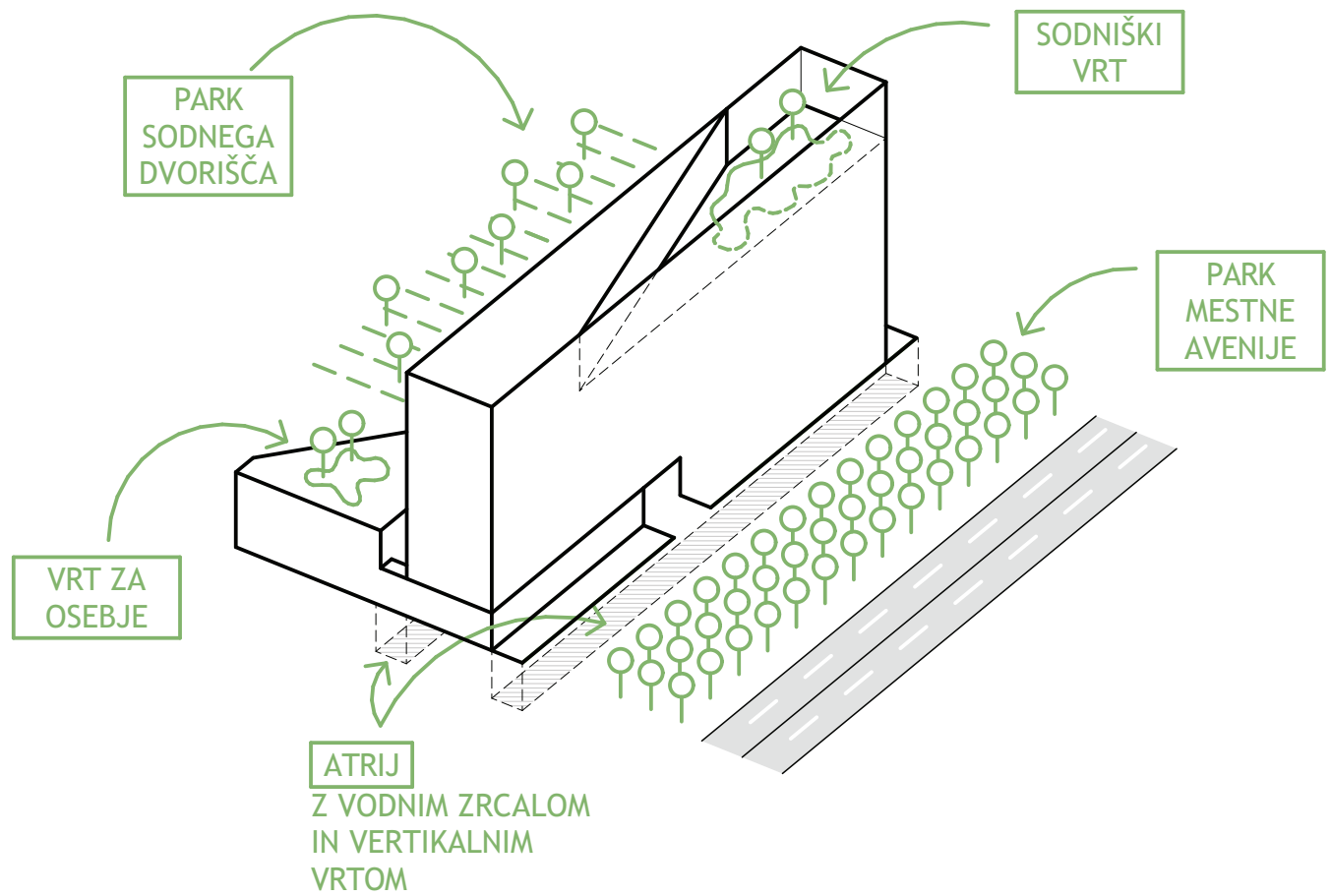


SODNA STAVBA LJUBLJANA

1. UVOD

Urbanistična zasnova iz začetka devetdesetih let, ki določa umestitev in volumetrijo bodoče sodne palače, nedvomno izraža duh preteklega časa. Recimo, višinski poudarki nepomembnih stanovanjksih stavb ob Celovški dosegajo magično višino skorajda 100 m, kompozicija dvojca mestnih vrat sega v višino preko 60 m, na tej lokaciji pa je vizija urbanistov v devetdesetih letih segala med 30 in 40 metrov v višino. To je bil pač duh tistega časa. Jasno je tudi videti, da je bil urbanizem namenjen povsem drugačnemu, nedoločenemu programu, označenemu s krilatico »prostori državne uprave«.

Naloga arhitektov na tej izjemno izpostavljeni in za razvoj Ljubljane pomembni lokaciji je danes popolnoma drugačna, tako v smislu načina izražanja duha sodobnega čas kot v smislu izjemnega programa, sodne palače.

Zakaj? Dunajska, Slovenska ter Tržaška cesta je najpomembnejša mestna os, ki s svojo geopolitično vpetostjo v srednjevropski prostor med Dunajem in Trstom, določa obstoj Slovenije in Slovencev že stoletja. Le težko bi si zamislili boljšo, primernejšo lokacijo za program takega pomena za državo in njeno prestolnico.

2. URBANISTIČNA ZASNOVA

2.1 URBANIZEM

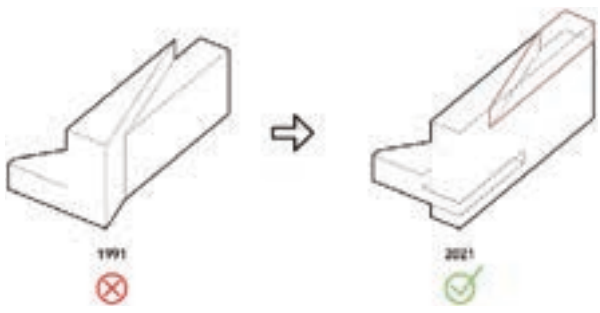
Novo sodno palačo smo zasnovali iz dveh elementov, iz velikega enostavnega volumna ob Dunajski, visokega 60 metrov, dolgega 150 metrov in širokega dobrih 22 metrov ter manjšega, kontrastnega volumna ob Topniški ulici. Veliki volumen je oblečen v ozke in visoke svetle vertikalne lamele, manjši je oblečen v bronasto, redkejšo mrežo. Tudi toniranje stekel je različno, nevtralno prosojno na stenah velikega volumna, toplo zlato tonirano po obodu nižjega volumna. S svojim prepletom tvorita močan, prepoznaven in jasno berljiv mestni vogal.
Volumen, potopljen v tla, obdaja vzdolž daljših stranic dvoje širokih atrijev, ki ju ločujeta od mestnega parterja. Triredni park mestne evenije z 48 visokoraslimi drevesi pred stavbo oblikuje formalni predprostor. Raznovrstnejši, mehkejši dvoriščni park pa hkrati ločuje in povezuje sodno palačo s stanovanjskim programom zaledja. Preko širokih zazelenjenih atrijev sta oba parka povezana z mostom, kjer se v vodnih ploskvah atrijev zrcali nebo.

Z urbanističnimi določili predpisano različno etažnost, 9 in 12 nadstropij, smo z arhitekturno artikulacijo - uniformno visokim vencem - poenotili v navidezno 12-etažen volumen po vsem obodu. Taka interpretacija in nadgradnja urbanističnih določil iz devetdesetih je nujna poteza, s katero bo sodna palača izražala duh sedanjega in ne preteklega časa.

Zelo podoben odnos smo vzpostavili do sugeriranih trikotnih gradbenih linij, ki smo se jim izognili povsod, kjer niso absolutno potrebne in nujne.

Višina 60m izhaja iz naše zavestne odločitve za etažno višino 5m in to zaradi: naravne svetlobe na delavnih mestih in razpravnih dvoranah, programske fleksibilnosti, enostavnega, jasnega sistema gradbenih konstrukcij, komunikacij, ter distribuiranega sistema ogrevanja hlajenja in prezračevanja.

Monumentalni volumen nove sodne stavbe nagovarja bodoči razvoj stavbnega tkiva ob Dunajski cesti, ki ga lahko že slutimo ob projektih, kot sta visoki Inter-Continental in A-tower, bodoči Bežigrajski športni park, Petrolova stolpnica ter Emonika. Sodno stavbo smo z njeno pojavnostjo zavestno umestili tako v sedanji in kot tudi v kontekst prihodnosti kot dominanto, kar je glede na simbolni pomen stavbe tudi primerno, če ne že nujno. Dobro se namreč zavedamo, da gre pri investiciji v tako velik in simbolno pomemben objekt za enkratno priložnost formiranja državnega in mestnega simbola, ki bo določal značaj prestolnice in Dunajske ceste globoko v 21. stoletje. Sodni veji oblasti pa končno zagotovil njeni pomembnosti odgovarjajoče delovno okolje.



2.2 SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI

Stavba skladno z urbanističnimi pogoji tvori sodobno zasnovo, ki je skladna z vsemi določili IPN MOL, ter je zanjo možno pridobiti gradbeno dovoljenje.

Poenotenje fragmentiranega urbanizma v preplet dveh enostavnih volumnov je skladno z določili IPN MOL možno, saj je meja etažnosti oz. uporabnih površin v 10., 11. in 12. nadstropju dosledno spoštovana. Nad 9.nadstropjem smo uporabili arhitekturno artikulacijo strešnega venca, ki je po IPN MOL dovoljena, saj višina objekta ni omejena.

Fasada ob Dunajski cesti je večinoma definirana z gradbeno linijo, katero objekt spoštuje. Na severnem delu je definirana z gradbeno mejo, ki nakazuje trikotno razširitev proti križišču Dunajske in Topniške ceste. Od te gradbene meje se objekt pomakne navznoter, kar je skladno z določili IPN MOL.

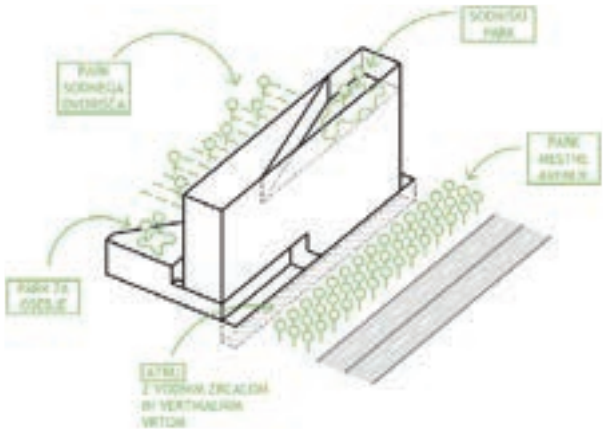
Prekinitve med stavbnimi volumni znotraj gradbenih meja so dovoljeni, dovoljeno je tudi oblikovanje atrijev. Pod terenom so programi razmeščeni tako, da programi sodišča ne posegajo izven meja enote BE-521, z rabo CDj. Prav tako programi ne posegajo v mejo OPPN Dunajske ceste.

V podzemnem delu so vsi elementi garaž umaknjeni od parcelne meje za vsaj 3m, z izjemo območij, ki so določeni z gradbenimi mejami. Posledično ne bo potrebno pridobivati soglasij lastnikov sosednjih parcel v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja.

V območju BE-525 se nahajajo izključno parkirni prostori, oziroma, skladno s prostorskim aktom, garažne površine za potrebe objekta sodne stavbe v EUP BE-521.

2.3 KRAJINSKA ZASNOVA

Objekt na krajinski ravni oblikuje pet različnih ambientov, ki pa so vsi nujno potrebno za delovanje celote:



- PARK MESTNE AVENIJE – park pred sodiščem, sestavljen iz strogega, ortogonalnega rastra dreves, ter tlaka z regami v kvadratnem rastru. Ta ambient z 48 visokoraslimi drevesi oblikuje predprostor, ustrezen merilu nove sodne stavbe.
- ATRIJ – atriji osvetljujejo programe sodišča pod terenom in vzpostavljajo ločnico med prostorom mesta in prostorom sodišča. Široka sta kar osem metrov, in na dnu atrija je vodno zrcalo s skulpturami. Stene so v celoti ozelenjene z zimzelenimi pokrovnicami, ki padajoče rastejo iz korit ob robu atrija.
- PARK SODNEGA DVORIŠČA – Park med sodiščem in zaledno stanovanjsko sosesko. Ta del je krajinsko bolj sproščen in je zasnovan kot rastrski kolaž različnih krajinskih elementov: pešpoti, gredic, zasaditev z dišavnicami, drevesi in grmovnicami. Namenjen je široki lokalni populaciji, strankam sodišča in obiskovalcem restavracije.
- VRT SODNIKOV – na strehi sodišča, znotraj visokega venca stavbe, je interni vrt sodnikov. V miru nad mestom omogoča jasen pogled tako v preteklost kot v prihodnost. Tu je predvidena tudi rekreacija na strehi ter na prostem za zaposlene (tekaška steza, fitnes…), ter večja čajna kuhinja. Ti elementi so ključni za zagotavljanje zdravja zaposlenih na delovnem mestu.
- PARK OSEBJA – nad trikotno prizmo je predviden ločen prostor, ki pa je namenjen preostalim zaposlenim (zapisnikarjem, tehničnemu osebju…), ki ravno tako tukaj lahko zaužijejo s seboj prinešene obroke, ali pa preživijo odmor. Na ta način se ne mešajo s strankami in obiskovalci na parterju.

Predlagana je priprava hrane samo v prostorih ob obeh strehah, drugod pa so predvidene samo pijače in sadje. Prekinitev dela, gibanje do druge lokacije, mentalni premor in menjava okolja so ključni dejavniki za zdravje zaposlenih.

3. PROMETNA ZASNOVA

Dostop strank in sodnikov z vozili v objekt je načrtovan iz Topniške ulice. Po spustu po klančini je predvideno parkiranje za stranke v 1. in polovici 2. kletne etaže. Preostala polovica 2. kletne etaže je namenjena dostavi – privedbi priprtih oseb in dostavi pošte. Zato sta prvi dve kletni etaži načrtovani z višjo etažno višino.

Preostali dve kletni etaži (K-3, K-4) sta namenjeni parkiranju zaposlenih. Parkiranje zaposlenih je od javnega dela garaže ločeno s hitrotekočimi dvižnimi vrati in je popolnoma varovano.

Zagotovljenih je skupno 426 (423x avtomobil + 3x kombi) parkirnih mest. Od tega je 265 oz. 62% namenjeno zaposlenim (138 PM v etaži K3, 127 PM v etaži K4), 134 oz. 31% obiskovalcem (79 PM v etaži K1, 55 PM etaži v K2), 24 službenim vozilom (v etaži K2), 3 parkirna mesta pa so namenjena kombiniranim dostavnim vozilom (v etaži K2), od česar sta 2 parkirni mesti rezervirani za privedbo pripornikov. Od vseh parkirnih mest jih je 5,16% (22 PM) namenjenih funkcionalno oviranim osebam.

Obiskovalci do stavbe dostopajo iz garažne hiše preko jeder, iz katerih izstopijo na nivoju parka. Od tam po prostem dostopajo do vhodov v stavo, enako kot ostale stranke.

Zaposleni do stavbe dostopajo iz 3. in 4. kleti garažne hiše po podzemnem hodniku. V pritličje pridejo po ločenem vertikalnem jedru, ki se zaključi pred nadzorno točko službenega vhoda v pritličju.

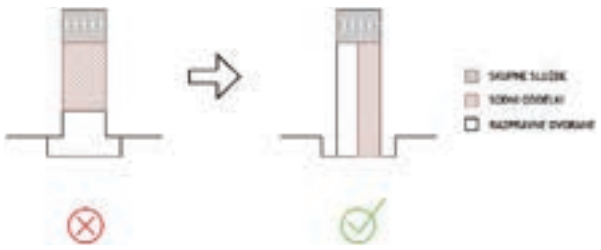
Kolesarnice so predvidene na obeh straneh stavbe. Večina kolesarnic, 11 kolesarnic po 30 mest, je predvidena na strani ob Dunajski cesti, 6 kolesarnic po 30 mest pa je na strani proti Bežigrajskemu dvoru. Kolesarnice so predvidene kot kataloški nadstreški (po katalogu MOL) z dvostranskim parkiranjem, v eni kolesarnici je prostora za 30 koles, skupno jih je umeščenih 28, torej 510 parkirnih mest za kolesa.

4. PROGRAMSKA ZASNOVA

Naša programska zasnova je zgrajena na tezi, da sta programa razpravnih dvoran in sodnih oddelkov neločljivo povezana, in na simbolnem nivoju enakovredna.

Urbanistična določila in natečajna naloga nakazujejo na videz neizogibno premiso: pisarniški programi naj bodo na vrhu stavbe, sodne dvorane na dnu, ter, zaradi sil razmer, tudi v kleti.

Taka delitev ni ustrezna iz več vidikov. Najprej, sodno osebje postavlja nad razpravne dvorane, ter simbolno kaže hierarhično strukturo, ki ni primerna sodobni državi. Sodstvo poveličuje v nad-kasto, kar pa ne drži – sodstvo je ključen del demokratičnega, transparentnega procesa reprodukcije družbe kot take. Poleg naštetega je taka zasnova nefunkcionalna, saj zahteva od osebja neskončno voženj po vertikali za dostopanje do sodnih dvoran, kar je skrajno neučinkovito. Ocenjujemo tudi, da sugerirana zasnova poveča površine hodnikov in komunikacij za cca. 2200m2, kar poveča investicijo za cca. 2 milijona evrov.



Zaradi tega je za ustrezno pomensko sporočilnost in učinkovito delovanje nujen preobrat iz sugerirane organizacije v nov koncept, v katerem se program razpravnih dvoran in pisarn razvije vzporedno po vertikali. Sodni oddelki so tako vezani neposredno na dvorane in poti so bistveno krajše. Najpomembnejše pa je, da imajo vsi udeleženci enakovredno kvalitetne bivalne pogoje: dnevna svetloba, pogledi navzven, zasebnost v vertikalnem hallu čakalnice. Tako razumevanje procesa je ključno za vzpostavljanje sodobne družbe.

Z arhitekturno artikulacijo in oblikovanjem atrijev pa je tudi del, ki je umeščen pod terenom, oblikovan kot kvaliteten bivalni prostor.

Zgornje tri etaže, kjer so skupne službe in predsedniki, je dvignjen, ločen od metabolizma stavbe in mesta, in reprezentira glavo sodišča.

4.1 JAVNI PROGRAM SODIŠČ

Predvideno je več vhodov v stavbo. Oblikovan je glavni vhodni foajer, ki je dostopen iz podhoda ter Topniške ceste.

Foajer je oblikovan kot velik predprostor, v katerem se obiskovalci razvrščajo za varnostni pregled. Glede na dinamiko obravnav pričakujemo visoke vršne obremenitve (pričetek obravnav v 96 dvoranah okoli 09h, v vsaki obravnavi 6-8 strank – skupno 600 ljudi vstopi v pol ure), zato je potrebno zasnovati večji foajer, več rentgenov, in večjo avlo.

Oblikovana sta tudi dva službena vhoda, ter ločen, a neposreden, nadkrit dostop do restavracije. Ostali vhodi (privedeni priporniki, žrtve kaznivih dejanj…) so umeščeni skladno z zahtevami projektne naloge.

Iz podhoda je oblikovan stranski vhod, ki služi tudi za dostop do preiskovalnega oddelka v 2. kleti v nočnem času in za izjemne skupine (priče, žrtve kaznivih dejanj), ki lahko na tem vhodu dostopajo do internih dvigal in se gibljejo po internih komunikacijah, ločeno od drugih strank v postopku.

Poti so razvidne na 8. plakatu v shemi programskega diagrama s prikazom poti.

V zaledju avle so zaradi velike frekvence obiskov umeščene informacijske točke vseh sodišč in vložišče z blagajno.

Informacijske točke vpisnikov, informacijska točka SBPP, ter prostor za delo tožilcev so umeščeni v 1. nadstropje.

Restavracija je ločena od sodne stavbe, vendar je možno vanjo dostopati izpod istega nadstreška, ki vodi v sodišče s strani Topniške ulice, kakor tudi iz Sodnega parka. Do nje je tako možno iz sodišča priti »po suhem«, a je vseeno ločena na svojo lastno območje in etažo, ter je lahko brez varnostnih tveganj oddana v najem zunanjemu ponudniku.

4.2 SODNI PROGRAM SODIŠČ

Sodni program sodišč je razporejen po vertikali lamele. V večini etaž so umeščene razpravne dvorane, ki se principielno navezujejo na določen oddelek, a si jih lahko oddelki med seboj tudi delijo. Tlorisi so ponavljajoči, kar prispeva k ekonomičnosti gradnje. Doseženo je točno število dvoran, kot je zahtevano v natečajni nalogi. Spoštovane so vse zahteve glede prostorov privedbe in ločenih vertikal.

Vse sodne dvorane so osvetljene z naravno svetlobo, z zasteklitvijo, ki meji na javni hodnik. Načrtovane so lesene stene, s katerimi zagotavljamo zasebnost, do višine 2,20m,

nad tem pa je steklo prozorno, kar omogoča vizualni stik z zunanjostjo.

Javni hodnik ob fasadi je razvit v vertikalni hall, v katerem so ob fasadi umeščene klopi za čakanje na pričetek obravnave.

Vse sodne dvorane imajo strogo spoštovane ločene dostope – sodniki dostopajo s pisarniške strani, stranke pa z javne strani, iz hodnika, kjer so umeščene tudi čakalnice ob fasadi.

Dostop strank je od pisarniškega dela strogo ločen, saj stranke uporabljajo ločena dvigala in ločene stopnice (ob fasadi). Požarne stopnice v jedrih uporabljajo samo v primeru požara – vrata v evakuacijska jedra so elektromagnetno blokirana in se sprostijo samo v primeru požara.

Specialni oddelki sodnega programa, predvsem preiskovalni oddelek, so umeščeni v najnižjo etažo, kar omogoča ločeno in specifično delovanje, ter tudi privedbo z vozili ali v nočnem času. Prostori privedbe v garaži so namreč na isti etaži kot preiskovalno sodišče, kar olajša transport pridržanih oseb na preiskavo in nazaj.

4.3 PISARNIŠKI PROGRAM VSEH SODIŠČ

Pisarniški program sodišč je zasnovan na modularnem sistemu, ki je določen s fasado. Fasadni raster 0,8m omogoča fleksibilnost in modularnost postavitve, ter tudi naknadne prerazporeditve. En modul fasade ob globini prostorov 6,40m oblikuje točno 5m2 površine – tako se enostavno sestavljajo pisarne velike 5, 10, 15… itn. kvadratnih metrov.

Fasadni raster je sinhroniziran s konstrukcijskim rastrom.

Skupek pisarn vsakega oddelkov predstavlja zaključeno celoto, a so oddelki razdeljeni v dve etaži. S tem so maksimalno skrajšane komunikacijske poti – do sodelavca je mogoče potrebno stopiti eno etažo višje, a je zato 70 metrov bližje, kot če bi bil oddelek v eni etaži. Prav tako je na tak način omogočeno zlaganje oddelkov v koherentne etaže.

Pisarne so zasnovane fleksibilno in neodvisno od konstrukcijskega rastra stavbe.

Največja prednost je, da so **vse razpravne dvorane in vse pisarne osvetljene z naravno svetlobo**, celo nekatere, pri katerih to ni zahtevano (sortiranje pošte, vzdrževalci, privedba…). Na ta način je zagotovljeno kvalitetno delovno okolje za popolnoma vse zaposlene v vseh situacijah.

Sanitarije so skoncentrirane v osrednjem delu objekta. Zaradi zagotavljanja ustrezne razdalje (<50m) so dodane še manjše sanitarije za pisarniški program ob jedrih.

4.4 PROGRAM OKROŽNEGA SODIŠČA

Program okrožnega sodišča je umeščen v spodnji del objekta. V celoti je oblikovan ob razpravnih dvoranah, saj je cilj, da se sodnikom okrožnega sodišča maksimalno skrajša pot do razpravnih dvoran in omogoči čim večjo učinkovitost.

Program je razvit po etažah, pozicije oddelkov so razvidne iz oznak v tlorisih in sheme v etažnem diagramu.

Ključno za razumevanje objekta je, da so pozicije oddelkov popolnoma fleksibilne. Zaradi preproste pisarniške zasnove je izjemno enostavno v nadaljnji fazi projektiranja med seboj zamenjati oddelke in vzpostaviti novo razporeditev.

Izjema je preiskovalni oddelek, ki je zaradi svoje specifičnosti umeščen pod teren, in je osvetljen s strani atrija. Neposredno je navezan na prostore privedbe v garažnem delu, ter bi za optimalno delovanje moral ostati na predvideni poziciji. Za obravnave izven delovnega časa preiskovalni oddelek uporablja razpravne dvorane v neposredno zgornji etaži.

Oddelek za družinsko sodstvo ima organizirano sobo za razgovore z otroci, do katere je omogočen dostop po internih poteh stavbe – predvideno je, da otrok potuje po pisarniškem delu v spremstvu.

Prostor za pripravnike je zagotovljen skladno z zahtevami v tabli prostorov (glede na število oseb).

4.5 PROGRAM OKRAJNEGA SODIŠČA

Program okrajnega sodišča je umeščen, med drugim, v dve polni pisarniški etaži brez zasliševalnic v 8. in 9. nadstropju. Z vidika hierarhije je taka umestitev mogoče nelogična, saj je okrajno sodišče fizično »nad« okrožnim. Vendar pa ima zaradi take organizacije daljše poti do razpravnih dvoran – in nujno je, da ima sodišče, ki rešuje zahtevnejše zadeve, hitrejši dostop do razpravnih dvoran.

Specifični oddelki, kot sta kazenski oddelek in oddelek za prekrške, imajo vse potrebne prostore skladno s projektno nalogo.

4.6 PROGRAM DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA

Program delovnega in socialnega sodišča je umeščen v najnižji dve etaži, saj je zaradi specifike uporabnikov ločen od ostalega sodišča. Ima tudi lastne pripadajoče razpravne dvorane, ki so ločene od ostalih razpravnih dvoran – seveda pa so možna tudi odstopanja.

4.7 SKUPNE SLUŽBE VSEH SODIŠČ

Predsedniki vseh sodišč so umeščeni v »glavo« objekta, v 10., 11. in 12. nadstropje. Tu so umeščene tudi vse kadrovske, finančne in druge službe. K predsednikom je dodan še oddelek zemljiške knjige, ki načeloma nima stika s strankami.

Določene službe sodišč so združene. Vse info točke vpisnikov, in vse službe za brezplačno pravno pomoč so umeščene v 1. etažo. Vsa vložišča in info točke sodišč so organizirane v zaledju avle.

Tehnični in servisni prostori, in tudi nekateri pisarniški programi, izkoriščajo prednost atrijske zasnove, in so umeščeni tudi pod teren, na strani proti garaži. Tam so umeščeni prostori sprejema pošiljk za vsa sodišča, ki so organizirani neposredno ob dostavi pošte s kombiniranimi vozili v 2. kleti.

