

**POGODBA št. JN 5/2018 O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE,  
Območje O2, Stanovanjska soseska Novo Pobrežje, Maribor**

ki jo skleneta:

**NAROČNIK:** **Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Črtomir REMEC**  
matična številka: 5539153  
ID številka za DDV: SI79094217  
(v nadaljevanju: naročnik)

**PROJEKTANT:** \_\_\_\_\_, **ki ga zastopa direktor** \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: SI \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: projektant)

## 1. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik Stanovanjski sklad RS lastnik nezazidanih stavbnih zemljišč: parc. št.: 760/2, 767/6, 767/9, 767/7, 767/8, 769/4, 776/4, 776/26, 776/27, 776/28, 776/29, 776/30, 776/31, 776/32, 776/33, 776/34, 776/35, 776/36, 776/38, 776/39, 776/40, 783/4, 783/5, 784/1, 784/2, 786/17, 786/18, 786/19 – vse k.o. 681-Pobrežje v Mariboru,
- zemljišča iz prve alineje se nahajajo v območju EUP Po 6 -S in so skupne velikosti 43 671,00 m<sup>2</sup>,
- da je zemljišče parc.št. 776/41, k.o. Pobrežje s trafo postajo v velikosti 48,00 m<sup>2</sup> v lasti Elektra Maribor,
- da so ob Cesti Veljka Vlahoviča zemljišča s parc. št.: 792/2- del, 786/4-del, 798/1, 798/14-del, 783/3-del, 778/3-del, 767/5-del, 766/3-del, 761/6-del - vse k.o. Pobrežje v skupni velikosti 3.438,00 m<sup>2</sup> v lasti Mestne občine Maribor,
- da je na podlagi izvedenega javnega natečaja objavljenega dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_, EU \_\_\_\_\_ in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo stanovanjske soseske Novo Pobrežje v Mariboru bila prvo nagrajena natečajna rešitev projektanta,
- da bo investitor z ločenim javnim naročilom naročil izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN Po6-S-del): Stanovanjska soseska Novo Pobrežje, katerega izdelava bo potekala vzporedno z izdelavo dela projektne dokumentacije po tej pogodbi, ki bo skladno s predvidenim terminskim planom sprejet v drugi polovici leta 2019,
- prvonagrajene rešitve v posameznih funkcionalnih enotah O1 in O2 so podlaga za sintezno urbanistično rešitev, ki je strokovna podlaga za OPPN Po6-S- del,
- da je naročnik na podlagi rezultatov javnega natečaja z izbranim natečajnikom v skladu s točko b 4. odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in na podlagi katerega se sklepa ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije,
- da nameravana gradnja obsega v natečajni rešitvi območja O2 \_\_\_\_\_ bruto etažnih površin, od tega nad terenom \_\_\_\_\_ in pod terenom \_\_\_\_\_ ter zunanjih površin \_\_\_\_\_,
- naročnik lahko predlaga projektantu, da rešitve drugih natečajnih elaboratov, ki so bile nagrajene ali odkupljene, smiselno vključi v projektno nalogo za izdelavo idejnega projekta,
- projektant je usposobljen za izdelavo popolne projektne in druge dokumentacije za gradnjo stanovanjskih stavb in zunanje ureditve z objekti po tej pogodbi.

## 2. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo se projektant zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati popolno projektno in druge dokumentacije v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v tem in naslednjih členih za izgradnjo Stanovanjske soseske Novo Pobrežje v območju O2 s pripadajočo komunalno, prometno in energetske infrastrukturo in zunanjo ureditvijo v območju gradnje v OPPN.

S to pogodbo se projektant obvezuje, da bo sodeloval z izbranim izdelovalcem OPPN Po6-S-del in CPVO v fazah IDZ in IDP ter s projektanti sosednjih območij in projektanti javne infrastrukture v vseh fazah izvedbe del po tej pogodbi.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za načrte s področja arhitekture, gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, požarne varnosti, geotehnologije, geodezije, prometnega inženirstva in krajinske arhitekture, in sicer:

- Idejne načrte arhitekture - dopolnjen natečajni elaborat in zbirnik komunalnih vodov,
- Idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP),
- Idejnega projekta (IDP), ki vsebuje načrte in elaborate iz vseh strokovnih področij v ustreznih merilih,
- Projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- Projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- BIM model (Building Information Modeling) za fazi IDP in PZI,
- dokumentacije za razpis izvedbe del,<sup>1</sup>
- komercialno tehnična gradiva,

podrobnejši obseg del je naveden v poglavju 3.

Projektna dokumentacija se izdelava za predvidene programe objektov: večstanovanjski objekti, večstanovanjski objekti z oskrbovanimi stanovanji, večstanovanjski objekti z javnimi programi: lokali, dejavnosti medgeneracijskega centra, prostore za mladinske dejavnosti, krajevna knjižnica Pobrežje, večnamenski prireditveni prostor.

Večnamenski objekti s predvidenimi javnimi programi naj, v primeru odločitve naročnika, da javni programi ne bodo izvedeni, omogočijo projektiranje, izvedbo in pridobitev stanovanjskih enot.

Dokumentacija po tej pogodbi predstavlja nadaljevanje dokumentacije, začete z idejno rešitvijo/zasnovo arhitekturnega natečaja z oznako (šifro) \_\_\_\_\_, ki jo je na natečaju ponudil projektant. Sestavni del pogodbe je predložen seznam pooblaščenih arhitektov in inženirjev in podizvajalcev. Za izdelavo projektne in druge dokumentacije je idejna arhitekturna rešitev obvezna osnova, od katere niso dopustna enostranska odstopanja glede projektnih predlogov in izračunanih stroškov izvedbe vseh gradbenih, obrtniških in instalcijskih del na območju gradnje. Projektant mora pri izdelavi projektne in druge dokumentacije obvezno upoštevati priporočila ocenjevalne komisije, ki so podana v zaključnem poročilu.

Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Projektant mora zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskih aktov, projektno nalogo naročnika, gradbenih in drugih predpisov, obveznimi standardi in tehničnimi smernicami (tehnične specifikacije), zadnjim stanjem gradbene tehnike<sup>2</sup> ter internimi smernicami naročnika, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta. Projektant mora v okviru prevzete storitve zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbeno zakonodajo, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter zagotoviti koordinacijo odgovornih projektantov ter drugih strokovnjakov. Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Sestavni del projektne in druge dokumentacije so študije in elaborati in druga gradiva, navedena v 4. členu te pogodbe.

Vsa projektna in druga dokumentacija mora biti usklajena z načrti prometne, komunalne in energetske infrastrukture predmetnega območja in izven območja, glede obstoječe in novo predvidene infrastrukture za zagotovitev kapacitet območja in z načrti sosednjih območij.

Projektna dokumentacija po tej pogodbi obsega tudi komunalno opremo - gospodarsko javno infrastrukturo v območju OPPN, s priključevanjem na obstoječo infrastrukturo na javnih površinah.

