naselja, naslednja določila: Izveski na fasadi niso dovoljeni. Svetlobne table niso dopustne. Dopu-

stna je označitev dejavnosti z napisom v ometu (črkoslikarska tehnika) ali ustrezno napisno tablo na objektih v uličnem nizu, in sicer na delu fasade do medetažnega venca oziroma pričetka prvega nadstropja, nad ali ob vhodu v prostore z dejavnostjo. Domačije imajo lahko lesene table za označevanje svoje dejavnosti. Celostno podobo za označbe dejavnosti (gradivo, oblika, velikost, barva) se za celotno območje urejanja določi v posebnem elaboratu, kjer se predvidi ustrezno rešitev tudi za objekte z dejavnostjo, ki ne stojijo ob ulici. Primeri so prikazani v KNP.

#### 19. člen

(merila in pogoji za odprte površine)

(1) V starem vaškem jedru Borovnice razen cestnih površin ni javnih površin. Javnosti dostopna površina je vrt ob hiši Marje Boršnik. Za potrebe delovanja javnih ustanov ter splošne oživitve starega jedra Borovnice je dopustna preureditev zunanjih odprtih površin za javno rabo, skladno s postopkom opredelitve javnega dobra. Na parceli sedanjega objekta društva upokojencev je dopustno urediti manjši park s postavitvijo klopi, informacijske table in intenzivno hortikulturno ureditvijo zelene površine. Vse nove ureditve javno dostopnih površin morajo biti načrtovane celostno.

(2) Zaradi prostorske omejenosti javnih odprtih površin na cestni prostor je potrebno te prenoviti tako, da bo poudarek na amorfni obliki ulice od fasade objektov ob njej do fasade na drugi strani ceste. Te površine se ureja s soglasjem lastnikov. Izvedba lahko poteka tako delno po fazah ali celovito. Tlakovanje se izvede v tlaku ali v kombinaciji tlaka in asfalta na način, da je površina nedrsna, da označuje omejitev za vožnjo z motornimi vozili in da je sestavni del tlakovanja tudi oblikovanje mulde za odvajanje meteorne vode. Oblikovanje prometnih pasov je prikazano v prometni situaciji.

(3) Urbana oprema: Ker za Borovnico kot staro vaško naselje iz preteklosti urbana oprema (klopi, informacijske table, stebrički) ni značilna, splošne smernice podajajo usmeritve le za opremljanje novih javnih površin, predvidenih s KNP in OPPN. Elementi urbane opreme, kot so klopi, ograje, stebrički, koški za smeti in podobno morajo biti poenoteni v okviru celotnega območja stavbne dediščine. Za postavitve urbane opreme na javne površine je potrebno izdelati celovito zasnovano, ki zajema celotno območje dediščine. Obstoječe ulične svetilke vzdolž Paplerjeve so ustrezne, eventualno namesto črne barve uporabiti antracitno barvo (temno sivo). Ta tip svetilke se lahko uporabi tudi v celotnem območju starega jedra, saj se s tem označuje specifičnost območja. Za peš površine je ustrezna oblika svetilke na pešpoti in na pokopališču, le da so lahko antracitne barve.

(4) Na prostih površinah ob stavbah se uredijo površine za parkiranje in manipulacijo ter zelene in tlakovane površine.

(5) Ograje: Na ulični strani funkcionalnih enot je dopustna postavitvev za območje značilnih ograj. Te so na betonskem ali kamnitem parapetnem zidcu max. višine 30 cm med betonskimi, lesenimi ali kovinskimi nosilci vstavljenene kovinske mreže. V primeru gradnje v naklonu, je dopustna postavitvev betonskih ali kovinskih nosilcev na oporni zid brez parapeta. Celotna višina ograje ne sme preseči 150 cm. Ograjevanje znotraj tipoloških enot (območje samostojno stoječih objektov, območje objektov mešane rabe, območje objektov centralnih namembnosti) praviloma ni dopustno. Med tipološkimi enotami je dopustno ograjevanje z betonskimi, kovinskimi ali lesenimi nosilci in polnilom iz kovinske mreže brez parapetnega zidu. Take ograje se lahko postavlja tudi okoli zelenjavnih vrtov, dopustni pa so tudi leseni plotovi do višine 1,5 m ali nizki kot na primer v okviru domačije na Rimski 34. Vhodi in dovozi na parcelo se ograjujejo z elementi vrat skladnimi z ograjo, torej kovinsko mrežasto polnilo v kovinskih okvirjih. Višina ne sme preseči 150 cm. Barva ograje je dopustna le v odtenkih kovinsko sive barve. Na ograjo je pri objektih, ki so oddaljeni od ulične linije, dopustna montaža poštnih nabiralnikov v enaki barvi kot je barva ograje. Dopustna je prestavitvev obstoječe ograje.

(6) Višinske razlike na naravnem bregu se premostijo z ozelenjenimi brežinami, če to ni mogoče, je za premostitev višinske razlike med dvema sosednjima zemljiščema dopustna izvedba opornih zidov. Višina vidnega dela novega opornega zidu praviloma ne sme presegati 1,5 m. Na oporni zid se lahko postavi ograja. Ureditev območja javnih površin mora omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem, v skladu s predpisi.

(7) Informacijske table: Prosto-stoječe informacijske table so dovoljene le na javnih prostorih in praviloma samo za predstavitev zgodovine naselja in drugih javnih podatkov o Občini. Ne smejo vplivati na prometno varnost – preglednostni trikotnik pri prometnih priključkih oziroma križiščih. Obliko le-teh določi ZVKDS. Lahko so osvetljene. Svetlobne informacijske table niso dovoljene.

(8) Zaboyniki za smeti: Zaboyniki za smeti morajo biti praviloma postavljeni na tako mesto, da niso vidni iz ulične strani.

(9) Gostinski vrtovi: Za senčenje gostinskih vrtov so sprejemljiva prostostoječa zložljiva senčila, v svetlih umirjenih barvah in poenotena. Stoli in mize ter ostala oprema mora biti praviloma mobilna, nevtralnno oblikovana, iz lesa ali kovine v mat tonih.

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

### 20. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Ohranja se kulturno dediščino znotraj celotnega območja kulturne krajine Ljubljansko Barje, vključno s kulturno dediščino znotraj naselja Borovnica.

(2) Na območju OPPN se skladno z aktom o zavarovanju (OPN) nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

EŠD	Ime	Tip	Kategorija	Opombe_varstvo
1649	Borovnica – Cerkev sv. Marjete	3	2	stavbna dediščina
11758	Borovnica – Domačija Paplerjeva 1	2	2	stavbna dediščina
13032	Borovnica – Domačija Rimska 34	2	2	stavbna dediščina
13034	Borovnica – Hiša Paplerjeva 23	2	2	stavbna dediščina
13037	Borovnica – Hiša Paplerjeva 26	2	2	stavbna dediščina
13035	Borovnica – Hiša Rimska 10*	2	2	stavbna dediščina
13036	Borovnica – Hiša Rimska 28	2	2	stavbna dediščina
11759	Borovnica – Hiša Zalarjeva 18	2	2	stavbna dediščina
9219	Borovnica – Hiša Zalarjeva 21	2	2	stavbna dediščina
11760	Borovnica – Hiša Zalarjeva 28	2	2	stavbna dediščina
13033	Borovnica – Hiša Zalarjeva 36*	2	2	stavbna dediščina, porušena
11832	Borovnica – Kapelica Lurške Matere božje	3	2	stavbna dediščina
11833	Borovnica – Kapelica sv. Florijana	3	2	stavbna dediščina
11834	Borovnica – Kapelica sv. Marjete	3	2	stavbna dediščina
13038	Borovnica – Kašča pri hiši Rimska 6*	2	2	stavbna dediščina, porušena – arhivsko varstvo
11838	Borovnica – Župnišče	2	2	stavbna dediščina
11528	Borovnica – Spomenik padlim v prvi svetovni vojni	5	2	memorialna dediščina
11529	Borovnica – Spomenik zamolčanim žrtvam	5	2	memorialna dediščina
11477	Borovnica – Vaško jedro	7	2	naselbinska dediščina
11819	Ljubljana – kulturna krajina Ljubljansko Barje	2	2	kulturna krajina

Opomba: Na podlagi vrednotenja ZVKDS OE Ljubljana naslednje zgoraj označene enote ne dosejajo kriterijev varstva stavbne dediščine.

13035	Borovnica – Hiša Rimska 10*	2	2	ne dosega kriterijev za status dediščine
13033	Borovnica – Hiša Zalarjeva 36*	2	2	porušena -- arhivsko varstvo
13038	Borovnica – Kašča pri hiši Rimska 6*	2	2	porušena – arhivsko varstvo

V primeru spremembe akta o razglasitvi kulturne dediščine v obravnavnem območju (spremembe OPN) se v OPPN upošteva tista varovana dediščina, ki je kot taka varovana v nadrejenem aktu, torej OPN.

(3) V stavbno dediščino se lahko posega z vzdrževalnimi, sanacijskimi in obnovitvenimi deli v smislu boljše predstavitve objekta v skladu s splošnimi kulturnovarstvenimi smernicami. Za ohranjanje je pomembno osveščanje prebivalstva, da ohranja profano dediščino. Pri čemer se pri prenovi spodbuja celovite rešitve ter morebitno umeščanje novega programa, ki pripomore k ohranitvi objektov. Z ustrezno rabo se ohranja etnološko in tehnično dediščino. Obnovi se napajališči za živino tako, da dobijo nov namen. Ohranjajo se skupine stavb, orodja, naprave in stroji ter drugi predmeti tehniške kulture.

(4) Pri stavbni dediščini se skladno s smernicami Ministrstva za kulturo ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanščine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjšega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, znamenjih itd.),
- celovitost kulturne dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(5) Pri naselbinski dediščini se skladno s smernicami Ministrstva za kulturo ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),
- odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
- podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(6) Pri vseh posegih je treba upoštevati varstveni režim enot kulturne dediščine. Pred izdajo gradbenega dovoljenja, kot tudi pred posegom, za katerega ni potrebno gradbeno dovoljenje (enostavni objekti, investicijsko-vzdrževalna dela), je potrebno pridobiti soglasje zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine. Za objekte ali dele objektov, ki niso skladni s historičnimi in oblikovnimi značilnostmi območja, pristojni soglasodajalec poda projektne pogoje. Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi odloka OPN ali drugih predpisov.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

### 21. člen

(varovanje okolja in trajnostna raba naravnih virov)

(1) V OPPN so možne le dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih vplivov in emisij v okolje.

(2) Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni predpis o učinkoviti rabi energije v stavbah, ob upoštevanju določil odloka v poglavju IV. Merila in pogoji za arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev za objekte, ki se varujejo kot stavbna dediščina.

### 22. člen

(varstvo tal)

Rodovitno prst z območja gradnje je treba deponirati za rekultivacijo in sanacijo zemljišča po gradnji. Deponijo je treba urediti tako, da se ohranja rodovitnost in količina prsti in tako, da je prst zaščiten pred onesnaženjem in erozijo.

### 23. člen

(varstvo pred hrupom)

V območju OPPN se morajo upoštevati določila predpisa o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

Vodenje gradbišča mora biti v skladu s tehničnimi predpisi. Med uporabo ocenjena raven emisije hrupa pri viru ne sme presegati maksimalne dopustne ravni hrupa. Predvideni posegi v prostor morajo biti zasnovani tako, da ne bodo povzročali čezmernih obremenitev bivalnega in delovnega okolja.

### 24. člen

(varstvo vodnih virov)

(1) Območje urejanja se nahaja na širšem vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega barja (VVO III). Pri načrtovanju je treba dosledno upoštevati vse omejitve in pogoje Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Uradni list RS, št. 115/07, 9/08, 65/12 in 93/13).

(2) Izkope, objekte ali naprave v širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode, povprečje zadnjih 10 let. Izjemoma je dopustna gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 odstotkov. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

(3) Prepovedano je odvajati neочиščeno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode.

(4) Odvajanje padavinskih voda s streh objektov je treba urediti v okviru gradbene parcele, prioriteta je ponikanje in s tem zadrževanje. Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje padavinske odpadne vode s streh objekta, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, je na VVO III možna, če je dno ponikovalnice najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(5) Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje odpadne vode, če gre za neposredno odvajanje v površinsko vodo v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, je možno, če je cevovod, po katerem se očiščena odpadna voda odvaja v vodotok izveden tako, da je preprečeno ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(6) Gradnja tesnilnih zaves je na notranjih območjih dopustna, če so v projektih rešitvah iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtovani zaščitni ukrepi, za katere iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje sledi, da je tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje sprejemljivo, k rešitvam za gradnjo objekta in za izvedbo zaščitnih ukrepov pa je izdano vodno soglasje.

(7) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s cest mora biti usklajena s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode (Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest) oziroma z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(8) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z zakonom, ki ureja področje voda in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v padavinske odvodnike (zadrževalniki).

(9) Poseganje na vodno in priobalno zemljišče ni dovoljeno razen za posege, ki jih dovoljuje 37. in 201. člen Zakona o vodah. Priobalno zemljišče sega 5 m od zgornjega roba vodnega zemljišča oziroma zunanega gabarita urejenega vodotoka (podzemni deli vodotoka). Za obstoječe objekte in naprave (201. člen ZV-1), ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču, ne veljajo določbe 37. člena tega zakona, če gre za rekonstrukcijo, spremembo namembnosti ali nadomestno gradnjo, če:

- se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost
- se s tem ne poslabšuje stanje voda
- je omogočeno izvajanje javnih služb
- se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe vode
- to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami in
- se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenosti do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

(10) Pri dovoljenem posegu na vodno oziroma priobalno zemljišče vodotoka Malenca v lasti (upravljanju) RS je potrebno

upoštevati 153.a člen, ki določa, da se poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v upravljanju ministrstva lahko izvede na podlagi pridobljene služnostne ali stavbne pravice. Ministrstvo lahko služnostno pravico na vodnem ali priobalnem zemljišču, s katerim upravlja, podeli z dokončnim vodnim soglasjem. Če je za poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču v upravljanju ministrstva treba ustanoviti stavbno pravico, je dokončno vodno soglasje podlaga za sklenitev pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice. Pravico se podeli proti plačilu. Vloga za izdajo vodnega soglasja mora vsebovati vse sestavine, potrebne za ustanovitev služnostne ali stavbne pravice.

(11) Ob urejanju ceste, cestnih otokov, druge komunalne infrastrukture in priključkov nanje, ni dopustno otežiti dostop do vodnega zemljišča vodotoka Malenca.

(12) Na obravnavnem območju, skladno z 38. in 39. členom ZV-1, ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe in onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča. Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodno ali priobalno zemljišče vodotoka. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko urediti.

(13) Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvadratne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor.

(14) V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.

(15) Na podlagi hidrološko-hidravlične analize (izdelal GIH, geologija in hidrogeologija, Judita Črepinšek s.p., november 2017, št. projekta 266/2017) je ugotovljeno, da se obravnavano območje nahaja v razredu majhne, srednje in velike poplavne nevarnosti, del območja pa je v razredu preostale poplavne nevarnosti (karta 7). Ker je v postopku priprava nadrejenega prostorskega akta OPN, v okviru katerega se bo poplavna nevarnost celovito reševala, samo na območju OPPN pa celovita rešitev ni možna, so do izvedbe celovitih posegov za odpravo poplavne nevarnosti posegi dopustni izključno v skladu z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08).

(16) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti vodno soglasje.

#### 25. člen

(ukrepi za varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe (npr. iz sanitarnih prostorov) je treba speljati nad strehe stavb v obliki notranjih inštalacij in klasičnih dimnikov na strehi. Zunanji vodi na fasadah niso dopustni.

(2) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami;
- preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

#### 26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ekološki otoki so v obravnavnem območju urejeni na treh lokacijah. Zbirno in odjemno mesto mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim ter požarnovarnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah. Zaradi vizualne izpostavljenosti se uredi vizualna zaščita.

(2) Uporabniki v območju morajo na dan odvoza dostaviti namensko posodo na odjemno mesto za odpadke na mestu

dostopnem smetarskemu vozilu, in sicer ob kategorizirani cesti, kjer že poteka odvoz odpadkov.

(3) Za specifične odpadke je investitor, skladno z lokalnim predpisom, dolžan poskrbeti sam.

(4) Pri ravnanju z odpadki se je potrebno držati načela 3R – REDUCE (zmanjšati količino odpadkov), REUSE (ponovna uporaba odpadkov), RECYCLING (recikliranje ali predelava odpadkov).

#### 27. člen

(svetlobno onesnaženje)

Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

#### 28. člen

(varstvo narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost razen ekološko pomembnega območja EPO Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (id. št. 80000, Uredba o ekološko pomembnih območjih, Uradni list RS, št. 48/04), na katerega izvedba načrtovanega OPPN ne bo vplivala.

### VII. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 29. člen

(splošni pogoji za prometno urejanje)

(1) Za napajanje območja se ohranja obstoječ ulični sistem Paplerjeve, Zalarjeve in Rimske ceste. Na podlagi prometne študije se vzpostavi se enosmeren promet s souporabo za pešce in kolesarje. Izvedba takega spremenjenega režima se v celoti izvede šele pod pogojem, da se predhodno realizira načrtovana obvoznica.

(2) Objekti se priključujejo na javno cesto s cestnim priključkom, skladno s predpisi, ki urejajo izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, predpisi o projektiranju cest in predpisi o cestnih priključkih na javne ceste.

(3) Za vse posege v varovalnem pasu in v cestnem telesu lokalne ceste je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojnega upravljavca.

(4) Za ureditev mirujočega prometa v strnjenem jedru naselja se uredijo parkirišča ob upoštevanju naslednjih parkirnih normativov:

- Enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe: 2 PM na stanovanje
- Tri- in več stanovanjske stavbe: 1 PM na stanovanje (velikost do 60 m<sup>2</sup> NTP)  
2 PM na stanovanje (velikost nad 60 m<sup>2</sup> NTP)
- Stanovanjske stavbe za posebne namene (za druge posebne družbene skupine in stavbe z oskrbovanimi stanovanji) 1 PM na 6 postelj, od tega 75 % za obiskovalce
- Nestanovanjske stavbe 1 PM na 60 m<sup>2</sup> NTP objekta in ne manj kot 3 PM

(5) Kadar na parceli, namenjeni gradnji novega objekta ali pri rekonstrukciji obstoječega objekta, ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila zahtevanih parkirnih mest, mora investitor manjkajoča parkirna mesta zagotoviti na drugih ustreznih površinah, ki so od novega objekta oddaljene največ 200 metrov in na katerih je etažnim lastnikom oziroma uporabnikom stavbe, zagotovljena njihova trajna uporaba.