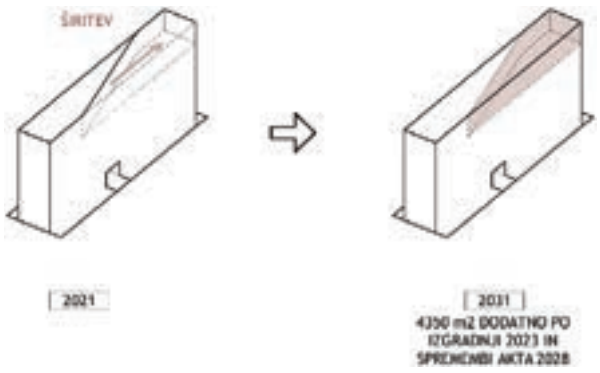
Na strani garaže so organizirani tudi prostori privedbe, s celicami za pridržanje oseb. Od tem je možen popolnoma ločen dostop do dvigala, ki vodi do sodnih dvoran v glavnem objektu, ali do dvigala, ki vodi do največje reprezentančne dvorane.

4.8 FLEKSIBILNOST IN ŠIRITEV SODNEGA PROGRAMA

Ključna lastnost projekta je njegova fleksibilnost. Neglede na trenutno razporeditev je možno v nadaljnji obdelavi projekta oddelke brez težav prerazporediti, pa bodo ključne lastnosti objekta ohranjene – še vedno bodo poti do dvoran izredno kratke, in oddelki med seboj dobro povezani.

Tako je možno vsa morebitna odstopanja odpraviti v nadaljnji obdelavi projekta.

Za širitev kapacitet je predvideno, da se po izgradnji razmisli o spremembi prostorskih aktov, in razširi objekt do polnega zavzetega volumna. Možna je gradnja od zunaj, z dvigom materiala z dvigalom, brez motenj v delovnem procesu sodišča.



5. ARHITEKTURNA IN FUNKCIONALNA ZASNOVA

5.1 ARHITEKTURNA ZASNOVA

Z arhitekturnega vidika je objekt zasnovan kot preplet dveh kontrastnih volumnov, in sicer visokega, slokega kvadra s splošnimi programi sodnih dvoran in pisarn sodnega osebja, ter vstavljene skulpturalne tristrane prizme s posebnimi programi – vhodno avlo, restavracijo, in največjo, reprezentativno dvorano.

Taka zasnova predlaganemu programu odgovarja na več nivojih:

- v mestnem prostoru oblikuje jasno dominanto in mestni vogal ob križišču Dunajske in Topniške ulice,
- javnosti in strankam jasno pokaže, kje je vstop v stavbo, in kje se nahajajo javni programi.

Arhitekturna zasnova prav tako odgovarja na izziv prevelike količine programa, ki ga je posledično nujno potrebno potopiti v tla. Na ta izziv odgovarja z umestitvijo atrija, ki pa ni samo svetlobnik – je širok kar osem (!!) metrov, je na eni strani v celoti vertikalno zazelenjen, in na spodnji ravnini zaključen z vodnim zrcalom. Programi, ki so umeščeni v nižjih etažah (preiskovalni oddelek in delovno-socialno sodišče) bivajo v polno osvetljenih etažah, s pogledom na zelenje in vodno zrcalo s skulpturami, kar predstavlja izjemno kvalitetno delovno okolje.

Obenem pa atriji predstavljajo tudi ključen urbanistični element, ki objekt sodišča oddeli od preostalega mestnega parterja, in mu daje s prehodom preko mosta ustrezen simbolni pomen.

5.2 FUNKCIONALNA ZASNOVA

Funkcionalna zasnova objekta je izjemno preprosta, in je sestavljena iz treh principov:

- dvotračna lamela razpravnih dvoran in pisarn, z javnim hodnikom ob fasadi, in internim hodnikom med pisarnami in dvoranami,
- trotračna lamela s pisarnami ob fasadi in sredinskim servisnim pasom med 8. in 12. nadstropjem in v delu pritličja,
- v trakove ločeni trikotnik v območju vzhodnega dela objekta, kjer so umeščene restavracija, velika dvorana in predavalnica.

6. EKONOMIČNOST IN KONSTRUKCIJSKA ZASNOVA

6.1 EKONOMIČNOST STAVBNEGA OVOJA

Fasada objekta je zasnovana iz klasične, tehnološko preproste profilne fasade z aluminijasto podkonstrukcijo in steklenimi polnili. Na območju horizontalnih nosilnih konstrukcij in parapetov v pisarnah je predvideno izolacijsko polnilo s steklenim zaključnim slojem. Taka fasada dosega zelo nizke U-vrednosti (Ug=0,5), ki so potrebne za načrtovanje skoraj nič energijskih hiš, in istočasno razen občasnega čiščenja ne zahteva nobenega vzdrževanja.

Na profilno stekleno fasado so nataknjeni tipski pokrivni profili, ki pa so povečani – iz običajnih 30mm na cca. 400mm. Ti elementi so sistemski (kataloško dobavljivi pri proizvajalcih kot npr. Schuco, Wicona…), tovarniško proizvedeni, in stroškovno učinkoviti.

Ključna lastnost teh vertikalnih lamel je, da zaradi natančnega računskega dimenzioniranja (40cm široke lamele na rastru 80cm) in ustrezne orientacije stavbe (izpostavljenost proti vzhodu in zahodu) delujejo kot pasivna senčila. Med cca. 10h in 17h, ko je sonce v poletnih mesecih najmočnejše, zaradi svoje dimenzije in orientacije preprečujejo vpad sonca na steklo, in zmanjšujejo toplotno obremenitev stavbe.

Vertikalne lamele pa niso samo tehnično, ampak tudi izrazno orodje. Z izpostavljanjem vertikalnih dimenzij pridobi stavba sodišča ustrezno strogost in monumentalnost, ki ustreza programu sodstva.

Značaj stavbe je tako skladen z značajem sodnega programa: stavba je pravilna, natančna, urejena, zanesljiva, in ponavljajoča.

6.2 EKONOMIČNOST TLORISNE ZASNOVE

Funkcionalna zasnova ima ključno prednost: na etaži z razpravnimi dvoranami sta potrebna samo dva hodnika, javni in interni. Taka razporeditev pomeni prihranek v komunikacijskih površinah, katerega še dodatno izkoristimo tako, da hodnike opremimo s programi – javni hodnik pred dvoranami postane tudi čakalnica s klopmi, interni hodnik ob pisarnah pa postane tudi skladišče spisov z omarami, ki so umeščene v njem.

Zasnova vertikalnih komunikacij je skrajno racionalna. Umeščena so tri jedra, s tremi požarnimi stopnišči, ki predstavljajo najmanjše možno število evakuacijskih jeder skladno s požarno smernico. Ob požarna stopnišča so umeščena dvigala za zaposlene na strani pisarn, in za javnost na strani javnega hodnika.

6.3 KONSTRUKCIJSKA ZASNOVA

Objekt je ločen v dve dilataciji, ki počivata na skupni temeljni plošči. Dilatacija je oblikovana na oseh E in E', torej med volumnom kvadra in volumnom garaže in trikotne prizme.

V kletnih etažah je konstrukcijski sistem zasnovan na stenah, debelih 30cm in 50cm (v zakloniščU in arhivu so zaradi obremenitve stene debelejše), na rastru, ki ne presega 8m, kar omogoča umeščanje gladkih plošč in enostavnih garaž.

V zgornjih etažah je kvader zasnovan na treh togih konstrukcijskih jedrih, ki prenašajo lateralne potresne obremenitve. Preostalo breme se nosi preko okroglih stebrov premera 50cm.

Nad 7. etažo je premaknjen raster stebrov na osi C, na pozicijo na osi C'. Ta premik je nujen za zagotavljanje prostega pisarniškega tlorisa v zgornjih etažah. Prenos obtežbe je zagotovljen preko v ploščo utopljenih nosilcev dim. 100x50cm v oseh 1-20, med osmi B in D.

V trikotnem delu je situacija kompleksnejša, saj so zaradi umeščanja prostorov z večjimi razponi (predavalnice, velika razpravna dvorana) konstrukcijski pogoji zahtevnejši. V pritličju je nastavljen sistem stebrov premera 50cm, ki so v diagonalnem delu postavljeni na premostitveni nosilec nad prvo kletjo, ki obtežbo prenese v ortogonalni konstrukcijski sistem. V pritličju je mreža stebrov enakomerna, v nadstropjih pa so umeščene stene in nosilci, ki nosijo streho nad dvoranami.

Predvideno je varovanje gradbene jame ob Dunajski in Topniški cesti. Varovanje se izvaja z jet-grout pilotiranjem, povezovalnimi gredami, in torkretom. Posledično so v tlorisih kleti prikazane dvojne konstrukcijske stene – en obod je namenjen varovanju gradbene jame, drugi pa nosi konstrukcijo objekta. Stene gradbene jame so dovolj odmaknjene od roba parcele, da je možno izvesti sidranje v zaledje brez posega v tujo lastnino.

V območju, ki meji na garažo, je stena novega objekta odmaknjena za 3m od parcelne meje. S tem se izognemo

pridobivanju soglasij sosedov, in omogočimo prezračevanje garaže na eni strani.

7. KONCEPT TRAJNOSTNE ZASNOVE IN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

7.1 TRAJNOSTNA ZASNOVA

Trajnostna zasnova stavbe temelji predvsem na uprabi materialov, ki so trajni, in omogočajo dolgo življenjsko dobo stavbe.

Zaradi višine in požarno-varstvanih zahtev stavbe ni možno doseči zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki zahteva, da je delež lesa v prostornini vgrajenih materialov vsaj 30%, zato je predvideno, da se za stavbo pridobi certifikat LEED, razreda Gold ali Platinum.

Trajnostna zasnova temelji na sledečih principih:

- uporaba podtalnice kot obnovljivega vira toplote in hladu,
- pasivno senčenje vzhodne in zahodne fasade in preprečevanje nezaželenih toplotnih dobitkov,
- shranjevanje in uporaba deževnice za sekundarni sivi vodni krog.

Glede na orientacijo stavbe menimo, da umeščanje fotovoltaične elektrarne na fasado, kot je nakazano v projektni nalogi, ni primerno, saj je orientacija za optimalni izkoristek celic napačna. Fotovoltaično elektrarno zato umeščamo na streho nad 12. nadstropjem.

Prav tako menimo, da je termična aktivacija betonskega jedra za hlajenje neprimerna rešitev, saj zahteva izpostavljeni betonski strop in onemogoča pritrjevanje težjih elementov v strop (poškodbe registrov). Zato predvidevamo talno gretje.

Sinergija visoko izolativnega toplotnega ovoja, izrabe podtalnice za pribobivanje toplote in hladu, učinkovite rekuperacije prezračevalnega sistema in fotovoltaike na strehi zagotavlja, da bo nova sodna palača skoraj nič energijska stavba.

7.2 ENERGETSKA UČINKOVITOST

Energetska učinkovitost objekta temelji na sledečih principih:

- Minimizacija toplotnih izgub z uporabo troslojne steklene fasade z Usk=max.0,5, in z umestitvijo izolacijskih polnil na čim več površinah, kjer ni potrebna sončna osvetiltev (parapeti pisarniških prostorov),
- uporaba prezračevalnih naprav z visoko stopnjo vračanja toplote (>90%),
- uporaba nizkotemperaturnih sistemov za distribucijo toplote po jedru stavbe, za zmanjšanje toplotnih izgub,
- distribuirana zasnova prezračevalnih naprav, ki zmanjša distribucijo zraka po kanalih na minimum,
- prosto prezračevanje – free cooling – v nočnem času, tako skozi klimate, kto skozi motorizirano odpiranje fasadnih oken, ki se odpirajo navzven,
- uporaba varčne razsvetljave (LED) in naprav,
- pametna regulacija osvetlitve s samodejnim ugašanjem in senzoriko (CNS).

7.3 STROJNE INSTALACIJE

Energetski vir

Predvideno je koriščenje podzemne vode za namene ogrevanja in hlajenja objekta. Kot tehnološka rezerva, za pokrivanje energetskih konic, in za pripravo sanitarne tople vode na višjem temperaturnem potencialu in dezinfekcijo STV za legionelo, se predvidi priključek daljinske toplote.

Energetska postaja

Predvidi se centralna toplotna postaja, ki je umeščena v 1. kleti, med uvoznima rampama. Tu je predviden celoten strojni postroj za objekt - toplotne črpalke, kompaktna toplotna postaja, razdelilniki, regulacijski krogi, hranilniki toplote in hladu, bojlerji za pripravo sanitarne vode, digitalno upravljanje, varnostni sistemi ter merilni in zaporni elementi.

Za izkoriščanje obnovljivega vira energije se predvidi visoko učinkovita hibridna grelno-hladilna naprava. Naprava ima možnost ločene ali sočasne priprave grelne in hladilne energije.

Po okvirnem izračunu s programom KI Enegija je potrebna primarna energija za delovanje stavbe Qp/Au cca. 80 kWh/m2a.

Delež obnovljivih virov energije, dosežen iz vrtine za izkoriščanje toplote podtalnice in fotovoltaične elektrarne na strehi je cca. 35%. Ob upoštevanje nakupa omrežne elektrike iz obnovljivih virov ta delež zraste preko 50%, kar zadostuje za klasifikacijo SNES.

Ogrevanje in hlajenje

V objektu je predvideno ogrevanje in hlajenje. Predvidena je zaščita pred sončnim sevanjem z vertikalnimi pasivnimi gradbenimi elementi. V največji meri se koristi potencial nočnega ali jutranjega prostega hlajenja objekta.

V objektu se predvidi sledeče sisteme ogrevanja oziroma hlajenja:

- talno ogrevanje predvidenih prostorov v objektu;
- konvektorsko ogrevanje in hlajenje (nizki parapetni, stropni) ;
- razvod ogrevne in hladilne vode za potrebe prezračevalnih naprav.

Temperaturni režim skupnega sistema priprave ogrevne vode je 45/40°C (v odvisnosti od zunanje temperature). Sistem talnega ogrevanja osnovno temperira objekt, medtem ko se konvektorski način ogrevanja koristi za hitro odzivnost sistema in fino vzdrževanje željene temperature po prostorih. Prezračevalne naprave pokrivajo prezračevalne izgube toplote z vsaj 90% rekuperacijo odpadne toplote.

Hladilna voda se pripravlja na temperaturnem potencialu 7/13°C izključno za potrebe hlajenja in razvlaževanja z ventilatorskimi konvektorji in prezračevalnimi napravami.

Razvod konvektorskega sistema je štiricevni, saj je v prehodnem obdobju nujno omogočiti izmenično hlajenje ali gretje glede na položaj sonca v dnevu.

Pasivno hlajenje

Energija podzemne vode se poleti koristi tudi za pasivno hlajenje preko razvoda talnih zank na temperaturnem potencialu cca 19°C. Pasivno hlajenje je indirektno preko vmesnega toplotnega izmenjevalnika. Sistem v poletnem obdobju obratuje 24/7 in tako zagotavlja stalno odvajanje dela notranjih toplotnih izvorov na energetsko učinkovit način.

Pasivno hlajenje je omogočeno tudi preko motoriziranega odpiranja izpadnih oken v pisarnah – free cooling.

Prezračevanje

Vodilo pri načrtovanju prezračevalnega sistema je minimizirati potrebne vertikalne kanalske povezave oz. jaške in zmanjšati razdalje za transport zraka in s tem tako imenovane »transportne stroške«, ki dandanes predstavljajo ključni strošek prezračevalnega sistema. Z zmanjšanjem vertikalnih povezav, pa povečamo uporabno neto površino stavbe.

S tem namenom se predvidi prezračevalne sisteme ločeno po posameznih etažah in funkcionalnih sklopih. Posamezno etažo tehnično deli na severno in južno krilo, za vsako pa predvidi po eno prezračevalno napravo. Prezračevalne naprave so umeščene nad sanitarijami v posamezni etaži v podstropni obliki.

Razvod glavnih kanalskih tras se izvede pod stropom. Lokalni razvodi do posameznih prostorov se izvedejo v spuščenih stropovih. Vsi zajemi naprav so na zahodni strani stavbe (stran od izpuhov restavracije), in izpuhi na vzhodni strani stavbe, s ciljem preprečevanja povratnih zank na zajemu. Odvodi iz sanitarij in čajnih kuhinj so vezani na samostojne odvodne ventilatorje po etažah.

Za velike sodne dvorane se predvidi samostojne prezračevalne naprave.

Prezračevalne se opremljene z visoko učinkovitim sistemom za povratek odpadne toplote, ki presega zahteve pravilnika PURES. Opremijo se z grelnikom, hladilnikom, filtracijo, in regeneracijo odpadne energije. Izkoristek vračanja čutne toplote pri regeneraciji nad 90%. Izkoristek vračanja vlage pri regeneraciji v zimskem obdobju znaša vsaj 70%. Z regenerativnim sistemom vračanja toplotne energije zagotovimo optimiranje temperature in vlage v prostoru v različnih letnih obdobjih ter ob različnih namembnostih uporabe ter stopnjah zasedenosti.

Vse prezračevalne naprave in odvodni ventilatorji se priklopijo na Centralni Nadzorni Sistem (CNS), od koder se z napravami upravlja in nadzira.

Tehnološki prostori

V objektu so predvideno tehnološki prostori kot npr. kuhinja in arhivi. V teh prostorih se skladno s standardi in zahtevami predvidi ustrezne sisteme. V kuhinjah centralno prezračevanje s kuhinjskimi napami ali kuhinjskim stropom, kar se dogovori z naročnikom v fazi izdelave PZI projektne dokumentacije.

V arhivih se predvidi naprave za vzdrževanje temperature in relativne vlažnosti.

Garaže

Garaže se nahajajo v etažah 4K do 1K. Za prezračevanje (CO vrednosti) in mehanski odvod dima in toplote se predvidi sistem s potisnimi ventilatorji - jet sistem. V fazi izdelave projektne dokumentacije se izdela CFD analizo in na ustrezne mikrolokacije umesti pripadajočo ventilatorsko opremo.

Vodovodna instalacija in vertikalna kanalizacija

Pripadajoča vodovodna napeljava z vertikalno kanalizacijo, skupaj s sanitarno opremo, se izvede s priključitvijo na notranje omrežje sanitarne in požarne vode objekta. Po potrebi se predvidi naprava za dvig tlaka.

Priprava tople vode za potrebe kuhinje/restavracije je predvidena centralno v energetskem prostoru skladno z navodili in zahtevami upoštevajoč zahtevo po termični dezinfekciji za zbiralnike tople pitne vode večje kapacitete. Temperatura v zbiralniku/grelniku vode se pripravlja na temperaturi min. 60°C in bo tako vsaj enkrat do dvakrat tedensko pregreta nad vrednost nad 70 °C. Za ogrevanje in pregrevanje se koristi visokotemperaturni potencial energenta daljinskega ogrevanja.

Distribucija tople sanitarne vode se izvede s cirkulacijskimi vodi, ki se skladno s smernicami ustrezno toplotno izolirajo.

Zaradi velikih razdalj in dislociranosti sanitarij in čajnih kuhinj, bi centralna priprava STV s cirkilacijskimi vodi povzročila velike toplotne stand-by izgube, zato se izključno za te prostore predvidi lokalne električne grelnike.

7.4 ELEKTRIČNE INSTALACIJE

Oskrba z električno energijo je predvidena s priklopom na SN elektroenergetsko omreje skladno s pogoji upravljalca infrastrukture. Predvidene so tri transfomratorske postaje, dve za potrebe sodne stavbe in ena za potrebe električnih polnilnic.

Predvidena je variabilna osvetlitev s senzorskim prilagajanjem zasedenosti in dnevni svetlobi. Predvidena je umestitev varčnih LED svetilk z možnostjo prilagajanja bele barve (tunable white), s čimer je možno kompenzirati in dopolnjevati naravno svetlobo v posameznih prostorih. Predvidena je regulacija razsvetljave v pisarnah, sodnih sobah, kabinetih, itd., da se na osnovi podatka prisotnosti v prostoru in dejanske osvetljenosti regulira osvetljenost v prostoru. Za regulacijo razsvetljave se predvidi sistem dušilk DALI, ki se preko vmesnika DALI/BACnet povezujejo s sistemom digitalne regulacije in centralnim nadzornim sistemom.

Regulacija energetske postaje, priprave in razdelitve toplotne in hladilne energije, kot tudi priprave sanitarne tople vode, se predvidi preko prosto programabilnih krmilnikov v energetski postaji s pripadajočimi vhodno/izhodnimi elementi. Sistem lahko sprejema posamezne podatke o pripravi toplotne/hladilne energije in sanitarne tople vode, na osnovi katerih s pomočjo aktuatorjev vrši pripravo in distribucijo omenjenih energentov.

Za lokalno regulacijo so predvideni prostorski regulatorji, preko katerih je omogočeno upravljanje s temperaturo v prostorih (vodenje ventilatorskih konvektorjev).

Za preprečitev nekontrolirane izgube energije se na oknih predvidijo magnetni kontakti za detekcijo odprtosti oken, kar omogoča prekinitev ogrevanja oz. hlajenja v primeru odprtega okna. Predvidi se sobni regulator, ki ga je mogoče povezati z digitalno regulacijo sistema, kar omogoča optimalno pripravo in porabo toplotne/hladilne energije ter prenos informacij.

Predvideno je spremljanje porabe električne, toplotne in hladilne energije z merilniki, ki so opremljeni s protokolom M-Bus ali Modbus za povezavo na digitalno regulacijo oz. centralni nadzorni sistem. Predvidi se prevzemanje splošnih signalov (delovanje/motnja) naprav (požarna centrala, zasilna razsvetljava, itd.) v objektu.

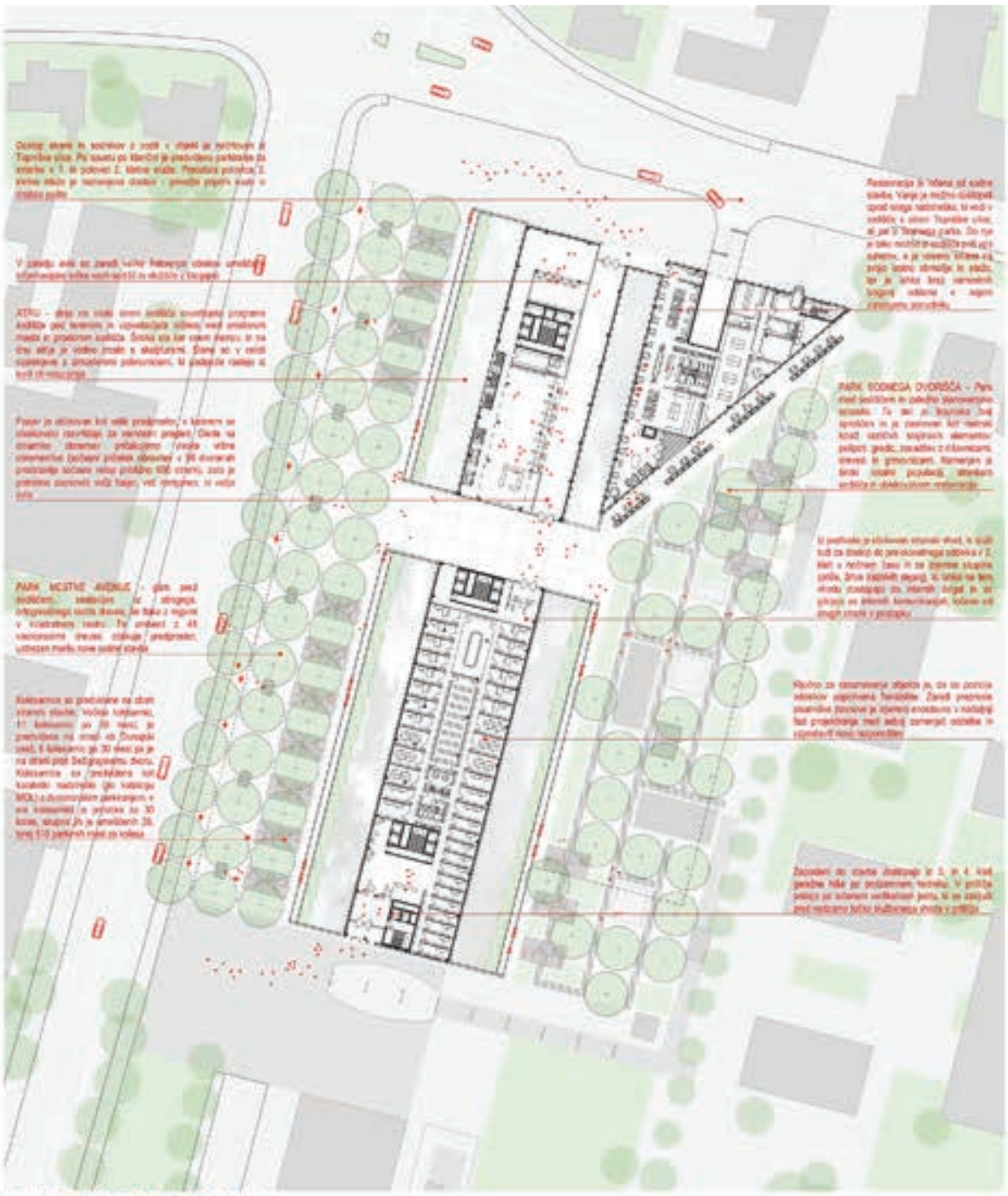
V objektu se predvidi postavitev centralnega nadzornega sistema (CNS), ki je kompatibilen z digialno regulacijo in je povezan z Ethernet povezavo na krmilnike digitalne regulacije (energetike, prostorske regulacije, regulacije razsvetljave, itd), vključno s krmilniki klimatskih in prezračevalnih naprav, toplotnih črpalk oz. hladilnih agregatov.