---

<sup>1</sup> Mape z načrti in popisi del v dokumentaciji za razpis izvedbe del se izdelajo z vsebino in v obliki v skladu s predpisi o javnem naročanju oziroma s pogodbo med naročnikom in projektantom. Mape z načrti v projektu za razpis naj bodo na nivoju obdelave načrtov PZI in morajo vsebovati najmanj ustrezne risbe, tehnologijo in rok gradnje, splošne pogoje, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

<sup>2</sup> Stanje, ki v trenutku, ko se projektira ali gradi, pomeni doseženo stopnjo razvoja tehničnih zmogljivosti gradbenih proizvodov, procesov in storitev, ki temeljijo na priznanih izledkih znanosti, tehnike in izkušenj s področja graditve objektov, ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov.

Predmet pogodbe je tudi sodelovanje in usklajevanje projektne dokumentacije z izbranim izdelovalcem prostorskega akta OPPN Po6-S-del do sprejetja prostorskega akta.

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta, ločeno po sklopih in fazah gradnje, ki ga izvaja projektant in vodja projekta DGD dokumentacije po vsakokratni veljavni gradbeni zakonodaji.

Predmet pogodbe je tudi izvajanje aktivnosti Koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZVZD-1) in drugo zakonodajo s tega področja ločeno po sklopih.

### 3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo za posamezno projektno fazo ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih soglasodajalcev in skladno z veljavnimi predpisi. Projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo predvidene graditve in pridobitev uporabnega dovoljenja, skupaj za celotno območje.

Projektant bo izdelal in predal naročniku tiskane izvide projektne dokumentacije:

- Idejna zasnova načrti arhitekture- dopolnjen natečajni elaborat v 6 barvnih tiskanih izvodih,
- IZP- v 6 barvnih tiskanih izvodih,
- IDP v 6 barvnih tiskanih izvodih,
- DGD v 6 barvnih tiskanih izvodih,
- PZI v 8 barvnih tiskanih izvodih,
- Komercialna in tehnična gradiva vsake projektne faze v 3 barvnih tiskanih izvodih.

BIM model za projektne faze IDP in PZI bo projektant izdelal in predal naročniku v digitalni obliki (v izvorni BIM datoteki ter v IFC formatu).

Poleg zgornjih izvodov projektant za potrebe pridobitve projektne dokumentacije, soglasij in mnenj pristojnih soglasodajalcev preda še potrebno število delnih izvodov projektne dokumentacije, oziroma izvlečkov le-te za vsako posamezno projektno fazo.

Projektant se zaveže, da bo vso projektno dokumentacijo oddal v izvorni datoteki prevedeni v formate \*.xls (Excel tabele), \*.dwg (grafike), \*.doc (tekstualni del) in \*.ifc (za BIM datoteko) ter oddal tudi celotno gradivo v \*.pdf formatu. Gradivo bo projektant shranil na DVD ali ključu, ki ga bo posredoval naročniku v rokih, ki so razvidni iz terminskega plana pogodbe. BIM model bo predan v izvorni obliki modela v izvornem in v IFC formatu.

Na DVD-ju ali ključu bo projektant predal naročniku PZI načrte (PDF) in specifikacijo javnega naročila (tehnologijo, opise, roke gradnje, splošne pogoje in popis količin materiala in opreme (EXCEL) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor projektanta gradbeno obrtniških in instalacijskih del. Prav tako bo na DVD-ju BIM model za projektanta del v izvorni obliki modela v IFC formatu.

## 3. OBSEG DEL

### 4. člen

Projektant bo izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu in obliki, določeni v veljavni gradbeni zakonodaji in s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur.l. RS, št. 61/2017 – GZ in 36/2018) oz. zakoni in pravilniki, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi in uporabi v Republiki Sloveniji ter zahtevami naročnika po tej pogodbi in naročena dela izdelal in naročniku predložil v naslednjem obsegu:

#### 1. Idejni načrt arhitekture, ki je dopolnjen natečajni elaborat in zbirnik komunalnih vodov

#### 2. Idejna zasnova projekta (IZP)

##### 2.1. Podatki o objektu

##### 2.2. Lokacijski prikazi

##### 2.1.1. Prikaz zemljišča za gradnjo

##### 2.1.2. Prikaz prometnih in funkcionalnih površin

2.1.3. Prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanje objekta na gosp.javno infrastrukturo

2.1.4. Prikaz varstvenih območji

2.1.5. Drugi prikazi, ki so zahtevani z zakonodajo

### **3. Idejni projekt (IDP)**

3.1. Lokacijski podatki in vsaj načrti iz naslenjih področji:

3.1.1. Načrti s področja arhitekture – mapa 1

3.1.2. Načrti s področja gradbeništva– mapa 2

3.1.3. Načrti s področja elektrotehnike – mapa 3

3.1.4. Načrti s področja strojništva– mapa 4

3.1.5. Načrti s področja požarne varnosti– mapa 6

3.1.6. Načrti s področja geotehnologije– mapa 7

3.1.7. Načrti s področja geodezije– mapa 8

3.1.8. Načrti s področja prometnega inženirstva– mapa 9

3.1.9. Načrti s področja krajinske arhitekture– mapa 10

3.2. Ocena investicijske vrednosti

3.3. Grobi terminski načrt izvedbe gradnje

3.4. Dokumentacija z namenom dokazovanja izpolnjevanja bistvenih zahtev (elaborati, študije, mnenja, zasnove, strokovne ocene in tehnični dokumenti):

-elaborat zaščite pred hrupom,

-elaborat učinkovite rabe energije z izkazom,

-organizacija gradbišča,

-koncept požarne varnosti,

-študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo,

-popis del s predizmerami in predračunom,

-katalog materialov, opreme , naprav s pripadajočo tehnično dokumentacijo,

-koncept univerzalne graditve in rabe objektov.

3.5. Idejni načrt elektro priključka

3.6. Idejni načrt TK priključka

3.7. Idejni načrt TP in SN vodov

3.8. Združen BIM model<sup>3</sup> v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu (LOD 300)

3.9. Analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA

### **4. Poročilo o vplivih na okolje skladno z veljavno zakonodajo (PVO)**

Presoja vplivov na okolje vključno z vsemi potrebnimi študijami in poročili, ki so potrebni pri izdelavi poročila in dodatno v fazi presoje zahtevanimi analizami, modeli in preveritvami (kot npr.: promet, hrup, PM 10 delci in podobno).

### **5. Projekt za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)**

5.1. Tehnično poročilo (DGD):

5.1.1. Opis gradnje in njenih značilnosti,

5.1.2. Opis skladnosti gradnje s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora,

5.1.3. Opis pričakovanih vplivov gradnje na neposredno okolico,

5.1.4. Opis skladnosti gradnje s pridobljenimi projektnimi in drugimi pogoji ter predpisi,

5.1.5. Izsledki predhodnih raziskav,

5.1.6. Druge vsebine v skladu z zakonodajnimi zahtevami.

5.2. Grafični prikazi DGD:

5.2.1. Lokacijski prikazi DGD:

5.2.1.1. Situacija obstoječega stanja,

5.2.1.2. Gradbena in ureditvena situacija,

5.2.1.3. Prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanja objekta,

5.2.2. Tehnični prikazi DGD:

---

<sup>3</sup> Za BIM model bo po podpisu pogodbe predložena projektna naloga za izdelavo le-tega.