(6) Širina ceste oziroma javne površine mora zagotavljati opravljanje nalog smetarskega vozila in zimske službe s kamionom – plugom. Predvideti je treba površine za odlaganje snega s cestišča.

(7) Za določitev števila parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba upoštevati predpise za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

(8) Vzpostavi se sistem novih peš poti, ki bodo povezale širše zaledje s historičnim središčem naselja. Vse sprehajalne in dostopne poti morajo biti zgrajene iz nedrskih materialov.

(9) Kanalizacija, vodovodi, komunikacijski in drugi vodi ter naprave, se smejo napeljevati v območju prometnih površin le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa. Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo prometnic predvideva tudi graditev komunalnih in drugih vodov, naprav in napeljav, ki ne služijo uporabi prometne površine, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je potrebno opraviti na območju tangirane ulice ali trga.

(10) Za vse posege v varovalni pas železnice je treba upoštevati predpise, ki urejajo varnost v železniškem prometu in urejajo pogoje za graditev objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in ostale podzakonske akte.

(11) Prometno ureditev območja je dopustno urediti etapno. V soglasju z Občino Borovnica je dopustno tudi uvajanje dodatnih prometnih površin za promet, mirujoči in peš promet.

### 30. člen

(splošni pogoji za komunalno opremljanje)

(1) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba upoštevati s pravilniki in mnenji nosilcev urejanja prostora predpisane medsebojne odmike med infrastrukturnimi vodi ter smernice za priključitev na obstoječe sisteme komunalne infrastrukture oziroma s služnostnimi pogodbami dogovorjene pogoje. Obenem se dovoljujejo posegi izven območja urejanja (vplivno območje za infrastrukturo), potrebni za opremljanje območja urejanja.

(2) Gradnja stavb v obravnavanem območju določa predstavitev, zamenjave in zaščite več komunalnih in energetskih objektov, naprav in vodov. Vsi sedaj nadzemni vodi morajo biti izvedeni v podzemni izvedbi.

(3) Posamezni investitor je, v sodelovanju z nosilci javnih pooblastil za izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb, dolžan, če ni drugače dogovorjeno s pogodbo o služnosti, da na podlagi izdelanega programa opremljanja zemljišč zgradi, prestavi, zamenja oziroma zaščiti infrastrukturne objekte, naprave in vode v in ob območju urejanja (ureditveno in vplivno območje) predhodno oziroma sočasno s izgradnjo posamezne funkcionalne celote.

(4) Zaradi prilagajanja klimatskim spremembam se sistem odvajanja meteornih voda izvede na način podzemnih zadrževalnikov, ki so lahko položeni pod prometne površine (pod trgi, cestami, parkirišči) ali na zasebnih parcelah. Vodo iz zadrževalnikov je dopustno preko filtrirnih naprav uporabiti za zalivanje.

### 31. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Pri načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati odmike in križanja komunalnih vodov z ostalimi komunalnimi vodi v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi objektov in naprav centralnega vodovoda v občini Vrhnika, Log - Dragomer in Borovnica.

(2) Na območju, predvidenem za rekonstrukcijo, se zamenja ali zgradi v celotni predvideni dolžini javni vodovod PE fi 110. V primeru postavitve ali gradnje objektov na območju javnega vodovoda je potrebno javni vodovod prestaviti na stroške investitorja. V kolikor je predvidena novogradnja objektov, je potrebno narediti na odcepih odcep s cevjo PE fi 110. Kjer se na primarni vodovod naveže sekundarni javni vodovod, je potrebno namestiti LTŽ "T" kose in sektorske ventile. Na

sekundarne javne vodovode se vežejo nadzemni hidranti, ki s tem zagotavljajo požarno zaščito.

(3) Minimalni odmik objekta od vodovoda je 5,00 m. Manjši odmiki so dopustni le v soglasju s pristojnim soglasodajalcem.

(4) Križanja morajo biti izvedena v skladu z normativi in tehničnimi predpisi, pri tem je potrebno zagotoviti primerno zaščito in križanje izvesti pravokotno oziroma s čim manjšim odstopanjem od pravega kota.

(5) Vodomer ustrezne dimenzije, ki ga določi projektant glede na potrebno porabo vode, se vgradi v zunanji talni jašek ustreznih dimenzij, pokrit s pokrovom lahke izvedbe ter toplotno izoliran.

(6) Vodovodno inštalacijo do objekta izvrši za ta dela pooblaščen izvajalec, ki tudi jamči za kvaliteto opravljenega dela. Novo položeno instalacijo je potrebno preizkusiti na predpisan tlak, opraviti dezinfekcijo ter predložiti ateste.

### 32. člen

(elektroomrežje in javna razsvetljava)

(1) Obravnavno območje je napajano preko nadzemnih in podzemnih NN vodov iz transformatorske postaje (TP) Borovnica šola.

(2) Priklon načrtovanih objektov na distribucijsko omrežje se izvede glede na priključne moči preko novih NN priključkov iz obstoječega NN omrežja oziroma preko novih NN vodov iz obstoječih transformatorskih postaj. Postavitev priključno merilnih omaric (PMO), ki lahko po potrebi omogočajo vgradnjo večjega števila merilnih mest za načrtovane objekte, je potrebno zagotoviti na stalno dostopnem mestu.

(3) Vsi novi zemeljski vodi, ki bodo potekali pod povoznimi površinami oziroma bodo križali komunalne vode, se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(4) Po trasi priključnega NN zemeljskih vodov je potrebno položiti ozemljitveni valjanec Fe-Zn 4x25 mm.

(5) V območju OPPN sta načrtovana NN vod iz TP Borovnica in SN pozemni vod iz TP Borovnica šola za predvideno TP Borovnica – Cesta na grič. Predvidena voda sta vrisana v grafičnem delu OPPN.

(6) Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu Vrhnika naročiti zakoličbo, umike in ustrezno zaščito električnih vodov in naprav ter zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravljavca distribucijskega omrežja, kar mora biti zajeto v varnostnem načrtu.

(7) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras in naprav elektroenergetske infrastrukture, če so pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega vidika in glede njihove prostorske umestitve.

(8) Javna razsvetljava se vzdržuje, obnavlja in dopolnjuje skladno s potrebami za razsvetljava posameznih območij (ulic).

(9) Svetilke javne razsvetljave se postavljajo na fasade objektov ali samostojno na kandelabske svetilke. Izbor stebrov in samih svetilk mora biti enovit za posamezno območje. Osrednji del naselja (Paplerjeva ulica in Rimska ulica), vzporedna Zalarjeva ulica in ločeno peš poti, s svetilkami kot na in ob pokopališču.

### 33. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Območje OPPN je opremljeno deloma z ločenim, deloma pa z mešanim javnim kanalizacijskim omrežjem. Z OPPN je predvidena rekonstrukcija kanalizacije iz mešanega v ločen sistem na naslednjih ulicah: Rimska cesta, Švigljeva ulica, Zalarjeva cesta, Cerkevna ulica, Pešpot med Paplerjevo in Rimsko (od 48 do 82), Pešpot med Paplerjevo in Zalarjevo (med 20 in 4) – na vseh utrjenih javnih površinah.

(2) Za vse obstoječe objekte in novogradnje se predvidi priključitev komunalnih odpadnih voda na javni sanitarni kana-

lizacijski sistem (ID 10363 ČN Borovnica), ki se zaključi na ČN Borovnica. Odpadne vode morajo ustrezati pogojem za priključitev na javni kanal, navedenim v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(3) Meteorne vode s streh in utrjenih površin se vodi skladno z veljavno zakonodajo na meteorno kanalizacijo ali se predvidi drugačna rešitev, ki je tehnološko ustreza glede na funkcijo objekta v soglasju s soglasodajalcem.

(4) Ob urejanju utrjenih javnih površin se pred posegi preveri stanje obstoječega kanalizacijskega sistema, ki se po potrebi sanira.

#### 34. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

(2) Za predvideno novogradnjo je treba izdelati PGD/PZI zaščite oziroma morebitne prestavitve obstoječega TK omrežja.

(3) Obstoječe TK omrežje je glede na predvidene posege v prostor potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti. Pri projektni rešitvi je potrebno upoštevati izgradnjo kableske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščit in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora, krije investitor gradnje na območju predvidenega posega, če ni s pogodbo o služnosti predvideno drugače. Prav tako bremenijo investitorja odprave napak in stroški izpada prometa, ki bi nastali zaradi gradnje objekta.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 35. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) V okviru varstva pred požarom se v okviru prenove naselja izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske poti in površine v okviru načrtovanih posegov,
- zunanje hidrantno omrežje,
- potrebni odmiki med objekti,
- poti za evakuacijo.

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Intervencijske poti in površine: Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so v primeru požara dostopna po lokalni cesti. Pri zagotavljanju neoviranih in varnih dovozov, dostopov ter delovnih površin za intervencijska vozila je potrebno upoštevati predpis, ki ureja požarno varnost v stavbah.

(4) Hidrantna mreža: V primeru požara se za gašenje uporablja voda iz javnega hidrantnega omrežja v naselju ali meteorna voda shranjena v vodohranih. Upoštevati je potrebno predpisa, ki urejata požarno varnost v stavbah in tehnične normative za hidrantno omrežje in gašenje požarov, zaradi zagotovitve virov vode za gašenje. Morebitne nove potrebne hidrante se določi v sklopu elaborata požarne varnosti v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja.

(5) Odmiki: Z izbranimi materiali in odmiki je potrebno preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Glede odmikov je potrebno upoštevati ustrezne smernice in predpise ter tako prilagoditi zasnovi in lokacijo posameznih stavb.

(6) Evakuacijske poti: Evakuacijsko pot in evakuacijske površine predstavljajo dostopne ceste v naselju.

#### 36. člen

(drugi ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri projektiranju stavb je potrebno predvideti seizmični pospešek tal z vrednostjo 0,2.

(2) Na podlagi hidrološko-hidravlične analize (izdelal GIH, geologija in hidrogeologija, Judita Črepinšek s.p., november 2017, št. projekta 266/2017) je ugotovljeno, da se del obravnavanega območja nahaja v razredu majhne, srednje in velike poplavne nevarnosti, del območja pa je v razredu preostale poplavne nevarnosti (karta 7). Ker je v postopku priprava nadrejenega prostorskega akta OPN, v okviru katerega se bo poplavna nevarnost celovito reševala, samo na območju OPPN pa celovita rešitev ni možna, so do izvedbe celovitih ukrepov za odpravo poplavne nevarnosti dopustni izključno posegi, ki so v skladu z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08).

(3) Iz izdelanega hidrološko hidravličnega elaborata (Hidrotehnik, 2017) je iz analize hidravličnega režima toka v zacepljenem oziroma prekitem delu vodotoka Malenca v urbaniziranem delu naselja ugotovljeno, da vrednost visokovodnega pretoka znatno presega pretočnost struge. Zato je obvezno pri prenovi prometne infrastrukture ter pri gradnji objektov načrtovati sočasno izboljšanje pretočnosti obstoječega kanala in oblikovanje uličnega profila na način, da se prepreči vpliv ekstremnih hidroloških situacij na objekte v naselju. Dopustni so individualni protipoplavni ukrepi, ki se jih dovoli le na podlagi vodnega soglasja.

(4) Območje OPPN se nahaja na plazljivem in erozijskem območju, zato je v primeru gradnje v postopek izdelave projektna dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja treba vključiti tudi geološko analizo.

(5) V projektu za gradbeno dovoljenje je treba opredeliti ali obstaja možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje.

#### 37. člen

(ukrepi za obrambo)

S posegi v prostor je treba preprečevati tiste posledice, ki bi lahko bistveno spremenile funkcioniranje v prostoru in primerih elementarnih nesreč ali vojnega ogrožanja. Za OPPN niso predvideni ukrepi za obrambo.

### IX. ETAPNOST IZVEDBE

#### 38. člen

(etapnost izvedbe posegov)

OPPN se izvaja v več etapah, ki so medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Izjema je celovita ureditev enosmernega prometa v območju, ki pa je pogojena z izgradnjo obvoznice naselja. Vsaka morfološka enota lahko predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, ki predstavlja zaključeno celoto.

### X. MERILA IN POGOJI ZA IZVEDBO PARCELACIJE

#### 39. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

V območju so bile v preteklosti parcele večje, zato jih praviloma ni dopustno z novimi parcelacijami manjšati. Dopustna je le povečava parcel z združevanjem. Na karti parcelacija je prikazan predlog točk za parcelacijo javnih površin ob celoviti prenovi obravnavanega območja, kar bo dokončno določeno s projekti prometnih ureditev.

## XI. VRSTA IN VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD NAČRTOVANIH REŠITEV

### 40. člen (odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom za infrastrukturne objekte, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ekonomskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Odstopanja pri oblikovanju objektov: Pri horizontalnih gabaritih je dopustno odstopanje  $\pm 0,5$  m, vendar objekt ne sme segati izven parcele za gradnjo, ob upoštevanju FZ. Odstopanje navznoter je lahko tudi večje, če je utemeljeno z arhitekturno zasnovo stavb in zunanje ureditve. Dozidave in rekonstrukcije obstoječih legalno zgrajenih objektov se oblikovno lahko uskladi z oblikovanjem osnovnega objekta, četudi ta odstopa od predpisanih oblikovnih zahtev tega odloka.

(3) Za naselje neznakični elementi, kot so kolektorji na strehah, klimatske naprave, balkoni, nadstreški nad vhodom, okna različnih odprtih na fasadah, zunanja senčila, neznakične frčade, neznakične barve, nadstreški za avtomobile, neznakični tip garažnih vrat in neznakični tip vrat so dopustni na vidno neizpostavljeni legi (nevidno z javnih površin v celotnem naselju Borovnica) pod pogojem pridobitve soglasja s strani ZVKDS.

(4) Tolerance glede namembnosti območja so opredeljene v sklopu opisa za vsako morfološko enoto posebej.

(5) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

## XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

### 41. člen (splošne obveznosti)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev, lastnikov in izvajalcev v času pred pričetkom, med gradnjo ter po izgradnji tudi:

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
- za čas gradnje in obratovanja na vseh območjih omejiti emisije hrupa tako, da v dnevnem in nočnem času ne bodo prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za stopnje varovanja pred hrupom, kot so določene za posamezna območja, pri čemer se za oddaljenost vira hrupa šteje geometrijsko središče oziroma pravokotna oddaljenost od gradbišča ali objekta;
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolice objektov;
- pred pričetkom realizacije posamezne etape pridobiti pisno soglasje upravljavcev komunalnih infrastruktur o zadostnih kapacitetah;
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki se zaradi gradnje oziroma priključkov ali uporabe pri gradnji prekinejo ali poškodujejo;
- v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen nadzor.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznega gradbenega dovoljenja, pridobljenega pred pričetkom gradnje posamezne etape ali dela posamezne etape.

(3) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je treba upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic, podanih k temu OPPN, in vso veljavno zakonodajo.

### 42. člen

(viri financiranja in nosilci izvedbe prenove v območju OPPN)

(1) Razmejitev investicije pri izgradnji prometne, komunalne in druge infrastrukture se določi skladno s predpisi in

opredeli v programu opremljanja, ki ga sprejme občinski svet. Glede na faznost izvedbe, pogojene z občinskim proračunom in dejstev, ki ob pripravi OPPN še niso znana, je možen program opremljanja zemljišč v več fazah.

(2) Prostorske ureditve, ki so v pristojnosti države, se financirajo iz državnega proračuna. Prostorske ureditve občine se financirajo iz občinskega proračuna, državnih strukturnih skladov, evropskih sredstev ali v okviru javno zasebnega partnerstva.

(3) Prostorske ureditve v zasebni lasti se financirajo z zasebnimi sredstvi ali s pomočjo državnih ali občinskih strukturnih skladov, vezanih na prenovu kulturne dediščine in ekološko-energetsko prenovu objektov.

(4) Nosilci izvedbe prenove v območju OPPN so občina za posege v prostor v javnem interesu, za ostale posege pa lastniki nepremičnin.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 43. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

### 44. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na sedežu Občine Borovnica in upravnih enot.

### 45. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2015-86

Borovnica, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

## 2017. Sklep o ukinitvi Odloka o turistični taksi v Občini Borovnica

Na podlagi 13. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 28. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi Odloka o turistični taksi v Občini Borovnica

Občinski svet Občine Borovnica s tem sklepom ukinja Odlok o turistični taksi v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 82/16).

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016-3

Borovnica, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.



**2018. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US) je Občinski svet Občine Borovnica na 28. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

Nepremičninam s parc. št. 1760/11 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1760/11) in parc. št. 1760/9 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1760/9), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2017-9  
Borovnica, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**2019. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US) je Občinski svet Občine Borovnica na 28. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

Nepremičninam s parc. št. 3586/32 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 3586/32) in parc. št. 428/11 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 428/11), se podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu

okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena v zemljiško knjigo vpiše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0026/2017-11  
Borovnica, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**BREŽICE****2020. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 – GZ) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 24. seji dne 14. 5. 2018 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

Ukine se status javnega dobra na parcelnih številkah 2069/17 k.o. Bušeča vas, 1593/6 k.o. Vitna vas, 661/6 k.o. Zgornja Pohanca, 1097/3 in 1097/5, obe k.o. Sela.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-61/2017, 7113-62/2016, 478-24/2017  
Brežice, dne 15. maja 2018

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**ČRNOMELJ****2021. Odlok o turistični taksi v Občini Črnomelj**

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 28. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

**O D L O K****o turistični taksi v Občini Črnomelj**

## 1. člen

Ta odlok določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju občine Črnomelj.

## 2. člen

Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,44 EUR.

V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse in se na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma začne pobirati 1. januarja 2019.

## 3. člen

Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 %, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 % tudi osebe, ki prenočujejo v kampih.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/98 in 57/99).