V objektu so predvideni dodatni tehnični sistemi, kot so:

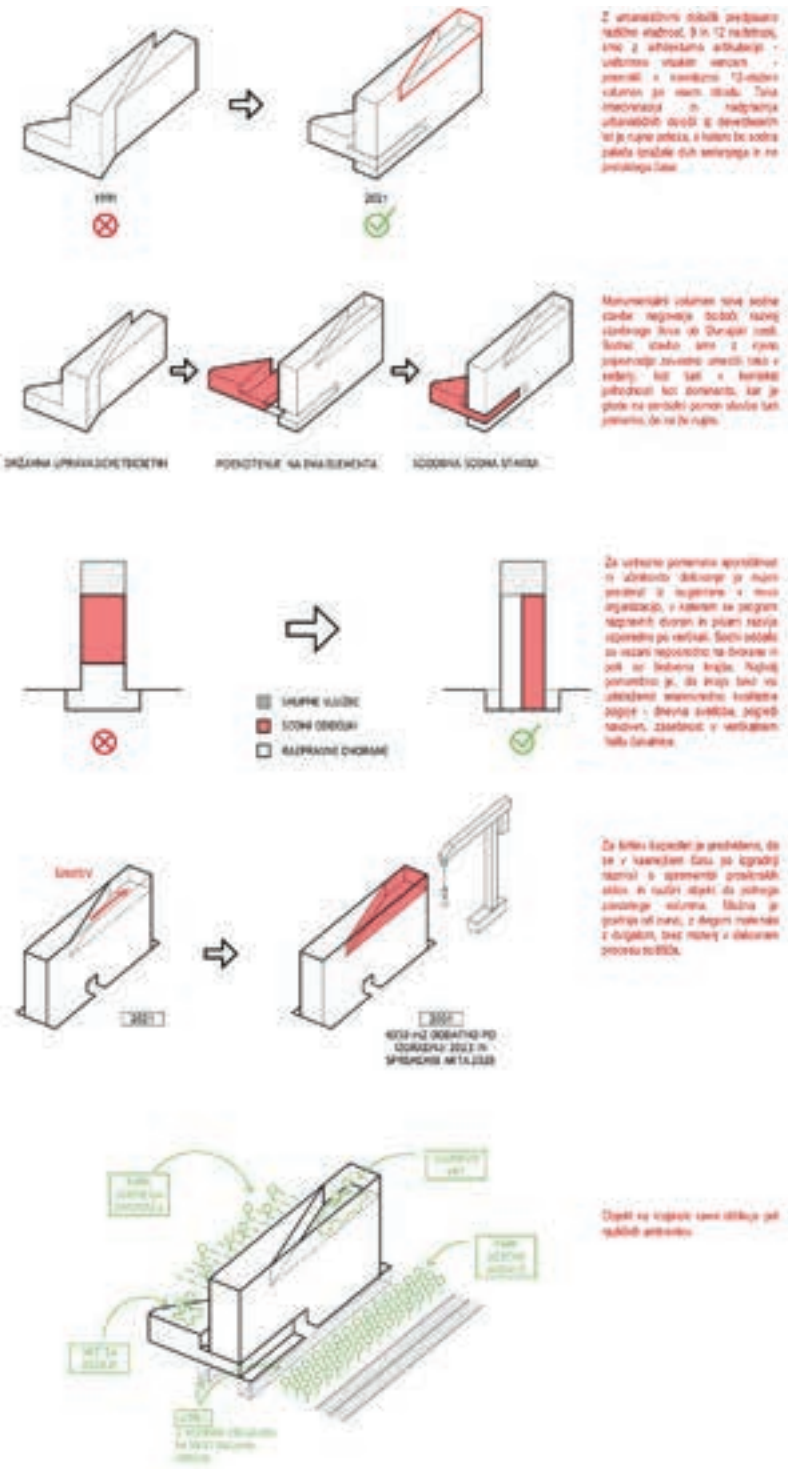
- naprave za klic v sili,
- splošno ozvočenje za klic strank v dvorano,
- alarmne naprave,
- kontrola pristopa,
- avtomatsko javljanje požara,
- prikaz točnega časa v objektu.

Rezervno napajanje predvideno preko sistema neprekinjenega napajanja (UPS) in diesel električnega agregata (DEA), z avtonomijo do 48 ur.

Polnjenje električnih avtomobilov je predvideno na cca. 60 parkirnih mestih, s hitrimi polnilnicami. Za večje število polnilnic bi bilo potrebno preveriti kapaciteto električnega omrežja.



UREDITVENA SITUACIJA 1:500

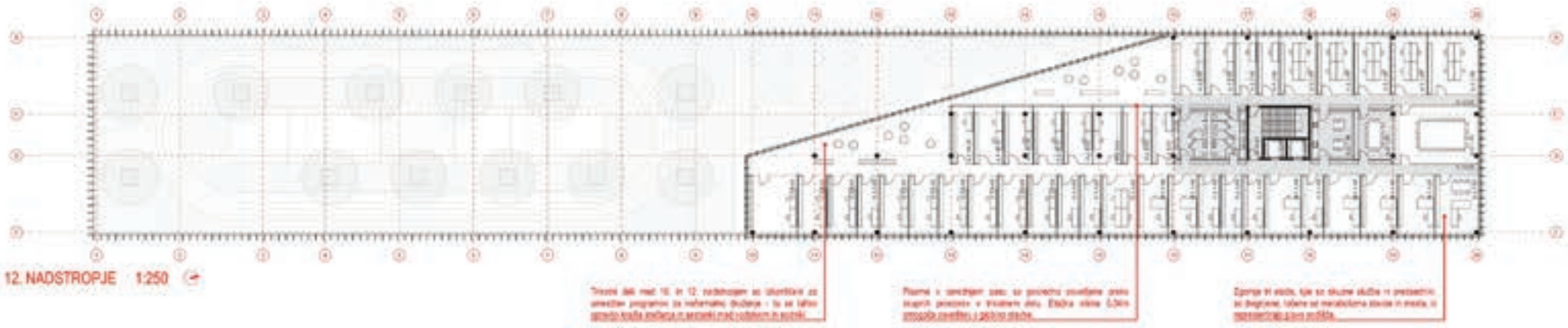


SODNO STAVBO SMO Z NJENO POJAVNOSTJO ZAVESTNO UMESTILI V SEDANJI IN PRIHODNJI KONTEKST DUNAJSKE CESTE KOT DOMINANTO.