- 5.2.2.1. Stavbe,
- 5.2.2.2. Gradbeni inženirski objekti,
- 5.2.2.3. Drugi gradbeni posegi.
- 5.3. Zahtevane vsebine v skladu z 11. členom GZ
- 5.4. Druge vsebine v skladu z zakonodajnimi zahtevami.

## 6. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)

- 6.0. Vodilni načrt (PZI)
  - 6.0.1. Zbirno tehnično poročilo
  - 6.0.2. Izkazi:
    - Izkaz požarne varnosti,
    - Izkaz energijskih lastnosti stavbe (Izkaz učinkovite rabe energije),
    - Izkaz zaščite pred hrupom v stavbah,
    - Izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe,
    - Drugi izkazi, če tako določajo predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve.
  - 6.0.3. Grafični prikazi:
    - Zbirni prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta,
    - Grafični in drugi prikazi za zakoličbo.
- 6.1. Načrti s področja arhitekture – mapa 1
- 6.2. Načrti s področja gradbeništva – mapa 2
- 6.3. Načrti s področja elektrotehnike – mapa 3
- 6.4. Načrti s področja strojništva – mapa 4
- 6.5. Načrti s področja požarne varnosti – mapa 6
- 6.6. Načrti s področja geotehnologije – mapa 7
- 6.7. Načrti s področja geodezije – mapa 8
- 6.8. Načrti s področja prometnega inženirstva – mapa 9
- 6.9. Načrti s področja krajinske arhitekture – mapa 10
- 6.10. Drugi načrti in vsebine:
  - 6.10.1. Navodila za izvedbo,
  - 6.10.2. Tehnični prikaz montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov,
  - 6.10.3. Tehnični prikazi shem in prikazi gradbenih obrtniških in inštalacijskih del,
  - 6.10.4. Tehnični prikazi diletacij in ležišč,
  - 6.10.5. Tehnični prikazi prebojev v konstrukcijah,
  - 6.10.6. Tehnični prikazi notranje opreme, barvne študije in materialov,
  - 6.10.7. Tehnični prikazi in navodila za vgradnjo konstrukcij in opreme,
  - 6.10.8. Tehnični prikazi zaščite obstoječih dreves med gradnjo,
  - 6.10.9. Drugi potrebni tehnični prikazi.
- 6.11. Druge načrte, študije, elaborate, ekspertize in mnenja (PZI):
  - 6.11.1. Prometna študija,
  - 6.11.2. Kapacitetna analiza križišč in cestnih priključkov,
  - 6.11.3. Infrastrukturni priključki izven gradbene parcele (voda, kanalizacija, promet, plin...),
  - 6.11.4. Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
  - 6.11.5. Elaborat preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča,
  - 6.11.6. Načrt organizacije gradbišča,
  - 6.11.7. Varnostni načrt,
  - 6.11.8. Načrt TK priključka,
  - 6.11.9. Načrt elektro priključka.
- 6.12. Popisi in opisi del s projektantskim predračunom:
  - 6.12.1. Popis vseh del,
  - 6.12.2. Projektantski predračun del.
- 6.13. Združen BIM model<sup>4</sup> v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu (LOD 350).
- 6.14. Analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA in ob koncu gradnje PID BIM model.

## 7. Dokumentacija za razpis izvedbe del

<sup>4</sup> Za BIM model bo, po podpisu pogodbe, predložena projektna naloga za izdelavo le-tega.

7.1. Priprava projektne dokumentacije za razpis izvedbenih del na nivoju obdelave načrtov PZI s tehničnimi opisi, načrti in shemami v skladu s predpisi o javnem naročanju oziroma s pogodbo med naročnikom in projektantom.

7.2. Priprava razpisa izvedbe del: sestava razpisnih pogojev, ustrezne risbe, tehnologijo in rok gradnje, splošne pogoje, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

7.3. Grobi terminski plan izvedbe.

Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) mora vsebovati vse načrte, ki so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Navedeni načrti bodo izdelani v naslednjih delih in v vsebini:

#### **A - Projektna in druga dokumentacija**

- Idejni načrti arhitekture - dopolnjen natečajni elaborat po pripombah natečajne komisije in naročnika s tehničnim opisom in z načrti ter s priključki in zbirnikom komunalne infrastrukture, ki bo služila kot tehnična podlaga za pripravo osnutka OPPN in preveritev odločbe o presoji vplivov na okolje;
- Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP);
- predstavljena gradiva vključno z visoko kakovostno 3D predstavitevjo načrtovane gradnje v vseh fazah projektne dokumentacije;
- projektni pogoji, mnenja in soglasja, če so potrebna po področnih predpisih;
- projektna naloga za izdelavo idejnega projekta na osnovi usmeritev naročnika;
- idejni projekt IDP s tehničnim opisom in z načrti z vseh področji, ki so navedeni v točki 3. v 4. členu te pogodbe, v merilu 1:100 in z variantnimi predlogi in prikazi zahtevnejših sklopov (kot so konstrukcija, temeljenje, kleti, fasadni ovoj, streha, montažni elementi, inštalacijski sistemi, ogrevanje, požarna varnost, zaščita pred vlago, energetski in trajnostni ukrepi, parkiranje ...) ter z idejnimi popisi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del z oceno GOI stroškov in oceno učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA) za vse variantne predloge;
- po potrditvi IDP (izbrana variantna rešitev) izdelava izvlečka IDP;
- projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja vključno z vsemi posebnostmi projektne dokumentacije za objekte z vplivi na okolje (DGD);
- mnenja in soglasja DGD in PZI;
- gradbeno dovoljenje;
- podrobna projektna naloga za izdelavo projekta PZI;
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI); s popisom gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in projektantskim predračunom ter predizmerami;
- BIM model (IDP, PZI) v katerem vsebujejo vsi gradniki ustrezne povezane dokumente, zahtevan nivo obdelave za IDP fazo LOD 300 in za PZI fazo LOD 350 (po specifikaciji BIM foruma 2017), ki omogoča tudi izdelavo popisov in oceno GOI stroškov in je pripravljen za 4D in 5D spremljanje gradnje;
- dokumentacija za razpis izvedbe del, BIM model za razpis.

Za vse faze dokumentacije se sproti izvajajo strokovni pregledi s strani naročnika oz. pooblaščenec naročnika. Naročnik bo končni izdelek vsake posamezne faze prevzel in potrdil, ali pisno zahteval dopolnitev, ali jo zavrnil v 10 dneh po predložitvi.