## 5. člen

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje v višini, kot je opredeljena v 2. členu Odloka o turistični taksi v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/98 in 57/99), od 1. januarja 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018

Črnomelj, dne 5. junija 2018

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

## 2022. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZiPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

### ODLOK

#### o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2018

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 (Uradni list RS, št. 85/16 in 8017) se spremeni 2. točka in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		13.930.778
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		11.888.846
70 DAVČNI PRIHODKI		9.928.438
700 Davki na dohodek in dobiček		8.724.438
703 Davki na premoženje		936.000
704 Domači davki na blago in storitve		268.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.960.408
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.589.412
711 Takse in pristojbine		18.000
712 Denarne kazni		36.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		11.000
714 Drugi nedavčni prihodki		305.996
72 KAPITALSKI PRIHODKI		223.950
722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja		223.950
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.817.982
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.057.507
741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU		760.475
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		17.798.110
40 TEKOČI ODHODKI		4.302.465
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		867.153
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		139.047
402 Izdatki za blago in storitve		3.262.431
403 Plačila domačih obresti		20.834
409 Rezerve		13.000
41 TEKOČI TRANSFERI		6.277.214
410 Subvencije		196.068
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		3.129.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		615.578
413 Drugi tekoči domači transferi		2.336.568
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		6.874.858
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		6.874.858
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		343.573
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		78.107
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		265.466
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)		-3.867.332
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
750 Prejeta vračila danih posojil		0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.218
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	3.218
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.218
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.212.383
50	ZADOLŽEVANJE	4.212.383
	500 Domače zadolževanje	4.212.383
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	439.243
55	ODPLAČILA DOLGA	439.243
	550 Odplačila domačega dolga	439.243
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-97.410
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.773.140
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	3.867.332
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	97.410
	9009 Splošni sklad za drugo	97.410

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

### 3. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

## »5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 4.212.383 EUR.

Občina v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi Občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.«

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 410-353/2016

Črnomelj, dne 5. junija 2018

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

## ILIRSKA BISTRICA

### 2023. Poročilo o izidu Referenduma za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač, dne 3. junija 2018

Občinska volilna komisija Občine Ilirska Bistrica skladno z 90. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) podaja

## POROČILO

### o izidu Referenduma za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač, dne 3. junija 2018

#### A.

I. Občinska volilna komisija Občine Ilirska Bistrica je na svoji 2. seji dne 3. 6. 2018, na podlagi zapisnika volilnega odbora pri ugotavljanju izidov glasovanja na Referendumu za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač, zapisnika o predčasnem glasovanju ter zapisnika o delu občinske volilne komisije pri ugotavljanju končnega izida glasovanja na Referendumu za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač, ugotovila končne uradne izide glasovanja, ki so bile 3. junija 2018 in sestavila naslednje poročilo.

#### II. Volilna komisija je ugotovila:

1. a) V volilni imenik na območju volilne enote Bač je vpisanih 379 volivcev.

b) S potrdilom ni glasoval nihče.

2. Glasovalo je:

a) Po volilnih imenikih: 250 volivcev.

b) S potrdilom ni glasoval nihče.

c) SKUPAJ GLASovalo: 250 volivcev.

Udeležba na Referendumu za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač, je bila 65,96 %.

B. REFERENDUM ZA IZLOČITEV NASELJA BAČ IZ KRAJEVNE SKUPNOSTI KNEŽAK IN USTANOVITEV NOVE KRAJEVNE SKUPNOSTI BAČ ZA NASELJE BAČ

Rezultati Referenduma za izločitev naselja Bač iz Krajevne skupnosti Knežak in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Bač za naselje Bač so bili sledeči:

»ZA« je glasovalo 210 volivcev.

»PROTI« je glasovalo 30 volivcev.

Št. 041-2/2018

Ilirska Bistrica, dne 3. junija 2018

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
**Klemen Štefanič** l.r.

## LJUBLJANA

**2024. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za delno prenovu 428 Tomačevo**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 28. 5. 2018 sprejel

## O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za delno prenovu 428 Tomačevo**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta za delno prenovu)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za delno prenovu 428 Tomačevo (v nadaljnjem besedilu: OPPNdp).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPNdp,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- pogoje in usmeritve za gradnjo novih objektov,
- pogoje in usmeritve za legalizacijo obstoječih objektov,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPNdp.

## 2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPNdp)

(1) S tem odlokom je načrtovana legalizacija obstoječih objektov in gradnja novih stanovanjskih stavb ter pripadajoče ureditve.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPNdp, pogoje za sanacijo in legalizacijo obstoječih objektov, pogoje za odstranitev objektov, pogoje za gradnjo novih stavb, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

## 3. člen

(sestavni deli OPPNdp)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID)

M 1:2000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

M 1:1000

3. Načrt območja z načrtom parcelacije

3.1 Geodetski načrt s prikazom območja OPPNdp zemljišč

M 1:1000

3.2 Načrt obodne parcelacije in parcelacije

M 1:1000

3.3 Površine, namenjene javnemu dobru

M 1:1000

4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev

4.1 Odstranitev obstoječih objektov

M 1:1000

4.2 Zazidalna situacija z značilnimi prerezi in pogledi

M 1:500

4.3 Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo

pred naravnimi in drugimi nesrečami

M 1:1000

4.4 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav

M 1:1000

## 4. člen

(priloge OPPNdp)

Priloge OPPNdp so:

1. izvleček iz OPN MOL ID,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPNdp,
6. povzetek za javnost.

## 5. člen

(izdelovalec OPPNdp)

OPPNDP je izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova ulica 64, Ljubljana, pod številko projekta 7994 v aprilu 2018.

## II. OBMOČJE OPPNdp

## 6. člen

(območje OPPNdp)

(1) Območje OPPNdp obsega enote urejanja prostora BE-615, BE-617 in BE-618 ter dela enot urejanja prostora BE-390 in BE-372.

(2) Območje OPPNdp obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 2216/8, 2216/9, 2216/10, 2216/11, 2216/12, 2216/13, 2216/14, 2216/20, 2216/21, 2216/22, 2216/23, 2216/24, 2216/25, 2216/26, 2216/27, 2216/28, 2216/29, 2238/13, 2239/31, 2259/8, 2260/2, 2260/3, 2260/209, 2278/4, 2280/9, 2280/11, 2280/36, 2280/37, 2280/39, 2280/40, 2280/41, 2280/42, 2280/43, 2280/44, 2280/46, 2280/47 in 2280/50 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami: 2216/35, 2216/36, 2239/45, 2239/82, 2260/4, 2260/188, 2260/210, 2279/13, 2279/15, 2280/3, 2280/6 in 2287/6, vse v katastrski občini (1735) Stožice.

(3) Površina območja OPPNdp znaša 40.346 m<sup>2</sup>.

(4) Območje OPPNdp je razdeljeno na šest prostorskih enot, in sicer:

- PE1/1 – površine, namenjene gradnji stanovanjskih stavb,
- PE1/2 – površine, namenjene gradnji stanovanjskih stavb,
- PE2 – površine, namenjene gradnji stanovanjskih stavb,
- PE3 – površine, namenjene gradnji stanovanjskih stavb,
- C1 – površine, namenjene javnim prometnim površinam,
- C2 – površine, namenjene javnim prometnim površinam.

(5) Območje OPPNdp in prostorske enote so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPNdp«, št. 3.2 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč« in št. 3.3 »Površine, namenjene javnemu dobru«.

### III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

#### 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPNdp se nahaja v severnem delu Ljubljane v Tomačevem. Na južni strani območje sega do Golarjeve oziroma Dajnkove ulice. Na zahodni strani meji na opuščen športni center, na vzhodni strani pa na nepozidan prostor, ki se razteza vzdolž reke Save.

(2) Ob Savi poteka 15-metrski pas priobalnega zemljišča. Čez priobalno zemljišče potekata dva iztoka za odvajanje padavinske odpadne vode iz PE1/1, PE1/2 in PE3, medtem ko meja OPPNdp ne posega na priobalno zemljišče.

(3) Območje OPPNdp se programsko in morfološko navezuje na preostali del naselja Tomačevo južno od območja. Obsega tri v večjem delu že pozidane enote urejanja prostora.

(4) Za izvedbo nameravane prostorske ureditve je treba zgraditi nove komunalne vode znotraj in zunaj območja OPPNdp (na zemljiščih ali delih zemljišč s parcelnimi številkami: 2216/34, 2216/35, 2216/36, 2240/23, 2243/15, 2243/16, 2244/2, 2245/2, 2245/6, 2246/11, 2250/19, 2253/8, 2256/2, 2260/4, 2260/188, 2260/210, 2278/5, 2279/9, 2279/13, 2279/15, 2279/16, 2280/8, 2280/45, 2280/48, 2280/49, 2287/4, 2389/17, 2389/18, 2389/20 in 2389/22, vse v katastrski občini (1735) Stožice, za gradnjo javne infrastrukture).

(5) Na zemljiščih ali delih zemljišč s parcelnimi številkami: 2216/34, 2216/35, 2260/210, 2280/45 in 2280/48, vse v katastrski občini (1735) Stožice, ki predstavljajo Golarjevo in Šifrerjevo ulico zunaj območja OPPNdp, so dostopi do stavb za intervencijska vozila ter do delovnih površin zanje.

(6) Severni del območja OPPNdp (prostorske enote PE1/1, PE1/2, C1 in PE2) se prometno navezuje na sosednja območja in naselje Tomačevo preko ceste Pot k Savi in Golarjeve ulice, južni del območja OPPNdp (prostorski enoti PE3 in C2) pa preko Šifrerjeve ulice in novo predvidene ceste. Za priključitev južnega dela prostorske enote PE2 se uredi povezavo zunaj območja OPPNdp čez zelenico in parkirišče na zemljišču s parcelno številko 2216/35 v katastrski občini (1735) Stožice, do Šifrerjeve ulice. Ob Savi poteka daljinska peš in kolesarska pot, nanjo se območje navezuje preko ceste Pot k Savi v prostorski enoti C1.

(7) Najbližje postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov je od območja OPPNdp oddaljeno od 400 do 700 m. Nahaja se južno od območja na križišču Tomačevske ceste in cest Tomačevo ter V dolini. Dostop za pešce do postajališča je po lokalnih cestah.

(8) V območju OPPNdp ni načrtovanih oskrbnih, vzgojnovarstvenih in centralnih dejavnosti, saj so le-te zagotovljene v širšem območju. Najbližji objekt predšolske vzgoje je Vrtec Jarše (enoti Kekec in Mojca) v oddaljenosti približno 2000 m od območja OPPNdp. Območje OPPNdp leži v območju šolskega okoliša Osnovna šola Mirana Jarca, ki je od območja OPPNdp oddaljena približno 3000 m.

(9) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora ter priobalno zemljišče reke Save so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

### IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

V območju OPPNdp so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,

– 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe (samo na parcelah PN1, PN2, PN3, PN6 in PN7, namenjenih gradnji neprofitnih stanovanj).

#### 9. člen

(vrste dopustnih posegov)

(1) V območju OPPNdp so dopustne naslednje vrste posegov:

- odstranitev objekta,
- vzdrževanje objekta,
- gradnja novega objekta (legalizacije obstoječih objektov in gradnje novih objektov),
- dozidava, nadzidava in rekonstrukcija objekta.

(2) Posegi, določeni v prejšnjem odstavku, so dopustni po pogojih, navedenih v tem odloku.

(3) Dozidani ali nadzidani del objekta je treba priključiti na komunalni priključek objekta, h kateremu se izvaja dozidava ali nadzidava.

(4) Kadar zgrajeni objekt predstavlja nevarno gradnjo, so ne glede na določbe tega odloka dopustna nujna dela za zaščito objekta, ki naj preprečijo negativne posledice nevarne gradnje na okolico.

#### 10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE1/1 je:

- v območju je 14 obstoječih eno- in dvostanovanjskih stavb z oznakami od O1 do O14,
- na površini v južnem delu območja je parkirišče za stanovalce in obiskovalce območja. Ob cesti Pot k Savi je urejena površina za čakanje na šolski avtobus.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE1/2 je:

- v območju je 29 obstoječih eno- in dvostanovanjskih stavb z oznakami od O15 do O43,
- v območju je po predhodni odstranitvi obstoječih objektov z oznakami E, F, G in J predvidena gradnja treh novih neprofitnih tristanovanjskih stavb z oznakami N1, N2 in N3,
- na površini v severovzhodnem delu območja je otroško igrišče z zasajenimi drevesi in grmičevjem.

(3) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE2 je:

- v območju je ena obstoječa enostanovanjska stavba z oznako O44,
- južno od stavbe O44 je predvidena gradnja dveh novih neprofitnih tristanovanjskih stavb z oznakama N4 in N5.

(4) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE3 je:

- v območju je šest obstoječih eno- in dvostanovanjskih stavb z oznakami od O45 do O50,
- v območju je po predhodni odstranitvi obstoječih objektov z oznakama K in L predvidena gradnja dveh novih dvostanovanjskih stavb z oznakama N6 in N7 ter šestih novih neprofitnih tristanovanjskih stavb z oznakami N8, N9, N10, N11, N12 in N13,
- na površini v vzhodnem delu območja je otroško igrišče z zasajenimi drevesi in grmičevjem.

(5) Prostorska enota C1 je namenjena gradnji ceste C1 (Pot k Savi) in gradnji bočnih parkirišč za stanovalce in obiskovalce območja. Vzdolž ceste je načrtovan enostranski drevored.

(6) Prostorska enota C2 je namenjena gradnji ceste C2 (v podaljšku Šifrerjeve ulice) in gradnji bočnih parkirišč za stanovalce in obiskovalce območja.

(7) Na parcelah, namenjenih gradnji stavb, so poleg stavb urejena dvorišča in prostor za parkiranje. Preostali del parcele je ozelenjen, urejen kot vrt ali zelenica in zasajen z drevjem.

(8) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi in pogledi«.

## 11. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPNdp je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- na vsaki parceli, namenjeni gradnji stanovanjskih stavb, je treba zagotoviti najmanj 30 % odprtih bivalnih površin,
  - za odprte bivalne površine se štejejo vse zelene ali tlakovane površine, namenjene bivanju na prostem, ki ne služijo kot prometne ali komunalne funkcionalne površine,
  - javne pešpoti in klančine morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene,
  - vse ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem,
  - na vsaki parceli, namenjeni gradnji eno-, dvo- ali tristanovanjske stavbe, morata biti na raščinem terenu zasajeni vsaj dve visokodebelni drevesi na stavbo, pri tem je treba v čim večji meri ohraniti in upoštevati obstoječa drevesa,
  - ob severni meji prostorskih enot PE1/1 in PE1/2 morajo biti zasajena dodatna drevesa, tako da tvorijo pas visoke vegetacije: na parceli PO14, namenjeni gradnji, vsaj 4 drevesa, na parceli PO15, namenjeni gradnji, vsaj 5 dreves, na parceli PO18, namenjeni gradnji, vsaj 6 dreves, na parceli PO19, namenjeni gradnji, vsaj 2 drevesi in na parceli PO20, namenjeni gradnji, vsaj 3 drevesa,
  - enostranski drevored vzdolž ceste C1 mora biti zasajen z najmanj 16 visokodebelnimi drevesi,
  - vzdolž ceste C2 morajo biti med parkirnimi mesti zasajena najmanj štiri visokodebelna drevesa,
  - na parkirišču P1 mora biti zasajenih najmanj pet visokodebelnih dreves,
  - na otroških igriščih OI1 in OI2 mora biti zasajenih najmanj po pet visokodebelnih dreves,
  - predpisano zasaditev površin je treba izvajati z drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,20 m,
  - v primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba zagotoviti ustrezno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom. Odprtina za prehajanje zraka in vode ob drevesu mora biti najmanj 3,00 m<sup>2</sup>,
  - odmik debla obstoječih in predvidenih dreves od podzemnih komunalnih vodov mora biti najmanj 2,00 m.
- (2) Prikaz zasaditve dreves v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi in pogledi« je informativen.
- (3) Prikaz zunanje ureditve je razviden iz grafičnega načrta št. 4.2 »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi in pogledi«.

## 12. člen

(zmogljivost območja)

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| (1) Površina prostorske enote PE1/1: | 9.043 m <sup>2</sup> ,  |
| – BTP obstoječih stavb:              | 4.425 m <sup>2</sup> .  |
| (2) Površina prostorske enote PE1/2: | 17.449 m <sup>2</sup> , |
| – BTP obstoječih stavb:              | 8.175 m <sup>2</sup> ,  |
| – BTP novih stavb:                   | 780 m <sup>2</sup> .    |
| (3) Površina prostorske enote PE2:   | 1.730 m <sup>2</sup> ,  |
| – BTP obstoječih stavb:              | 302 m <sup>2</sup> ,    |
| – BTP novih stavb:                   | 520 m <sup>2</sup> .    |
| (4) Površina prostorske enote PE3:   | 8.580 m <sup>2</sup> ,  |
| – BTP obstoječih stavb:              | 1.170 m <sup>2</sup> ,  |
| – BTP novih stavb:                   | 2040 m <sup>2</sup> .   |
| (5) Površina prostorske enote C1:    | 1.638 m <sup>2</sup> .  |
| (6) Površina prostorske enote C2:    | 1.906 m <sup>2</sup> .  |
- (7) Bruto tlorisna površina (BTP) obstoječih stavb je vsota vseh etažnih površin stanovanjskih stavb nad terenom, ocenjenih iz geodetskega načrta.
- (8) Bruto tlorisna površina (BTP) novih stavb je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836; izračun BTP vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda (pri čemer je upoštevana BTP vseh etaž s svetlo višino nad 2,20 m).