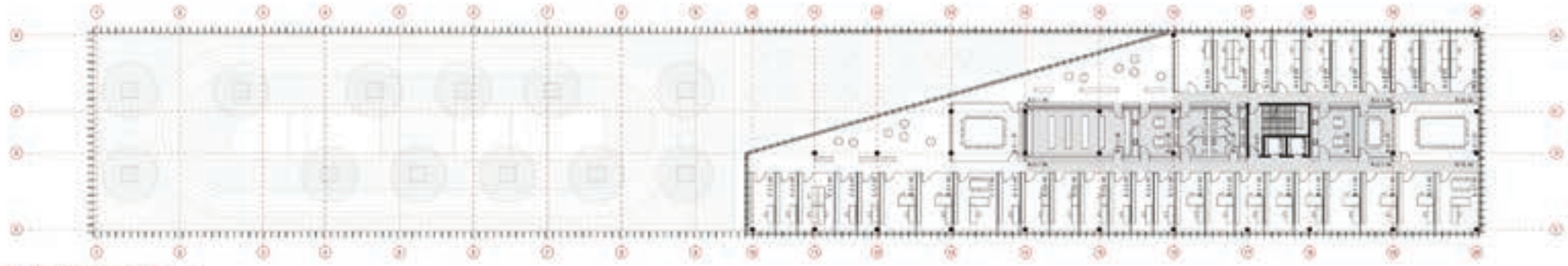
ATRIJ Z VODNIM ZRCALOM, SKULPTURAMI IN ZELENIM VRTOM

PROSTORI OB ATRIJIH

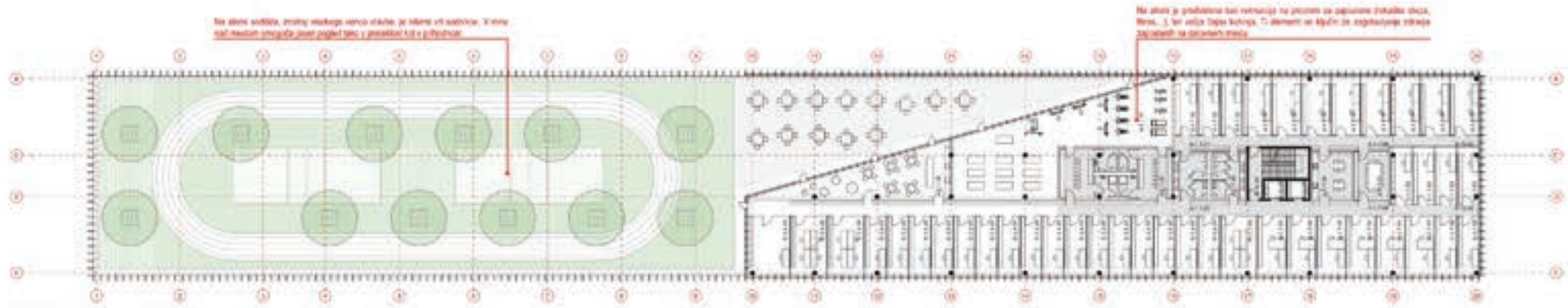
VERTIKALNI JAVNI HALL



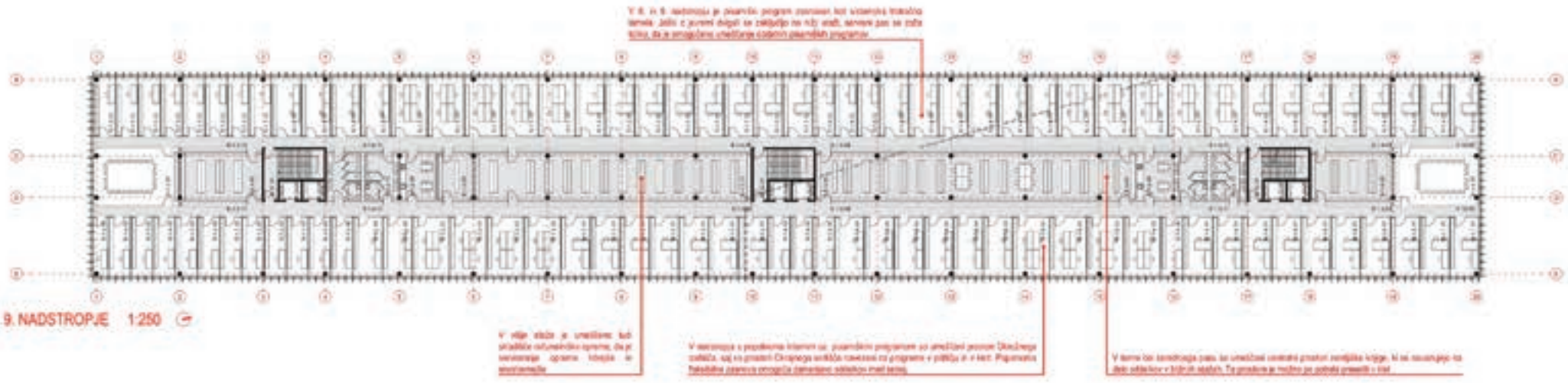
12. NADSTROPJE 1:250



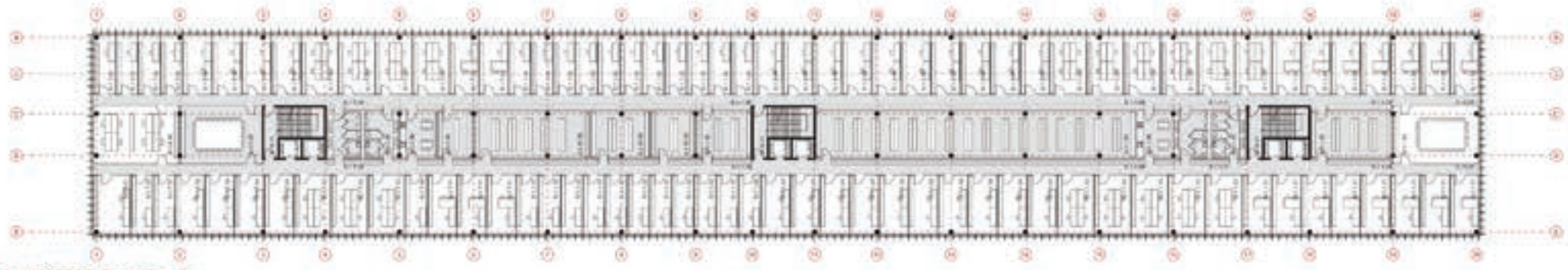
11. NADSTROPJE 1:250



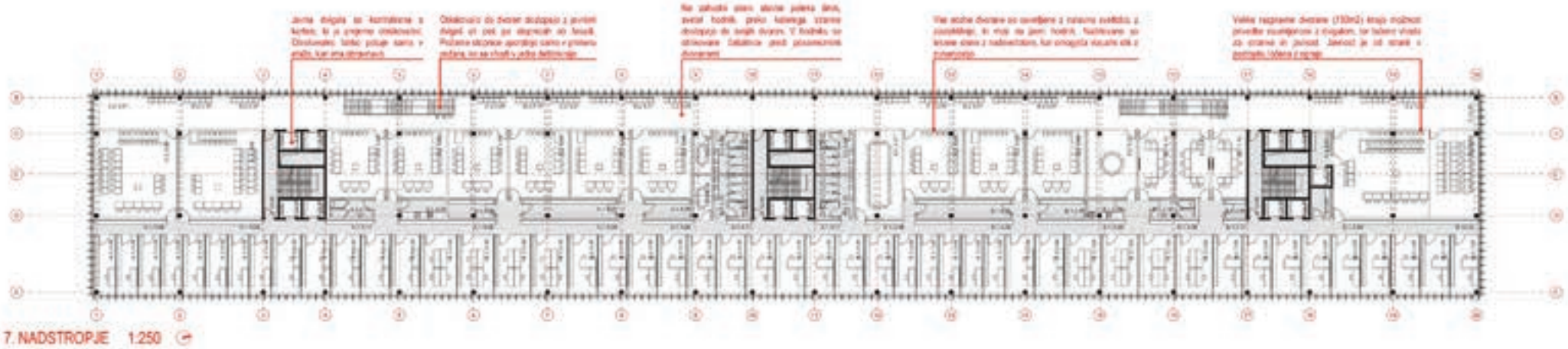
10. NADSTROPJE 1:250



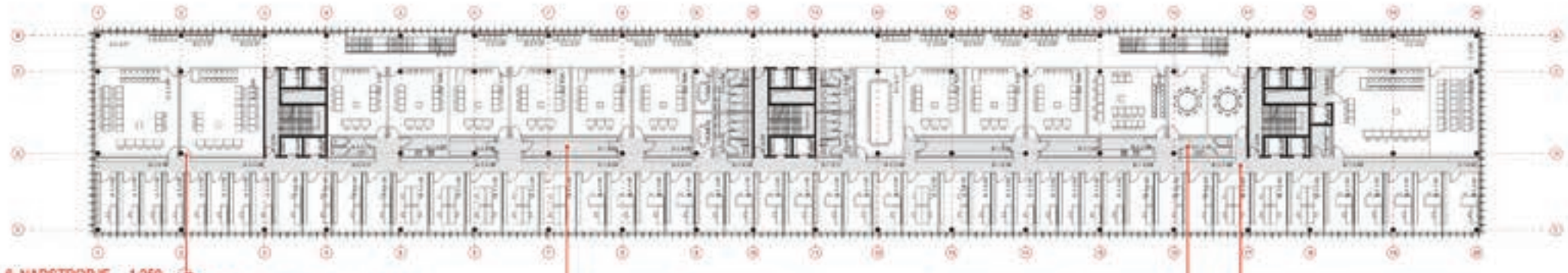
9. NADSTROPJE 1:250



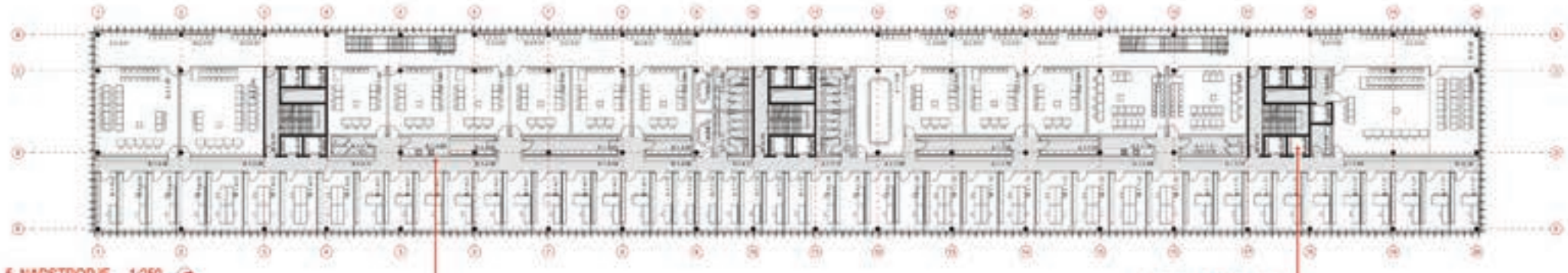
8. NADSTROPJE 1:250



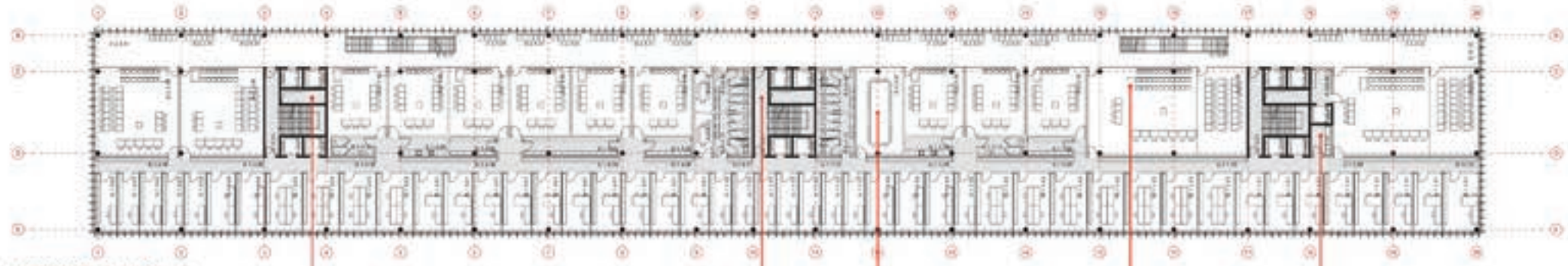
7. NADSTROPJE 1:250



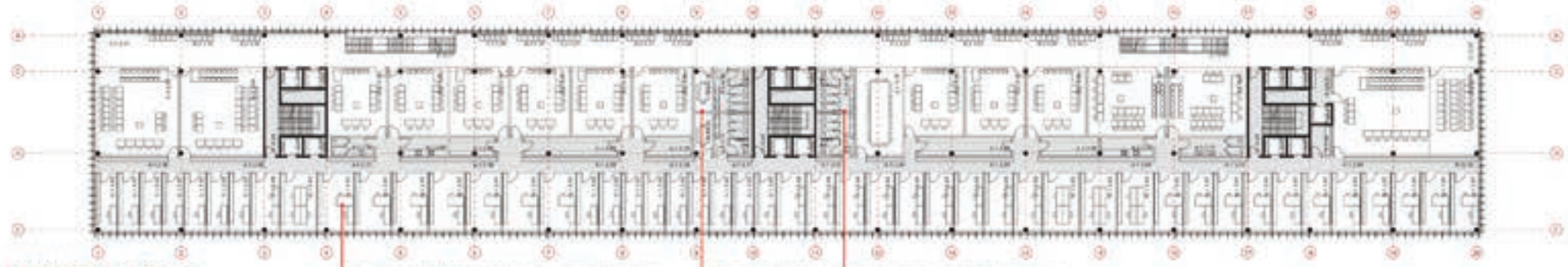
6. NADSTROPJE 1:250



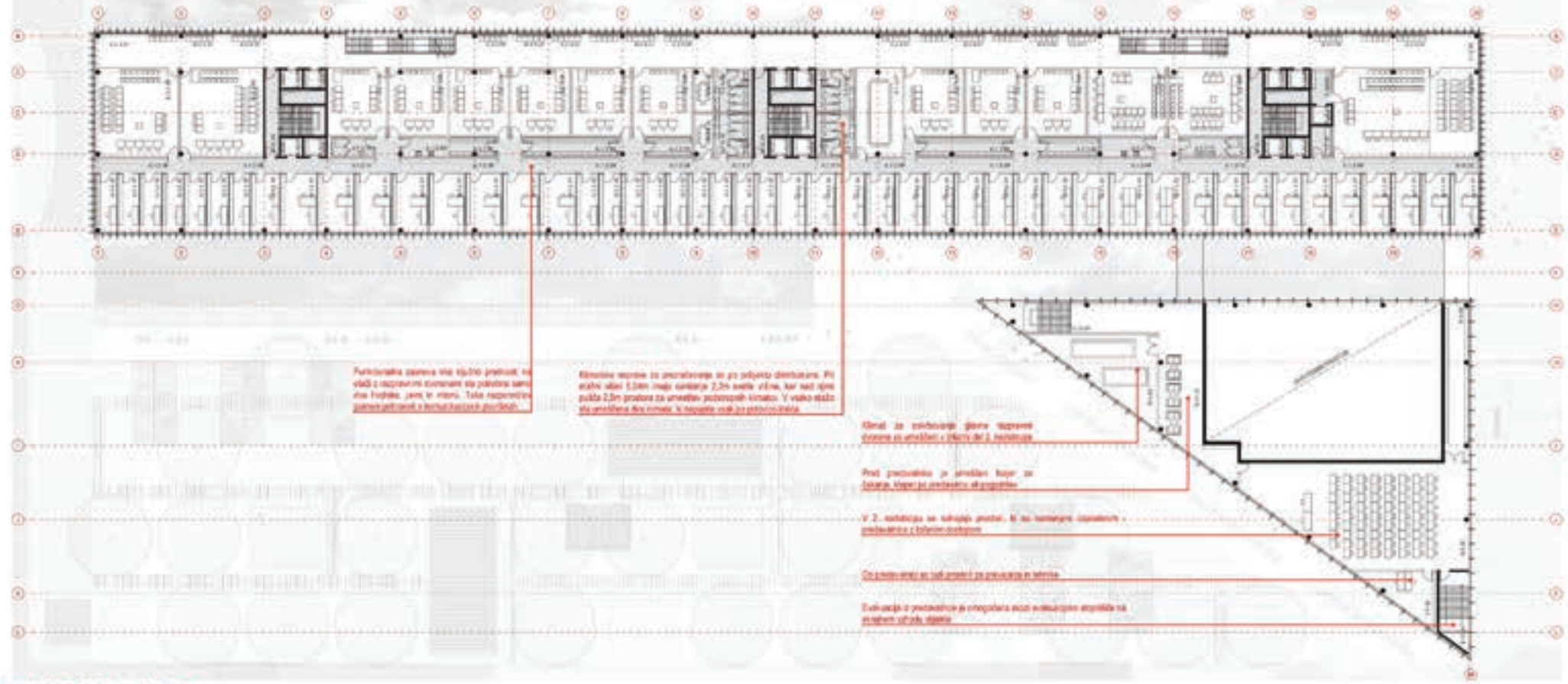
5. NADSTROPJE 1:250



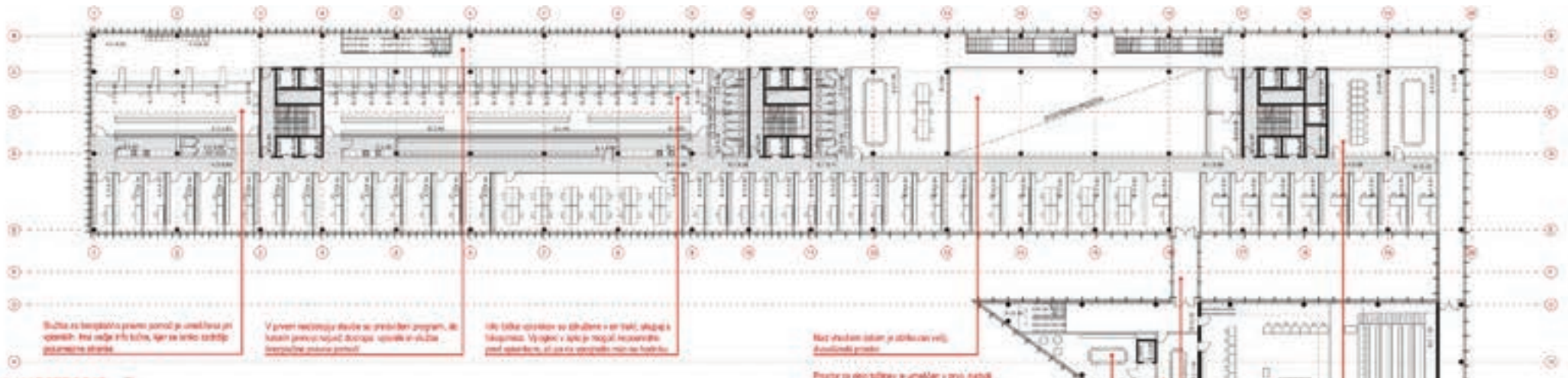
4. NADSTROPJE 1:250



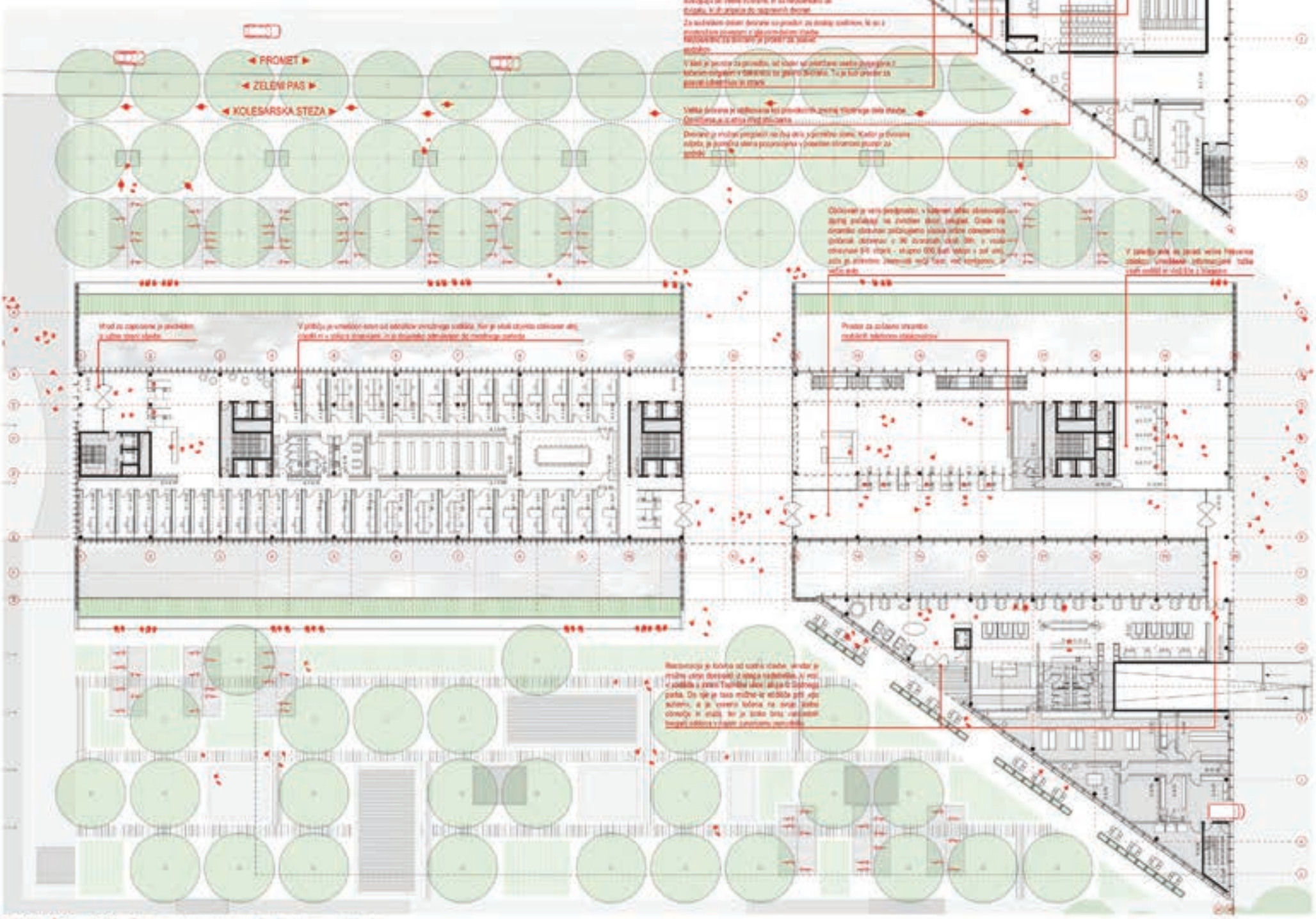
3. NADSTROPJE 1:250



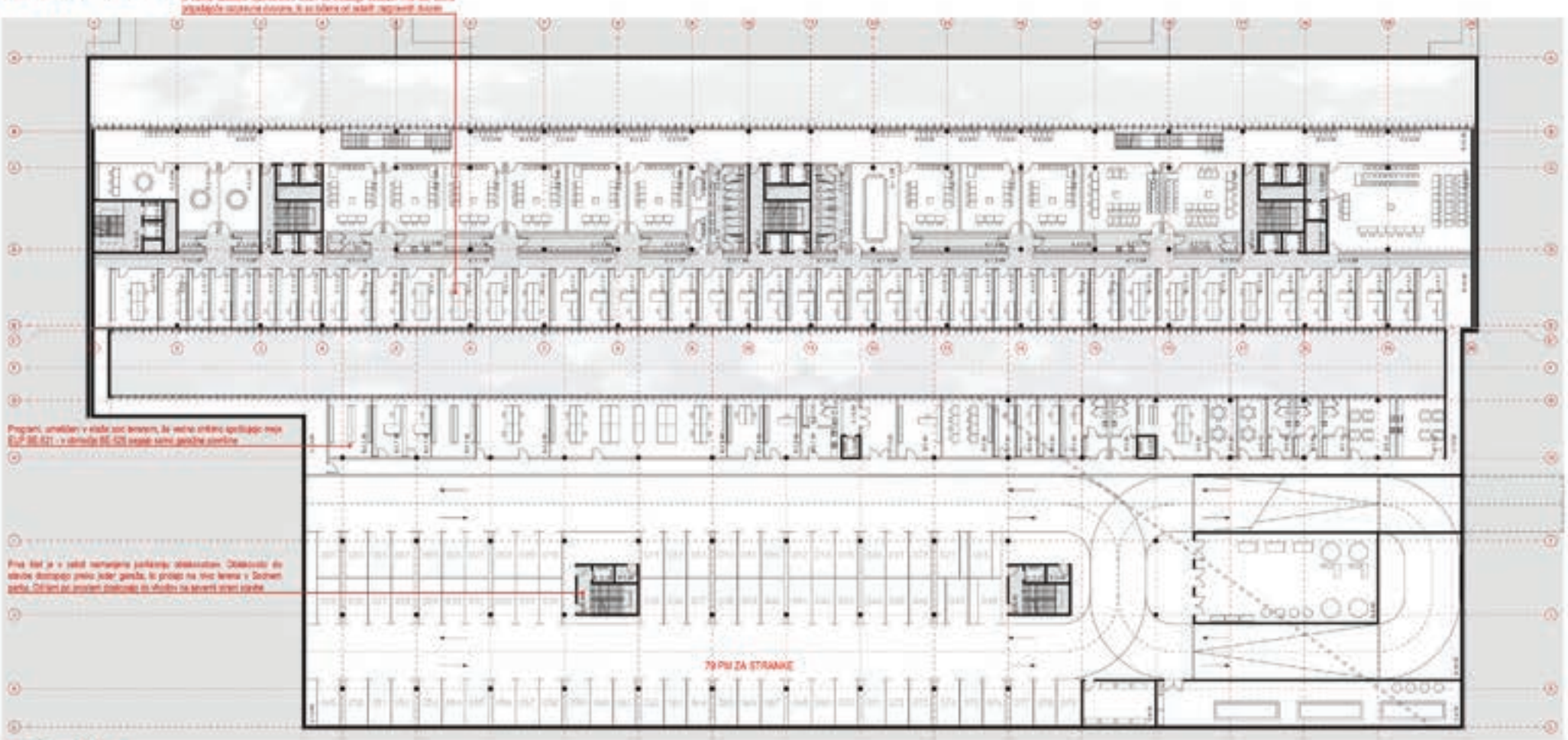
2. NADSTROPJE 1:250



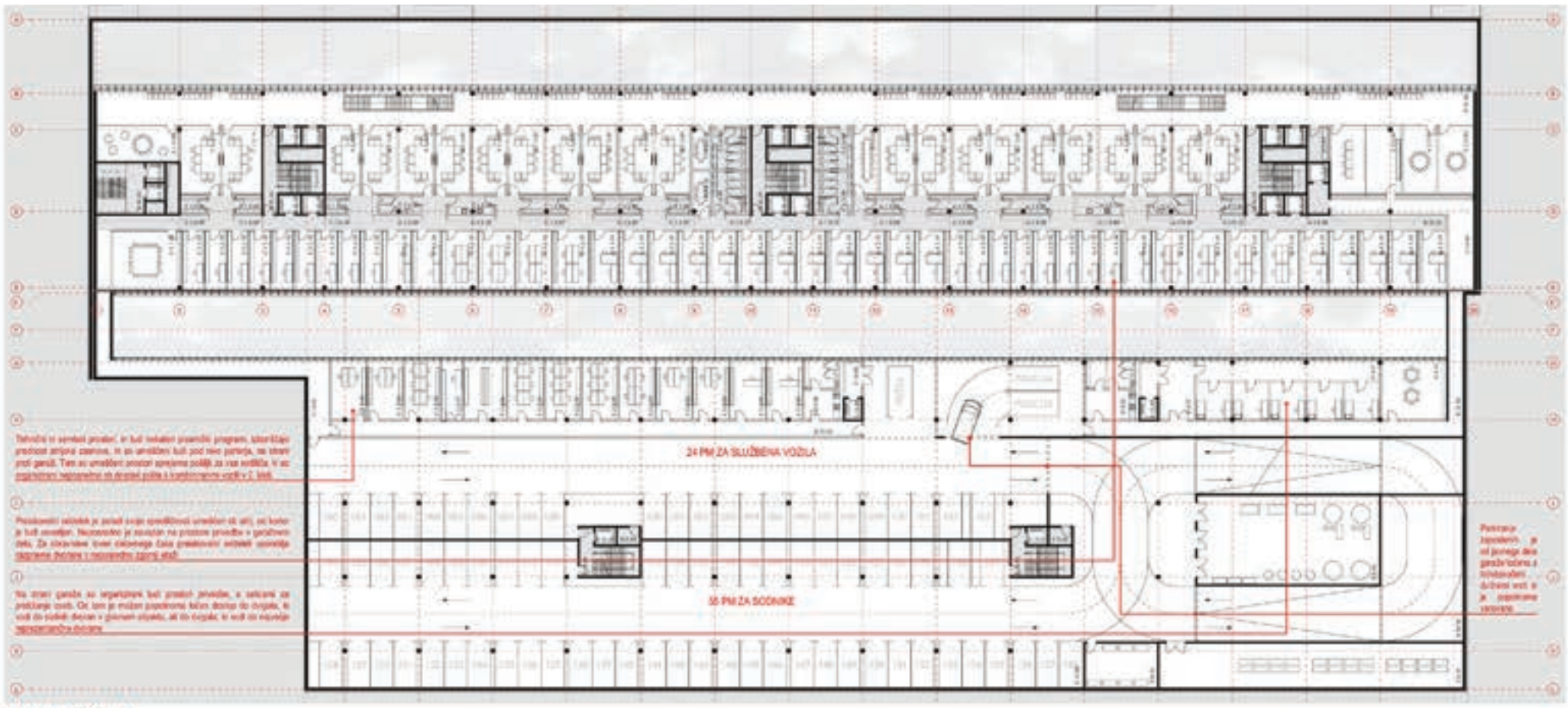
1. NADSTROPJE



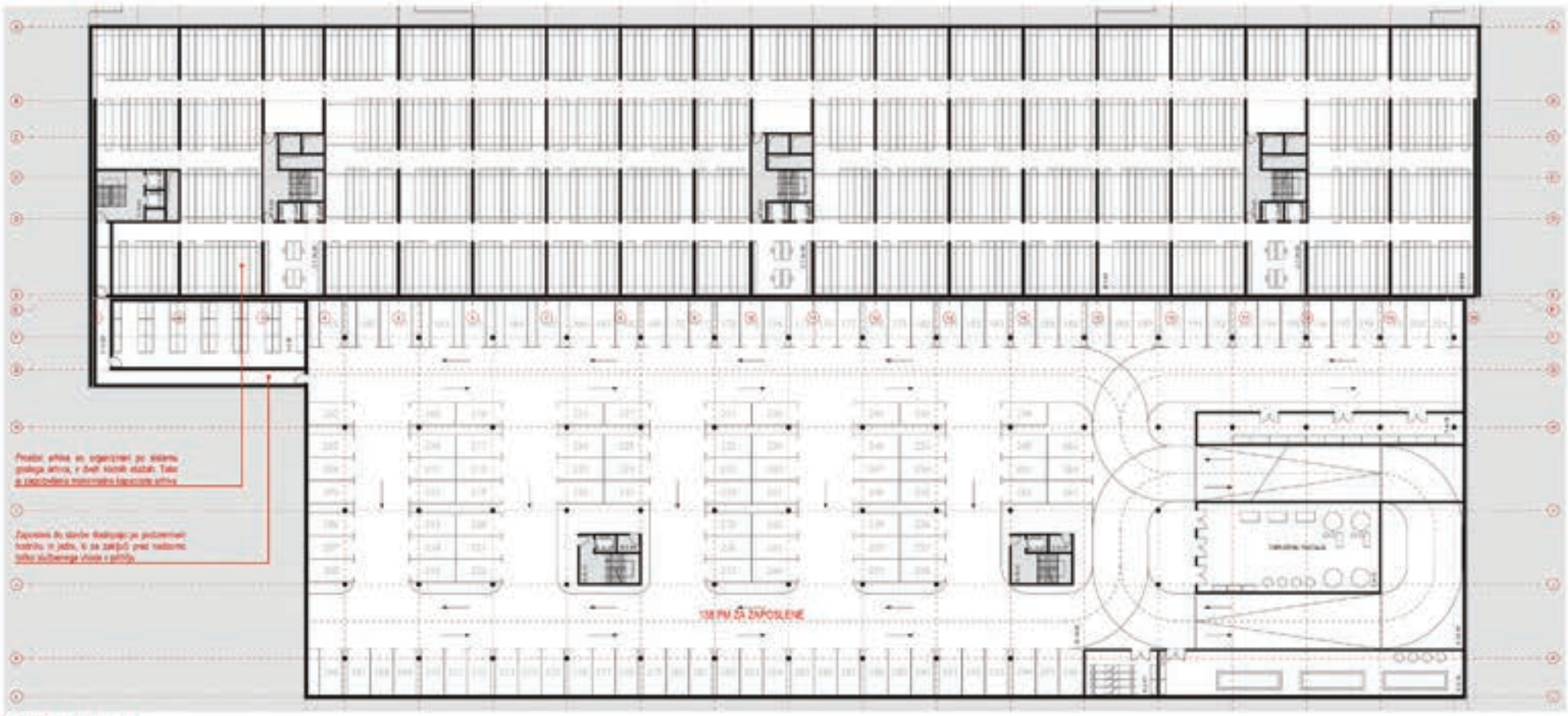
0. PRITLIČJE 1:250



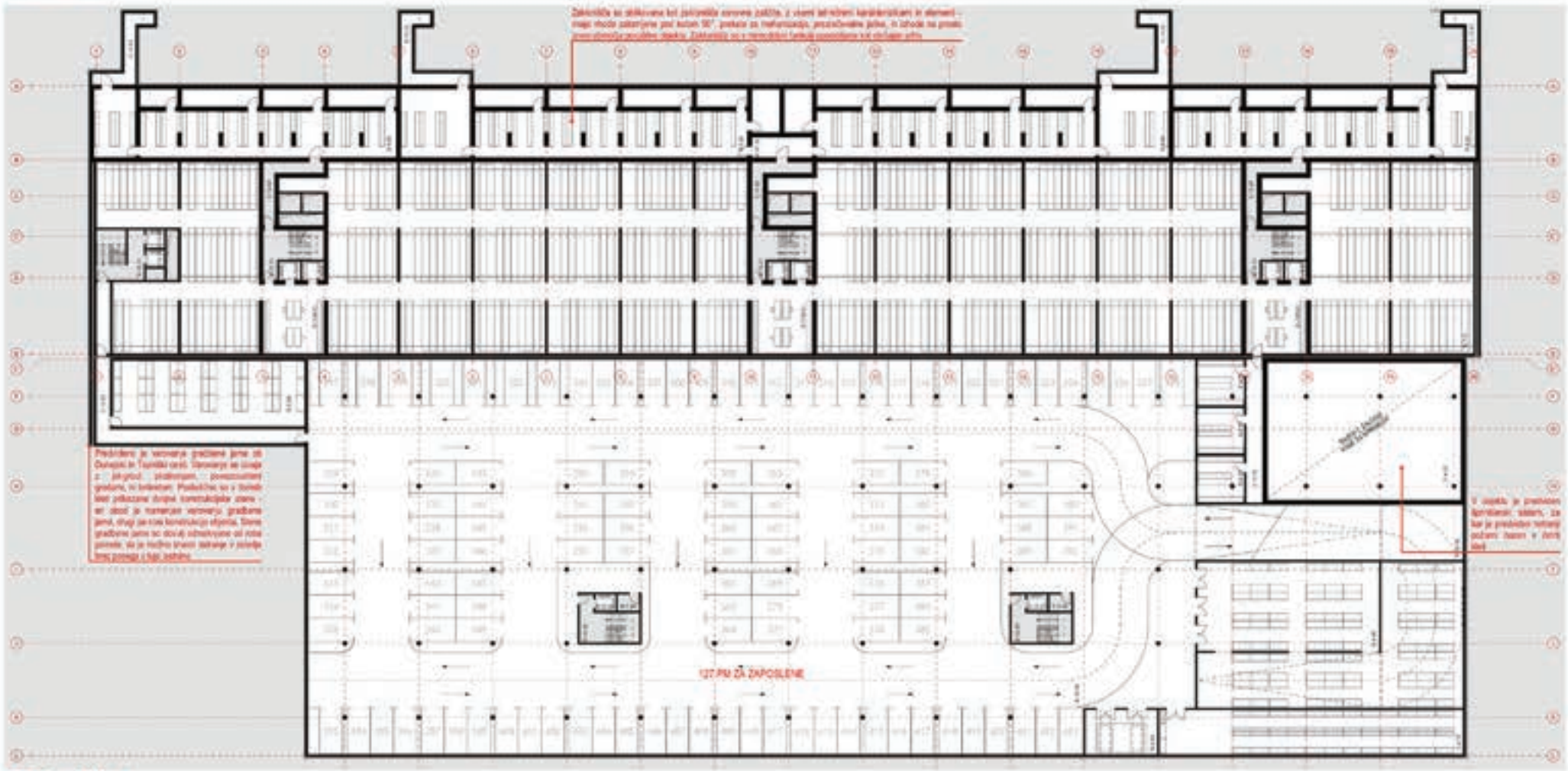
1. KLET 1:250



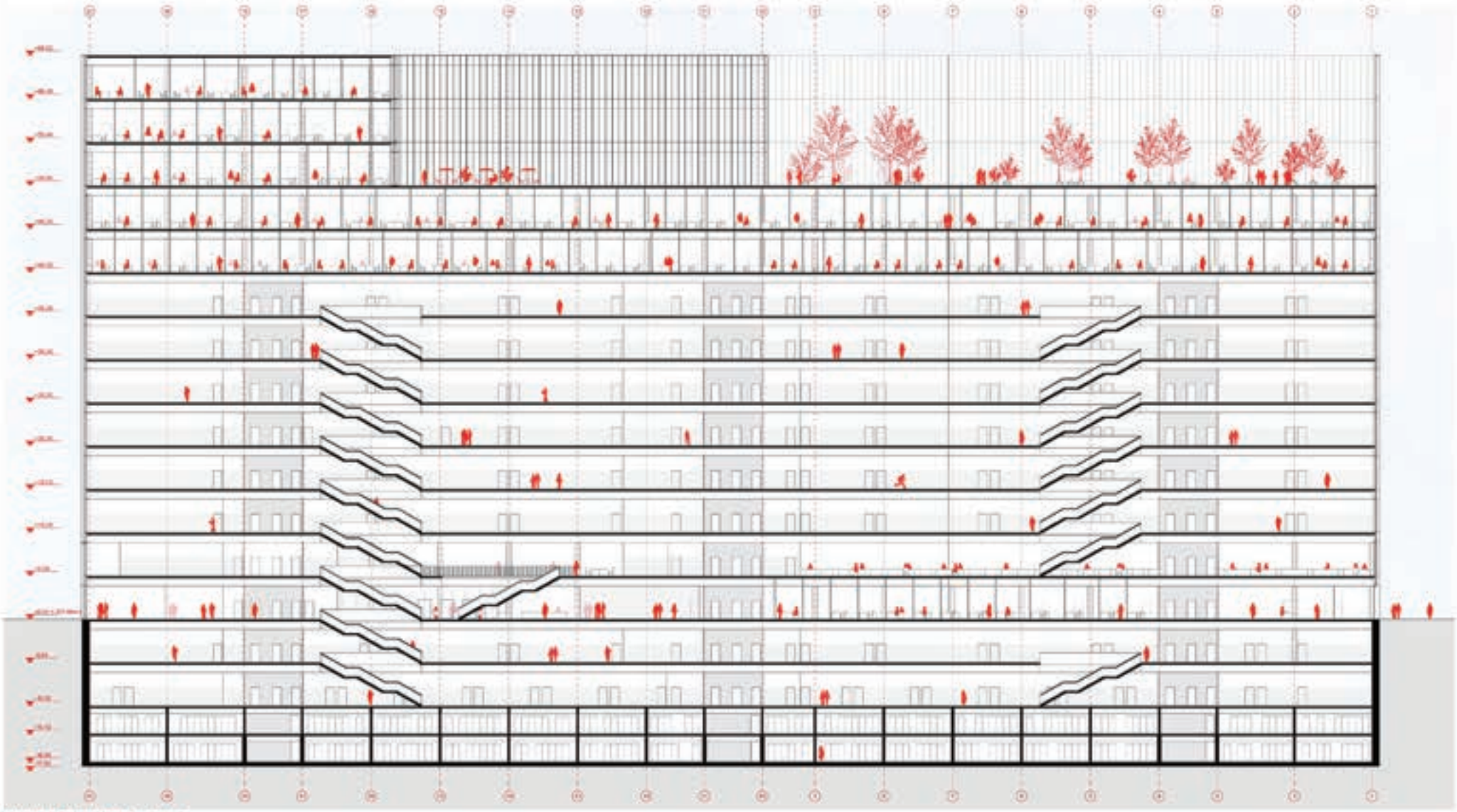
2. KLET 1:250



3. KLET 1:250



4. KLET 1:250

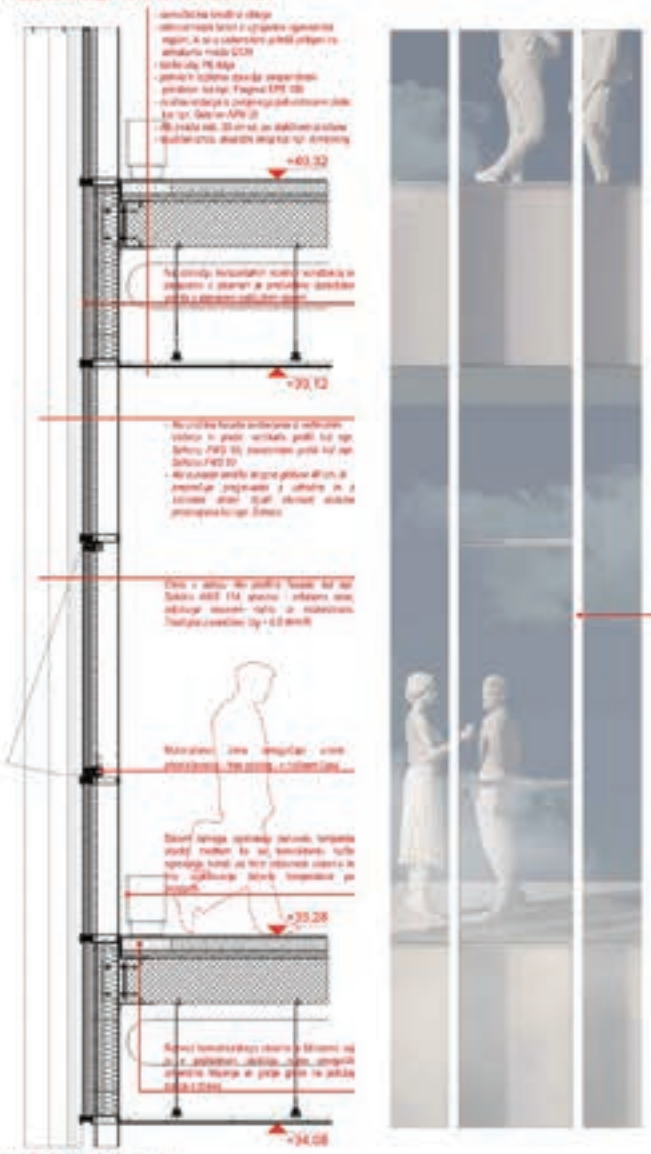


A VZDOLŽNI PREREZ 1:250

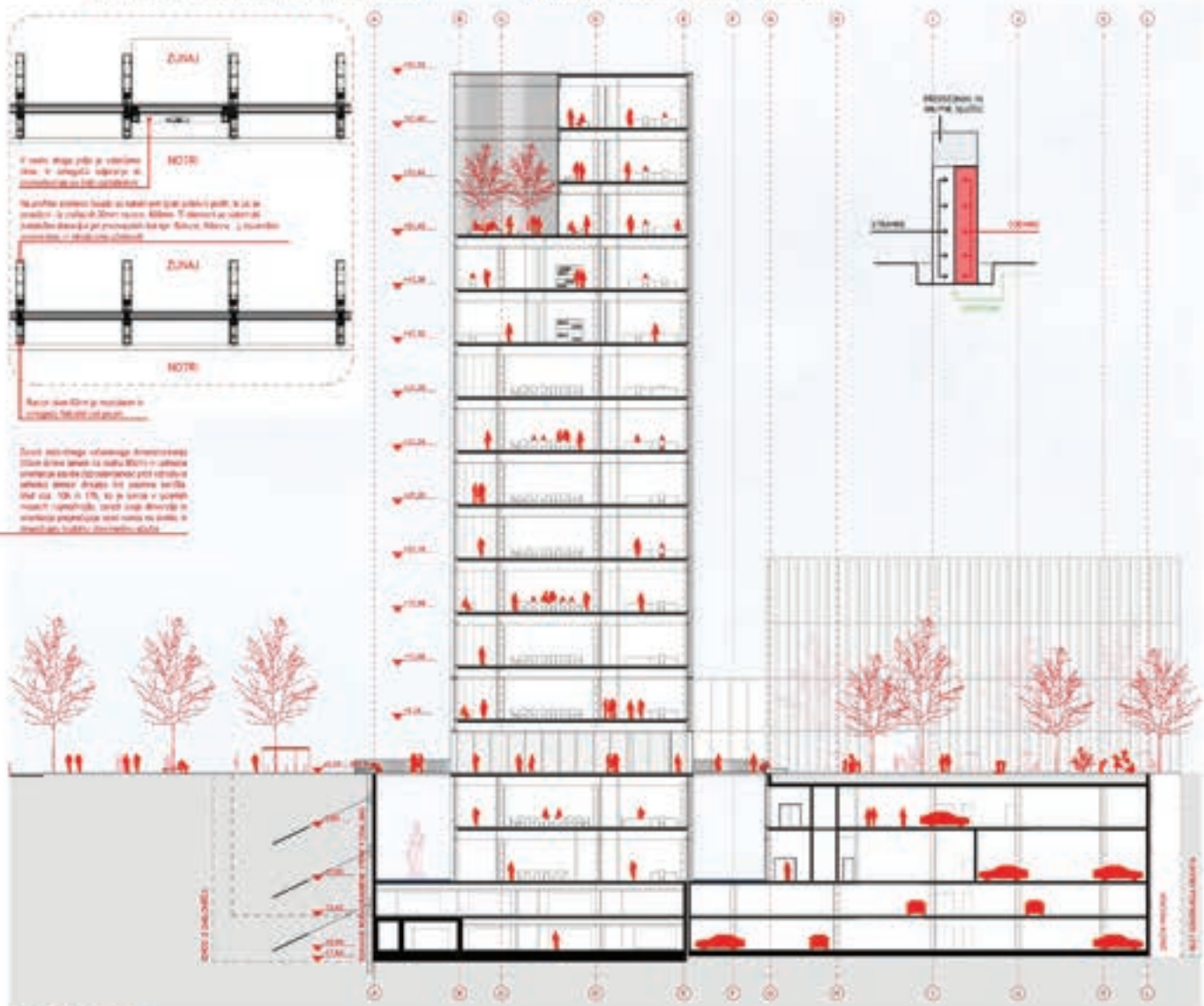
VELIKA RAZPRAVNA DVORANA

VERTIKALNI JAVNI HALL OB ZAHODNI FASADI

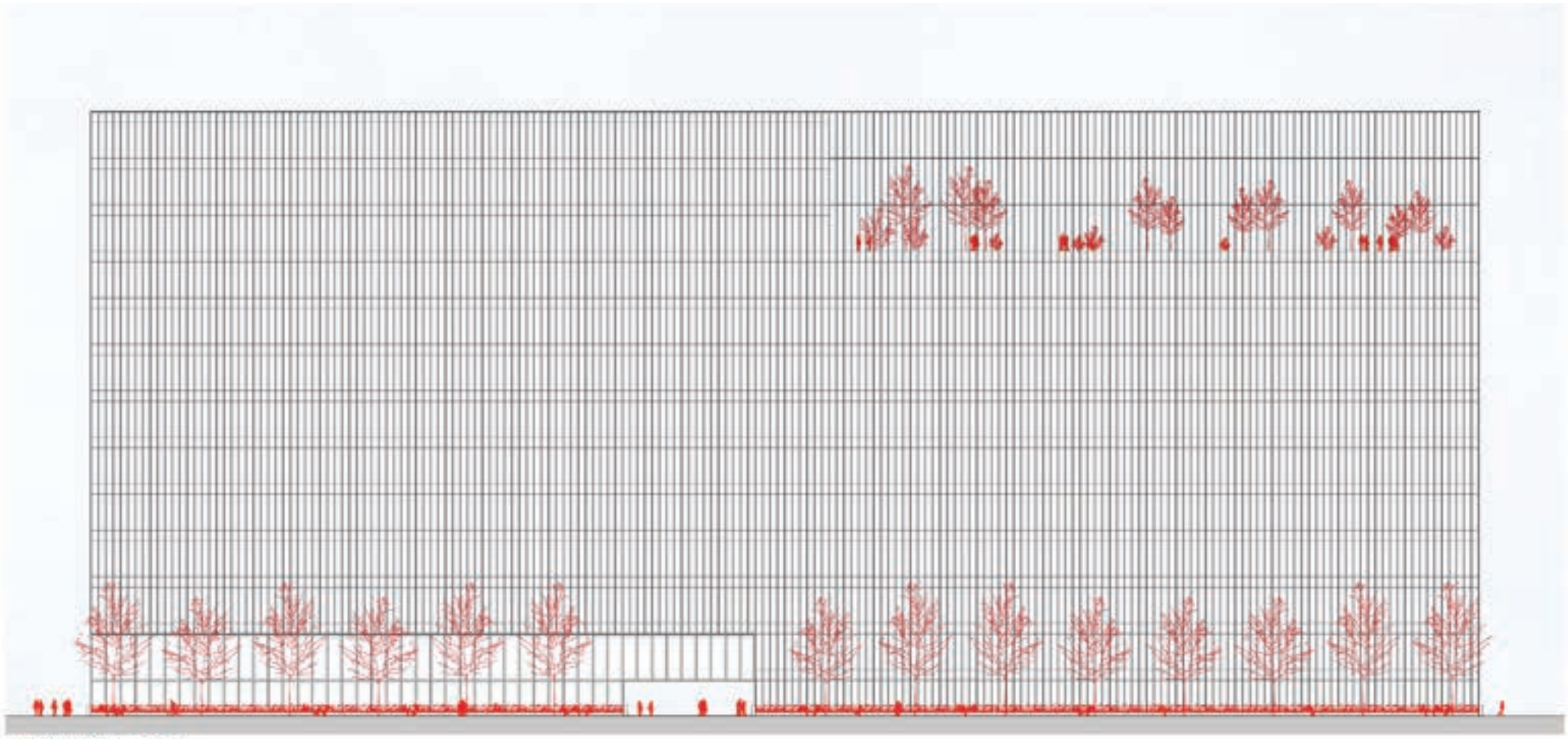
TIPIČNA MANJŠA RAZPRAVNA DVORANA



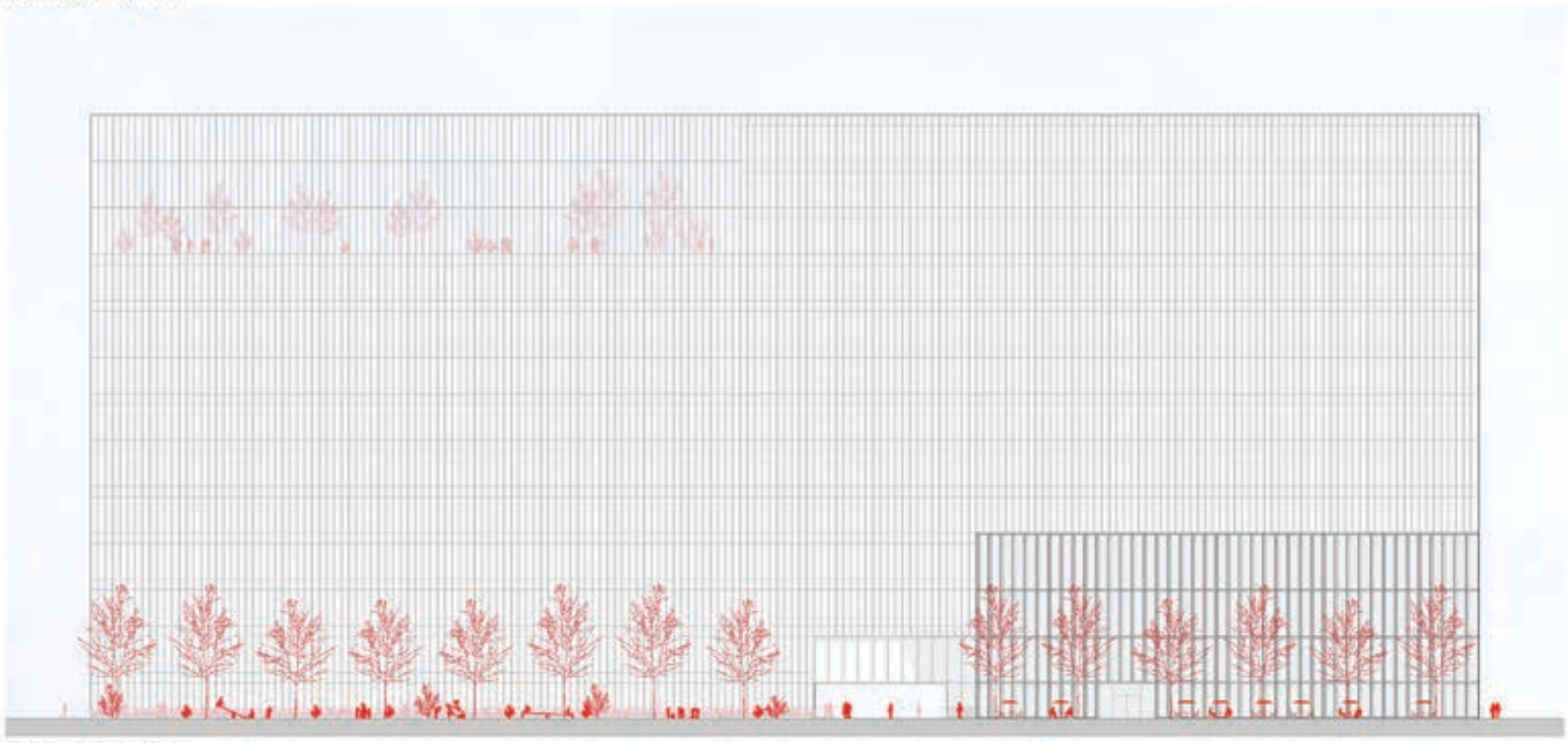
FASADNI PAS 1:20



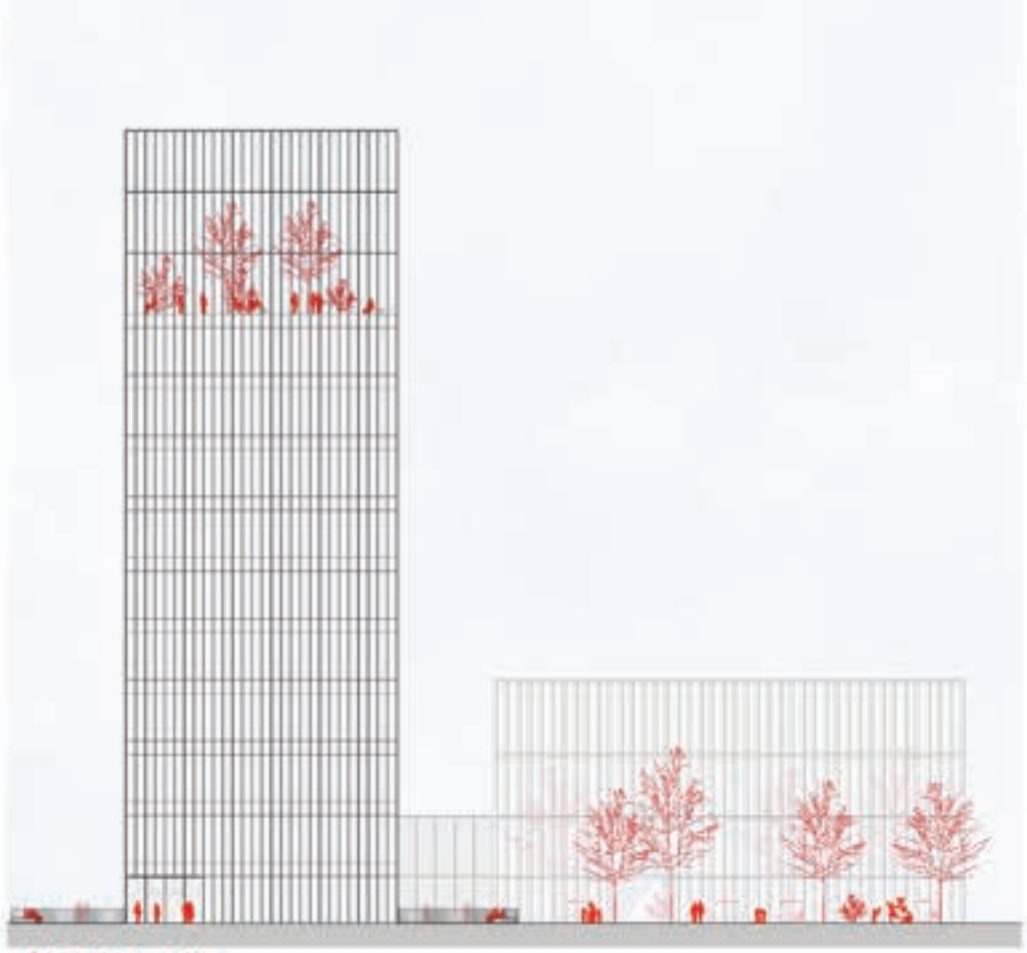
B PREČNI PREREZ



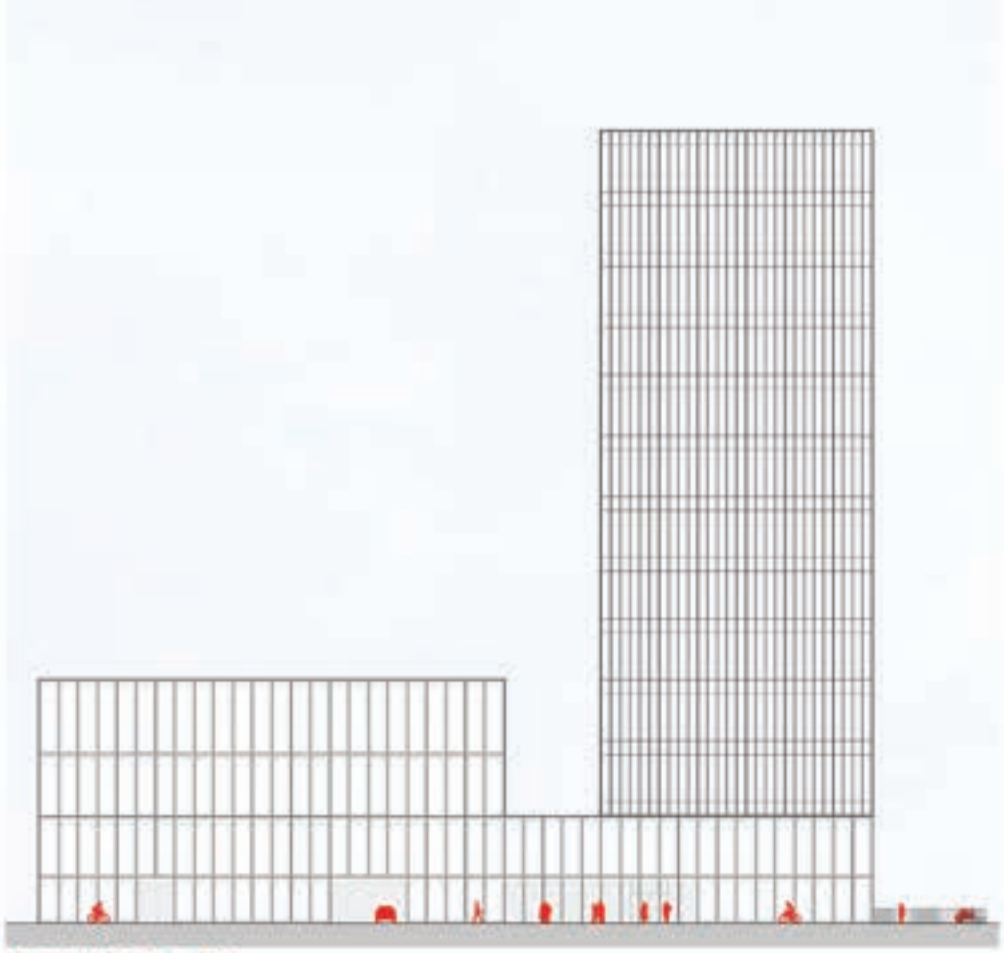
ZAHODNA FASADA 1:250



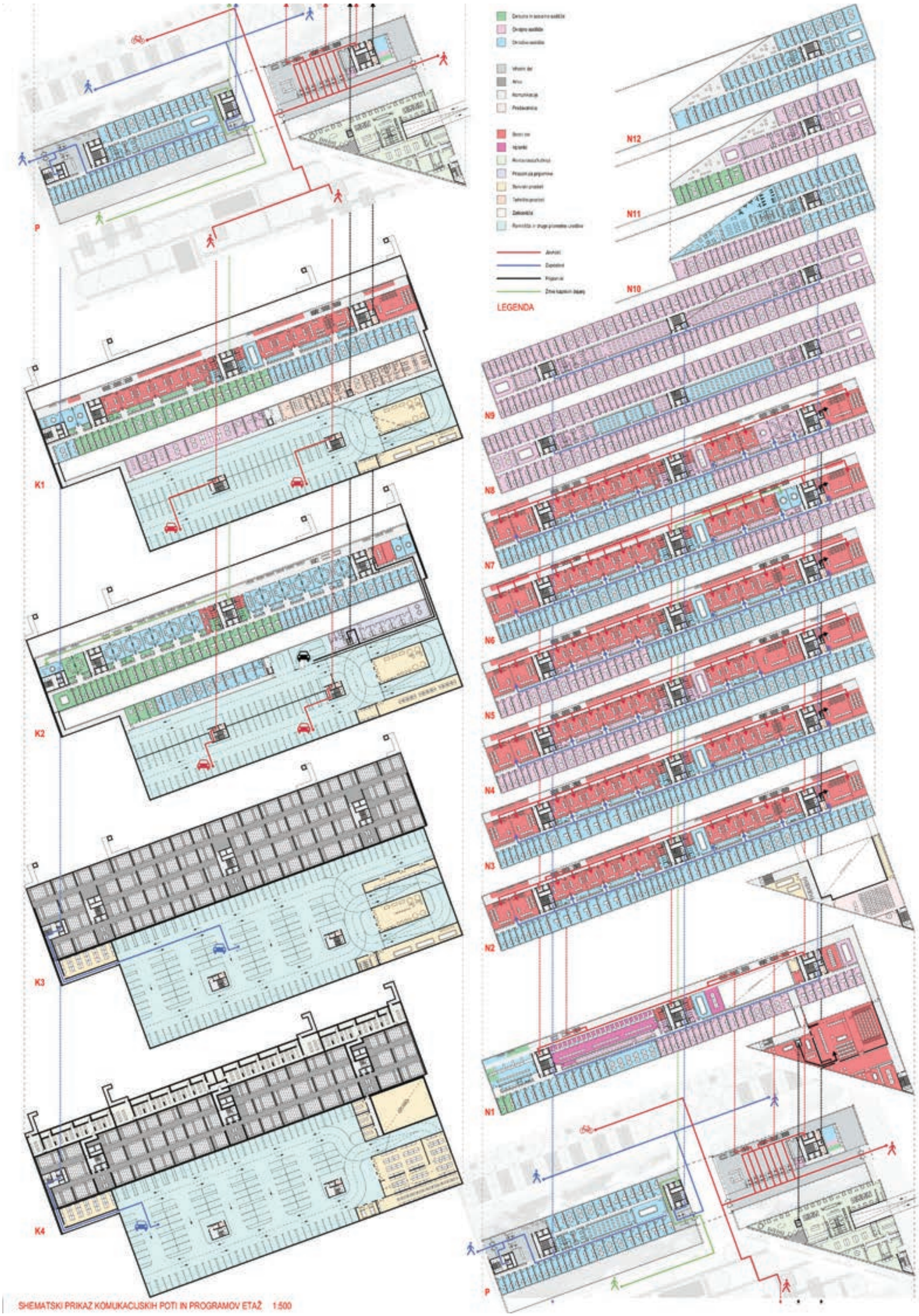
VZHODNA FASADA 1:250



JUŽNA FASADA 1:250



SEVERNA FASADA 1:250



SHEMATSKI PRIKAZ KOMUKACIJSKIH POTI IN PROGRAMOV ETAŽ 1:500

UREDITVENA SITUACIJA 1:500

Dostop strank in sodnikov z vozili v objekt je načrtovan iz Topniške ulice. Po spustu po klančini je predvideno parkiranje za stranke v 1. in polovici 2. kletne etaže. Preostala polovica 2. kletne etaže je namenjena dostavi - privedbi priprtih oseb in dostavi pošte

PARK MESTNE AVENIJE - park pred sodiščem, sestavljen iz strogega, ortogonalnega rastra dreves, ter tlaka z regami v kvadratnem rastru. Ta ambient z 48 visokoraslimi drevesi oblikuje predprostor, ustrezen merilu nove sodne stavbe