V primeru, da ima naročnik upravičene pripombe na prevzeto delo, jih mora projektant odpraviti v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 10 dneh, oziroma jih po dogovoru upoštevati v naslednjih fazah projektne dokumentacije.

#### **B – Komerzialno tehnična in druga dokumentacija za stanovanja in druge posamezne dele stavb**

- katalog skic najemnih stanovanj in drugih delov stavb z opisom tehničnih lastnosti glede izvedbe del in glede vgrajene opreme in naprav (za PZI fazo in po dokončani gradnji);
- navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta za skupne dele in posamezne dele stavb skladno z veljavno zakonodajo kot sestavni del zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja (za PZI fazo in po dokončani gradnji).

#### **C – Projektantski nadzor**

Projektantski nadzor pomeni tedensko prisotnost vodje projekta (VP) in pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih strokovnih področij na gradbišču za obdobje aktivne gradnje do uporabnega dovoljenja in obsega:

- nadzor vodje projektov DGD in PZI ali se gradnja objekta izvaja v skladu z gradbenim dovoljenjem s projektno dokumentacijo DGD, PZI in veljavnimi predpisi,
- udeležba VP na vseh operativnih sestankih in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- udeležba pooblaščenih arhitektov in inženirjev na operativnih sestankih vsaj 1x mesečno ali po potrebi brez dodatnih stroškov, v fazi izvajanja posameznih načrtov in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- redni tedenski obiski gradbišča in po potrebi na poziv naročnika ter na poziv vodje gradnje (vodja del) brez dodatnih stroškov,
- spremljanje poteka izvedbe del,
- opozarjanje na morebitna odstopanja gradnje od načrtov ali druga neskladja,
- tekoče pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo, elaboratov, študij, in zagotavljanje odgovorov na vsa morebitna vprašanja naročnika v zvezi z izdelanimi načrti za izvedbo, elaborati, študiji,
- sprotno potrjevanje materialov, opreme, naprav, delovnih skic in ostalih detajlov ter morebitnih sprememb pri gradnji objekta in drugo usklajevanje z izvajalcem,
- usklajevanje rešitev in detajlov ter potrjevanje tehnoloških in delavniških načrtov izvajalcev,
- sprotno potrjevanje manjših sprememb in odstopanj v okviru PZI/DGD in gradbenega dovoljenja s soglasjem naročnika in skladno z veljavno gradbeno zakonodajo (GZ),
- odgovornost za usklajenost in pravilnost potrjenih rešitev in detajlov izvajalca in morebitnih sprememb (po predlogu izvajalca),
- sodelovanje z naročnikom pri izbiri in potrjevanju finalnih materialov in barv,
- priprava izvlečkov iz načrtov, digitalnih izvlečkov in drugega v primeru pomanjkljivosti projektne dokumentacije ali za pridobitev soglasji in drugih dovoljenj,
- opravljanje projektantskega nadzora kot osnova za potrditev izjave projektanta in vodje projekta o skladnosti izvedbe objekta oziroma dokazila o skladnosti izvedbe objekta s projektno dokumentacijo (DGD, PZI),
- obveznosti vodje projekta (VP) izhajajoče iz veljavne zakonodaje o graditvi objektov,
- obveznosti VP in pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih področij v fazi DGD, PZI vezano na pregled in podpis PID dokumentacije in spremljajočih izjav skladno z veljavnim Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov ter uskladitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta z izvajalcem objekta,
- najmanj 1x mesečno pisno obveščanje naročnika o stanju izvajanja projektantskega nadzora vključno s stanjem potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije in pravočasno opozarjanje na ovire za izvedbo naloge ter poročilo o stanju izvajanja nadgradnje BIM modela v času gradnje,
- sprotno izvajanje nadgradnje, spremljanje in usklajevanje BIM modela v času gradnje na nivoju LOD 400 (BIM PID)

Projektantski nadzor izvajajo pooblašчени arhitekti in inženirji faze DGD in PZI s področja arhitekture, gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, požarne varnosti, geotehnologije, krajinske arhitekture in drugih strokovnih področij.

#### **D- Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije**

Vodja projekta je:

- zadolžen za imenovanje pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih strokovnih področij, ki sestavljajo projekt,
- odgovoren za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev posameznih strokovnih področij ter ostalih strokovnjakov, ki sodelujejo pri izdelavi projektne dokumentacije,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za zagotovitev izvajanja notranje kontrole usklajenosti in pravilnosti izdelane projektne dokumentacije in elaboratov s strani odgovorne osebe notranje kontrole,
- odgovoren za usklajenost združenega BIM modela,
- odgovoren za medsebojno usklajenost projektov sosednjih območij in mejne javne infrastrukture,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- odgovoren za projektantski nadzor na podlagi določil zakonodaje,
- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost (v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekte),
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in tehnično izvedljivost projekta z upoštevanjem gradbenih toleranc.

#### **E- Ostale storitve**

Druge storitve pri izvajanju projekta:

- pridobitev projektnih pogojev, mnenj in soglasji,
- pridobitev gradbenega dovoljenja (tudi v primeru integralnega postopka za objekte z vplivi na okolje),
- vodilno sodelovanje in usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih pregledov naročnika ali pooblaščenca naročnika in pri prevzemih objekta,
- sodelovanje (izvlečki, prikazi, posredovanje podatkov, dodatne analize, ...) v vseh postopkih naročnika v povezavi s predmetom pogodbe (npr. prijava projekta na razpise, predstavitev projekta, trajnostno certificiranje, napake v garancijskem roku, ...).

#### 4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

##### 5. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati s projektantom in mu v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način dati na razpolago vso dokumentacijo, s katero razpolaga in informacije potrebne za izvedbo pogodbenega dela;
- tekoče usklajevati projektne predloge, jih odobriti, oziroma jih delno ali v celoti zavrniti;
- tekoče izvrševati svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati s projektantom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- izročiti podatke o geomehanskih, hidroloških ter drugih raziskavah terena;
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- predložiti dokaz o pravici graditi;
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije);
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti;
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja;
- izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje;
- pravočasno obvestiti projektanta o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

##### 6. člen

Projektant se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, skladno z veljavno gradbeno in prostorsko zakonodajo, prostorskim aktom (OPPN), potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika ter zadnjim stanjem gradbene tehnike tako, da projektna dokumentacija omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta;
- po potrebi in na zahtevo naročniku in njegovim pooblaščencom ter po naročilu in organizaciji s strani naročnika tudi zainteresirani javnosti, tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela v času izvedbe pogodbe, garancijske dobe ter dobe solidnosti objekta;
- zagotovil pooblaščenih arhitekto, pooblaščenih inženirjev in druge strokovnjake, ki so sposobni strokovno korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in tehnično dokumentacijo s ciljem doseganja optimalnih rezultatov;
- aktivno sodeloval z naročnikom in pooblaščenca naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije in izvedbe storitev po tej pogodbi;
- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika;
- pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije;
- sodeloval na vseh rednih in izrednih koordinacijah pri naročniku v vseh fazah izdelave predmeta pogodbe, na koordinacijah zagotovil sodelovanje vseh odgovornih projektantov posameznih načrtov;
- vodil redne koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike, pripravljal in spremljal terminske plane izdelave projektne dokumentacije ter poročal naročniku;
- izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo tako, da celoten strošek izvedbe vseh gradbenih, obrtniških in instalcijskih del<sup>5</sup> za objekt ne bo presegal cene izračunane na naslednji način: 820 EUR na kvadratni

<sup>5</sup> GOI dela obsegajo: vsa pripravljalna, gradbena, obrtniška, instalcijska in zaključna dela na gradbišču z zunanjo ureditvijo gradbene parcele, vključno z zunanjimi parkirišči in potrebnimi komunalnimi hišnimi priključki, prometno, komunalo, energetska infrastrukturo območja s priključitvijo na javno infrastrukturo.