## 13. člen

(višinske kote terena)

- (1) Kote zunanje ureditve se morajo prilagajati kotam obodnih cest, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah pred vhodi je treba prilagajati kotam pritličja.
- (2) Kote urejenega terena so od 280,80 m n. v. do 283,10 m n. v.
- (3) Višinske kote terena so določene v grafičnih načrtih št. 4.2 »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi in pogledi« in št. 4.3 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

## V. POGOJI IN USMERITVE ZA GRADNJO NOVIH OBJEKTOV

## 14. člen

(tlorisni in višinski gabariti ter etažnost novih stavb)

- (1) Tlorisni in višinski gabariti ter etažnost stavbe N1 so:
- tlorisni gabarit: 14,00 m x 6,60 m,
  - višinski gabarit: do +11,00 m,
  - etažnost: do P+2.
- (2) Tlorisni in višinski gabariti ter etažnost stavb N2, N3, N4, N5, N8, N11, N12 in N13 so:
- tlorisni gabarit: 14,00 m x 6,40 m,
  - višinski gabarit: do +11,00 m,
  - etažnost: do P+2.
- (3) Tlorisni in višinski gabariti ter etažnost stavb N6 in N7 so:
- tlorisni gabarit: 14,00 m x 6,40 m,
  - višinski gabarit: do +11,00 m,
  - etažnost: do P+1+T.
- (4) Tlorisni in višinski gabariti ter etažnost stavb N9 in N10 so:
- tlorisni gabarit: 14,00 m x 6,20 m,
  - višinski gabarit: do +11,00 m,
  - etažnost: do P+2.
- (5) Izven tlorisnega gabarita stavb N1 do N13 je dopustna izvedba zunanjih stopnic, kolesarnic in nadstreškov pri vhodih.
- (6) Ob predhodni rušitvi obstoječih stavb je dopustna gradnja nove stavbe po naslednjih pogojih:
- tipologija: NA,
  - FZ – faktor zazidanosti
- (največ %): 30,
- višinski gabarit: do 11,00 m,
  - etažnost: do P+1+Po ali T.
- (7) Višina stavbe je razdalja med koto terena ob vhodu v pritličje stavbe in najvišjo točko slemena stavbe s poševno streho (eno- ali večkapnica) ali venca stavbe z ravno streho. Dopustno višino stavbe lahko presegajo: dimnik, inštalacijske naprave, sončni zbiralnik ali sončne celice, dostop do strehe, ograja, objekt in naprava elektronske komunikacijske infrastrukture.
- (8) Odmik stavb (nad terenom) od meje sosednjih parcel mora biti najmanj 4,00 m. Zunanje stopnice pri stavbah od N1 do N13 morajo biti od sosednje parcele oddaljene najmanj 1,50 m.
- (9) Odmik stavb (nad terenom) od meje sosednjih parcel je lahko tudi manjši, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih parcel, vendar ne manj kot 1,50 m od parcelne meje.
- (10) Gradnja stavb na parcelno mejo je dopustna brez pisnega soglasja lastnikov sosednjih parcel, če gre za gradnjo na skupni parcelni meji (dvojček, vrstna hiša ali verižna hiša).
- (11) Tlorisni in višinski gabariti ter etažnost stavb so določeni v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija z značilnimi prerezi in pogledi«.

## 15. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPNdp, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dopustno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

- majhna stavba, samo: garaža in drvarnica, obe s površino do vključno 50 m<sup>2</sup>,
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, senčnica, vetrolov, vse s površino do vključno 20 m<sup>2</sup>,
- pomožni objekt v javni rabi, samo: objekt za razsvetljavo, grajeno igralo na otroškem igrišču, spominsko obeležje, spomenik, kip,
- ograja: samo medsosedska ograja in varovalna ograja, – kolesarnica.

(2) Medsosedska ograja iz četrte alineje prejšnjega odstavka je lahko visoka največ 1,80 m in mora biti praviloma živa meja. Če prostorske možnosti ne omogočajo zasaditve žive meje, je ograja lahko lesena ali žična, po možnosti ozelenjena. Varovalna ograja iz četrte alineje prejšnjega odstavka je lahko visoka največ 2,2 m in mora biti žična. Dopustna je za ograditev otroškega igrišča.

(3) Dopustna je gradnja pomožnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja ter pomožnih komunalnih objektov v skladu z določili tega odloka, opredeljenimi v XII. poglavju, ki ureja pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

## 16. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Fasade stavb morajo biti grajene iz kakovostnih in trajnih materialov. Barve fasad morajo biti v naravnih odtenkih in neizstopajoče.

(2) Nove stavbe v območju OPPNdp morajo biti oblikovane enotno.

(3) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti usklajeni s stavbami, h katerim se gradijo po velikosti, materialih, oblikovno in barvno. Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov se oblikovno lahko razlikujejo od objekta h kateremu se gradijo.

## 17. člen

(višinske kote pritličij stavb)

(1) Kote pritličij stavb so od 280,80 m n.v. do 284,30 m n.v.

(2) Višinske kote pritličij stavb so določene v grafičnem načrtu št. 4.3 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska re-

gulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

## 18. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPNdp je pred gradnjo posameznega novega objekta treba odstraniti objekt ali več objektov, ki ležijo na pripadajoči parceli, namenjeni gradnji, kot je določeno v 23. členu tega odloka:

- objekt E, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2279/13,
- objekt F, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2279/13,
- objekt G, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2279/13,
- objekt J, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2279/13,
- objekt K, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2216/36,
- objekt L, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2216/36, vse v katastrski občini (1735) Stožice.

(2) Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitev obstoječih objektov«.

## VI. POGOJI IN USMERITVE ZA LEGALIZACIJO OBSTOJEČIH OBJEKTOV

## 19. člen

(splošni pogoji in usmeritve za legalizacijo obstoječih objektov)

Za legalizacijo obstoječih objektov morajo biti izpolnjeni pogoji zagotavljanja higienskih in zdravstvenih zahtev v zvezi z osvetlitvijo, osončenjem in kakovostjo bivanja ter zagotovljena požarna varnost stavb, kar se izkaže v fazi izdelave projektne dokumentacije.

## 20. člen

(pogoji za legalizacijo obstoječih objektov glede gabaritov)

Dopustna je legalizacija obstoječih objektov iz naslednje tabele in dopustne so dozidave, nadzidave in dokončanje obstoječih objektov do navedenih skupnih tlorskih in višinskih gabaritov ter etažnosti, navedene v petem stolpcu tabele, pod pogojem, da so izpolnjena ostala določila tega odloka:

Prostorska enota	Oznaka stavbe	Tlorske dimenzije obstoječih objektov (m)	Etažnost, višina obstoječih objektov (m)	Dopustne dozidave (m), nadzidave (etažnost, višina (m)) in dokončanje obstoječih objektov (m)
PE1/1	O1	– osnovna stavba: 11,65 x 11,80, – izzidek nad vhodom: 4,30 x 2,60, – stopnišče: 1,35 x 9,40	– P+Po, – 9,00	
PE1/1	O2	– osnovna stavba: 8,15 x 13,20	– P, – 5,70	– osnovna stavba: 12,00 x 13,60, – etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/1	O3	– osnovna stavba: 8,40 x 9,40, – stopnišče: 8,90 x 1,20	– P+1+Po, – 8,15	
PE1/1	O4	– osnovna stavba: 11,00 x 11,90, – balkon: 1,40 x 11,60, – stopnišče: 12,80 x 1,30	– P+2+Po, – 12,20	
PE1/1	O5	– osnovna stavba: 11,70 x 10,60, – balkon: 1,40 x 11,70, – stopnišče: 11,40 x 1,50	– P+1+Po, – 12,20	– osnovna stavba: 12,00 x 10,90, – balkon: 1,50 x 11,80, – stopnišče: 11,50 x 1,60

Prostorska enota	Oznaka stavbe	Tlorisne dimenzije obstoječih objektov (m)	Etažnost, višina obstoječih objektov (m)	Dopustne dozidave (m), nadzidave (etažnost, višina (m)) in dokončanje obstoječih objektov (m)
PE1/1	O6	– osnovna stavba nepravilne oblike: 13,00 x 8,50 in 4,90 x 3,70, – balkon: 1,40 x 4,35, – stopnišče: 9,00 x 1,30	– P+Po, – 7,00	– osnovna stavba nepravilne oblike: 13,30 x 8,80 in 5,20 x 4,00, – balkon: 1,50 x 4,45, – stopnišče: 9,10 x 1,40 – etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/1	O7	– osnovna stavba: 13,35 x 10,70, – balkoni: 1,55 x 10,70	– P+2+Po, – 13,50	– osnovna stavba: 13,65 x 11,00, – balkoni: 1,65 x 11,00
PE1/1	O8	– osnovna stavba: 17,50 x 10,30, – prizidek: 5,10 x 3,50 do 3,70, – stopnišče: 6,80 x 3,20	– P+1+Po, – 9,90, – prizidek: P	
PE1/1	O9	– osnovna stavba: 9,05 x 7,40, – stopnišče: 7,90 x 1,35	– P+1, – 7,50	
PE1/1	O10	– osnovna stavba nepravilne oblike: 11,15 x 8,75 do 11,25, – balkon: 4,05 x 1,85, – stopnišče: 9,90 x 2,70	– P+1, – 7,90	
PE1/1	O11	– osnovna stavba: 14,50 x 11,30, – balkon: 3,05 x 1,20, – stopnišče: 9,25 x 1,30	– P+1, – 7,90	– etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/1	O12	– osnovna stavba: 11,40 x 10,45, – balkon: 5,85 x 2,65, – balkon: 11,25 x 1,90, – stopnišče: 5,50 x 1,20, – nadstrešek: 2,55 x 1,85	– P+1+Po, – 9,80	
PE1/1	O13	– osnovna stavba: 9,75 x 9,45, – balkona: 9,45 x 1,00, – balkon: 4,65 x 1,20, – stopnišče: 2,20 x 1,70	– P+1+Po, – 11,30	
PE1/1	O14	– osnovna stavba: 9,75 x 9,45, – balkona: 9,45 x 1,00, – balkon: 4,65 x 1,20, – stopnišče: 2,20 x 1,70	– P+1+Po, – 11,30	
PE1/2	O15	– osnovna stavba: 7,35 x 6,60	– P, – 5,10	
PE1/2	O16	– osnovna stavba: 13,10 x 12,70, – prizidek: 5,80 x 2,55, – prizidek: 2,40 x 2,30, – balkon: 4,00 x 2,30, – balkon: 13,00 x 1,10 do 2,00, – stopnišče: 3,10 x 2,00	– P+1+Po, – 9,30, – V in Z prizidek: P	
PE1/2	O17	– osnovna stavba: 9,75 x 9,75, – prizidek: 6,00 x 3,30, – prizidek: 4,00 x 2,25, – balkon: 4,55 x 1,25, – stopnišče: 10,00 x 1,40	– P+1, – 7,90, – S in V prizidek: P	– etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/2	O18	– osnovna stavba: 13,20 x 9,35, – prizidek: 5,90 x 3,20, – balkon: 4,95 x 1,20	– P+1+Po, – 8,60, – prizidek: P	
PE1/2	O19	– osnovna stavba: 11,85 x 7,50, od tega loža: 5,00 x 1,90, – stopnišče: 7,50 x 1,10, – prizidek: 4,10 x 2,55	– P+1, – 7,30, – prizidek: P	– etažnost: P+1+Po – višina: 10,00
PE1/2	O20	– osnovna stavba – pritličje: 8,35 x 7,65, – osnovna stavba – nadstropje: 9,20 x 7,65, – prizidek nepravilne oblike: 10,70 x 4,40 do 7,50, – stopnišče: 9,10 x 1,25	– P+1, – 8,50, – prizidek: P	– osnovna stavba – pritličje: 8,65 x 7,95, – osnovna stavba – nadstropje: 9,50 x 7,95, – prizidek nepravilne oblike: 11,00 x 4,70 do 7,80, – stopnišče: 9,20 x 1,30 – prizidek – etažnost: P+1, – prizidek – višina: 8,50



Prostorska enota	Oznaka stavbe	Tlorisne dimenzije obstoječih objektov (m)	Etažnost, višina obstoječih objektov (m)	Dopustne dozidave (m), nadzidave (etažnost, višina (m)) in dokončanje obstoječih objektov (m)
PE1/2	O21	– osnovna stavba nepravilne oblike: 15,05 x 12,00 do 8,20, – prizidek: 6,00 x 3,10, – stopnišče: 8,60 x 1,35	– P+1, – 6,80, – prizidek: P	– osnovna stavba – etažnost: P+1+Po, – osnovna stavba – višina: 10,00, – prizidek: 12,00 x 3,10, – prizidek – etažnost: P+1+Po
PE1/2	O22	– osnovna stavba: 14,25 x 9,45, – balkon: 1,40 x 9,45, – balkon: 2,80 x 1,40	– P+2+Po, – 11,30	– osnovna stavba: 14,55 x 9,85, – balkon: 1,50 x 9,85, – balkon: 3,00 x 1,50
PE1/2	O23	– osnovna stavba: 8,70 x 7,85, – prizidek: 7,85 x 4,60, – balkon: 9,35 x 1,20, – balkon: 7,85 x 1,20, – stopnišče 5,35 x 4,00, – stopnišče: 6,40 x 1,40	– P+1+Po, – 9,80, – prizidek: P	– prizidek – etažnost: P+1
PE1/2	O25	– osnovna stavba: 10,60 x 9,45, – balkon: 9,45 x 1,40, – stopnišče: 11,90 x 1,40	– P	– osnovna stavba: 10,90 x 9,75, – balkon: 9,55 x 1,50, – stopnišče: 12,00 x 1,50 – stopnišče: 7,80 x 1,20 – etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00 m
PE1/2	O26	– osnovna stavba: 11,00 x 9,80, – prizidek: 10,60 x 4,60, – balkon prizidka: 4,60 x 1,50, – balkon: 9,80 x 1,20, – stopnišče: 12,10 x 1,15, – stopnišče: 7,80 x 1,20	– P+1+Po, – 10,60, – prizidek: P	– prizidek: 10,90 x 4,90 – prizidek – etažnost: P+1
PE1/2	O27	– osnovna stavba: 9,20 x 9,20, – prizidek: 10,30 x 4,20, – prizidek: 5,30 x 4,30, – balkon: 13,40 x 1,30, – balkon: 8,70 x 1,20, – stopnišče: 4,60 x 1,20	– P+Po, – 7,50, – prizidka: P	– etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/2	O28	– osnovna stavba: 24,20 x 8,40, – balkon: 8,40 x 1,20	– P+1+Po, – 9,20	
PE1/2	O29	– osnovna stavba: 10,70 x 9,50, – prizidek: 10,70 x 4,10, – balkon: 15,50 x 1,30, – balkon: 7,20 x 2,00, – stopnišče: 4,40 x 1,50	– P+1, – 8,30, – prizidek: P	– etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/2	O30	– osnovna stavba: 8,70 x 7,70, – prizidek: 4,95 x 2,55, – stopnišče: 3,90 x 1,10	– P+Po, – 7,40, – prizidek: P	– etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/2	O31	– osnovna stavba: 9,50 x 9,10, – prizidek: 4,75 x 4,15, – stopnišče: 5,10 x 1,20	– P+Po, – 7,10, – prizidek: P	– etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/2	O32	– osnovna stavba nepravilne oblike: 14,00 x 6,85 in 14,60 x 8,00, – prizidek: 8,00 x 3,40, – prizidek: 10,60 x 1,60, – balkon: 4,70 x 5,30	– P+1+Po, – 10,30 – V del – P+1, – 8,00 – Z del, – S prizidek: P, – prizidek z Z zunanjim stopnišče: P+1	
PE1/2	O33	– osnovna stavba: 14,35 x 11,40, – prizidek: 7,95 x 1,90, – balkon: 9,15 x 1,65, – stopnišče: 6,10 x 2,10, – prizidek: 3,20 x 1,50	– P+1+Po, – 7,90, – S prizidek: P+1 – V prizidek: P	
PE1/2	O34	– osnovna stavba: 9,25 x 6,25, – balkon: 4,70 x 1,30, – stopnišče: 7,00 x 1,70	– P+1, – 6,80	– etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00

Prostorska enota	Oznaka stavbe	Tlorisne dimenzije obstoječih objektov (m)	Etažnost, višina obstoječih objektov (m)	Dopustne dozidave (m), nadzidave (etažnost, višina (m)) in dokončanje obstoječih objektov (m)
PE1/2	O35	– osnovna stavba: 11,70 x 10,30, – izzidek: 3,00 x 1,50, – balkon: 6,10 x 1,50, – balkon: 5,20 x 1,30, – balkon: 3,10 x 1,30	– P+Po, – 8,00	– etažnost: P+1+Po, – višina: 10,50
PE1/2	O36	– osnovna stavba: 8,30 x 7,25, – balkon: 7,10 x 1,00, – stopnišče: 5,90 x 1,00	– P+Po, – 6,90	
PE1/2	O37	– osnovna stavba: 8,75 x 8,20, – prizidek: 9,20 x 3,80, – stopnišče: 8,90 x 1,70, – stopnišče 4,10 x 1,10	– P+1, – 7,50, – prizidek: P	– prizidek – etažnost: P+1
PE1/2	O39	– nesimetričen dvojček – osnovna stavba nepravilne oblike: 13,70 x 6,70 do 9,30, – prizidek: 6,70 x 2,40, – stopnišče: 4,00 x 1,20, – stopnišče: 5,20 x 1,10	– P+1+Po, – 9,50, – prizidek: P+1	
PE1/2	O40	– nesimetričen dvojček – osnovna stavba: 10,45 x 4,20, – prizidek: 5,25 x 2,40, – prizidek: 5,80 x 5,50, – prizidek: 10,50 x 1,10,	– P+1+Po, – 9,50, – J in S prizidek: P	– J in S prizidek – etažnost: P+1+Po
PE1/2	O41	– osnovna stavba: 10,40 x 9,80, – prizidek: 4,80 x 2,70, – stopnišče: 8,80 x 1,45, – balkon: 9,80 x 1,20	– P+1, – 7,50, – prizidek: P	– osnovna in prizidek – etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE1/2	O42	– osnovna stavba: 11,25 x 8,30, – prizidek: 8,30 x 4,50, – balkon: 7,10 x 1,30, – balkon: 7,50 x 1,30, – balkon: 3,60 x 1,30	– P+1, – 8,80, – prizidek: P	– osnovna stavba – in prizidek – etažnost: P+1+Po, – višina: 10,50
PE1/2	O43	– osnovna stavba: 10,20 x 8,25, – balkon: 6,90 x 1,35, – stopnišče: 10,25 x 1,30	– P+1+Po, – 9,90	– osnovna stavba: 10,50 x 8,55, – balkon: 7,00 x 1,45, – stopnišče: 10,35 x 1,40
PE2	O44	– osnovna stavba nepravilne oblike: 19,90 do 10,20 x 11,80 do 7,30	– P+Po, – 9,10	– osnovna stavba nepravilne oblike: 20,20 do 10,50 x 12,20 do 7,60
PE3	O45	– osnovna stavba: 20,45 x 9,60, – prizidek: 12,15 x 6,70, – nadstrešek: 24,60 x 13,70, širine 3,50	– P+1, – 7,40	– osnovna stavba: 20,75 x 9,90, – prizidek: 12,45 x 7,00
PE3	O46	– osnovna stavba: 7,70 x 7,55, – prizidek nepravilne oblike: 7,55 do 4,65 x 5,10 do 1,20	– P, – 5,30, – prizidek: P	– osnovna stavba s prizidkom: 13,00 x 10,00, – etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE3	O47	– osnovna stavba: 10,75 x 7,85, – stopnišče: 5,30 x 1,10	– P+Po, – 6,60	– osnovna stavba: 11,00 x 12,00, – etažnost: P+1+Po, – višina: 10,00
PE3	O48	– osnovna stavba nepravilne oblike: 13,00 do 10,25 x 10,65 do 7,10, – prizidek: 4,15 x 2,55	– P, – 4,50, – prizidek: P	– osnovna stavba nepravilne oblike 13,30 x 7,40 – severni del in 10,55 x 3,80 – južni del, – prizidek: 4,45 x 2,80 – osnovna stavba – etažnost: P+Po – severni del in P – južni del, – osnovna stavba – višina: 7,00 – severni del in 4,50 – južni del
PE3	O49	– osnovna stavba nepravilne oblike: 8,70 do 5,10 x 8,20 do 5,40	– P, – 5,00	– osnovna stavba nepravilne oblike: 9,00 do 5,40 x 8,50 do 5,70
PE3	O50	– osnovna stavba: 10,30 x 10,00, – balkon: 10,30 x 1,20	– P+1, – 7,80	– osnovna stavba: 10,60 x 10,30, – balkon: 10,60 x 1,30