Restavracija je ločena od sodne stavbe, vendar je možno vanjo dostopati iz istega nadstreška, ki vodi v sodišče s strani Topniške ulice, ali pa iz Sodnega parka. Do nje je tako možno iz sodišča priti »po suhem«, a je vseeno ločena na svojo lastno območje in etažo, ter je lahko brez varnostnih tveganj oddana v najem zunanjemu ponudniku

Foajer je oblikovan kot velik predprostor, v katerem se obiskovalci razvrščajo za varnostni pregled. Glede na dinamiko obravnav pričakujemo visoke vršne obremenitve (pričetek obravnav v 96 dvoranah okoli 09h, v vsaki obravnavi 6-8 strank - skupno 600 ljudi vstopi v pol ure), zato je potrebno zasnovati večji foajer, več rentgenov, in večjo avlo

Iz podhoda je oblikovan stranski vhod, ki služi tudi za dostop do preiskovalnega oddelka v 2. kleti v nočnem času in za izjemne skupine (priče, žrtve kaznivih dejanj), ki lahko na tem vhodu dostopajo do internih dvigal in se gibljejo po internih komunikacijah, ločeno od drugih strank v postopku

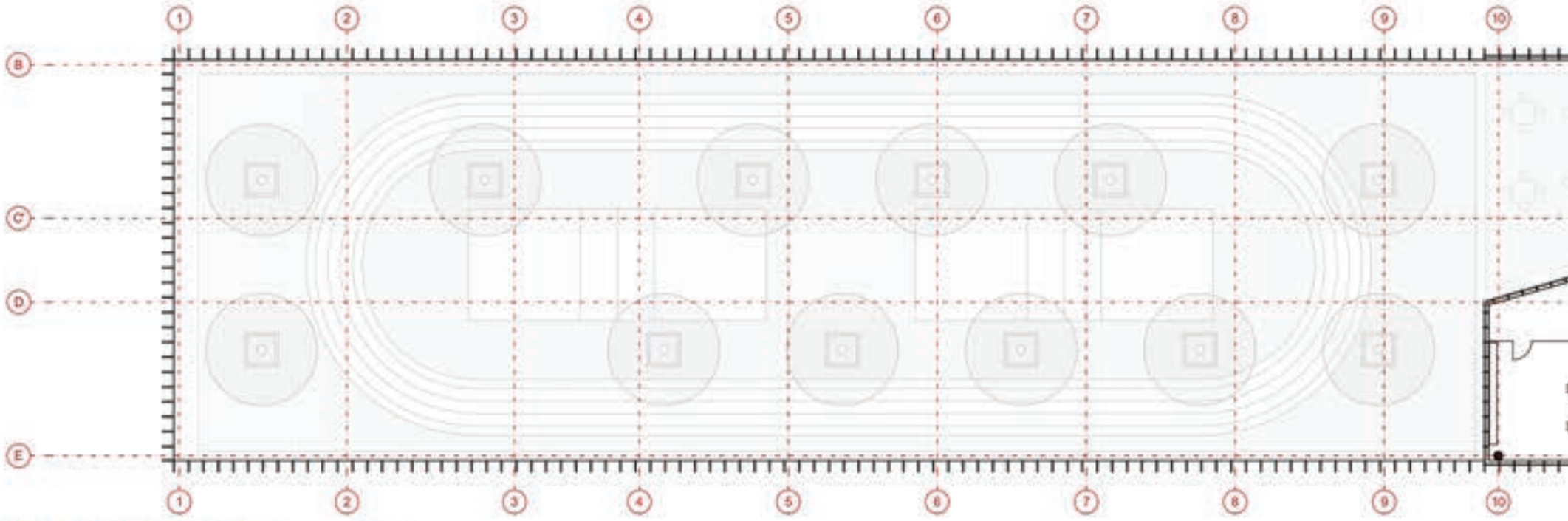
ATRIJ - atrija na vsaki strani sodišča osvetljujeta programe sodišča pod terenom in vzpostavljata ločnico med prostorom mesta in prostorom sodišča. Široka sta kar osem metrov, in na dnu atrija je vodno zrcalo s skulpturami. Stene so v celoti ozelenjene z zimzelenimi pokrovnicami, ki padajoče rastejo iz korit ob robu atrija

Kolesarnice so predvidene na obeh straneh stavbe. Večina kolesarnic, 11 kolesarnic po 30 mest, je predvidena na strani ob Dunajski cesti, 6 kolesarnic po 30 mest pa je na strani proti Bežigrajskemu dvoru. Kolesarnice so predvidene kot kataloški nadstreški (po katalogu MOL) z dvostranskim parkiranjem, v eni kolesarnici je prostora za 30 koles, skupno jih je umeščenih 28, torej 510 parkirnih mest za kolesa

PARK SODNEGA DVORIŠČA - Park med sodiščem in zaledno stanovanjsko sosesko. Ta del je krajinsko bolj sproščen in je zasnovan kot rastrski kolaž različnih krajinskih elementov: pešpoti, gredic, zasaditev z dišavnicami, drevesi in grmovnicami. Namenjen je široki lokalni populaciji, strankam sodišča in obiskovalcem restavracije

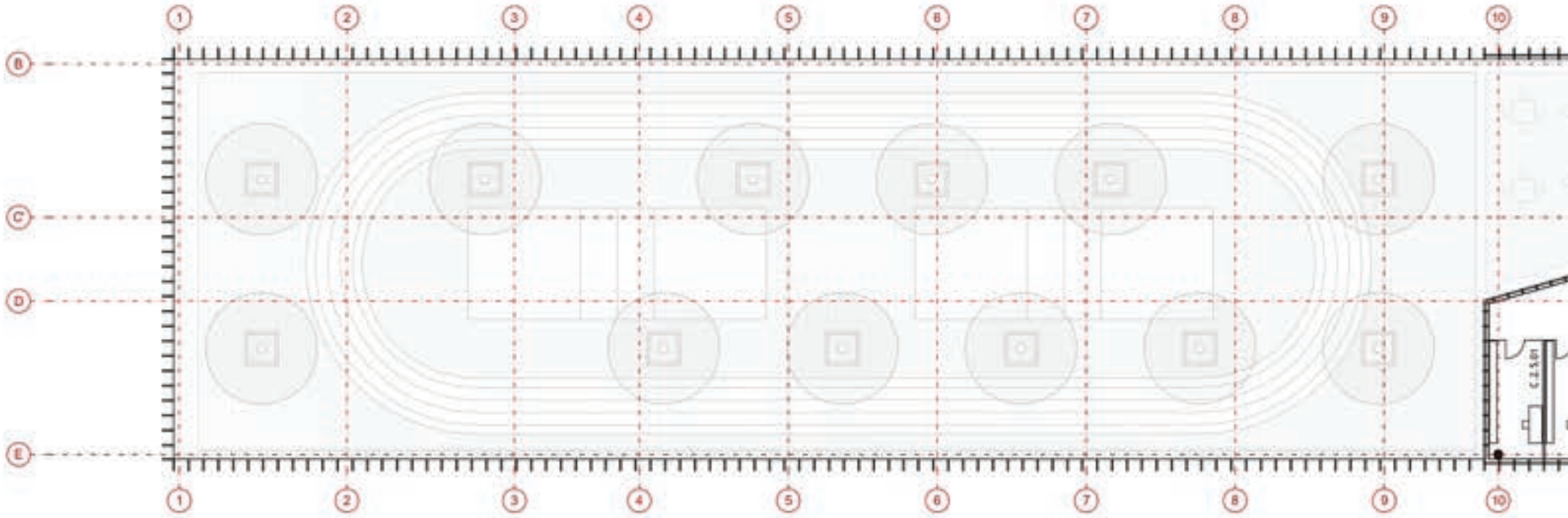
Ključno za razumevanje objekta je, da so pozicije oddelkov popolnoma fleksibilne. Zaradi preproste pisarniške zasnove je izjemno enostavno v nadaljnji fazi projektiranja med seboj zamenjati oddelke in vzpostaviti novo razporeditev

Obstoječi nadstrešek ob Bežigrajskem dvoru postane nadstrešek pred službenim vhodom v sodno stavbo