- meter uporabne stanovanjske površine<sup>6</sup> za najemna stanovanja za nadzemni del objekta in 950 EUR /m2 za oskrbovana najemna stanovanja za nadzemni del objekta ter 370 EUR na kvadratni meter neto tlorisne površine za podzemni del objekta in 50 EUR na kvadratni meter zunanje ureditve. Za utrjene površine se upošteva izhodiščna cena 70 EUR na kvadratni meter teh površin;
- da bo v vseh fazah spremljal in preverjal izvedljivost rešitve po pogojih iz prejšnje alineje in upošteval navodila naročnika in morebitne spremembe za doseganje cen, kot tudi vsa navodila in zahteve naročnika po racionalizaciji v primeru prekoračitve cen iz prejšnje alineje;
  - popise gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in predizmere izdelal natančno, z upoštevanjem vseh potrebnih detajlov iz projekta PZI, pri čemer morajo biti postavke v popisih navedene jasno in nedvoumno;
  - istočasno s posameznimi fazami projekta naročniku oddal združen BIM model v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu za vsakokratno fazo upoštevajoč fazi primeren oz. zahtevan LOD;
  - izdelal popis del in naročniku predal predizmere za GOI dela (z natančnostjo – v fazi PZI odstopanje količin max +/- 1%) in na osnovi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami, iz katerega je razvidna cena za m2 uporabne stanovanjske površine objektov, podzemnih objektov – garaž in zunanje ureditve;
  - na svoje stroške popravil projektno in drugo dokumentacijo v primeru, da naročnik v postopku izbire izvajalca del ne bo pridobil ponudbe za s strani naročnika predpisano ali nižjo ceno projekta - izvedljivost projekta po izračunanem celotnem strošku bo preverjena v postopku izbire izvajalca del po javnonaročniški zakonodaji;
  - sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, pravočasnost le teh in na povečanje stroškov;
  - izdelal tlorise glavnih načrtov v enakem merilu ter zbirnike vsake tlorisne etaže in kritičnih prerezov, vse v vseh fazah projekta, ter delavniško dokumentacijo vseh montažnih elementov;
  - primarno pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti in trajnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja stanovanjske stavbe in stanovanj v celotni življenjski dobi;
  - izvršil pogodbeno delo gospodarno in v korist naročnika;
  - na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno;
  - vršil projektantski nadzor in izvedel nadgradnjo BIM modela v fazi gradnje in po končani gradnji izročil združen PID BIM model v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu;
  - da bo predložil vsa zavarovanja skladno z 16. členom te pogodbe;
  - varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam;
  - opravila vezana na pogodbo izvajal v slovenskem jeziku;
  - upošteval parcelne meje kot območje obdelave za objekte, parcelne meje javnih površin kot območje obdelave za komunalno opremo in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika;
  - odgovorno sodeloval z izvajalcem del in naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak (tolmačenje izvedenih projektnih rešitev in podajanje novih projektnih rešitev), ki so posledica projektantnih rešitev v času 5 let od prevzema objekta ter pri odpravi napak solidnosti objekta v času 10 let od prevzema objekta;
  - zagotovil notranjo kontrolo usklajenosti in pravilnosti projektne dokumentacije in elaboratov s podpisom odgovorne osebe notranje kontrole, ki v predmetni nalogi nima vloge odgovornega projektanta.

## 5. POGODBENA CENA

### 7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo predmeta te pogodbe znotraj celotne funkcionalne enote O2 brez DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost, obračunan v višini 22% znaša \_\_\_\_\_ EUR.  
**Skupaj z obračunanim DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_\_/100).

Do spremembe pogodbene vrednosti lahko pride le v primeru, če glede na terminski plan, ki je priloga k tej pogodbi, pride do kasnitve z opravi, ki niso nastale po krivdi izvajalca in se lahko uveljavljajo ter dogovorijo šele po več kot treh (3) letih od sklenitve te pogodbe in v primeru, da pride do triletnega zamika med posameznimi fazami izvedbe

<sup>6</sup> uporabna stanovanjska površina je uporabna površina stanovanj skladna SIST ISO 9836 in sicer del neto tlorisne površine - uporabne površine stanovanj z upoštevanjem površin a, b in c (površina stanovanj z upoštevanjem površine lož, balkonov, teras brez redukcijskih faktorjev); v uporabno stanovanjsko površino stanovanj se vključijo uporabne površine predvidenih javnih programov.

pogodbe. V skladu s tem si naročnik pridržuje pravico, da pogodbeno vrednost indeksira po indeksu rasti »povprečni indeksi za stanovanjsko gradnjo« - Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/2004). Predmet indeksacije je lahko le v delu neizvedenih storitev.

## 8. člen

Pogodbene vrednosti, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne. Vrednosti so veljavne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V pogodbeni vrednosti so vključeni stroški za dogovorjeno število izvodov projektne dokumentacije: Idejna zasnova – dopolnjeni natečajni elaborat, IZP, IDP, DGD in PZI ter druga dokumentacija, kot je navedena v 3. členu pogodbe, vključno z opravili projektantskega nadzora. Dokumentacija mora biti izdelana in vezana v skladu z zahtevami Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih povezanih z graditvijo objektov in dva izvoda izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (\*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (\*.xls) in grafika v Acad formatu (\*.dwg) in pdf. formatu ter BIM model za s pogodbo dogovorjene projektne faze v izvornih in IFC datotekah), ki omogoča popolno nadaljnjo uporabo naročniku (nezaščiteno/odklenjeno) skladno z določbami te pogodbe o avtorskih pravicah. Na računalniškem mediju naj bo tudi del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča popolno nadaljnjo uporabo naročniku (nezaščiteno/odklenjeno) skladno z določbami te pogodbe o avtorskih pravicah.

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov projektnih pogojev, soglasij in mnenj soglasodajalcev,
- izdelave načrtov javnih komunalnih in energetskih vodov izven območja ureditve,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo,
- izdelave morebitnega dodatnega propagandnega gradiva.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena, neto skupna pogodbeno vrednost ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene vrednosti prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morata pogodbeni stranki upoštevati.