## 21. člen

(pogoji za legalizacijo enostavnih in nezahtevnih objektov  
glede gabaritov)

(1) Dopustna je legalizacija naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov ob upoštevanju predpisanih pogojev:

Prostorska enota PE	Oznaka objekta	Enostavni in nezahtevni objekti	Etažnost objekta	Florisne dimenzije objekta (do, v m)
PE1/1	O1	nadstrešnica	P	3,44 x 3,51
PE1/1	O3	garaža z lopo lopa	P, P	5,80 x 7,50 in 3,80 x 3,10, 2,00 x 2,80
PE1/1	O4	lopa	P	4,30 x 3,40
PE1/1	O6	drvarnica lopa	P, P	6,20 x 4,40, 3,60 x 3,00
PE1/1	O12	lopa	P	4,40 x 2,30
PE1/2	O15	drvarnica, lopa	P, P	5,40 x 4,40, 4,00 x 2,10
PE1/2	O16	majhna stavba	P	2,60 x 2,30
PE1/2	O18	drvarnica	P	7,20 x 4,15
PE1/2	O19	majhna stavba	P	2,40 x 2,30
PE1/2	O21	majhna stavba lopa	P, P	2,80 x 2,60, 6,90 x 2,90
PE1/2	O27	majhna stavba	P	2,60 x 2,60
PE1/2	O28	garaža	P	10,90 x 3,80
PE1/2	O29	majhna stavba, lopa – nelegalna gradnja	P, P	2,90 x 2,90, 4,10 x 3,80
PE1/2	O30	majhna stavba	P	2,60 x 2,20
PE1/2	O32	majhna stavba	P	2,60 x 2,60
PE1/2	O33	garaža, nadstrešek, senčnica	P, P, P	7,50 x 5,20, 7,50 x 3,30, 3,85 x 3,80
PE1/2	O37	lopa	P	7,90 x 2,55
PE1/2	O40	zidan nadstrešek	P	5,80 x 5,20
PE1/2	O41	lopa, nadstrešek	P, P	3,20 x 2,80, 8,40 x 4,50
PE1/2	O42	senčnica	P	4,20 x 3,90
PE3	O47	drvarnica	P	10,20 x 2,80
PE3	O49	nadstrešek	P	8,60 x 4,60 do 1,80

(2) Salonitna kritina ni dopustna.

## 22. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPNdp je za legalizacijo posameznega obstoječega objekta treba odstraniti objekt ali več objektov, ki ležijo na pripadajoči parceli, namenjeni gradnji, kot je določeno v 23. členu tega odloka:

- objekt A, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2260/188,
- objekt B, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2260/188,
- objekt C, ki se nahaja na zemljiščih s parcelnima številka 2260/188 in 2280/3,
- objekt D, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2280/3,
- objekt H, ki se nahaja na zemljiščih s parcelnima številka 2279/13 in 2280/50,
- objekt I, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2280/50,
- objekt M, prizidek k stavbi O3, ki se nahaja na zemljiščih s parcelnima številka 2260/188 in 2287/6,
- objekt N, balkon stavbe O3, ki se nahaja na zemljiščih s parcelnima številka 2260/188 in 2287/6,
- objekt O, prizidek k stavbi O4, ki se nahaja na zemljiščih s parcelnima številka 2260/188 in 2287/6,

- objekt P, balkon(i) stavbe O4, ki se nahaja na zemljiščih s parcelnima številka 2260/188, 2280/3, 2280/6 in 2287/6,
- objekt R, balkon(i) stavbe O5, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2280/3,

objekt S, prizidek k stavbi O47, ki se nahaja na zemljišču s parcelno številko 2216/36, vse v katastrski občini (1735) Stožice.

(2) Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitev obstoječih objektov«.

## VII. NAČRT PARCELACIJE

## 23. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPNdp je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. prostorska enota PE1/1:

- PO1: parcela, namenjena gradnji stavbe O1, ki meri 571 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2260/188 v katastrski občini (1735) Stožice,
- PO2a: parcela, namenjena gradnji stavbe O2, ki meri 555 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2260/188 v katastrski občini (1735) Stožice,
- PO2b: parcela, namenjena zunanji ureditvi stavbe O2, ki meri 1 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2287/6 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO3a: parcela, namenjena gradnji stavbe O3, ki meri 406 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2260/188 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO3b: parcela, namenjena zunanji ureditvi stavbe O3, ki meri 97 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2287/6 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO4a: parcela, namenjena gradnji stavbe O4, ki meri 730 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2260/188 in 2280/3, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO4b: parcela, namenjena zunanji ureditvi stavbe O4, ki meri 96 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2280/6 in 2287/6, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO5a: parcela, namenjena gradnji stavbe O5, ki meri 728 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2280/3 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO5b: parcela, namenjena zunanji ureditvi stavbe O5, ki meri 21 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2280/6 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO6: parcela, namenjena gradnji stavbe O6, ki meri 820 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2260/188 in 2280/3, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO7: parcela, namenjena gradnji stavbe O7, ki meri 584 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2260/188 in 2280/3, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO8: parcela, namenjena gradnji stavbe O8, ki meri 607 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2260/4 in 2260/188, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO9: parcela, namenjena gradnji stavbe O9, ki meri 187 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številka 2260/4, 2260/188, 2280/3 in 2280/9, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO10: parcela, namenjena gradnji stavbe O10, ki meri 290 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številka 2260/188, 2280/3 in 2280/9, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO11: parcela, namenjena gradnji stavbe O11, ki meri 742 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2280/3 in 2280/9, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO12: parcela, namenjena gradnji stavbe O12, ki meri 799 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številka 2278/4, 2279/13, 2280/3 in 2280/9, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO13: parcela, namenjena gradnji stavbe O13, ki meri 383 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2278/4 in 2279/13, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO14: parcela, namenjena gradnji stavbe O14, ki meri 393 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2278/4 in 2279/13, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PP1: parcela, namenjena gradnji parkirišča, na kateri se vzpostavi solastninska pravica vsakokratnih lastnikov parcel, namenjenih gradnji, v PE1/1, PE1/2 in PE2, ki meri 409 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2260/4 in 2260/188, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PD1: parcela, namenjena gradnji dovoza D1 do stavb O1, O2, O3, O6 in O7, ki meri 383 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2260/4 in 2260/188, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PD2: parcela, namenjena gradnji dovoza D2 do stavb O4 in O5, ki meri 241 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številka 2279/13 in 2280/3, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

## 2. prostorska enota PE1/2:

– PO15: parcela, namenjena gradnji stavbe O15, ki meri 495 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2278/4 in 2279/13, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO16: parcela, namenjena gradnji stavbe O16, ki meri 639 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2279/13 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO17: parcela, namenjena gradnji stavbe O17, ki meri 407 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2279/13 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO18: parcela, namenjena gradnji stavbe O18, ki meri 764 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2279/13 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO19: parcela, namenjena gradnji stavbe O19, ki meri 465 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2279/13 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO20: parcela, namenjena gradnji stavbe O20, ki meri 468 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2279/13 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO21: parcela, namenjena gradnji stavbe O21, ki meri 682 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2279/13 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO22: parcela, namenjena gradnji stavbe O22, ki meri 608 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2279/13 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO23: parcela, namenjena gradnji stavbe O23, ki meri 542 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2279/13 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO25: parcela, namenjena gradnji stavbe O25, ki meri 935 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2279/13 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO26: parcela, namenjena gradnji stavbe O26, ki meri 658 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2279/13 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO27: parcela, namenjena gradnji stavbe O27, ki meri 522 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2280/50 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO28: parcela, namenjena gradnji stavbe O28, ki meri 665 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2279/13 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO29: parcela, namenjena gradnji stavbe O29, ki meri 493 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2280/50 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO30: parcela, namenjena gradnji stavbe O30, ki meri 360 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2279/13 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO31: parcela, namenjena gradnji stavbe O31, ki meri 443 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2280/50 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO32: parcela, namenjena gradnji stavbe O32, ki meri 518 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 2260/3 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO33: parcela, namenjena gradnji stavbe O33, ki meri 514 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številka 2216/22, 2216/23, 2216/29, 2259/8 in 2260/2, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO34: parcela, namenjena gradnji stavbe O34, ki meri 426 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številka 2216/21, 2216/23, 2216/24, 2216/25, 2216/29, 2260/3, 2280/36 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO35: parcela, namenjena gradnji stavbe O35, ki meri 439 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številka 2216/25, 2216/29, 2280/36, 2280/37 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO36: parcela, namenjena gradnji stavbe O36, ki meri 171 m<sup>2</sup> in obsega zemljišče s parcelno številko 2280/39 in del zemljišča s parcelno številko 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO37: parcela, namenjena gradnji stavbe O37, ki meri 649 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča s parcelnimi številka 2216/14, 2216/20 in 2260/209, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO38: parcela, namenjena gradnji stavbe O38, ki meri 389 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številka 2216/10, 2216/11, 2216/12 in 2216/13, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO39: parcela, namenjena gradnji stavbe O39, ki meri 374 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številka 2216/9, 2280/40, 2280/46 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO40: parcela, namenjena gradnji stavbe O40, ki meri 250 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi šte-

vilkami 2216/8, 2216/28, 2280/41, 2280/47 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO41: parcela, namenjena gradnji stavbe O41, ki meri 568 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2216/26, 2280/42 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO42: parcela, namenjena gradnji stavbe O42, ki meri 658 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2239/31, 2280/11, 2280/43 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO43: parcela, namenjena gradnji stavbe O43, ki meri 439 m<sup>2</sup> in obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2239/31, 2280/11, 2280/44 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN1: parcela, namenjena gradnji stavbe N1, ki meri 391 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2279/13 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN2: parcela, namenjena gradnji stavb N2 in N3, ki meri 697 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2279/13 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO11: parcela, namenjena gradnji otroškega igrišča, na kateri se vzpostavi solastninska pravica vsakokratnih lastnikov parcel, namenjenih gradnji, v PE1/1, PE1/2 in PE2, ki meri 394 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2279/13 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PD3: parcela, namenjena gradnji dovoza D3 do stavb N1, O18, O19, O21 O22, O28, O30 in O31, ki meri 525 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številkama 2279/13 in 2280/50, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PD4: parcela, namenjena gradnji dovoza D4 do stavb N2, N3, O20, O22, O23, O25, O26, O27, O28, O29, O32, O34, O35, O36, O39 in O40, ki meri 901 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2260/3, 2279/13, 2279/15 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

#### 3. prostorska enota PE2:

– PO44: parcela, namenjena gradnji stavbe O44, ki meri 960 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številkama 2216/27 in 2216/35, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN3: parcela, namenjena gradnji stavb N4 in N5, ki meri 770 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/35 v katastrski občini (1735) Stožice, dostop je treba urediti po zemljišču s parcelno številko 2216/35 v katastrski občini (1735) Stožice,

#### 4. prostorska enota PE3:

– PO45: parcela, namenjena gradnji stavbe O45, ki meri 1607 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO46: parcela, namenjena gradnji stavbe O46, ki meri 585 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO47: parcela, namenjena gradnji stavbe O47, ki meri 491 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO48: parcela, namenjena gradnji stavbe O48, ki meri 621 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO49: parcela, namenjena gradnji stavbe O49, ki meri 534 m<sup>2</sup> in obsega dela zemljišč s parcelnima številkama 2216/36 in 2238/13, obe v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO50: parcela, namenjena gradnji stavbe O50, ki meri 874 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN4: parcela, namenjena gradnji stavbe N6, ki meri 521 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN5: parcela, namenjena gradnji stavbe N7, ki meri 434 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN6: parcela, namenjena gradnji stavb N8, N9, N10 in N11, ki meri 1.578 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN7: parcela, namenjena gradnji stavb N12 in N13, ki meri 742 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PO12: parcela, namenjena gradnji otroškega igrišča, na kateri se vzpostavi solastninska pravica vsakokratnih lastnikov parcel, namenjenih gradnji, v PE3, ki meri 345 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PD5: parcela, namenjena gradnji dovoza D5 do stavb N6 in N7 in O50, ki meri 248 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

#### 5. prostorska enota C1:

– PC1: parcela, namenjena gradnji ceste C1, ki meri 1638 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2216/22, 2216/29, 2260/3, 2260/4, 2260/188, 2260/209, 2260/210, 2278/4, 2279/13, 2280/9, 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

#### 6. prostorska enota C2:

– PC2: parcela, namenjena gradnji ceste C2, ki meri 1.876 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2216/36, 2239/45 in 2239/82, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN8: parcela, namenjena ureditvi parkirnega mesta za stavbo N12, ki meri 15 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice,

– PN9: parcela, namenjena ureditvi parkirnega mesta za stavbo N13, ki meri 15 m<sup>2</sup> in obsega del zemljišča s parcelno številko 2216/36 v katastrski občini (1735) Stožice.

(2) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč«. Geokordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

#### 24. člen

(površine, namenjene javnemu dobru)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, so parcele:

– PC1, ki meri 1.638 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2216/22, 2216/29, 2260/3, 2260/4, 2260/188, 2260/209, 2260/210, 2278/4, 2279/13, 2280/9, 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice,

– PC2, ki meri 1.876 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2216/36, 2239/45 in 2239/82, vse v katastrski občini (1735) Stožice, in

– PD4, ki meri 901 m<sup>2</sup> in obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2260/3, 2279/13, 2279/15 in 2280/50, vse v katastrski občini (1735) Stožice.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, skupaj merijo 4.415 m<sup>2</sup>.

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnem načrtu št. 3.3 »Površine, namenjene javnemu dobru«.

### VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

#### 25. člen

(etapnost gradnje)

(1) Dopustni posegi v območju OPPNdp se lahko izvajajo etapno. Posamezno etapo predstavlja legalizacija oziroma gradnja posameznega objekta.

(2) Pogoji za izvajanje etap je zagotovitev načrtovane javne komunalne in prometne infrastrukture, ki jo določa ta OPPNdp, in sicer:

– pred legalizacijo oziroma gradnjo stavb O1, O2, O3, O6 in O7 morajo biti zgrajeni cesta C1, dovoz D1 in pripadajoča javna komunalna infrastruktura,

– pred legalizacijo oziroma gradnjo stavb O4 in O5 morajo biti zgrajeni cesta C1, dovoz D2 in pripadajoča javna komunalna infrastruktura,

– pred legalizacijo oziroma gradnjo stavb O8, O9, O10, O11, O12, O13, O14, O15, O16, O17 in O33 morata biti zgrajeni cesta C1 in pripadajoča javna komunalna infrastruktura,

– pred legalizacijo oziroma gradnjo stavb N1, O18, O19, O21 O22, O28, O30 in O31 morajo biti zgrajeni cesta C1, dovoz D3 in pripadajoča javna komunalna infrastruktura,

– pred legalizacijo oziroma gradnjo stavb N2, N3, O20, O22, O23, O25, O26, O27, O28, O29, O32, O34, O35, O36, O39 in O40 morajo biti zgrajeni cesta C1, dovoz D4 in pripadajoča javna komunalna infrastruktura,

– pred legalizacijo oziroma gradnjo stavb O37, O41, O42, O43 in O44 morata biti zgrajena pripadajoča javna komunalna infrastruktura v Golarjevi ulici,

– pred legalizacijo oziroma gradnjo stavb N6, N7 in O50 morajo biti zgrajeni cesta C2, dovoz D5 in pripadajoča javna komunalna infrastruktura,

– pred legalizacijo oziroma gradnjo stavb O45, O46, O47, O48 O49, N8, N9, N10, N11, N12 in N13 morata biti zgrajeni cesta C2 in pripadajoča javna komunalna infrastruktura.

(3) Za vsako etapo je treba zagotoviti pripadajočo komunalno in energetska infrastrukturo, zunanjo ureditev in sorazmerno število parkirnih mest ter izvesti predvidene odstranitve objektov.

#### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

##### 26. člen

(splošno)

V času gradnje in uporabe objektov je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

##### 27. člen

(varstvo vode in podzemne vode)

(1) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se stanje voda ne poslabša, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda, da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave.

(2) Območje OPPNdp se nahaja na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom VVO IIA vodovarstvenega območja za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja. Pri načrtovanju je treba dosledno upoštevati vse omejitve, pogoje in ukrepe, ki jih določajo Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 43/15) (v nadaljnjem besedilu: Vodovarstvena uredba), Analiza tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za delno prenovo (OPPNDP) 428 Tomačevo, ki jo je izdelal E- NET Okolje d.o.o., Linhartova cesta 13, Ljubljana, Št. naloge: 202516-ap, z dne 27. 6. 2016 in Analiza tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za delno prenovo (OPPNDP) 428 Tomačevo – dopolnitev, ki jo je izdelal E- NET Okolje d.o.o., Linhartova cesta 13, Ljubljana, Št. naloge: 202516/1-ap, z dne 6. 3. 2018.

(3) Gradnja stanovanjskih stavb CC.Si 111 in 112 je na območju OPPNDP pogojno dopustna znotraj območja, določenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu iz Priloge 6 Vodovarstvene uredbe ter skladno z določili 13. in 14. člena Vodovarstvene uredbe, ki dopuščajo funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij in gradnjo objektov, ki pomenijo izkoristek prostih in nezadostno izkoriščenih površin znotraj naselij.