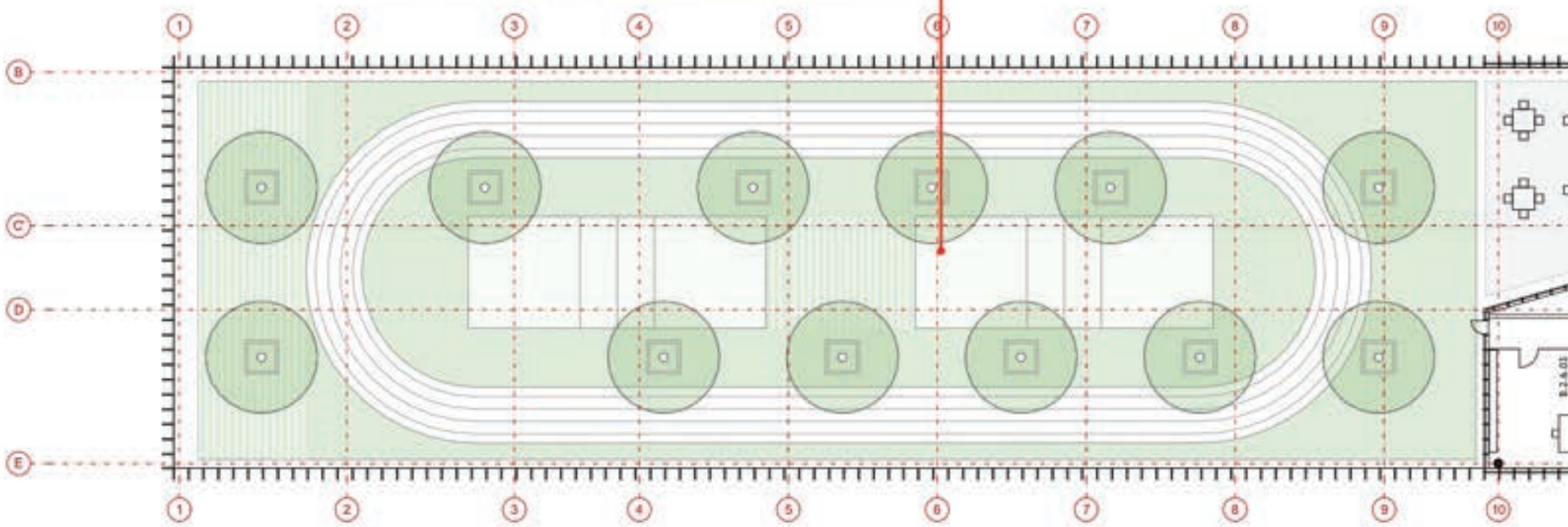
12. NADSTROPJE

Trikotni deli med 10. in 12. nadstropjem so izkoriščeni za umestitev programov za neformalno druženje - tu se lahko opravijo krajša srečanja in sestanki med vodstvom in sodniki

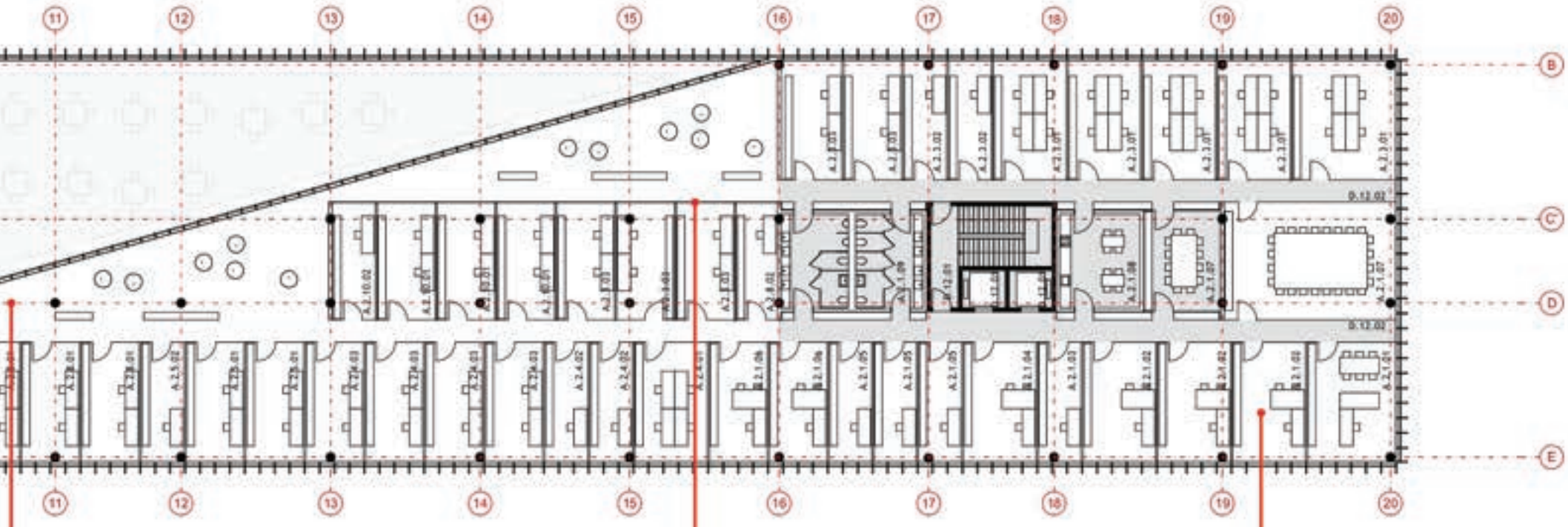


11. NADSTROPJE

Na strehi sodišča, znotraj visokega venca stavbe, je interni vrt sodnikov. V miru nad mestom omogoča jasen pogled tako v preteklost kot v prihodnost

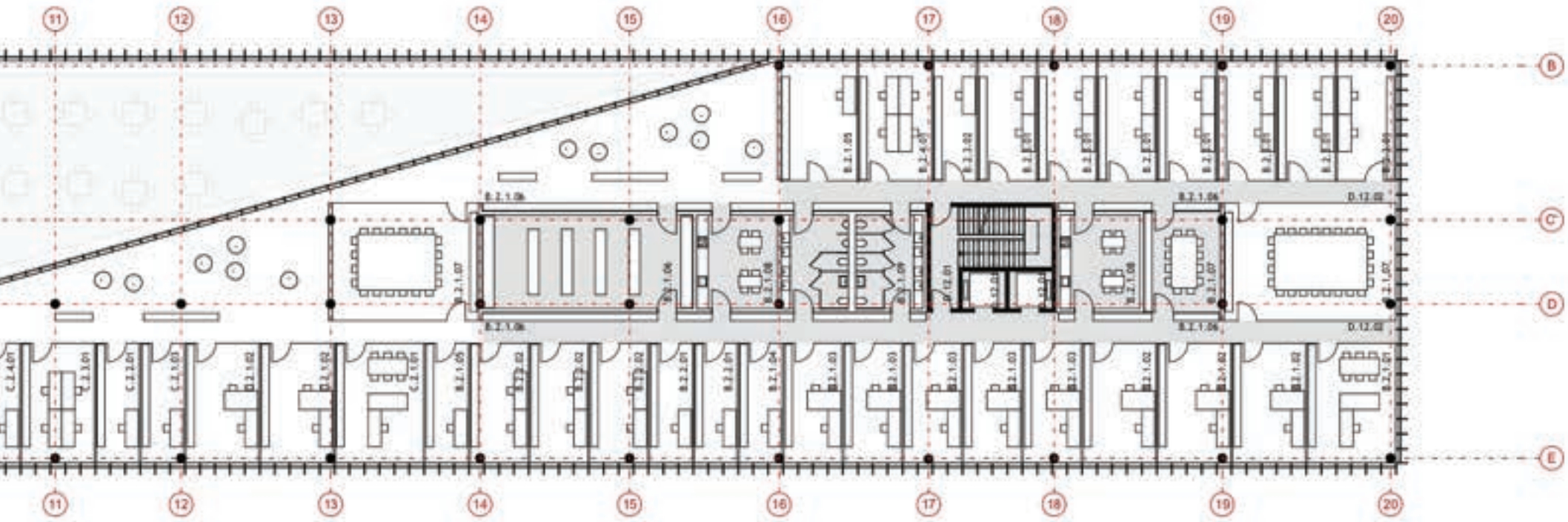


10. NADSTROPJE

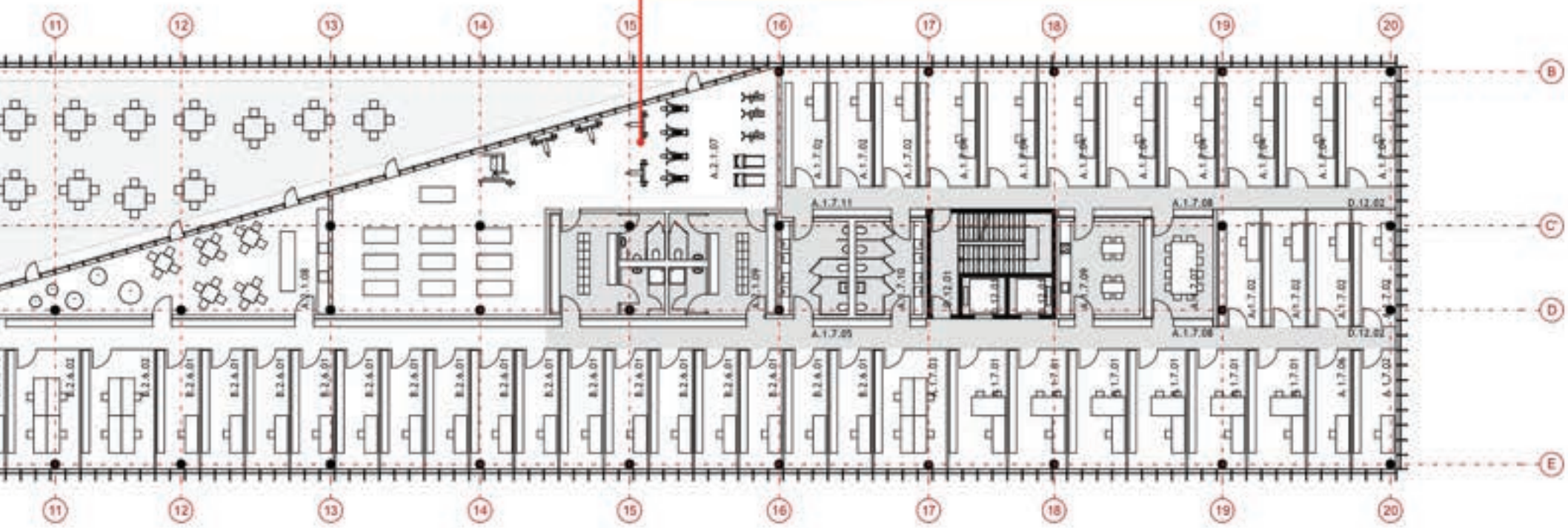


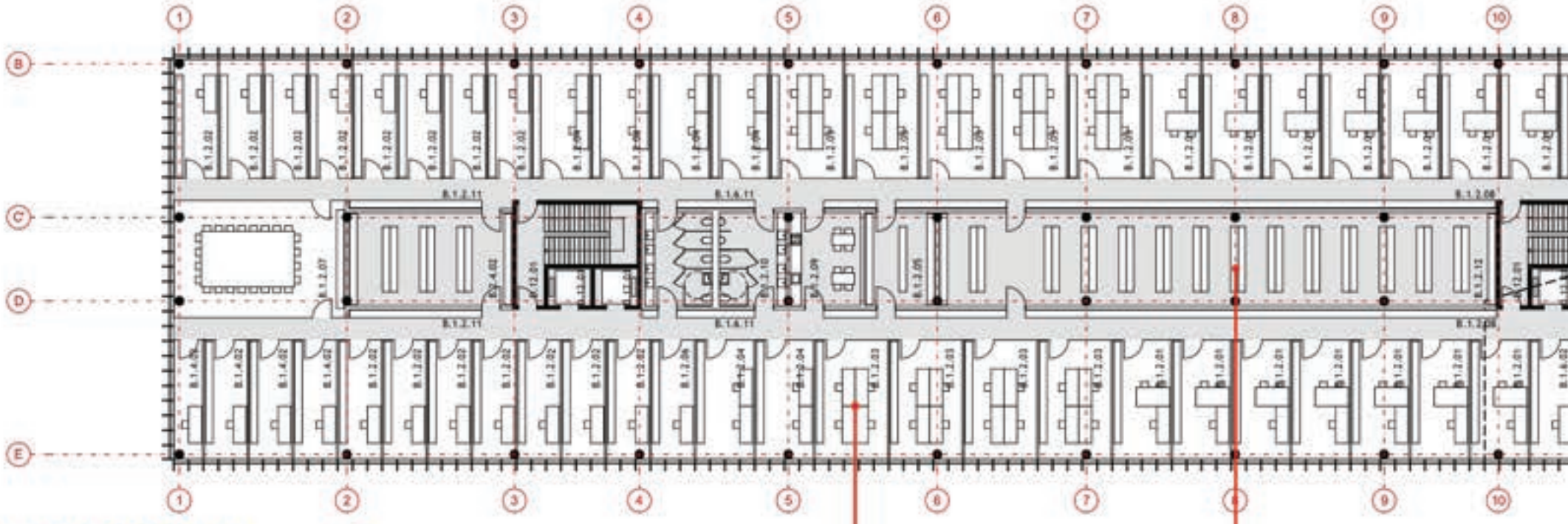
Pisarne v osrednjem pasu so posredno osvetljene preko skupnih prostorov v trikotnem delu. Etažna višina 5,04m omogoča osvetlitev v globino stavbe.

Zgornje tri etaže, kjer so skupne službe in predsedniki, so dvignjene, ločene od metabolizma stavbe in mesta, in reprezentirajo glavo sodišča.



Na strehi je predvidena tudi rekreacija na prostem za zaposlene (tekaška steza, fitnes...), ter večja čajna kuhinja. Ti elementi so ključni za zagotavljanje zdravja zaposlenih na delovnem mestu



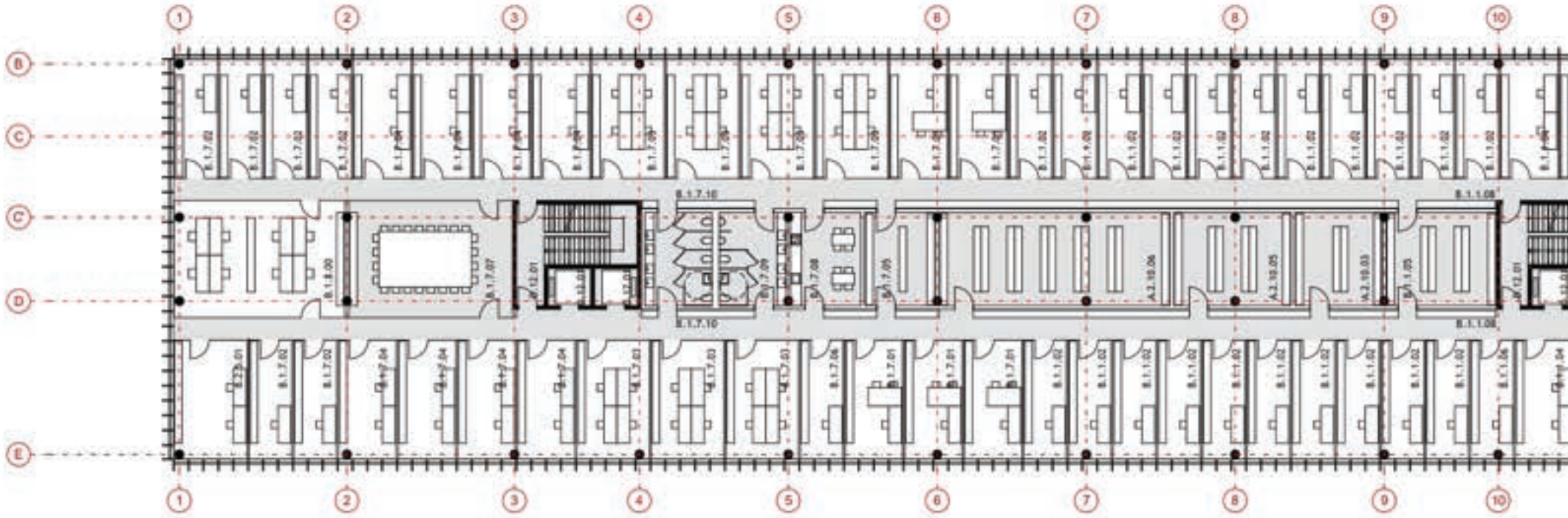


9. NADSTROPJE

V 8. in 9. nadstropju je pisarniški program zasnovan kot sistemska trotračna lamela. Jaški z javnimi dvigali se zaključijo na nižji etaži, servisni pas se zoža toliko, da je omogočeno umeščanje dodatnih pisarniških programov

V višje etaže je umeščeno tudi skladišče računalniške opreme, da je servisiranje opreme hitrejše in enostavnejše

V nadstropja s popolnoma intern
sodišča, saj so prostori Okrajneg
fleksibilna zasnova omogoča zam

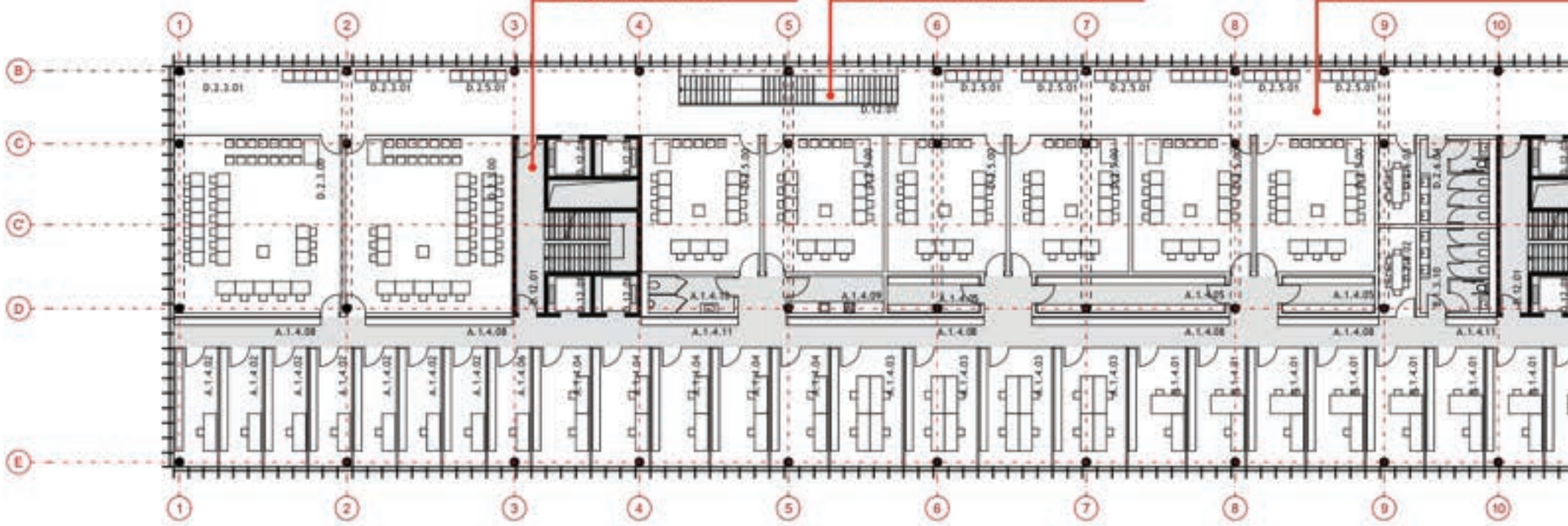


8. NADSTROPJE

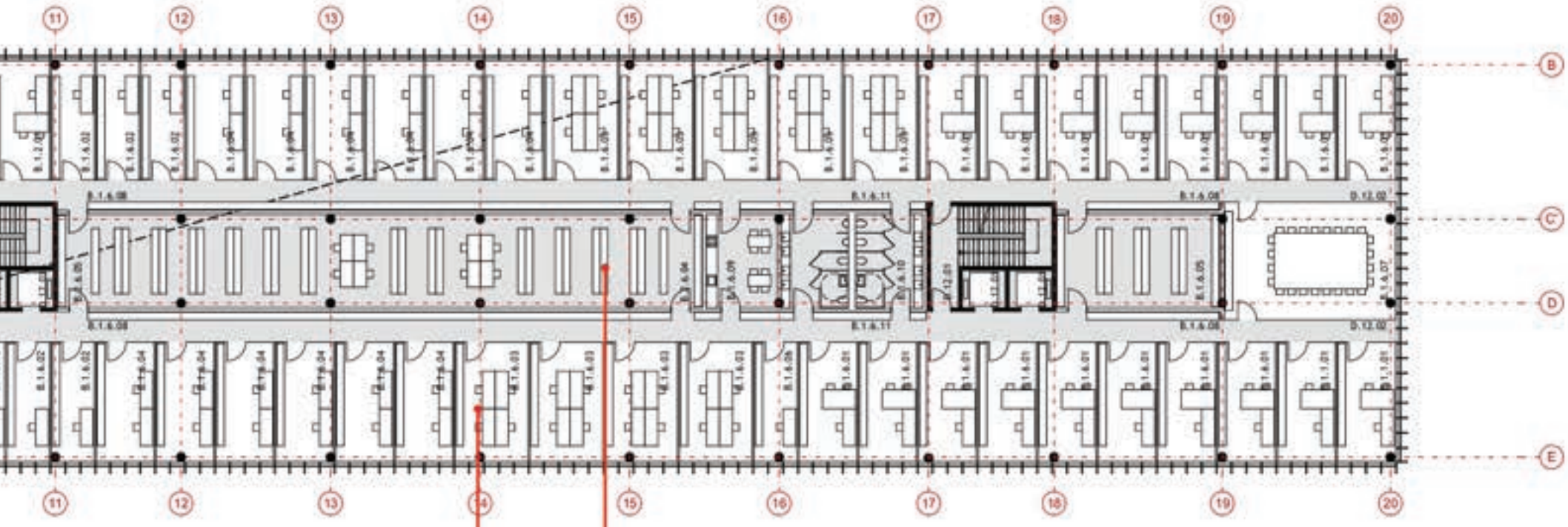
Javna dvigala so kontrolirana s kartico, ki jo prejeme obiskovalec. Obiskovalec lahko potuje samo v etažo, kjer ima obravnavo

Obiskovalci do dvoran dostopajo z javnimi dvigali ali peš po stopnicah ob fasadi. Požarne stopnice uporabijo samo v primeru požara, ko se vhodi v jedra deblokirajo

Na zahodni strani stavbe pote
svetel hodnik, preko katerega
dostopajo do svojih dvoran. V ho
oblikovane čakalnice pred pos
dvoranami

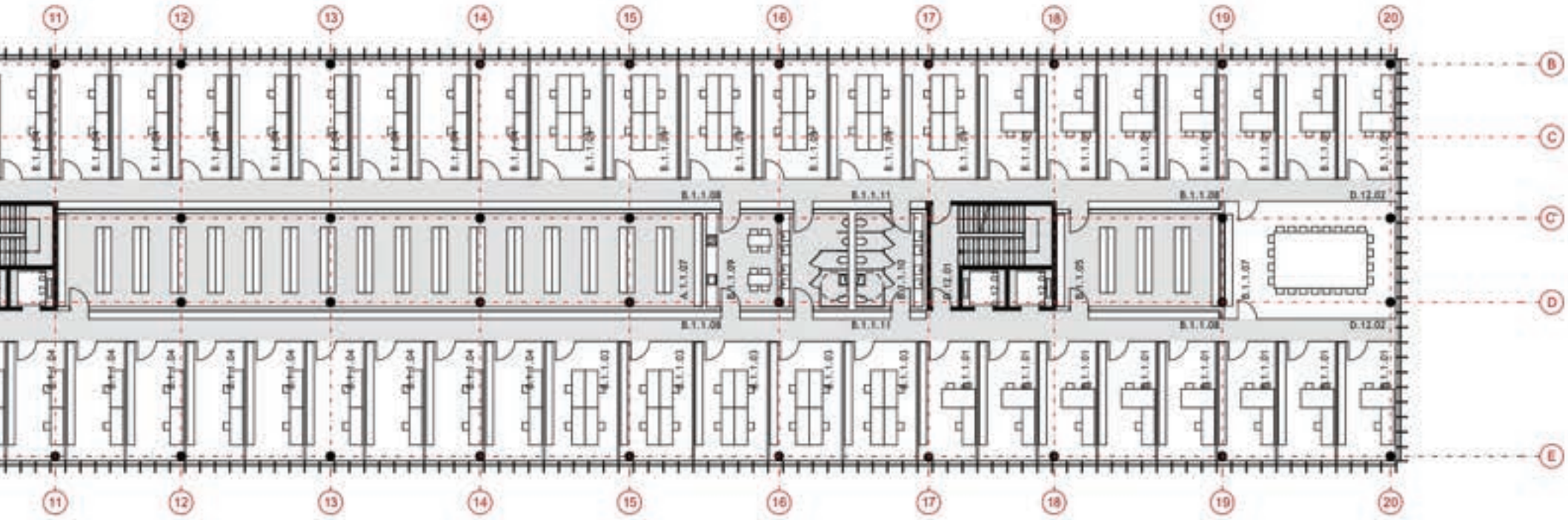


7. NADSTROPJE



im oz. pisarniškim programom so umeščeni prostori Okrožnega a sodišča navezani na programe v pritličju in v kleti. Popolnoma enjavo oddelkov med seboj.