## 6. NAČIN PLAČILA

### 9. člen

Naročnik bo plačal projektantu pogodbeno vrednost za posamezno fazo pogodbenega dela na podlagi izdanega e-računa.

Projektant bo izvršena dela obračunaval skladno s posameznimi fazami pogodbenega dela podanih v naslednji preglednici v višini 95% vrednosti izvršenih del, preostalih 5% pa skupaj s končno obračunsko situacijo po zaključku gradnje in izvedenem tehničnem pregledu ter pridobitvi uporabnega dovoljenja (pogoj za izplačilo mora biti izpolnjen kumulativno).

Naročnik mora izvajalčev e-račun za vsako fazo pogodbenega dela pregledati in potrditi ali utemeljeno pisno zavrniti v osmih (8) dneh po prejemu. Pri izstavitvi e-računa se mora projektant sklicevati na številko pogodbe.

FAZA POGODBENEGA DELA	% POGODBENE VREDNOSTI	ZNESEK PLAČILA Z DDV
– 3 delovne dni po predaji in potrditvi idejne zasnove – dopolnjeni natečajni elaborat in IZP dokumentacije	5%	EUR
– 3 delovne dni po predaji in potrditvi idejnega projekta IDP in BIM modela	15 %	EUR
– 3 delovne dni po predaji in potrditvi DGD dokumentacije	5 %	EUR
– 3 delovne dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja	5%	EUR
– 3 delovne dni po predaji in potrditvi PZI dokumentacije, predaji BIM modela za fazo PZI v digitalni obliki in dokumentacije za razpis izvedbe del ter BIM modela za razpis	30%	EUR
– 3 delovne dni po sklenitvi gradbene pogodbe ter ob pogoju dosežene predpisane vrednosti GOI	10%	EUR
– 3 delovne dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja in prevzemu objekta od izvajalca	10%	EUR
– 3 delovne dni po predaji navodil za obratovanje in vzdrževanje ter končnih komercialno tehničnih gradiv	5%	EUR
– projektantski nadzor in združeni BIM model po končani gradnji (PID BIM model)	15%	EUR
– <b>SKUPAJ</b>	<b>100 %</b>	<b>EUR</b>

E-račune za projektantski nadzor bo projektant izstavljal mesečno, skupaj s poročilom o opravljenih aktivnostih in skladno s terminskim planom izvajalca GOI del. Podrobnejši način plačevanja storitev projektantskega nadzora bosta pogodbeni stranki opredelili z dodatkom k tej pogodbi.

Če bi naročnik zamujal s plačilom, ima projektant pravico zahtevati zamudne obresti po veljavnem obligacijskem zakoniku.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem bo naročnik poravnal po predhodno predloženi pisni dokumentaciji skladno z ZJN-3.

Naročnik bo potrjene račune plačal 30. dan od prejema posameznega računa skupaj z vsemi prilogami. Plačila bo naročnik izvajal na izvajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## 7. SPREMENJENA IN POZNEJE NAROČENA DELA

### 10. člen

Projektant se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se pozneje naročena dela, ki niso opuščena po krivdi izvajalca, obračunajo po predhodno izvedenih pogajanjih med pogodbenima strankama in v sorazmerju s pogodbenimi cenami.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo tudi s strani naročnika pisno zahtevane spremembe izdelane in potrjene projektne dokumentacije, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi PZI. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del.

Opuščena dela, ki niso bila izvedena po krivdi izvajalca, in jih naročnik zahteva v izvedbi, ne štejejo za pozneje naročena dela.

### 11. člen

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v skupni vrednosti največ 30% osnovne pogodbene vrednosti brez izvedbe novega postopka, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. V dodatku se naročnik in projektant dogovorita o izvedbi takih del, roku izvedbe in plačilu.

## 8. ROKI

### 12. člen

Roki za izvedbo pogodbenega dela so določeni z okvirnim terminskim planom skladnim s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, danim v okviru javnega naročila. Projektant bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe. Rok za začetek del je takoj po podpisu pogodbe.

Projektna dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih:

- po podpisu te pogodbe in uvedbi izvajalca v delo: sodelovanje in koordinacija z izdelovalcem OPPN pri izdelavi sintezne rešitve natečajnega območja ter pri pripravi osnutka OPPN,
- Idejna zasnova – dopolnjeni natečajni elaborat in IZP: 30 koledarskih dni po sklenitvi te pogodbe,
- IDP in BIM model 70 koledarskih dni po prejemu: vseh smernic k osnutku OPPN (ali projektnih pogojev k osnutku OPPN), odločbe o izvedbi celostne presoje vplivov na okolje v postopku priprave OPPN in potrditvi IDZ s strani naročnika,
- DGD 40 koledarskih dni po prvi obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN na mestnem svetu MOMB, pridobitvi vseh mnenj k predlogu OPPN in potrditvi IDP s strani naročnika,
- PZI in BIM model: 150 koledarskih dni po potrditvi IDP s strani naročnika,
- komercialno tehnična in druga gradiva: 15 koledarskih dni za posamezno fazo,
- dokumentacija za razpis izvedbe del: 15 koledarskih dni po potrditvi PZI.

Popis del vsake posamezne projektne faze mora biti predan 8 koledarskih dni pred zaključkom te posamezne projektne faze.

Projektantski nadzor se izvaja ves čas gradnje objektov skladno s potekom izvedbe del na objektih, predvidoma 24 mesecev.

### 13. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno podaljšajo brez posledic za izvajalca in naročnika v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahteve bistveno spremenijo projekt,
- zaradi zamude pri sprejemanju občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- zaradi sklepa upravnega organa,
- v primeru višje sile.

Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi (z navedbo utemeljenih vzrokov za podaljšanje).

### 14. člen

Projektant ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere projektant ni mogel vplivati (višja sila).

Naročnik ne odgovarja za zamudo pri uvedbi v delo, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere naročnik ni mogel vplivati (višja sila).

V primeru višje sile se pogodbeni roki ustrezno podaljšajo za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pomanjkanje izvajalcev se ne šteje za dogodka, ki so višja sila.

Za primere višje sile veljalo le dogodki, ki jih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti. Projektant, ki ga prizadene višja sila, se lahko sklicuje na višjo silo pod pogojem, da naročnika takoj, najkasneje pa v treh delovnih dneh (pisno po pošti ali po elektronski pošti) obvesti o pojavu in predvidenem trajanju ovire za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter poda svoje stališče o vzroku in predvidenih posledicah, če tudi to zaradi višje sile ni onemogočeno (npr. zaradi prepovedi obveščanja, vojnega stanja). Smiselno se ta določba uporablja tudi za naročnika.

Projektant in naročnik morata v primerih višje sile storiti vse za odstranitev oziroma ublažitev težav in predvidene škode ter se o tem, če je mogoče, tekoče obveščati.