(4) Objekte ali naprave na podobmočju ožjega vodovarstvenega območja s strogim vodovarstvenim režimom (VVO IIA) je treba graditi nad območjem nihanja podzemne vode. Največja globina izkopa lahko sega največ do 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(5) Gradnja skladišč nevarnih snovi in hranjenje nevarnih snovi nista dopustna.

(6) Postavitev sanitarij na gradbišču ni dopustna, razen če se uporabljajo kemična stranišča ali če je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

(7) Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi škodljive za vodo, ni dopustna.

(8) Odvajanje neočiščene odpadne vode neposredno v površinske vode ter neposredno ali posredno v podzemne vode ni dopustno.

(9) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17).

(10) Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe kanalizacijsko omrežje oziroma je javna kanalizacija, ki omogoča priključevanje določena kot investicija v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana in v programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki je izdelan v skladu s predpisi o urejanju prostora, oziroma se v skladu s programom opremljanja gradnja javne kanalizacije zagotovi z ustrežno pogodbo med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

(11) Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje padavinske odpadne vode s streh objekta, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo je dopustna, če je dno ponikovalnice najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(12) Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje padavinske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, je dopustna, če gre za začasno rešitev do izgradnje javnega kanalizacijskega sistema in če je zagotovljena obdelava vode v lovilniku olj. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(13) Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje komunalne odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode, ni dopustna.

(14) Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje padavinske odpadne vode, če gre za neposredno odvajanje v površinsko vodo v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, je dopustno, če je cevovod, po katerem se očiščena odpadna voda odvaja v vodotok izveden tako, da se preprečeno ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

(15) Pred uporabo cevovodov za odpadno vodo je treba preveriti vodotesnost internega oziroma javnega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

(16) Vse padavinske vode z javnih cest morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvideva Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(17) Odvajanje padavinskih voda je treba urediti v skladu z veljavnimi predpisi na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je treba prioritarno predvideti ponikanje, pri čemer morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Ponikanje je možno s streh objekta, ponikanje z zunanjih povoznih in manipulativnih površin ni dopustno.

(18) Padavinske vode z zunanjih povoznih in manipulativnih površin je možno speljati v bližnji vodotok direktno ali indirektno preko sistema meteorne kanalizacije širšega območja. Pred iztokom v kanalizacijo oziroma v odvodnike je treba predvideti zadrževanje padavinske vode. Izliv padavinske vode v vodotok mora biti utrjen tako, da je varen pred bočno erozijo. Zagotovljeno mora biti, da ne pride do povratka odpadne padavinske vode.

(19) Pri pripravi projekta organizacije gradnje je treba upoštevati naslednje:

– zaradi zagotovitve varnosti pred škodljivim delovanjem voda je treba gradnjo organizirati tako, da ne bo prihajalo do oviranega pretoka v vodotokih ali zadrževanja zalednih voda ob večjih nalivih, ki lahko nastopijo v času gradnje,

– morebitnečasne deponije viškov zemeljskega materiala je v času gradnje treba urediti tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji je treba odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba krajinsko ustrezno urediti.

(20) Zaradi zagotavljanja ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda, je treba zagotoviti neovirane dostope do vodne infrastrukture. Zato je pri projektiranju in gradnji na predmetnem območju treba predvideti gradnjo nadomestnih ali povezovalnih poti povsod tam, kjer bodo dostopi z gradnjo prekinjeni.

(21) Za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, je treba pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

(22) Za posege na vodnih in priobalnih zemljiščih (gradnja izpustov), ki so v lasti Republike Slovenije, mora investitor skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti.

(23) Vse zunanje površine, namenjene prevozu ali parkiranju, morajo biti utrjene, neprepustne in obrobljene z robniki.

(24) V času gradbenih del je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– glede na heterogenost sestave tal je med gradnjo treba zagotoviti red in učinkovit geotehnični nadzor. V času izvedbe izkopov mora biti stalno prisoten nadzornik gradbišča,

– izkopi naj se izvajajo v suhem vremenu, saj bo intervencijski čas za odstranitev morebitnega onesnaženja (onesnažene zemljine) v primeru izliva goriva ali motornega olja iz gradbenega stroja v tem primeru bistveno krajši in bo bistveno zmanjšana možnost za onesnaženje podzemne vode,

– vsi transportni in gradbeni stroji, uporabljeni pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani,

– parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev) ni dopustno, razen če gre za funkcionalne prometne površine ob obstoječih objektih ali objektih, katerih gradnja je dopustna s to uredbo in če je zagotovljeno izpolnjevanje zahtev glede padavinske odpadne vode iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Dopustno je tudi, če gre za parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave brez vzdrževanja vozil in strojev, če njihov odvoz zunaj podobmočij ožjega VVO s strogim vodovarstvenim režimom med gradnjo tehnično ni izvedljiv ali pomeni nesorazmerno visoke stroške, in če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda,

– prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ni dovoljen,

– točenje goriva v gradbene stroje na območju gradbišča ni dovoljeno, razen če se oskrba strojev in naprav z gorivom na območju gradbišča izvaja izključno na posebej urejenih utrjenih površinah, ki morajo biti vodotesne in iz materialov, odpornih proti delovanju goriv. Preprečeno mora biti vsakršno izpiranje ali izcejanje v podzemno vodo. Med pretakanjem je treba pod stroje in naprave namestiti posode z absorpcijskim sredstvom za primer morebitnega nezgodnega razlitja,

– investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del na gradbišču začasno hranijo ali začasno skladiščijo gradbene odpadke (do odvoza na za-to namenjeno odlagališče) ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, in sicer tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo. Če začasna hramba ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču, mora investitor zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagajo neposredno po nastanku v zabojnike,

– izvajalec, ki bo izdelal načrt organizacije gradbišča v skladu s Pravilnikom o gradbiščih, naj v tem načrtu predvidi

tudi lokacijo za začasno skladiščenje gradbenih odpadkov in lokacijo za gradbene stroje in naprave na utrjeni površini izven gradbene jame,

– investitor mora zagotoviti sprotno oziroma redno oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu ali prevozniku, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano,

– morebitne nevarne odpadke je treba nemudoma (dnevno) odstraniti z območja gradbišča, to je zbiralcu ali prevozniku, kar mora biti tudi ustrezno evidentirano,

– prepovedano je izlivanje nevarnih in drugih tekočih odpadkov v tla ali v obstoječ kanalizacijski sistem,

– skladiščenje morebitnih gradbenih kemičnih sredstev ni dovoljeno.

(25) V času gradnje je treba upoštevati naslednje interventne ukrepe v primeru izrednih dogodkov:

– za primer dogodkov, kot je npr. razlitje oziroma onesnaženje tal z naftnimi derivati (z gorivom ali oljem iz gradbenih strojev ali transportnih vozil) ali z neznanimi tekočinami, mora biti pripravljen poslovnik (pravilnik, načrt ravnanja) za ukrepanje. V njem morajo biti določene tudi pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije 24 ur na dan (v intervencijsko enoto mora biti vključen tudi hidrogeolog),

– v primeru razlitja naftnih derivatov je treba širjenje onesnaženja takoj omejiti, onesnaženo zemljino čim prej odstraniti in jo začasno shraniti v ustreznih zaprtih posodah in jo nato oddati ustreznemu zbiralcu ali odstranjevalcu tega odpadka. Za takojšnje ukrepanje morajo biti na gradbišču na voljo ustrezna absorpcijska sredstva in oprema, vsi delavci pa morajo biti poučeni o nevarnostih in o načinu ukrepanja v tovrstnih primerih. Vse tovrstne dogodke je potrebno vpisati v gradbeni dnevnik.

(26) V času obratovanja je treba upoštevati naslednje varstvene, omilitvene in zaščitne ukrepe:

1. odpadne vode:

– pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vseh kanalizacijskih sistemov morajo biti upoštevani predpisi, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo,

– za vse interne kanalizacijske sisteme je treba zagotoviti neprepustno izvedbo z opravljenim preizkusom in potrdilom,

2. površine ob objektih:

– vse zunanje površine, namenjene prevozu ali parkiranju, morajo biti utrjene, neprepustne in obrobljene z robniki,

– prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali nevarnih odpadkov (npr. usedline in gošče iz lovilcev olj) v tla in s tem posredno v podtalnico ali v odtok (kanalizacijski sistem),

3. plinovod:

– pred obratovanjem posameznega plinovoda morajo biti izvedene naslednje kontrole: kontrola kakovosti varilskih del, kontrola – presoja varne izvedbe konstrukcije, trdnostni tlačni preizkus, preizkus tesnosti, kontrola izolacije in korozijske zaščite, kontrola pravilnosti delovanja ter nastavitev regulacijskih in varnostnih elementov ter kontrola ob zagonu objekta,

– plinovod mora obratovati skladno z veljavno zakonodajo in navodili upravljavca plinovoda,

– uporaba kemikalij pri vzdrževanju plinovoda ni predvidena,

– vsaka kontrola plinovoda ter izvajanje morebitnih vzdrževalnih ali servisnih del na plinovodu mora biti listinsko dokazljivo.

(27) Na območju OPPNdp ni dopustna gradnja naslednjih objektov: 24203 Objekti za ravnanje z odpadki (odlagališča nevarnih odpadkov, odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov, objekti za zbiranje in obdelavo nevarnih odpadkov, objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov).

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe (npr. iz sanitarnih prostorov stanovanj) je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času gradnje je treba preprečiti nekontrolirano pršenje.

#### 29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Prostorske enote PE1/1, PE1/2 – del (objekti: O15 do O32, O34 do O36 in N1 do N3) in C1 so v skladu z OPN MOL ID opredeljene kot območje III. stopnje varstva pred hrupom. Prostorske enote PE1/2 – del (objekti: O33 in O37 do O43), PE2, PE3 in C2 so v skladu z OPN MOL ID opredeljene kot območje II. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Dopustna mejna raven hrupa:

– III. območje: Lnoč = 50 (dBA), Ldvn = 60 (dBA),

– II. območje: Lnoč = 45 (dBA), Ldvn = 55 (dBA).

(3) Pred začetkom urejanja območja OPPNdp je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

#### 30. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirna in odjemna mesta komunalnih odpadkov morajo biti urejena v sklopu parcel, namenjenih gradnji stavb.

(2) Dovoz za komunalna vozila je predviden po cestah C1 in C2 in dovoznih poteh D1, D2, D3, D4 in D5.

(3) Zbirna in odjemna mesta morajo biti urejena v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(4) Zbirna mesta morajo biti urejena tako, da je zagotovljena higiena in da ni negativnih vplivov na javno površino ali sosednje stavbe. Lahko so pokrita z nadstrešnico. Zagotoviti je treba ločeno zbiranje odpadkov na mestu nastanka.

(5) Višinske razlike na poteh med odjemnim mestom in cesto, kjer ustavlja komunalno vozilo, morajo biti premoščene s klančinami v blagem naklonu.

(6) Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času gradnje, je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

#### 31. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk pri osvetljevanju objektov in zunanjih površin morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPNdp mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

#### 32. člen

(zagotavljanje higienskih in zdravstvenih zahtev v zvezi z osvetlitvijo, osončenjem in kakovostjo bivanja)

Obstoječim in novim stavbam je treba v dnevni sobi, bivalnem prostoru s kuhinjo, bivalni kuhinji in otroški sobi zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

– dne 21. 12. – najmanj 1 ure,

– dne 21. 3. in 21. 9. – najmanj 3 ure.

### X. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 33. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPNdp se nahaja enota kulturne dediščine EŠD 14902 Ljubljana – Arheološko območje Tomačevo.

(2) V območjih arheoloških najdišč veljajo naslednje splošne varstvene usmeritve:

– spodbujanje trajnostne uporabe arheoloških najdišč, to je uporabe arheoloških najdišč na način in v obsegu, ki dolgočasno ne povzroča izgube njenih kulturnih lastnosti,

– spodbujanje vzdržnega razvoja arheoloških najdišč, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev arheoloških najdišč za prihodnje generacije,

– spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene arheoloških najdišč,

– ohranjanje lastnosti, posebne narave in družbenega pomena arheoloških najdišč ter njihove materialne substance, – dopustni so posegi v arheološka najdišča, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njihove varovane vrednote,

– dopustni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev arheoloških najdišč ob spoštovanju njihove posebne narave in družbenega pomena.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je treba Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor mora najmanj 10 dni pred začetkom zemeljskih del z nameranimi posegi pisno seznaniti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenija. Za predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje ministra, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(4) Na vseh dostopnih parcelah je treba izvesti predhodne arheološke raziskave, in sicer:

– opravi se historično analizo prostora in interpretacijo dostopnih lidarskih podatkov,

– ob izgradnji komunalne infrastrukture, novih cestnih povezav in otroškega igrišča se izvede arheološke raziskave ob gradnji,

– pred izgradnjo objektov se izvede predhodne arheološke raziskave v obliki strojnih testnih jarkov, pri čemer se pregleda vsaj 3 % območja,

– na podlagi rezultatov terenskega pregleda se določi obseg in način arheoloških raziskav, ki morajo potekati v skladu z veljavno zakonodajo,

– arheološke raziskave mora zagotoviti investitor posega v prostor,

– v primeru odkritja izjemnih najdb lahko pristojna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije zahteva spremembo izvedbenega projekta in prezentiranje odkritih arheoloških ostalin in situ.

(5) Pogoji iz prejšnjega odstavka ne veljajo za legalizacijo obstoječih objektov.

(6) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

### XI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 34. člen

(potresna varnost)

(1) Območje OPPNdp je opredeljeno s pospeškom tal (g) 0,285 s povratno dobo 475 let.



(2) Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnost objekta.

## 35. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve,
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za stavbe, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati zasnovo požarne varnosti za požarno manj zahtevne objekte oziroma študijo požarne varnosti za požarno zahtevne objekte in določiti ukrepe za zagotovitev požarne varnosti stavb.

(3) Intervencijska vozila dostopajo do stavb v območju OPPNdp po javnih cestah C1, C2, D4 – del, Golarjevi in Šifrerjevi ulici ter dovozih D1 – del, D2 – del, D3 in D5 – del.

(4) Dostopne poti, dovozne poti za gasilska vozila in površine za delovanje intervencijskih vozil morajo biti urejene v skladu z veljavnimi standardi.

(5) Delovne površine za intervencijska vozila so načrtovane na javnih cestah in dovozih v površini najmanj 7,00 m x 12,00 m.

(6) Požarna zaščita je predvidena z obstoječim zunanjim hidrantnim omrežjem na Golarjevi in Dajnkovi ulici in načrtovanim zunanjim hidrantnim omrežjem na javnih cestah C1, C2 in D4.

(7) Otok odpadne vode je treba urediti tako, da je preprečeno odvajanje odpadne vode neposredno v površinske vode ter neposredno ali posredno v podzemne vode.

(8) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.3 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

## 36. člen

(zaklanjanje)

V objektih, določenih s predpisi, se gradijo zaklonišča osnovne zaščite. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

## XII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 37. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine morajo biti asfaltirane in omejene z betonskim ali kamnitim robnikom.

(2) Najmanjši notranji radij robnika ob javnih cestah je 5,0 m.

(3) Na mestih predvidenih prehodov za pešce morajo biti urejeni nivojski prehodi za funkcionalno ovirane ljudi. Prehodi za pešce se uredijo na način, da sta površini pločnika in vozišča v isti ravnini.

(4) Na mestih predvidenih prehodov za kolesarje ter dovozov gasilskih in komunalnih vozil morajo biti robniki prirezani ali urejene klančine.

(5) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop, vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(6) Največji vzdolžni naklon pešpoti in poti, namenjenih invalidom, ne sme presegati 5 %.

(7) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.3 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

## 38. člen

(priključevanje na javno cestno omrežje)

(1) Območje OPPNdp je dostopno po javnih cestah Pot k Savi, Golarjeva in Šifrerjeva ulica.

(2) Prostorski enoti PE1/1 in PE1/2 se preko ceste C1 priključujeta na Pot k Savi. Del stavb v prostorski enoti PE1/2 se priključuje neposredno na Golarjevo ulico. Prostorska enota PE2 se priključuje na Šifrerjevo ulico preko parkirišča na zemljišču s parcelno številko 2216/35 v katastrski občini (1735) Stožice, in na Golarjevo ulico. Prostorska enota PE3 se preko ceste C2 priključuje na Šifrerjevo ulico.

(3) Vsi priključki morajo biti izvedeni v skladu z zakonodajo s tega področja in opremljeni s potrebno horizontalno in vertikalno signalizacijo.

## 39. člen

(dovoz intervencijskih, dostavnih in komunalnih vozil)

(1) Intervencijska, dostavna in komunalna vozila bodo uporabljala obodne ceste, priključka in interne površine, namenjene motornemu prometu.

(2) Na intervencijskih poteh je treba zagotoviti obračališče.

(3) Vsi priključki (zavijalni radij, širina) na javno prometno omrežje morajo omogočati neovirano vožnjo intervencijskim, dostavnim in komunalnim vozilom.

## 40. člen

(notranje prometne površine)

(1) Ob javnih cestah C1 in C2 so načrtovani enostranski hodniki za pešce, kolesarski promet poteka po površinah za motorni promet.

(2) Na dovoznih poteh D1, D2, D3 in D5 in javni dovozni poti D4 se ves promet odvija na skupni, asfaltirani površini.

(3) Cesta C1 v prostorski enoti C1 (Pot k Savi) ima naslednji profil:

- hodnik za pešce 1,50 m,
- vozišče 2 x 2,25 m,
- vzdolžna parkirna mesta ob vzhodnem robu ceste

C1 se uredi v dimenzijah 2,50 m x 6,00 m; vzdolžna parkirna mesta so med seboj ločena z zelenicami v dimenzijah 3,00 m x 1,00 m, na katerih so zasajena drevesa.

(4) Cesta C2 v prostorski enoti C2 (Šifrerjeva ulica) ima naslednji profil:

- hodnik za pešce 1,50 m,
- vozišče 2 x 2,25 m,
- vzdolžna parkirna mesta na delu ceste C2 se ob

severnem robu uredi v dimenzijah 2,50 m x 6,00 m; vzdolžna parkirna mesta so med seboj ločena z zelenicami v dimenzijah 2,50 m x 1,25 m, na katerih so zasajena drevesa.