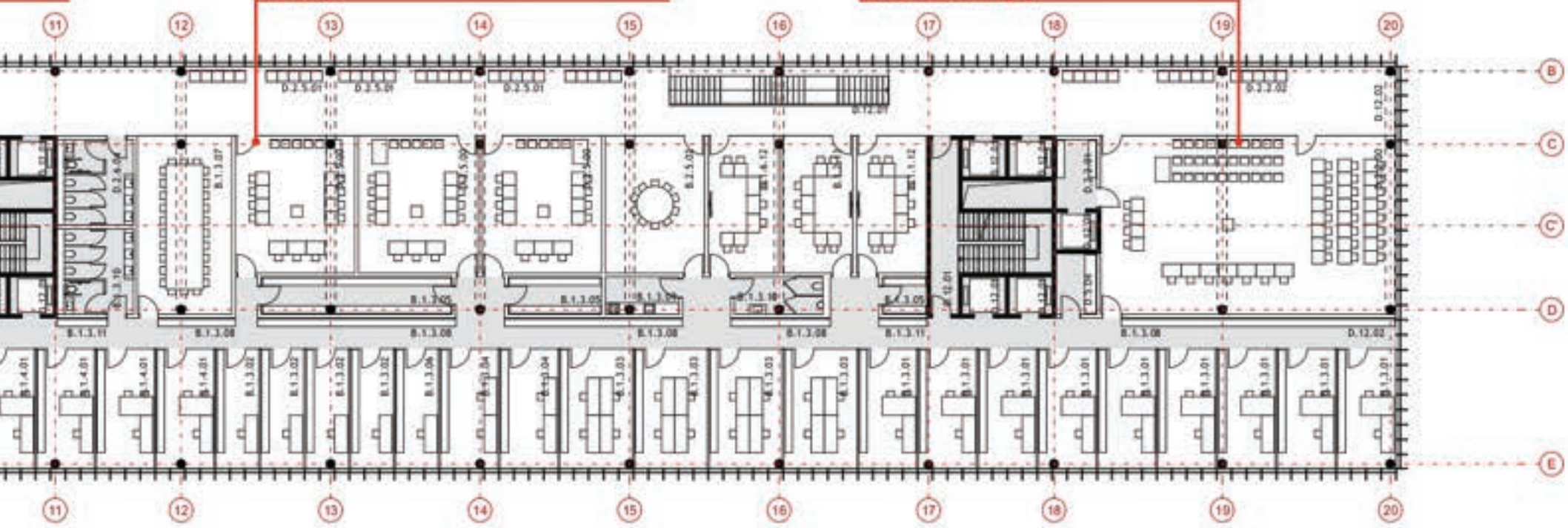
V temni del osrednjega pasu so umeščeni centralni prostori zemljiške knjige, ki se navezujejo na delo oddelkov v bližnjih etažah. Te prostore je možno po potrebi preseliti v klet

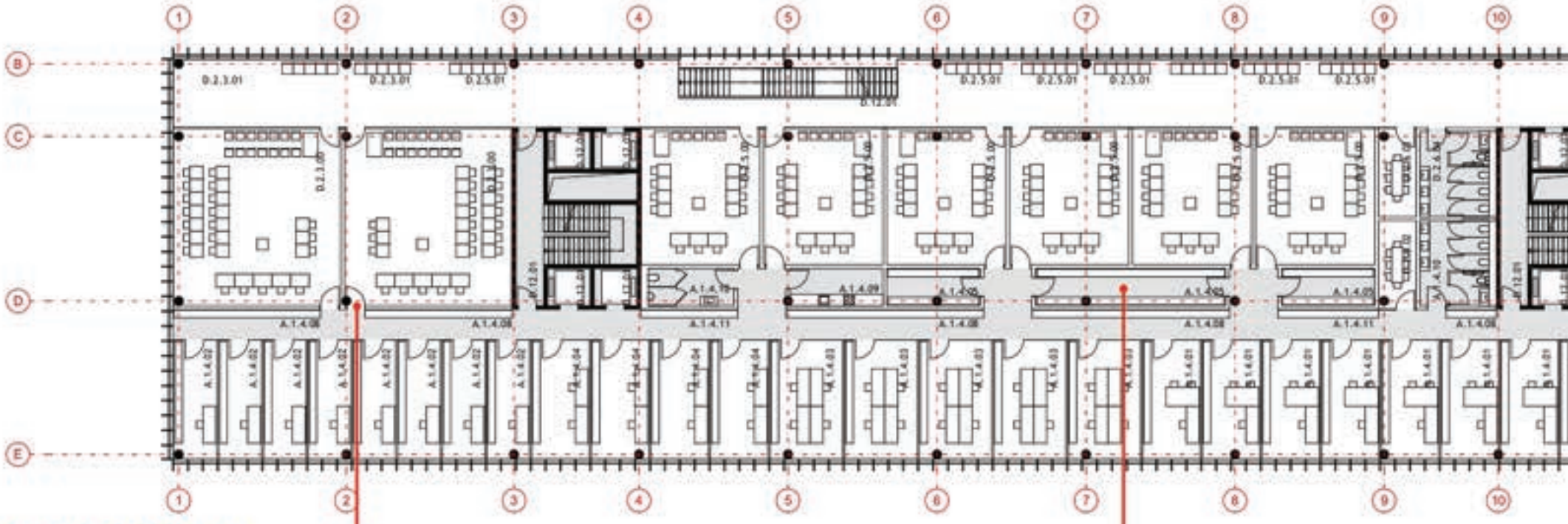


ka širok, stranke odniku so ameznimi

Vse sodne dvorane so osvetljene z naravno svetlobo, z zasteklitvijo, ki meji na javni hodnik. Načrtovane so lesene stene z nadsvetlobno, kar omogoča vizualni stik z zunanjostjo

Velike razpravne dvorane (150m2) imajo možnost privedbe osumljencev z dvigalom, ter ločene vhode za stranke in javnost. Javnost je od strank v postopku ločena z ograjo

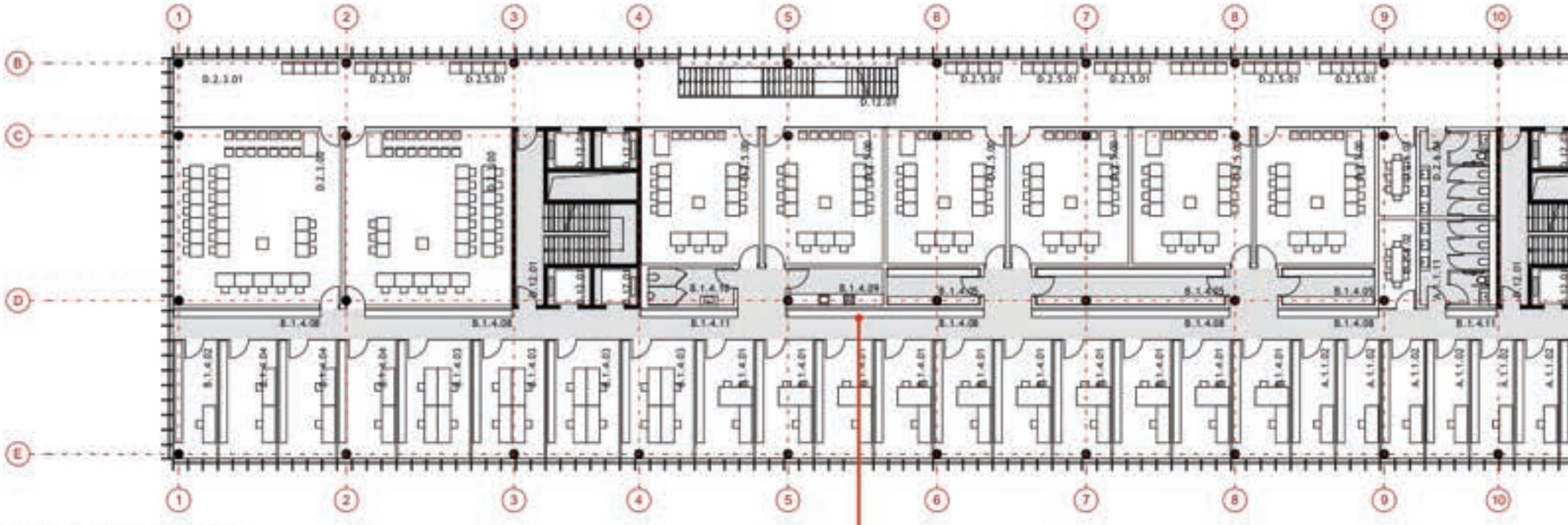




6. NADSTROPJE

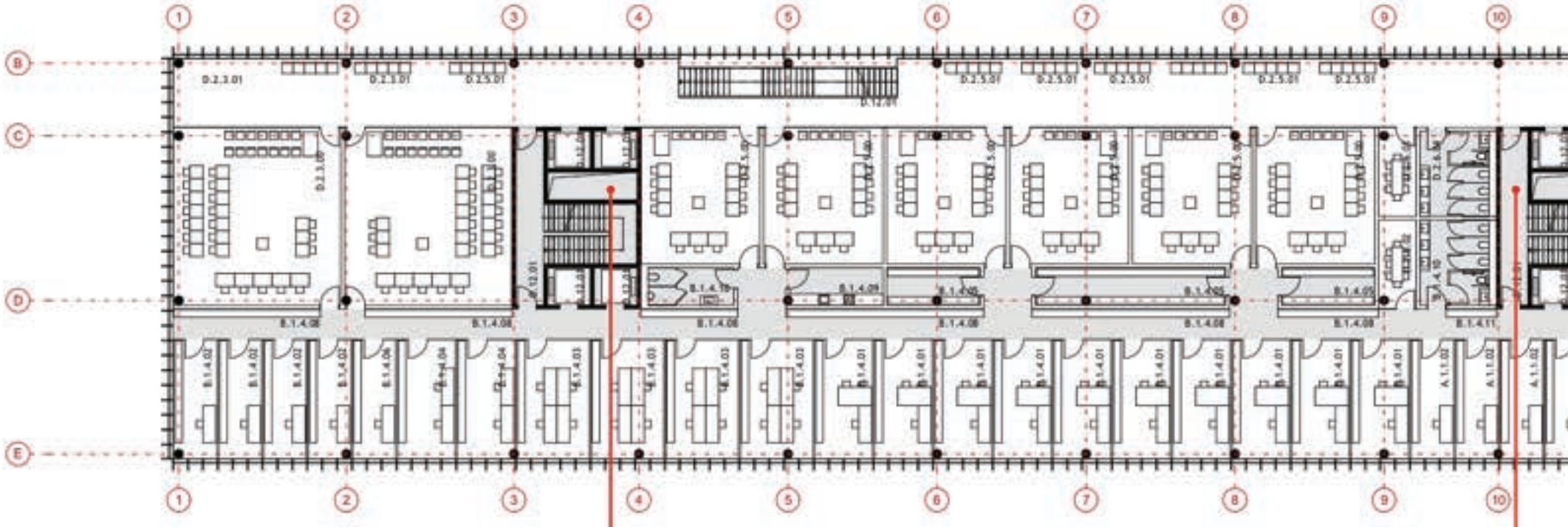
Sodniki in zapisnikarice vstopajo v dvorane iz zasebnega - pisamiškega dela. Vsa vrata so kontrolirana s čitalci kartic s kontrolo pristopa, ter stranke ne morejo vstopati v zaledje sodnikov

Neposredno za dvoranami je oblikovan servisni pas, v kat so umeščeni arhivi vpisnikov, čajne kuhinje in drugi prosto pripadajo posameznemu oddelku



5. NADSTROPJE

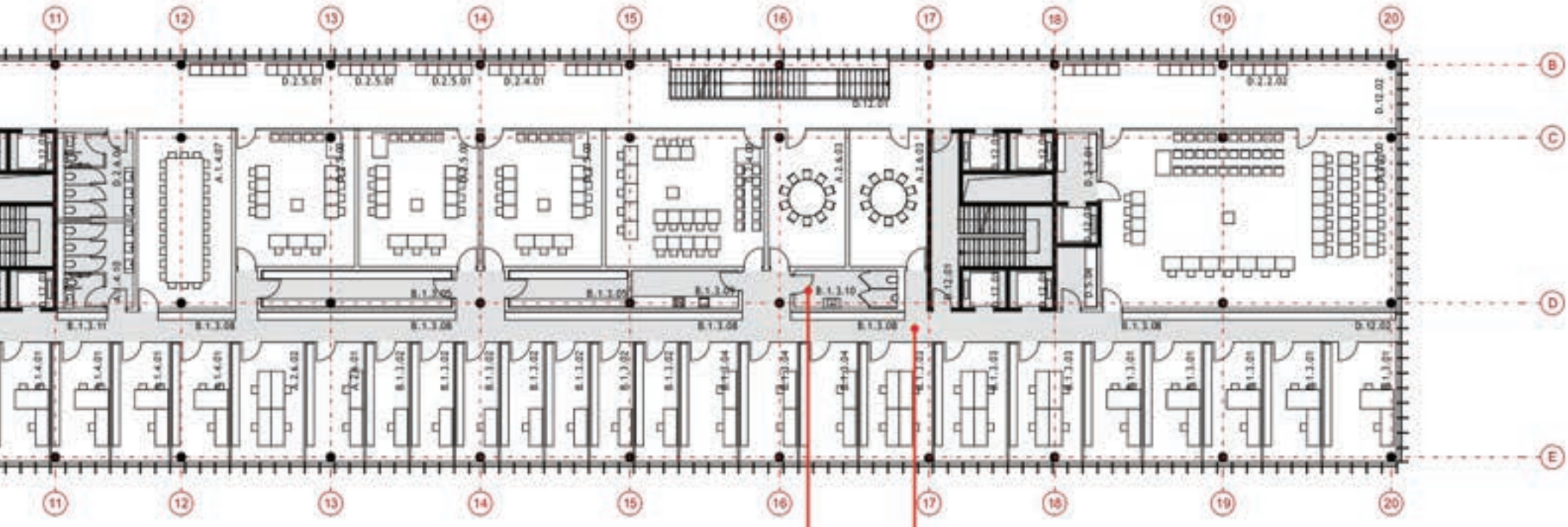
Interni hodnik ob pisarnah postane tudi skladišče spisov z omarami, ki so umeščene v njem



4. NADSTROPJE

V vsakem jedru je instalacijski jašek, po katerem so vodene električne instalacije ter toplotni medij za napajanje klimatov in konvektorjev

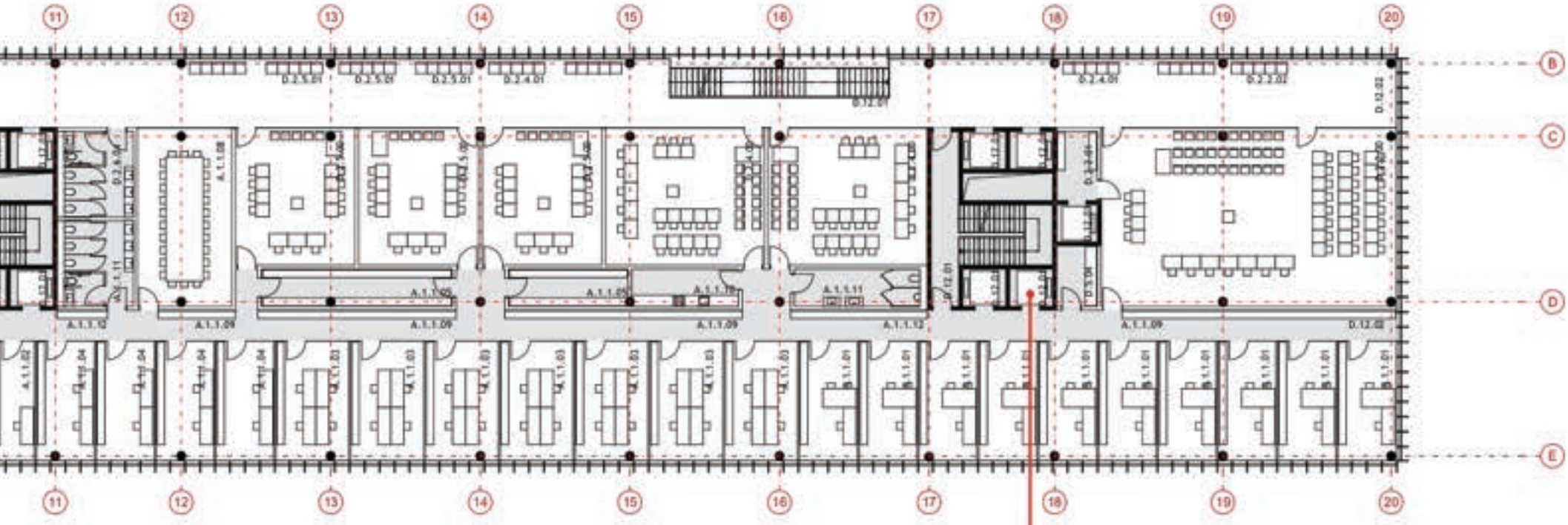
Vertikalne komunikacije so zasnovane skrajno racionalno. Uporabljena so tri jedra, s tremi požarnimi stopnišči, ki predstavljajo najmanjše možno število evakuacijskih jeder skladno s požarno smernico. Ob požarna stopnišča so umeščena dvigala za zaposlene na strani pisarn, in za javnost na strani javnega hodnika



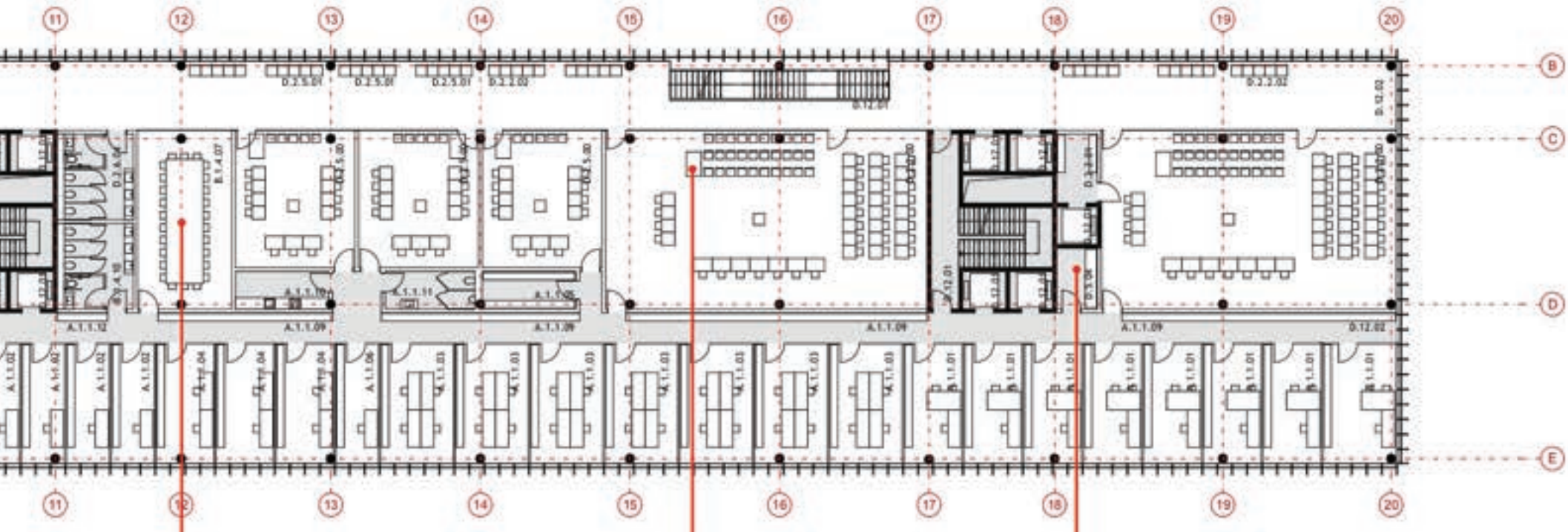
erem
ri, ki

Sanitarije so skoncentrirane v osrednjem delu objekta. Zaradi zagotavljanja ustrezne razdalje (<50m) so dodane še manjše sanitarije za pisarniški program ob jedrih

Zaradi programa, umeščenega po vertikali, so poti med sodniki in razpravnimi dvoranami izjemno kratke - večinoma so kar na isti etaži. Taka zasnova je najbolj funkcionalna



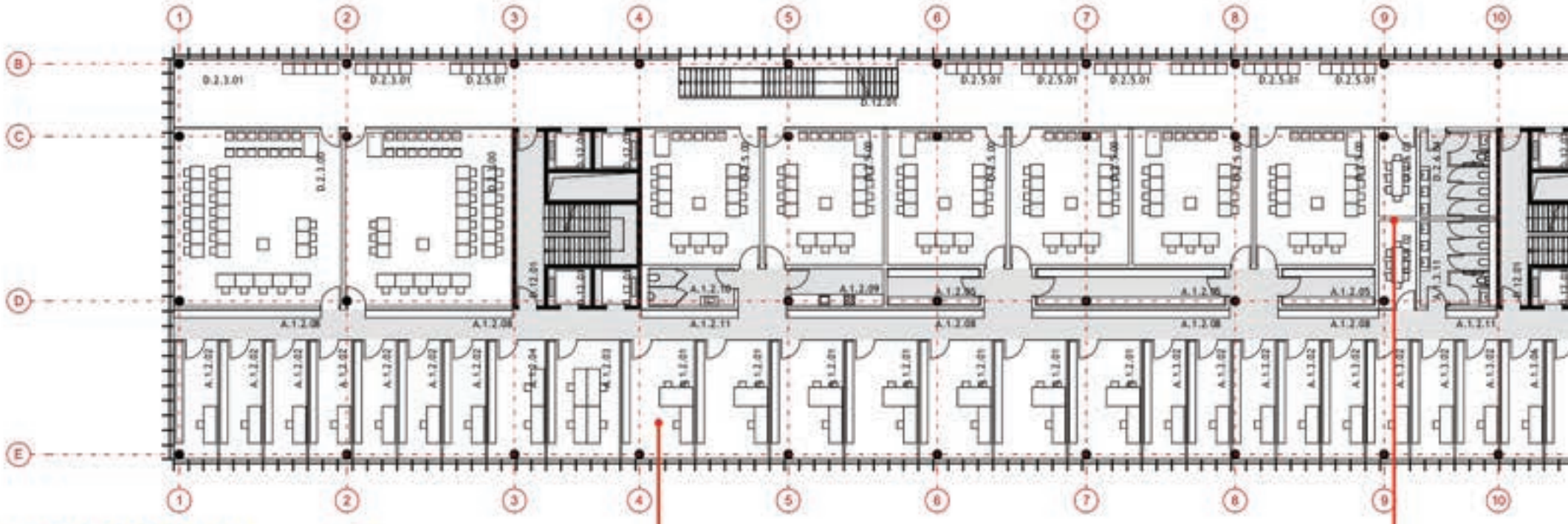
Zaposleni se po etažah gibljejo preko zasebnih - internih dvigal, ki so krmiljena s karticami za kontrolo pristopa



Vsaka etaža ima veliko, osrednjo sejno sobo, ki služi za sestanke vseh članov oddelka

Ob vsak prostor za javnost je umeščen prostor za funkcionalno ovirane osebe

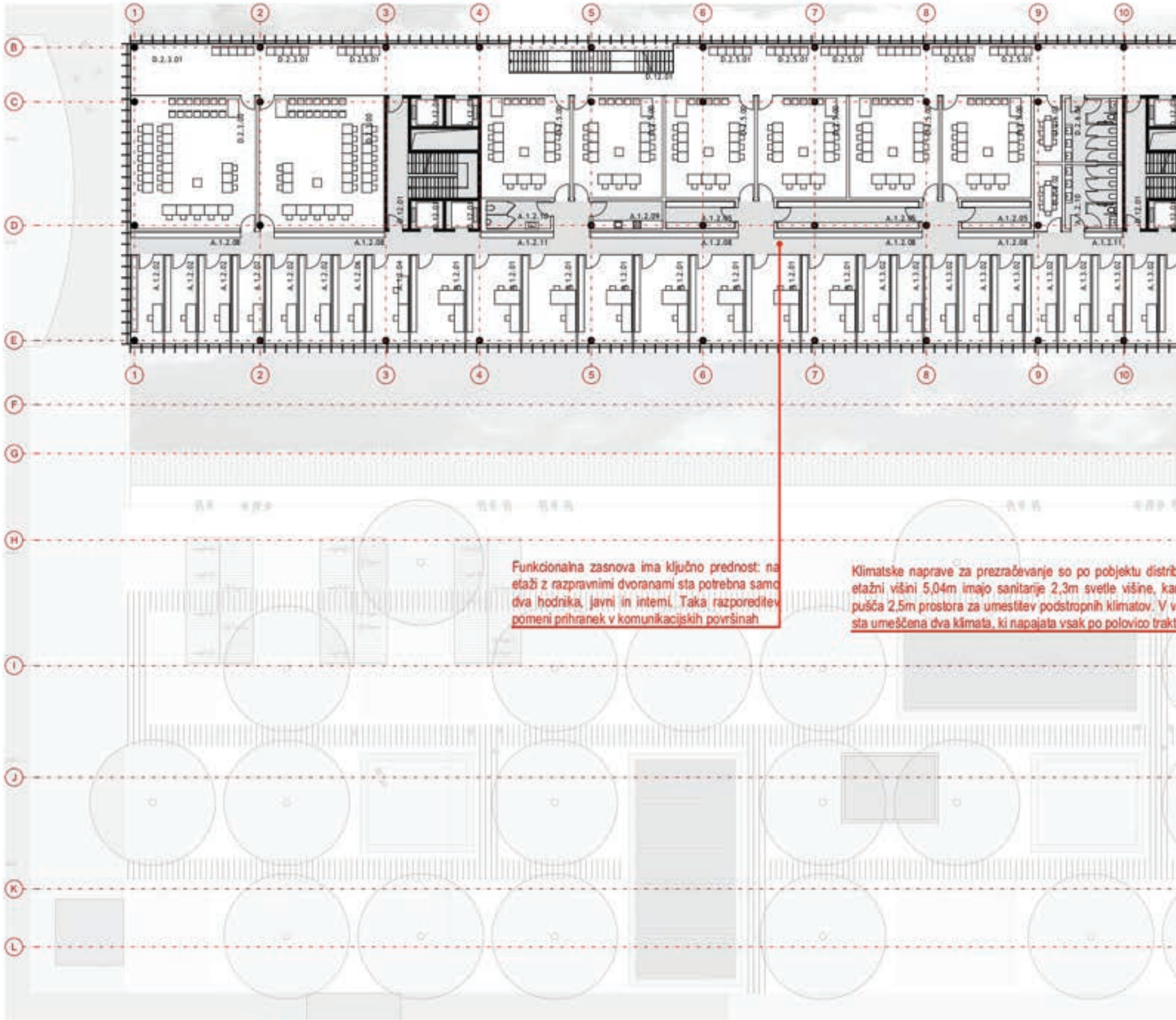
Vsaka velika dvorana je opremljena tudi s kabino za prevajalce



3. NADSTROPJE

Skupek pisam vsakega oddelkov predstavlja zaključeno celoto, a so oddelki razdeljeni v dve etaži. S tem so maksimalno skrajšane komunikacijske poti - do sodelavca je mogoče potrebno stopiti eno etažo višje, a je zato 70 metrov bližje, kot če bi bil oddelek v eni etaži. Prav tako je na tak način omogočeno zlaganje oddelkov v koherentne etaže

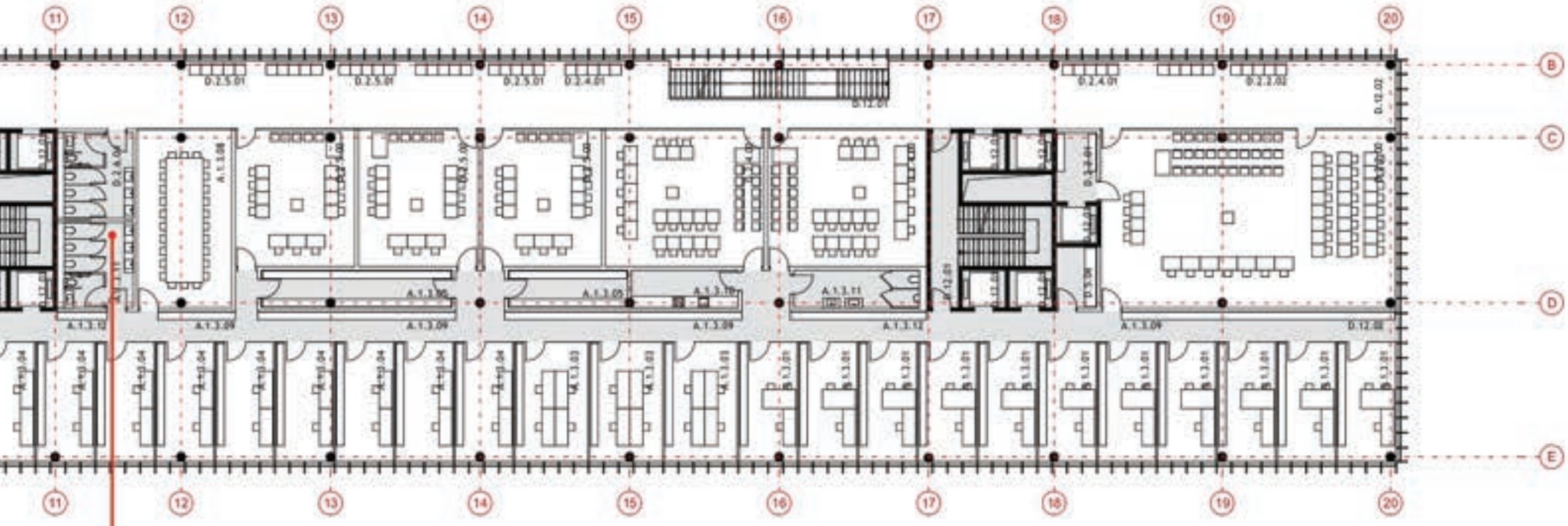
Ob sanitarije so umeš
za posvet sodnikov in
javni strani za stranke
strani za sodnike