Roki, ki jih zaradi pojava višje sile ni mogoče izpolniti, se bodo podaljšali za čas trajanja višje sile. Če bi višja sila trajala več kot 30 dni, bosta projektant in naročnik s pogajanji poiskala način ureditve posledic višje sile.

Če projektant in naročnik v primeru višje sile, ki traja dlje časa oziroma več kot 60 dni, ne bi mogla najti sporazumne rešitve, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Za izvedbo odstopa od pogodbe se uporabljajo določbe te pogodbe.

Pričetek ali tek postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ki bi jih sprožil projektant ali kdo drug, ne štejejo za višjo silo.

## **9. PREVZEM DOKUMENTACIJE**

### **15. člen**

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije (končni izdelek v predpisanem številu izvodov skladno s 4. členom te pogodbe) takrat, ko izvajalcu pisno potrdi pravilnost in ustreznost dokumentacije. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 15 dni od sprejema le te izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se projektant zaveže napake in/ali pomanjkljivosti odpraviti v najkrajšem času. Projektant mora utemeljene pripombe naročnika tudi upoštevati pri nadaljnjem delu.

## **10. ZAVAROVANJE**

### **16. člen**

Projektant jamči, da bo s to pogodbo prevzeta dela opravil v skladu z njenimi določili in pravnimi predpisi ter prevzema polno odgovornost za strokovnost na najvišjem tehničnem in izvedbenem nivoju.

Projektant bo najkasneje v 10 dneh po podpisu te pogodbe predložil garancijo (banke ali zavarovalnice) za dobro izvedbo del v višini 5% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor projektanta, z veljavnostjo še 30 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja (predvidoma do konca leta 2022 z možnostjo podaljšanja), kot odložni pogoj za veljavnost te pogodbe, sicer se pogodba ne šteje za sklenjeno, naročnik pa lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

Projektant bo najkasneje v 10 dneh po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja faze predmeta pogodbe naročniku izročil novo garancijo (banke ali zavarovalnice) za odpravo napak v garancijski dobi objekta v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) glede na zgrajeno fazo predmeta pogodbe, pri čemer vsota vseh garancij za odpravo napak ne bo presegla 5% celotne pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo še 30 dni po prvem kolavdacijskem pregledu (5 let po prevzemu objekta), sicer lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

Pred izdajo posamezne garancije pogodbeni stranki predhodno uskladita besedilo in znesek garancije. Vse garancije morajo biti izdane po pravilih EPGP758/2010, kar mora tudi pisati na vsaki garanciji.

Projektant bo najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe kot odložni pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe predložil zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, napake v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji, ipd. ...) naročniku in tretjim osebam pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto 250.000,00 EUR, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, ki vključuje tudi garancijsko dobo objekta in solidnost objekta (10 let po prevzemu objekta), sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora projektant vsaj 15 dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma zavarovanje za odpravo napak. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po tej pogodbi, in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

## **11. POGODBENA KAZEN**

#### 17. člen

Projektant je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne ali nepopolne projektne in druge dokumentacije, izdelane po tej pogodbi, ali bi imela za posledico oškodovanje naročnika. Prav tako je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi pomanjkljivosti pri izvedbi vseh obveznosti po predmetni pogodbi, ali kršitev predmetne pogodbe.

V primeru, da je projektant v zamudi, ki je ni zakrivil naročnik, pri oddaji vsake posamezne faze pogodbenega dela in posamezne projektne in druge dokumentacije po potrjenem terminskem planu, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,1 % za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti. V primeru uveljavljanja pogodbene kazni, ki bi bila manjša od nastale škode zaradi zamude rokov, ima naročnik pravico uveljavljati razliko do popolne odškodnine.

Projektant je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta. V takem primeru ima naročnik pravico po predložitvi dokumentacije zmanjšati plačilo v višini ugotovljene škode.

Projektant je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred in ob izvedbi del, kot je to določeno v členih 625. - 640. in 646. Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je projektant odgovoren na podlagi določil 662. - 665. člena Obligacijskega zakonika.

### 12. PREKINITEV, SPREMEMBA, PRENEHANJE IN ODSTOP OD POGODBE

#### 18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za ureditev prenehanja pogodbe zaradi neizpolnitve ob dejstvu, da je pravočasna izpolnitev bistvena sestavina te pogodbe, prekinitve, spremembe in odstopa od pogodbe uporabljajo določbe 103. do 111. člena Obligacijskega zakonika z izjemo 105. člena ter določbe 112. do 115. člena Obligacijskega zakonika.

Posebej pa pogodbeni stranki izpostavljata, da lahko naročnik od te pogodbe odstopi s takojšnjim rokom prekinitve v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, kot jih določa pogodba, ter po predhodnem pisnem opozorilu naročnika na neizpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca. Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru insolventnosti izvajalca ali v primeru kršenja zakonodaje, vezane na predmet naročila s strani izvajalca.

V primeru prenehanja pogodbe po prejšnjih odstavkih ima projektant pravico obračunati vsa že izvršena dela do dneva prenehanja te pogodbe pod pogojem, da dokonča zaključeno fazo pogodbenega dela oziroma je že predal izdelano dokumentacijo posamezne projektne faze pod pogojem, da jo je potrdil naročnik in na podlagi katere je obračun del lahko izvršen.

V primeru, da projektant odstopi od pogodbe, ker naročnik ni izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, ima projektant pravico poleg plačila za izdelano in izročeno fazo projektne in druge dokumentacije zaračunati tudi dokumentirane stroške, ki jih je imel s pripravo celotne projektne in druge dokumentacije in še niso bili zajeti v plačilih za posamezno potrjeno fazo predmeta pogodbe.

V primeru zastojev v izvedbi posamezne faze za več kot 3 leta, se morebitna sprememba finančnih zavarovanj dogovori z dodatkom k tej pogodbi.

### 13. POSLOVNA SKRIVNOST

#### 19. člen

Projektant se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Projektant soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Projektant se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

#### **14. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

##### **20. člen**

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih projektant od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči naročniku postanejo, če ni dogovorjeno drugače, z izročitvijo izključno last naročnika. Na njih naročnik pridobi, z izjemo pravice predelave, neomejene materialne avtorske pravice za enkratno uporabo, to je le za enkratno izgradnjo objekta po obsegu in vsebini, kot določa ta pogodba. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vse materialne avtorske pravice, z izjemo pravice predelave, preidejo na naročnika z izročitvijo dela in pod pogojem, da bo izvajalcu poverjena v izdelavo dokumentacija, ki je bila predmet natečajnih rešitev. V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani projektanta (po 1. in 2. odst. 18. člena te pogodbe), projektant izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije brez kakršnihkoli avtorskopравnih omejitev dokonča z drugim izvajalcem in izvede gradnjo. Projektant se izrecno zavezuje, da bo od vseh soavtorjev, ki bi sodelovali pri izdelavi dokumentacije iz 4. člena te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice ter dovoljenje za njihov nadaljnji prenos na naročnika in jih nato prenesel naprej na naročnika.