(5) Dovozi D1, D2, D3, D4 in D5 imajo naslednji profil:

- bankina od vozišča do meje parcel, namenjenih gradnji,
- vozišče (za vse vrste prometa) 4,00 m,
- bankina od vozišča do meje parcel, namenjenih gradnji.

## 41. člen

(mirujoči promet)

(1) Na območju OPPNdp je treba za vsak objekt oziroma za posamezni del objekta, ki je predmet gradnje, glede na vrsto objekta oziroma dejavnost, zagotoviti naslednje najmanjše število parkirnih mest (v besedilu tabele: PM):

Namembnost objektov	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesarski promet
11100 Enostanovanjske stavbe 11210 Dvostanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje	
11220 Tri- in večstanovanjske stavbe (neprofitna najemna stanovanja)	1 PM/stanovanje	2 PM na stanovanje za stanovalce ter dodatno 1 PM/5 stanovanj za obiskovalce

(2) V BTP objekta se pri izračunu parkirnih mest ne upoštevajo BTP, namenjene servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(3) Število parkirnih mest za motorni promet iz tega člena se v izračunu zaokrožijo navzgor.

#### 42. člen

(splošni pogoji za urejanje okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPNdp so:

- načrtovane stavbe morajo biti priključene na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, vročevodno in elektroenergetsko omrežje. Poleg tega so lahko načrtovane stavbe priključene še na plinovodno omrežje in elektronsko komunikacijska omrežja. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev posamezne infrastrukture,
- praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati v javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

- kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

- trase okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

- gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno,

- dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev vodov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno etapo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPNdp,

- obstoječo okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo v območju OPPNdp je dopustno zaščititi, rekonstruirati, predstavljati, dograjevati in ji povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPNdp, ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

- kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

- pred gradbenimi posegi je treba načrtovati in zagotoviti ustrezno varovanje obstoječih komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov,

- pri projektiranju stavb v območju OPPNdp je treba upoštevati predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije. Priporoča se raba čim večjega deleža obnovljivih virov energije za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna energija ipd.) ter učinkovita raba vode,

- pri projektiranju stavb v območju OPPNdp je treba upoštevati predpise, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem.

(2) Ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture je določena v grafičnem načrtu št. 4.4 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

#### 43. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPNdp je oskrbovano z vodo iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljane iz vodarne Jarški prod. Za oskrbo obstoječih in načrtovanih stavb s pitno, sanitarno in požarno vodo je treba zgraditi vodovodne priključke na javno obstoječe in načrtovano vodovodno omrežje.

(2) Po cesti C1 se izvede nov vodovod NL DN 100. Načrtovani vodovod se na jugu v križišču ceste Pot k Savi in Golarjeve ulice navezuje na obstoječi javni vodovod NL DN 150. Na severni strani se vodovod zaključi s končnim hidrantom pri obstoječih stanovanjskih stavbah O13 in O14 (Pot k Savi 81 in 83).

(3) Po dovozih D1 in D3 se izvedeta priključna vodovoda PEHD 63. Načrtovana priključna vodovoda se navežeta na načrtovani javni vodovod NL DN 100 po cesti C1.

(4) Po dovozu D4 se izvede nov vodovod NL DN 100. Načrtovani vodovod se naveže na načrtovani javni vodovod NL DN 100 po cesti C1. Vodovod se zaključi s končnim hidrantom pri novih stavbah N2 in N3.

(5) Po cesti C2 se izvede nov vodovod NL DN 100. Načrtovani vodovod se na zahodni strani navezuje na obstoječi javni vodovod PE d 110 po Šiferjevi ulici. Na vzhodu se vodovod zaključi s končnim hidrantom pri obstoječi stavbi O48.

(6) Za vsak objekt se izvede samostojen vodovodni priključek. Objekti v prostorskih enotah PE1/1 in PE1/2 se priključijo na načrtovano javno vodovodno omrežje po cesti C1 in dovozih D1, D3 in D4 ali na obstoječe vodovodno omrežje DN 100 po Golarjevi ulici. Objekti v prostorski enoti PE2 se priključijo na obstoječe vodovodno omrežje DN 100 po Golarjevi ulici in Šiferjevi ulici. Objekti v prostorski enoti PE3 se priključijo na načrtovano javno vodovodno omrežje po cesti C2.

(7) Med gradnjo je treba zaščititi vse obstoječe vodovode znotraj območja OPPNdp.

(8) Pri projektiranju vodovoda na obravnavanem območju je treba upoštevati projektno nalogo: Gradnja javnega vodovoda po Poti k Savi v Tomačevem za potrebe legalizacije območja, JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., št. PN 2690V, julij 2015, dopolnitev marec 2017.

(9) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o.: Tehnični pravilnik za vodovod.

(10) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

#### 44. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPNdp kanalizacijsko omrežje še ni zgrajeno, zato se predvidi izgradnja novega kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalno odpadno vodo iz območja OPPNdp je treba prek načrtovanega in obstoječega kanalizacijskega omrežja odvajati na centralno čistilno napravo v Zalogu.

(2) Za odvajanje odpadne komunalne vode iz objektov v prostorskih enotah PE1/1 in PE1/2 se po cesti C1 izvede kanal za odvajanje odpadne komunalne vode DN 250, ki se v križišču ceste Pot k Savi in Golarjeve ulice navezuje na obstoječi kanal za odpadno komunalno vodo DN 250, in kanali za odvajanje

odpadne komunalne vode DN 250 po dovozih D1, D3 in D4, ki se navezujejo na načrtovan kanal za odvajanje odpadne vode po cesti C1.

(3) Objekti v prostorski enoti PE2 se priključijo na obstoječe kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadne komunalne vode DN 250 po Golarjevi ulici in Šiferjevi ulici.

(4) Za odvajanje odpadne komunalne vode iz objektov v prostorski enoti PE3 se po cesti C2 izvedeta kanala za odvajanje odpadne komunalne vode DN 250 iz smeri vzhoda in zahoda, ki se združita v načrtovanem združitvenem jašku ob stavbi N12, in kanal za odvajanje odpadne komunalne vode preko enote urejanja prostora BE-611 do načrtovanega kanalizacijskega zbiralnika C0. Pred navezavo na kanalizacijski zbiralnik C0 se izvede jašek. Predpogoj za priključitev objektov iz prostorske enote PE3 na kanalizacijsko omrežje je izgradnja kanalizacijskega zbiralnika C0.

(5) Za odvajanje odpadne padavinske vode iz povoznih in manipulacijskih površin v prostorskih enotah PE1/1 in PE1/2 in iz ceste C1 se po cesti C1 izvede padavinsko kanalizacijo DN 300 – DN 500 z iztokom v vodotok Sava in padavinsko kanalizacijo DN 250 po dovoznih cestah D1, D3 in D4, ki se navezuje na padavinsko kanalizacijo po cesti z oznako C1. Pred iztokom odpadne padavinske vode iz povoznih in manipulacijskih površin v kanalizacijo oziroma v odvodnike je treba predvideti zadrževanje padavinske vode.

(6) Za odvajanje padavinske vode iz povoznih in manipulacijskih površin v prostorski enoti PE3 in iz ceste C2 se po cesti C2 izvedeta kanala za odvajanje padavinske vode M5.1 in M5.2, oba DN 250, in kanal za odvajanje padavinske vode M5, DN 300 preko enote urejanja prostora BE-611 z iztokom v vodotok Sava.

(7) Priključevanje objektov je mogoče z direktnim priključkom samo za odtoke iz pritličij in nadstropij. Kletne etaže niso dopustne.

(8) Padavinsko vodo s strešin objektov in utrjenih nepovoznih površin je treba ponikati skladno z določili 27. člena tega odloka. Odvajanje padavinske vode s strešin objektov in utrjenih nepovoznih površin v kanalizacijsko omrežje ni dopustno.

(9) Preko prostorske enote PE2 je z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kanalizacijski zbiralnik C0 od Ježice do Sneberij (Uradni list RS, št. 110/08 in 78/10) načrtovana gradnja priključnega kanala na kanalizacijski zbiralnik C0. Vse ureditve po tem OPPNdp je treba izvesti tako, da ne bo onemogočena gradnja priključnega kanala na kanalizacijski zbiralnik C0.

(10) Pri projektiranju kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju OPPNdp je treba upoštevati projektno nalogo: Gradnja javne kanalizacije po Poti k Savi v Tomačevem za potrebe legalizacije območja, JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o., št. PN 3353K, julij 2015, dopolnitev marec 2017.

(11) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije je treba upoštevati predpise, ki urejajo oskrbo z vodo ter odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(12) Upoštevati je treba interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.: TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema.

(13) Pred priključitvijo posameznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

#### 45. člen

##### (plinovodno omrežje)

(1) Obstoječe in načrtovane stavbe na območju OPPNdp se za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode priključijo na nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 50–100 mbar.

(2) Obstoječi glavni distribucijski plinovodi za oskrbo obstoječih in načrtovanih stavb na območju OPPNdp potekajo po Cesti ob Savi (plinovod N 13400), po Golarjevi ulici (plinovod N 13404) in po Šiferjevi ulici (plinovod N 13405).

(3) Za priključitev obstoječih in načrtovanih stavb na območju OPPNdp se v sklopu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč izvede novo glavno plinovodno omrežje in priključne plinovode po cestah C1 in C2 ter dovoznih poteh D1, D3 in D4.

(4) Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omaricah nameščenih v ali na fasadi objektov. Priključitev je treba izvesti skladno s pogoji upravljavca distribucijskega plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o.

(5) Glavni plinovodi, priključni plinovodi in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 68/11), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1), z Odlokom o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 41/16) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana/ d.o.o./ www.jh-lj.si).

#### 46. člen

##### (elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje načrtovanih stanovanjskih objektov se predvidi iz obstoječih transformatorskih postaj TP 0086 Raičeva in TP 1112 Dajnkova 48.

(2) Za napajanje objektov z električno energijo se po cestah C1 in C2, po dovozih D1, D2, D3 in D4, po Golarjevi in Dajnkovi ulici ter po travnatih površinah vzhodno od prostorske enote PE2 predvidi novo kabelsko kanalizacijo z NN kablji.

(3) Napajanje objektov na območju OPPNdp se predvidi s prostostoječimi priključno razdelilnimi električnimi omaricami, pri čemer se iz ene merilne omarice lahko napaja en ali več objektov. Načrtovane prostostoječe merilne omarice morajo biti prosto dostopne vzdrževalcem elektro omrežja.

(4) Vsi predvideni posegi na elektroenergetskem omrežju morajo biti izvedeni v skladu z idejno rešitvijo: EE napajanje za OPPN 428 dp Tomačevo – novelacija, Elektro Ljubljana d.d., št. 21/15, april 2017 in novelacija januar 2018.

(5) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

#### 47. člen

##### (elektronsko komunikacijsko omrežje)

Objekti na območju OPPNdp imajo možnost priključitve na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji upravljavcev teh omrežij. Pri gradnji cestne infrastrukture je treba predvideti koridorje za kabelsko kanalizacijo.

#### 48. člen

##### (javna razsvetljava)

(1) Obstoječe omrežje javne razsvetljave poteka ob Golarjevi in Šiferjevi ulici. Obstoječe omrežje je ob izvedbi načrtovanih ureditev na območju OPPNdp treba ustrezno zaščititi oziroma prestaviti.

(2) Vse javne povozne, parkirne, pohodne in manipulativne površine je treba opremiti z javno razsvetljava. Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipske elemente, uporabljane na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

(3) Javno razsvetljava na območju OPPNdp se izvede skladno z idejno rešitvijo: Idejna zasnova javne razsvetljave, JRS, d.d., št. 07-30-2469/2539, julij 2015.

(4) Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

#### 49. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

(1) Vse novo zgrajene ali rekonstruirane stavbe morajo biti projektirane in zgrajene energetsko varčno v skladu s predpisi, ki določajo učinkovito rabo energije v stavbah.

(2) Na strehah stavb je dopustna namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic (fotovoltaika).

### XIII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

#### 50. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustno odstopanje pri tlorskih gabaritih za nove stavbe, obstoječe stavbe in za enostavne ter nezahtevne objekte je +/- 0,50 m.

(2) Izven tlorskih gabaritov stavb lahko do +2,00 m segajo nadstreški nad vhodi pri obstoječih stavbah in do +3,00 m pri novih stavbah.

(3) Za obstoječe, nelegalno zgrajene stavbe je dopustno odstopanje največjega višinskega gabarita posamezne stavbe ali dela stavbe +/- 0,50 m.

(4) BTP lahko odstopajo v okviru dopustnih odstopanj gabaritov stavb in kot posledica natančnejših izmer v fazi izdelave projektne dokumentacije.

(5) Dopustna so odstopanja od načrtovanih lokacij vhodov, uvozov in izvozov.

(6) Višinska regulacija terena in višinska kota pritličja: višinske kote pritličij stavb in terena so idejne in se lahko v projektni dokumentaciji prilagajajo danostim terena in projektnim rešitvam do ±0,50 m.

(7) Stavbe N1, N2, N3, N4, N5, N8, N9, N10, N11, N12 in N13 na parcelah PN1, PN2, PN3, PN6 in PN7, namenjenih gradnji, so namesto tristanovanjske lahko tudi eno- ali dvostanovanjske.

(8) Javne prometne, komunalne in energetske ureditve: pri realizaciji OPPNdp so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov ter etapnosti gradnje posamezne javne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda.

(9) Dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami. S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih prilagoditve zadevajo.

(10) Dopustna so odstopanja zakoličbenih točk objektov v okviru toleranc tlorskih gabaritov objektov.

(11) Dopustna so odstopanja do +/- 30 cm pri vzpostavitvi parcel, namenjenih gradnji, kot uskladitev z dejanskim stanjem, vendar le v primeru, ko je predvideno mejo parcele, namenjene gradnji, smiselno uskladiti z užitvalno mejo (obstoječe ograje, dostopi idp.) in se pri tem velikost parcele, namenjene gradnji, bistveno ne spreminja.

(12) Dopustna so odstopanja od parcelnih mej in velikosti parcel, namenjenih gradnji, skladno z osmim odstavkom tega člena.

(13) Dopustna so delitev ter odstopanja od mej in površin parcel PN2, PN3, PN6 in PN7, namenjenih gradnji, pod pogojem, da so namenjene gradnji eno- ali dvostanovanjskih

stavb ter ob tem ni posegov v površine, namenjene javnemu dobru.

(14) Dopustna so odstopanja od parkirnih normativov, skladno z veljavnimi določili OPN MOL ID, pod pogojem, da je treba zagotoviti manjše število parkirnih mest, kot so določena s tem odlokom.

(15) Dopustna je ureditev dostopa po dovozu D5 do stavb izven območja OPPNdp na zemljišču s parcelno številko 2251/1 v katastrski občini (1735) Stožice.

### XIV. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPNdp

#### 51. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Investitorji in izvajalci imajo med gradnjo in po njej naslednje druge obveznosti:

- v času gradnje mora biti omogočeno nemoteno delovanje sosednjih objektov in zagotovljena nemotena komunalna oskrba prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani. Sočasno z gradnjo objektov mora biti zagotovljena prestavitve vseh infrastrukturnih vodov, objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje obstoječih objektov v času gradnje in po njej,

- območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča zunaj območja OPPNdp,

- promet mora biti v času gradnje organiziran tako, da se prometna varnost zaradi gradnje ne poslabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

- pred začetkom gradnje objekta je treba raziskati geološko sestavo tal na parceli, namenjeni gradnji, in s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotoviti ustrezno zaščito gradbene jame pred vplivi gradnje na okoliške objekte,

- v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja sosednjih objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje objektov in namestiti naprave za merjenje posegov. Investitor gradnje posameznega objekta je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če so le-te nastale zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnja poškodb se ugotovi s strokovno ekspertizo. Ob pripravi projektne dokumentacije za vsako posamezno etapo geomehanik določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev,

- morebitne poškodbe okoliških objektov, naprav in zunanjih ureditev, nastale v času gradnje, morajo biti sanirane na stroške povzročitelja,

- preden se začnejo izvajati gradbena dela, je treba zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov ali v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve objektov in času gradnje.

#### 52. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPNdp predvidenih ureditev so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev objektov in naprav,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- nadomestne gradnje v okviru gabaritov in dopustnih dejavnosti, ki so določeni s tem odlokom,
- obnove fasadnega plašča objektov,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPNdp,

- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPNdp ob pogoju, da so na parceli, namenjeni gradnji objektov, zagotovljene zadostne zelene površine in zadostno število parkirnih mest.

## XV. KONČNI DOLOČBI

## 53. člen

(vpogled v OPPNdp)

OPPNdp je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostava Bežigrad,
- Četrtni skupnosti Bežigrad.

## 54. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-29/2015-138

Ljubljana, dne 28. maja 2018

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

## LJUBNO

**2025. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. korespondenčni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018**

## 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17 in 27/18), ki se po novem glasi:

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 503.542 €.

## 2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018 ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2018.

Št. 007-15/2017-11

Ljubno, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik** l.r.

## LOŠKI POTOK

**2026. Odlok o turistični taksi v Občini Loški Potok**

Na podlagi 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 19. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

## O D L O K

**o turistični taksi v Občini Loški Potok**

## 1. člen

Ta odlok določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Občine Loški Potok.

## 2. člen

(1) Višina turistične takse za prenočevanje v nastanitvenih obratih znaša 1,60 eura.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse in se na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma, začne pobirati 1. januarja 2019.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 110/13).

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 15. junija 2018.

Št. 007-0001/2018

Hrib - Loški Potok, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Loški Potok  
**Ivan Benčina** l.r.

**2027. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj), 6. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17), ter 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 19. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok (Uradni list RS, št. 108/07, 13/10).

## 2. člen

Spremeni se 26. člen, ki se po novem glasi:

»Enota vrtca ima pomočnika ravnatelja oziroma vodjo vrtca, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja oziroma vodja vrtca opravlja poleg dela vzgojitelja še pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca ter druge naloge, ki izhajajo iz akta o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

## 3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

## 4. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 600-0008/2007-03

Hrib - Loški Potok, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Loški Potok  
**Ivan Benčina** l.r.