Projektant je seznanjen s tem, da ima neizpolnitev izročitve del po 103. členu Obligacijskega zakonika za posledico, da lahko naročnik zahteva izpolnitev obveznosti ali pa odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima pravico do odškodnine. Odškodninska odgovornost je tudi v tem primeru enaka škodi, ki naročniku nastane zaradi nerealizacije projekta po izvajalcu, s katerim se sklepa pogodba.

Projektant s to pogodbo dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun oziroma račun kasnejših lastnikov stanovanjske stavbe in stanovanj v skladu z obstoječo zakonodajo izvede vse potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe. Naročnik se obveže, da bo v primeru potreb po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvestil projektanta in ga pozval, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda deset (10) dnevni rok. V primeru, da projektant ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, naročnik lahko zavrne sodelovanje in ponudbo pridobi s strani drugega ponudnika.

Projektant lahko zadrži kopijo projektne in druge dokumentacije kot referenčno gradivo. Naročnik ne sme razmnoževati ali spreminjati prevzete projektne dokumentacije brez pisnega soglasja izvajalca izven okvira tega projekta.

Naročnik dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključni v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

#### **15. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

##### **21. člen**

Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je \_\_\_\_\_

Predstavnik naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom projektanta ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je naročnik dolžan dati na podlagi obveznosti iz te pogodbe.

Odgovorni predstavnik projektanta za dela po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa projektanta v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo.

Predstavnik projektanta je dolžan ves čas trajanja pogodbe neposredno in tvorno sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

## 16. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

### 22. člen

Vodja projekta	
Pooblaščen arhitekt	
Pooblaščen inženir s področja gradbeništva	
Pooblaščen inženir s področja elektrotehnike	
Pooblaščen inženir s področja strojništva	
Pooblaščen inženir s področja požarne varnosti	
Pooblaščen inženir s področja geotehnologije,	
Pooblaščen inženir s področja prometnega inženirstva	
Pooblaščen inženir s področja geodezije,	
Pooblaščen krajinski arhitekt	
Pooblaščen izdelovalec elaborate učinkovite rabe energije	
Pooblaščen izdelovalec elaborate zaščite pred hrupom	
Koordinator varnosti pri delu v pripravljalni fazi projekta	
Izvajalec presoje vpliva na okolje	
BIM manager	

Projektant mora predložiti naročniku v potrditev ažuren seznam strokovnega kadra ob vsakokratni spremembi pod razpisanimi pogoji natečaja in področne zakonodaje.

Vodja projekta (VP) vodi izdelavo projektne dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delov dokumentacije, BIM managerjem ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije. Vodja projekta po tej pogodbi je zadolžen tudi za koordinacijo in usklajevanje projektov s projektno dokumentacijo javne energetske, komunalne in prometne infrastrukture. Vodja projekta pri izvajanju gradnje objekta, ki ga je projektiral, nadzoruje, ali se gradnja objekta izvaja v skladu s projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

BIM manager vodi in koordinira BIM procese med strokovnimi področji (posameznimi deli dokumentacije) ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti BIM modelov.

Pooblaščen arhitekt in inženir s posameznega strokovnega področja je odgovoren za strokovne rešitve (tudi za tiste, ki jih je sprejel in izvedel po predlogu naročnika oz. njegovega pooblaščenca ali izvajalca gradnje), izdelavo ter usklajenost projektne dokumentacije, ki jo obdeluje, ima tudi vlogo disciplinskega BIM koordinatorja in je odgovoren za koordiniranje BIM procesov na nivoju projektne discipline (posameznega dela dokumentacije).

### 23. člen

V kolikor projektant pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.



V kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, projektant s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Glavni projektant za navedene podizvajalce s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Glavni projektant se zavezuje svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki od naročnika zahteva neposredno plačilo. V razmerju do naročnika projektant v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora projektant, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:

- podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Projektant lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

Projektant je dolžan ob predložitvi mesečnega računa priložiti:

- izjavo izvajalca, da so v računu/situaciji zajeti vsi računi podizvajalcev, ki se nanašajo na obračunana dela in še niso plačani ter potrjeno rekapitulacijo z razdelitvijo neposrednih plačil podizvajalcem (priloga so potrjeni računi podizvajalcev),
- izjave vseh podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo od naročnika (po določbah 94. člena ZJN-3), da so bile poplačane vse zapadle obveznosti izhajajoč iz izvedbe te pogodbe, razen po računu po katerem se bo vršilo neposredno plačilo.

V kolikor projektant ne nastopa z nominiranimi podizvajalci, ob izstavitvi vsakega računa predloži izjavo o nenastopanju z nominiranimi podizvajalci.

Kumulativno podane izjave so pogoj za potrditev začasnih mesečnih in zadnjega končnega računa.

Izjave morajo biti podane s strani zakonitega zastopnika vsakokratnih subjektov in ustrezno žigosane. Naročnik bo preveril pristnost in ustreznost izjave z javnimi evidencami, ter si pridržuje pravico, da v primeru lažne ali krive izjave izvede ustrezne upravne, sodne ali druge postopke ter celo odstopi od pogodbe.

Če projektant ne predloži zahtevanih listin, ima naročnik zlasti pravico:

- zadržati začasno ali trajno plačilo izdanega računa/računov,
- odstopiti od pogodbe,
- razdreti pogodbo in zahtevati povračilo plačanih zneskov ter vseh stroškov ter škode,
- uporabi pa lahko tudi druge (mylejše) ukrepe, ki so skladni z veljavno zakonodajo in s katerimi se doseže izpolnitev obveznosti, ki jih ima projektant po tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga projektant ni predhodno prijavil naročniku skladno z ZJN-3, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateri podizvajalci opravljajo dela. Vsi podizvajalci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## 17. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 24. člen

Za nično šteje pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## 25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## 18. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali urediti sporazumno. Če v tem ne uspe, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki.

### 27. člen

Ta pogodba je podpisana v 6 (šestih) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 3 (tri) izvode. Priloge, ki podrobno opredeljujejo elemente projektne in druge dokumentacije so sestavni del pogodbe.

### 28. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko projektant izroči naročniku:

- usklajen in potrjen terminski plan izvedbe pogodbenih del,
- zavarovanje za dobro izvedbo del,
- dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti.

Če projektant ne izroči dokumentov iz prejšnjega člena te pogodbe v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena in ima naročnik pravico skleniti pogodbo o izdelavi projektne in druge dokumentacije z drugim projektantom, izvajalcu pa unovčiti obstoječe zavarovanje, s katerim razpolaga naročnik.

Kraj in datum:  
Številka:

Kraj in datum:  
Številka: 4301-5/2018

PROJEKTANT

NAROČNIK  
STANOVANJSKI SKLAD RS

mag. Črtomir REMEC  
DIREKTOR

### Navodilo:

---

*Strinjanje z vzorcem pogodbe potrdite s podpisom Priloge PONUDBA. Pogodbe ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajno ponudbeni dokumentaciji.*