**MIRNA PEČ****2028. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Mirna Peč**

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je občinski svet na 23. redni seji 29. 5. 2018 sprejel

**O D L O K****o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Mirna Peč**

## 1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Mirna Peč zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Mirna Peč, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

## 2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2000 eurov.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-2/2018-1

Mirna Peč, dne 30. maja 2018

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

**2029. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč**

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji 29. 5. 2018 sprejel

**O D L O K****o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč**

## 1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

## 2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 250 eurov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 200 eurov.

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-1/2018-1

Mirna Peč, dne 30. maja 2018

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

**2030. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč**

Na podlagi prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odločba US), 218. člen do 218.d člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odločba US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 29. maja 2018 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč**

## 1. člen

9. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 87/16) se spremeni tako, da se glasi:

»Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo se upošteva dejanska možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Opremljenost – možnost priključitve	Število točk
a) ceste (v makadamski izvedbi)	5
b) ceste (v asfaltni izvedbi)	15
c) vodovod	10
d) električno omrežje	5
e) javna razsvetljava	10
f) kanalizacija	10

Če se pojavi dvom v zvezi z možnostjo priključitve objekta na posamezno komunalno napravo, o tem odloča upravljavec posamezne komunalne naprave.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2018-1

Mirna Peč, dne 30. maja 2018

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** i.r.

#### 2031. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč

Na podlagi drugega odstavka 299. člena in 303. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17), tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 29. maja 2018 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč

#### 1. člen

V prvem odstavku 14. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 47/12, 81/12, 33/15 in 78/16) se črtata zadnja dva stavka, ki se glasita: »Pri odmeri komunalnega prispevka obstoječim objektom po uradni dolžnosti se površina parcele določi tako, da se upošteva stavbišče \* 1,5. Podatki o stavbišču in neto tlorisni površini objekta se pridobijo iz uradnih evidenc ali podatkih zavezanca.« Dodata se dva nova stavka: »Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za površino parcele upošteva površina parcele iz projektne dokumentacije za ta objekt ali površino parcele po podatkih iz uradnih evidenc in veljavnega prostorskega akta.«

#### 2. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (Uradni

list RS, št. 47/12) se v Tabeli 3: Vrsta objektov s šiframi, pri katerih je faktor dejavnosti različen od 1 dodata dve vrstici z naslednjo vsebino:

123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
12420	Garažne stavbe	1,3

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-19/2018-1

Mirna Peč, dne 30. maja 2018

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** i.r.

### PREBOLD

#### 2032. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 32. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

### O D L O K

#### o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.345.226
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.960.471
70	DAVČNI PRIHODKI	3.215.166
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.802.156
	703 Davki na premoženje	366.810
	704 Domači davki na blago in storitve	46.000

	706 Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	745.305
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	498.505
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	214.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	234.755
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	134.775
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	99.980
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.826.575
40	TEKOČI ODHODKI	1.044.567
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	257.803
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.570
	402 Izdatki za blago in storitve	666.195
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	62.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.816.798
	410 Subvencije	222.750
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.067.420
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	147.432
	413 Drugi tekoči domači transferi	379.205
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.688.961
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.688.961
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	276.249
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	244.849
	432 Investicijski transferi PU	31.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-481.349
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	197.590
	550 Odplačila domačega dolga	197.590
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-278.939
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	202.410
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	481.349
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	279.146
	9009 Splošni sklad za drugo	279.146

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.



Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži za 400.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2018 je 0 EUR.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2018 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2018 ne smejo zadolžiti.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2018

Prebold, dne 31. maja 2018

Župan  
Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

### SEMIČ

#### 2033. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 2809/4, k.o. 1529-Kot,

vpisani kot last Občine Semič.

#### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-18/2011-35

Semič, dne 31. maja 2018

Županja  
Občine Semič  
Polona Kambič l.r.

**ŽALEC****2034. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ZL-2**

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) sprejemam

**S K L E P****o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ZL-2**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja (EUP) določene z Občinskim prostorskim načrtom (v nadaljevanju OPN) z oznako ZL-2 za območje Jame Pekel. (v nadaljnjem besedilu OPPN).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Območje obravnave vključuje del področja kraške jame, ki je opredeljena kot naravna vrednota in del katere je urejen za ogled. Območje obsega parkirišča, dostopno pot in zemljišča pred centralnim vhodom v Jamo Pekel, ki so opredeljena kot površine za turizem.

Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po celoviti ureditvi območja in izgradnji objektov potrebnih za celovito turistično ponudbo ogleda jame ob upoštevanju vseh usmeritev za ohranjanje narave.

Pobudo za izdelavo OPPN je podal upravljalec Jame Pekel.

Pravna podlaga:

Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US)

Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.).

## 3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Območje OPPN zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako ZL -2 in vključuje zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 1639, 1640, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655/1, 1655/2, 1656/1, 1656/2, 1657, 1658, 1659/1, 1659/2, 1660/1, 1660/2, 1663/2, 1663/3, 1663/4, 1664/1, 1664/2, 1666/3, 1666/4, 2161/2, 2162/2, 2162/3, 2162/4 in 2162/5 vse v k.o. Zalog. Med postopkom se lahko meja ureditvenega območja OPPN ZL-2 tudi spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN OŽ, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

## 5. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave OPPN se na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju vodi po skrajšanem postopku. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

sprejem in objava sklepa o pripravi OPPN	(maj 2018)
priprava osnutka	30 dni
pridobitev smernic	30 dni
izdelava dopolnjenega osnutka	45 dni
javna razgrnitev in obravnava	30 dni
priprava predloga načrta	30 dni
pridobitev mnenj	30 dni
izdelava usklajenega predloga	15 dni
sprejem na občinskem svetu in objava v Uradnem listu	30 dni

Okvirni rok priprave skupaj znaša osem mesecev.

V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno za spremembe in dopolnitve OPPN izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje v nadaljevanju CPVO, se postopek in roki od faze »Dopolnjen osnutek« dalje ustrezno spremenijo in dopolnijo.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,
- SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,
- Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
- KS Šempeter v Savinjski dolini, Rimska cesta 80, Šempeter v Savinjski dolini

– ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 15 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi SD OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

Pobudnik: Turistično društvo Šempeter, Ob rimski nekropoli 2, Šempeter v Savinjski dolini  
 Pripravlavec OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo

Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pripravljavec.

## 8. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame po pooblastilu pripravljavca, izdelovalec SD OPPN.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2018

Žalec, dne 30. maja 2018

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**2035. Sklep o začetku postopka priprave  
Občinskega podrobnega prostorskega načrta  
Spremembe in dopolnitve ZN stanovanjske  
soseske Godomlja**

Na podlagi 56.a in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) ter sklepa občinskega sveta o izpolnjevanju pogojev za spremembo podrobnejše namenske rabe, sprejemam

**S K L E P**

**o začetku postopka priprave  
Občinskega podrobnega prostorskega načrta  
Spremembe in dopolnitve ZN stanovanjske  
soseske Godomlja**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta stanovanjske soseske Godomlja v Žalcu (Uradni list RS, št. 63/01).

## 2. člen

Občinski svet Občine Žalec je na svoji 25. redni seji, dne 12. aprila 2018 sprejel sklep s katerim ugotavlja, da so izpolnjeni pogoji iz 56.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju, za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora na zahodnem delu območja stanovanjske soseske Godomlja, EUP ŽA-1/4.

## 3. člen

(ocena stanja in razlogi)

Veljavni Občinski prostorski načrt Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13 in 91/13) opredeljuje območje OPPN z oznako ŽA-1/7 kot stavbna zemljišča v ureditvenem območju dela mesta Žalec. Prostorske ureditve znotraj območja se lahko izvajajo v skladu z veljavnim Zazidalnim načrtom, s katerim je na celotnem območju predvidena gradnja stanovanjskih objektov, na vzhodnem delu v morfološki enoti A1 so predvidene samostojne stanovanjske hiše, v centralnem in zahodnem delu območja, v morfološki enoti A2, pa nizi vrstnih stanovanjskih hiš. Spremembe in dopolnitve naj bi vključevale morfološko enoto A2. Ker je območje enote A2 še vedno nepozidano, je občina s strani lastnikov zemljišč prejela pobudo za spremembo zazidalnega načrta tako, da bi namesto niza vrstnih hiš bilo mogoče graditi stanovanjske dvojčke. Prav tako je občina

prejela pobudo za prestavitev obstoječega trgovskega objekta, predvidoma na to lokacijo kjer gradnja stanovanjskih objektov z vidika varovanja zdravja ljudi zaradi obremenitve s hrupom, ni možna, zato tam predlagamo umestitev manjšega poslovno trgovskega objekta. Za umestitev poslovno trgovskih objektov na to območje je potrebno spremeniti podrobno namensko rabo (iz območja stanovanjskih površin, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi SSe v območje površin centralnih dejavnosti CD).

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev ZN so razvojni programi na omenjenih površinah, ki niso skladni z določili prostorskega akta, ki ne omogoča gradnje skladne s potrebami investitorjev, zato predlagajo spremembe glede dopustnih dejavnosti, dopustnih objektov in ustreznih prostorske izvedbene pogoje znotraj meje obravnavanega območja.

## 4. člen

(predmet in okvirno ureditveno območje)

Ureditveno območje vključuje zahodni del EUP ŽA-1/4 kot jo določa Občinski prostorski načrt, oziroma morfološko enoto A2 kot je določena s podrobnim prostorskim načrtom stanovanjske soseske Godomlja v Žalcu. Vključuje naslednje parcele 1953,4, 1955/6, 2003, 2076, 2078, 568/3, 568/4, 568/5, 570/3, 570/4, 570/5, 571/2, 571/3, 574/2, 574/3, 575/2, 575/3, 577/2, 577/3, 578/2, 578/3, 579/2, 579/3, 583/3, 583/4, 586/1, 587, 588, 589, 590/1, 590/2, 591/4, 592/3 in 605 vse k.o. Žalec.

Glede na usmeritve izdelanih strokovnih podlag oziroma smernic nosilcev urejanja prostora, se lahko območje OPPN tudi spremeni.

## 5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč pobudnikov in pripravljavca. Pri izdelavi OPPN Spremembe in dopolnitve ZN stanovanjske soseske Godomlja, je potrebno upoštevati geodetski načrt območja, Občinski prostorski načrt – OPN in veljavni ZN.

Pripravljavec bo pridobil tudi vse dodatne strokovne podlage, preveritve, rešitve in varstvene zahteve nosilcev urejanja prostora pridobljenih v smernicah, ki so določene na podlagi sprejete zakonodaje.

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministru.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, pripravi in posreduje se ga v digitalni obliki, ki omogoča vnos prostorski informacijski sistem.

## 6. člen

(roki za pripravo)

S tem sklepom se določi okvirni rok priprave OPPN, (zdelava osnutka, pridobitev smernic NUP, priprava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev, javna razgrnitev in obravnava, priprava in sprejem stališč do pripomb v javni razgrnitvi, priprava predloga načrta, pridobitev mnenj NUP, izdelava usklajenega predloga in sprejem na občinskem svetu), skupaj 10 mesecev.

V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje, v nadaljevanju CPVO, se postopek in roki od faze »Dopolnjen osnutek OPPN SD ZN stanovanjske soseske Godomlja« dalje ustrezno spremenijo in dopolnijo.

## 7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),

2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,

4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija republike Slovenije za infrastrukturo, sektor za upravljanje cest, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

5. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

6. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

7. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

8. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

9. Adria plin d.o.o., Podružnica Žalec, Ulica Ivanke Ura-njek 1, 3310 Žalec,

10. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

11. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec

12. MS Žalec, Ulica Savinjske čete 4, 3310 Žalec ter

13. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi akta sodelujejo naslednji udeleženci:

Pobudnika, Senica Diaci Alenka in GPA inženiring, ne-premičnine d.o.o.

Pripravljavec: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo,

Izdelovalec, izbran na osnovi ponudbe.

## 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bodo financirali pripravljavec in pobudnika.

## 9. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj bo na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzel načrtovalec OPPN.

## 10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2018

Žalec, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Žalec

Janko Kos l.r.

## MOZIRJE

**2036. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje**

Na podlagi 1. in 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08) ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 2. dopisni seji dne 4. 6. 2018 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje**

## 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju ne-profitne kulturne dejavnosti v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 25/09 in 9/10), se 11. člen spremeni in pravilno glasi:

»Pri vrednotenju redne neprofitne kulturne dejavnosti se upoštevajo naslednji kriteriji:

## 1. Odrasli pevski zbori:

Prizna se največ 55 vaj na sezono.

Honorar zborovodje na vajo (3 šolske ure) 100 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono

– pri najmanj 32 članih 990 točk

– pri najmanj 18 članih 495 točk

– pri manj kot 18 članih 253 točk

## 2. Otroški in mladinski pevski zbori

Prizna se največ 20 vaj na sezono izven

učnega programa

Honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri) 65 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono 360 točk

Stroški se priznajo samo za obseg

dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.

## 3. Gledališke skupine

Prizna se največ 40 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca na vajo

(4 šolske ure) 100 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na otvoritveno predstavo 1080 točk

## 4. Lutkovne skupine

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca na vajo

(2 šolski uri) 65 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono 360 točk

## 5. Instrumentalne, vokalno instrumentalne

skupine

Prizna se največ 55 vaj na sezono.

Honorar strokovnega sodelavca oziroma

vodje na vajo (3 šolske ure) 100 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono

– pri najmanj 32 članih 990 točk

– pri najmanj 18 članih 495 točk

– pri manj kot 18 članih 253 točk

## 6. Male pevske skupine

Prizna se največ 30 vaj na sezono

Honorar strokovnega sodelavca oziroma

vodje na vajo (2 šolski uri) 65 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono

– do 14 članov 253 točk

– do 9 članov 127 točk

– do 5 članov 64 točk

## 7. Recitacijske in literarne skupine

Prizna se največ 20 vaj na sezono

Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 65 točk

Programski stroški na vajo 5 točk

Materialni stroški na sezono	360 točk
8. Folklorne, tamburaške in plesne skupine	
Prizna se največ 45 vaj na sezono	
Honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	65 točk
Programski stroški na vajo	5 točk
Materialni stroški na sezono	810 točk
9. Likovne, fotografske, video in filmske skupine	
Prizna se največ 40 mentorskih vaj na sezono	
Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	65 točk
Programski stroški na vajo	5 točk
Materialni stroški na sezono	720 točk
10. Ljudski pevci	
Pavšal za materialne stroške na sezono	300 točk
Pogoj: Najmanj 3 nastopi v sezoni	
11. Ohranjanje kulturne dediščine (društva, sekcije in posamezniki za muzejsko ali zgodovinsko dejavnost)	
Pavšal za materialne stroške na sezono	300 točk
Pogoj: najmanj 3 javni nastopi, projekti, razstave ... v sezoni oziroma izvedba vsaj dveh izobraževanj oziroma predavanj v sezoni.	
Honorar zborovodja ali strokovnega delavca se prizna na osnovi pogodbenega odnosa med izvajalcem in društvom.«	

## 2. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2018  
Mozirje, dne 5. junija 2018

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

---

**VIPAVA**

**2037. Dopolnitev Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Goče (EUP GO23, GO24, GO25, GO30, OV44, OV55, OV291, OV325)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in ZPNačrt-B,

57/12) ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17) je Občinski svet Občine Vipava dne 19. 4. 2018 sprejel

**DOPOLNITEV SKLEPA**  
**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Goče (EUP GO23, GO24, GO25, GO30, OV44, OV55, OV291, OV325)**

## 1. člen

(dopolnitev sklepa)

S tem sklepom se dopolni Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Goče (EUP GO23, GO24, GO25, GO30) številka 350-5/2017-4, z dne 22. 8. 2017.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za dopolnitev sklepa)

Po pridobljenih smernicah Ministrstva za kulturo na osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Goče (v nadaljevanju OPPN) je bilo ugotovljeno, da se meji med Konservatorskim načrtom prenove (v nadaljevanju KNP) in OPPN ne pokrivata. Slednje bi v načrtovanju prostorskih ureditev lahko predstavljalo zmedo in nedoslednosti.

## 3. člen

(območje prostorskega načrta, ki je predmet načrtovanja)

Predmet dopolnitve sklepa je razširitev območja OPPN tako, da bosta meji območij KNP in OPPN poenoteni. Območje OPPN se zaradi celovitosti obravnave Enot kulturne dediščine naselja Goče razširi do zunanje meje njihovih vplivnih območij (EUP GO23, GO24, GO25, GO30, OV44, OV55, OV291, OV325) oziroma do meje območja KNP.

## 4. člen

(končne določbe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2017-46  
Vipava, dne 19. aprila 2018

Župan  
Občine Vipava  
**mag. Ivan Princes** l.r.

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>		<b>ILIRSKA BISTRICA</b>	
2004.	Pravilnik o točkah za podporo poslovnim subjektom	6191	
2005.	Pravilnik o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom	6262	
2006.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev	6262	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>LJUBLJANA</b>	
2007.	Splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca	6262	
2008.	Splošni akt o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev	6270	
2009.	Splošni akt o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev	6272	
2010.	Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev	6275	
2011.	Disciplinski pravilnik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije	6276	
<b>OBČINE</b>		<b>LOŠKI POTOK</b>	
<b>AJDOVŠČINA</b>		2026.	Odlok o turistični taksi v Občini Loški Potok
2012.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Ajdovščina	6284	
2013.	Sklep o potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Ajdovščina	6289	
2014.	Sklep o potrditvi Cenika uporabe tržnih prostorov in sejmišča ter najema stojnic	6289	
<b>BOROVNICA</b>		2027.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok
2015.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2018	6290	
2016.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Vaško jedro – Borovnica	6291	
2017.	Sklep o ukinitvi Odloka o turistični taksi v Občini Borovnica	6302	
2018.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6303	
2019.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6303	
<b>BREŽICE</b>		<b>MIRNA PEČ</b>	
2020.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6303	
<b>ČRNOMELJ</b>		2028.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Mirna Peč
2021.	Odlok o turistični taksi v Občini Črnomelj	6303	
2022.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2018	6304	
		2029.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna Peč
		2030.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mirna Peč
		2031.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč
		2036.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulturne dejavnosti v Občini Mozirje
		2032.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2018
		2033.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
		<b>SEMIČ</b>	
		2037.	Dopolnitev Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Goče (EUP GO23, GO24, GO25, GO30, OV44, OV55, OV291, OV325)
		<b>VIPAVA</b>	
		2034.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ZL-2
		2035.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve ZN stanovanjske soseske Godomlja