Funkcionalna zasnova ima ključno prednost: na etaži z razpravnimi dvoranami sta potrebna samo dva hodnika, javni in interni. Taka razporeditev pomeni prihranek v komunikacijskih površinah

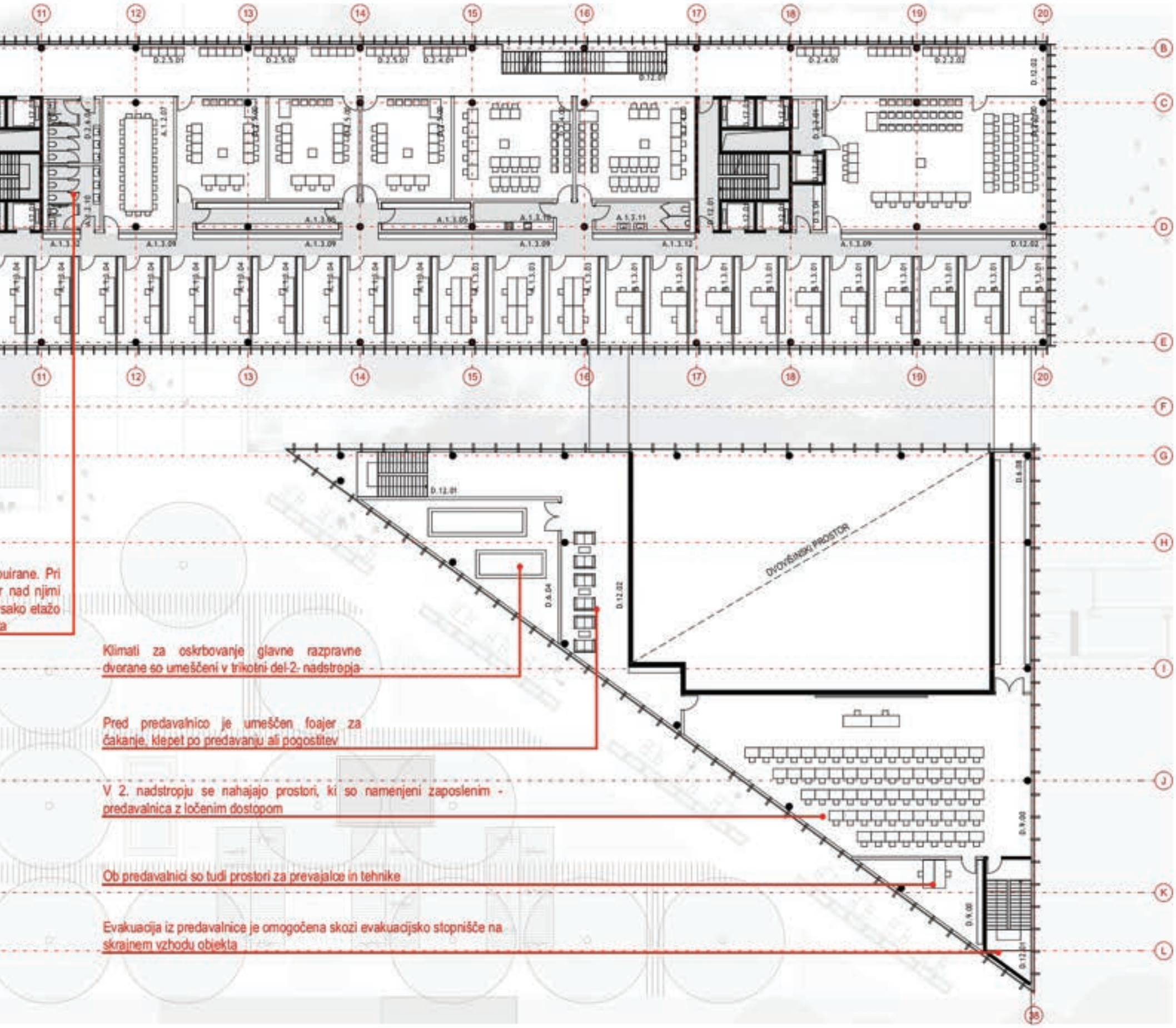
Klimatske naprave za prezračevanje so po pobjektu distrib
etažni višini 5,04m imajo sanitarije 2,3m svetle višine, ka
pušča 2,5m prostora za umestitev podstropnih klimatov. V v
sta umeščena dva klimata, ki napajata vsak po polovico trakt

2. NADSTROPJE



čeni prostori
strank - na
e, za interni

Ob osrednjem jedru so umeščene sanitarije za javnost in večino zaposlenih. Znotraj posameznih sanitarij so zagotovljene tudi kabine za invalide. Z umeščenostjo ob jedro je razvod instalacijskih vertikal karseda enostaven



uirane. Pri
r nad njimi
sako etažo
a

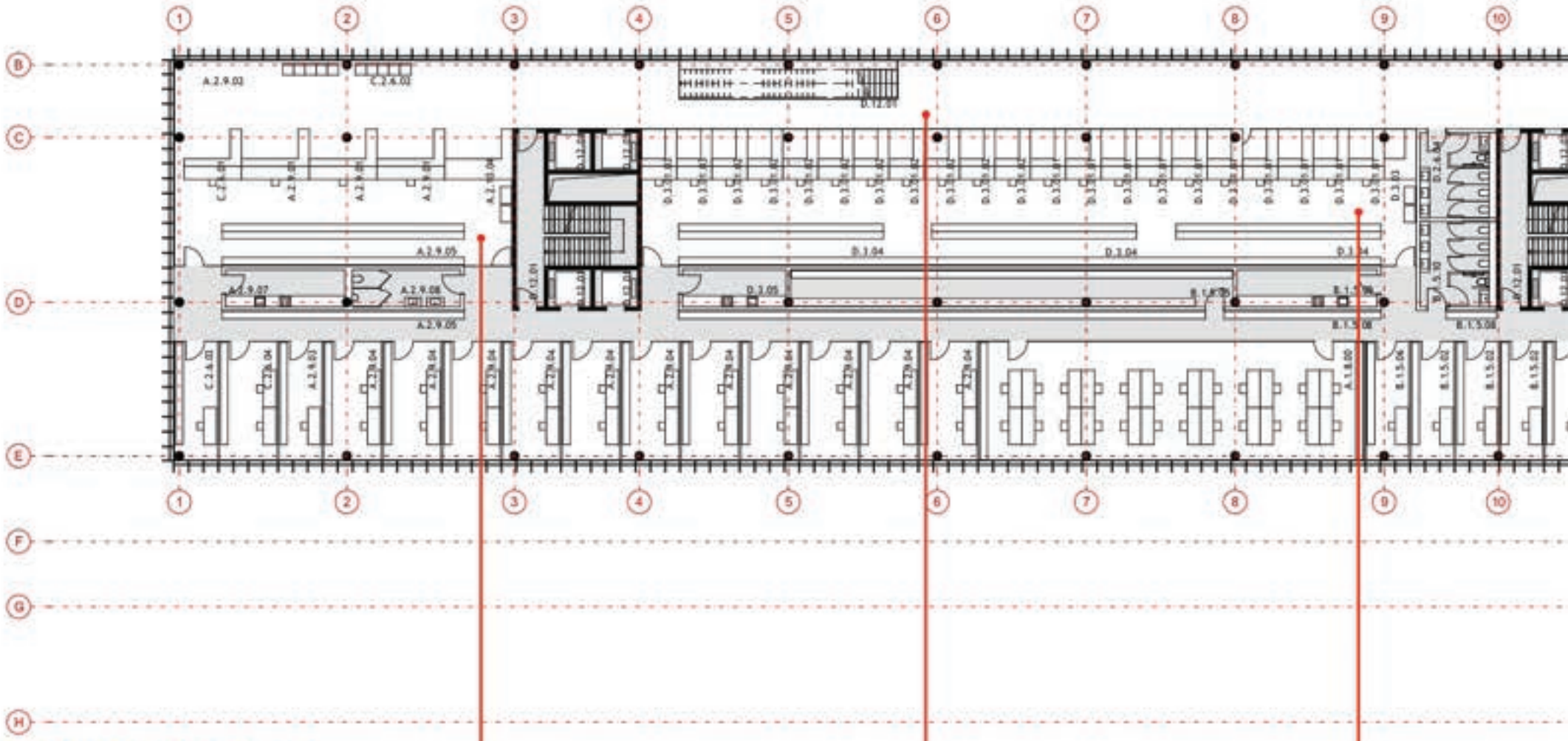
Klimati za oskrbovanje glavne razpravne dverane so umeščeni v trikotni del 2. nadstropja

Pred predavalnico je umeščen foajer za čakanje, klepet po predavanju ali pogostitev

V 2. nadstropju se nahajajo prostori, ki so namenjeni zaposlenim - predavalnica z ločenim dostopom

Ob predavalnici so tudi prostori za prevajalce in tehnike

Evakuacija iz predavalnice je omogočena skozi evakuacijsko stopnišče na skrajnem vzhodu objekta

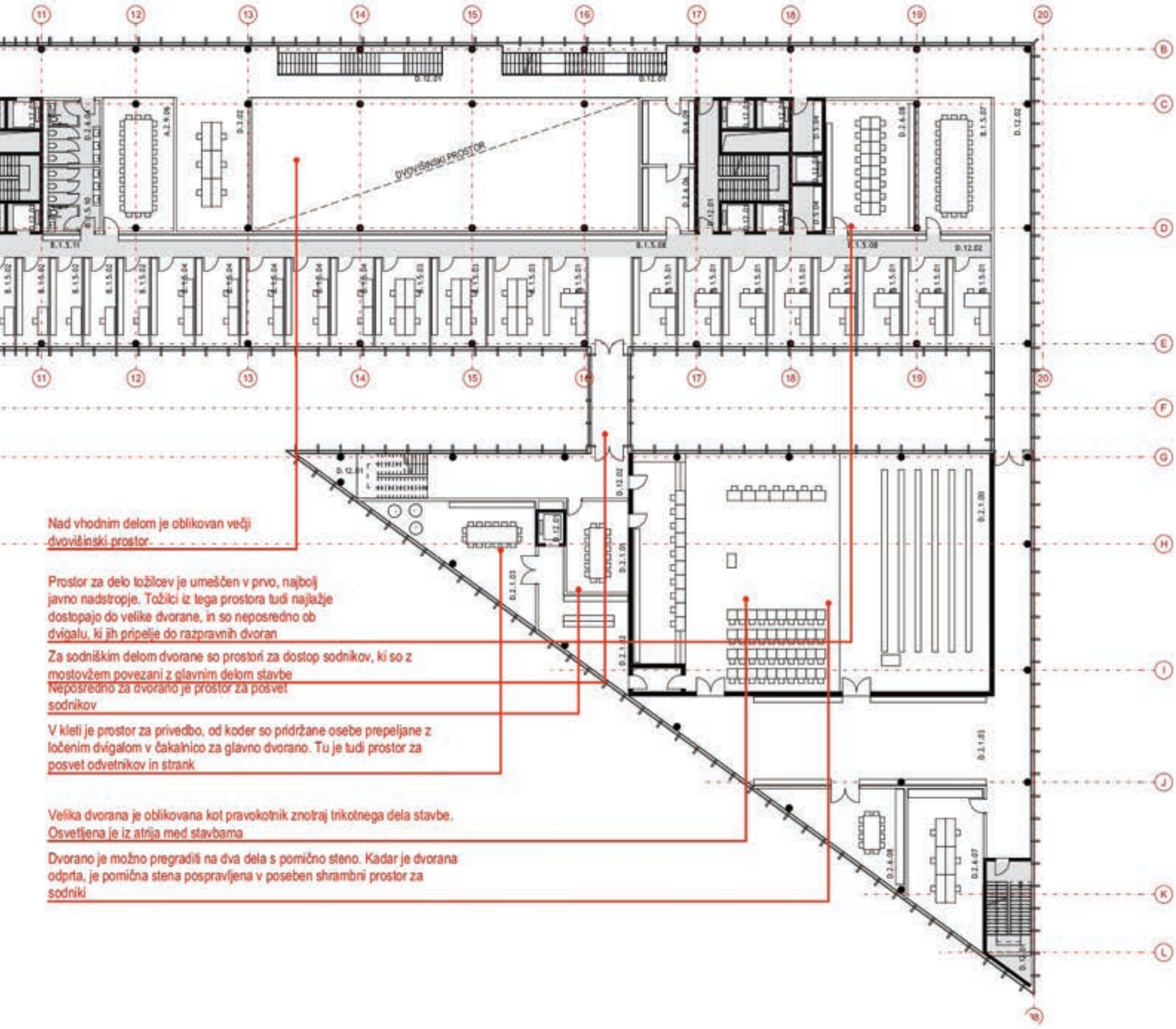


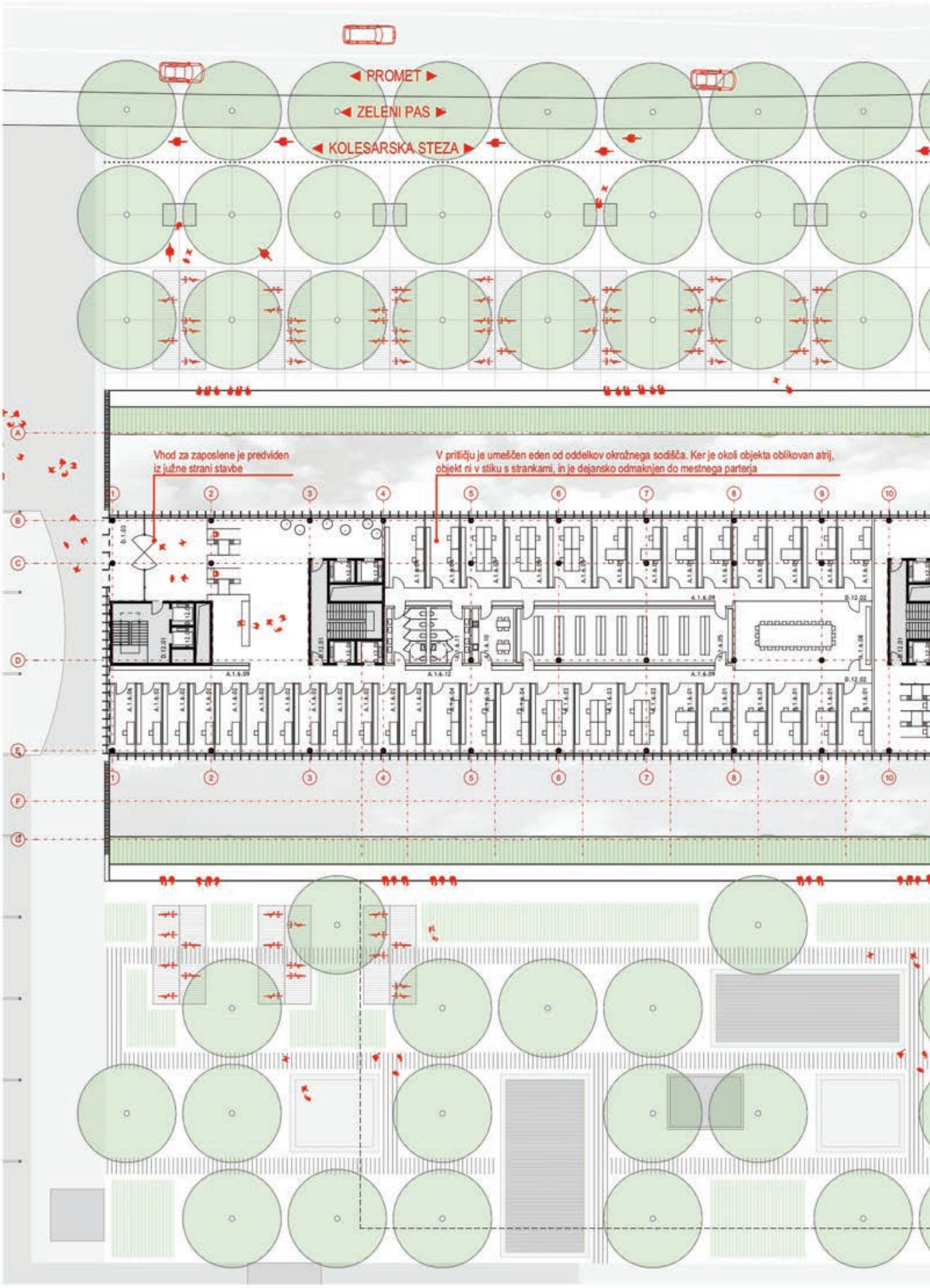
1. NADSTROPJE

Služba za brezplačno pravno pomoč je umeščena pri vpisnikih. Ima večje info točke, kjer se lahko zadržijo posamezne stranke

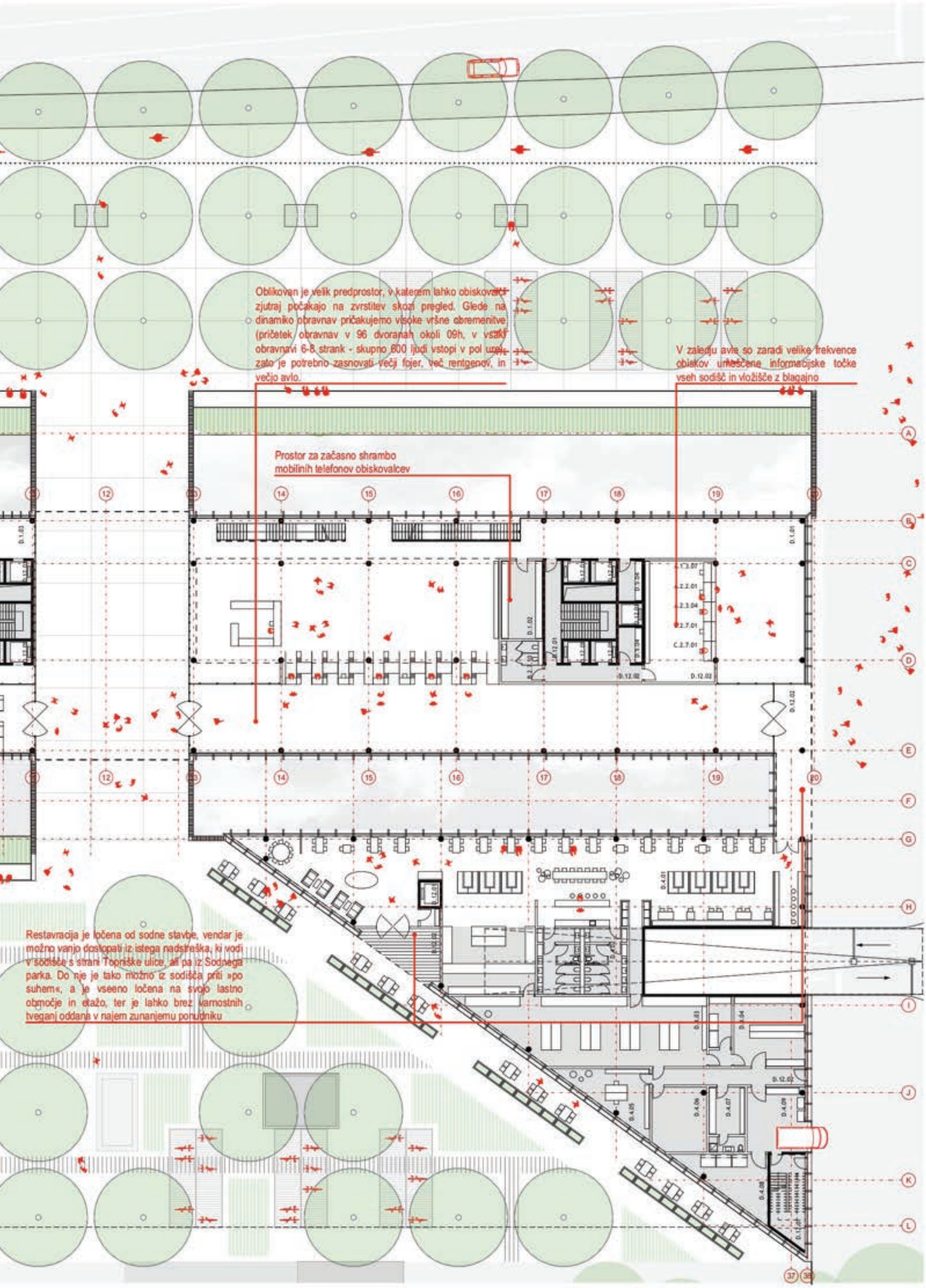
V prvem nadstropju stavbe so predvideni programi, do katerih javnost največ dostopa: vpisniki in služba brezplačne pravne pomoči

Info točke vpisnikov so združene v en trakt, skupaj s fokopirnico. Vpogled v spis je mogoč neposredno pred vpisnikom, ali pa na vpogledni mizi na hodniku

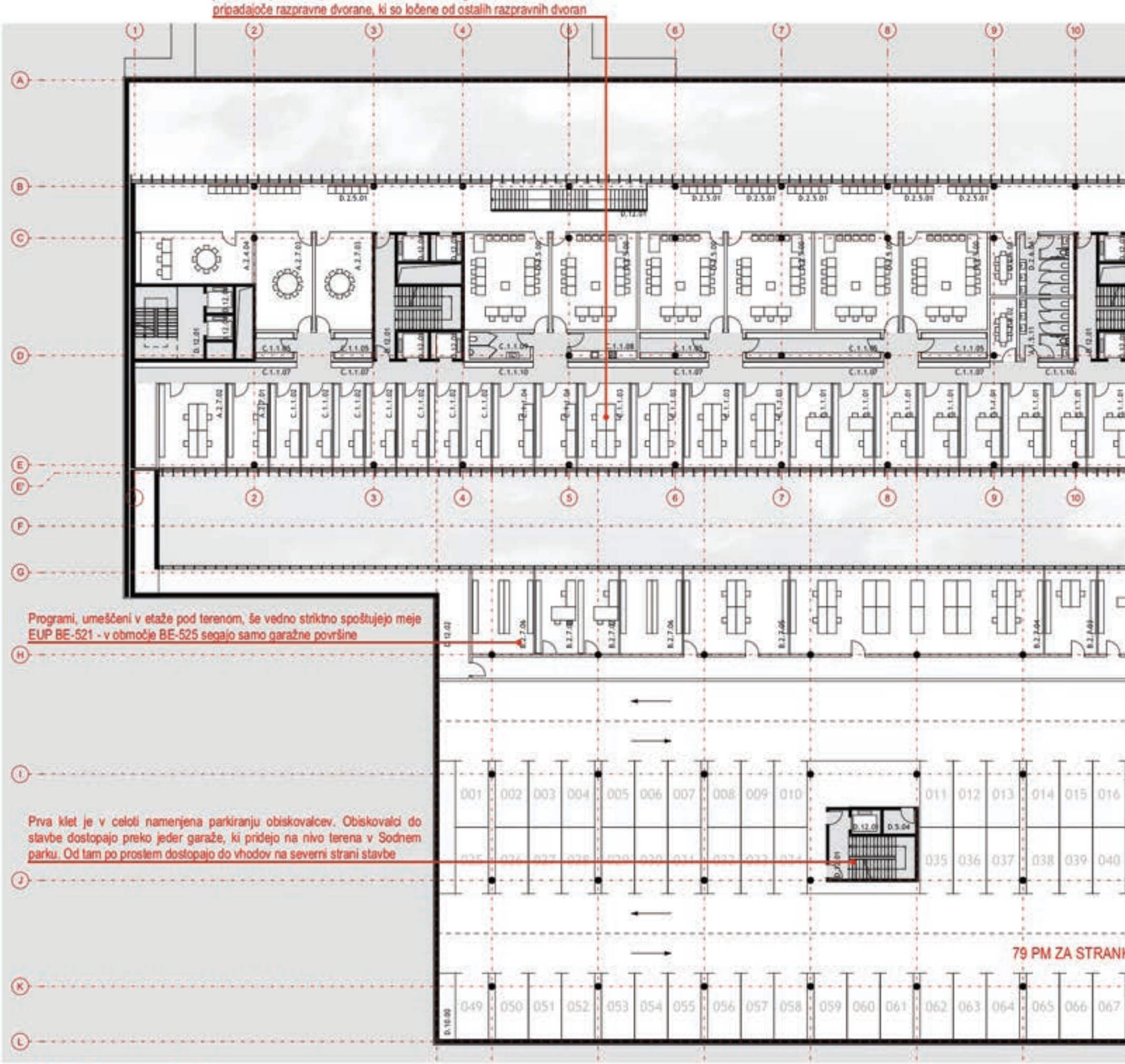

DVOVIŠINSKI PROSTOR
Nad vhodnim delom je oblikovan večji dvovišinski prostor
Prostor za delo tožilcev je umeščen v prvo, najbolj javno nadstropje. Tožilci iz tega prostora tudi najlažje dostopajo do velike dvorane, in so neposredno ob dvigalu, ki jih pripelje do razpravnih dvoran
Za sodniškim delom dvorane so prostori za dostop sodnikov, ki so z mostovžem povezani z glavnim delom stavbe
Neposredno za dvorano je prostor za posvet sodnikov
V kleti je prostor za privedbo, od koder so pridržane osebe prepeljane z ločenim dvigalom v čakalnico za glavno dvorano. Tu je tudi prostor za posvet odvetnikov in strank
Velika dvorana je oblikovana kot pravokotnik znotraj trikotnega dela stavbe. Osvetljena je iz atrija med stavbama
Dvorano je možno pregraditi na dva dela s pomično steno. Kadar je dvorana odprta, je pomična stena pospravljena v poseben shrambni prostor za sodniki


PROMET
ZELENI PAS
KOLESARSKA STEZA
Vhod za zaposlene je predviden iz južne strani stavbe
V pritličju je umeščen eden od oddelkov okrožnega sodišča. Ker je okoli objekta oblikovan atrij, objekt ni v stiku s strankami, in je dejansko odmaknjen do mestnega parterja

0. PRITLIČJE


Oblikovan je velik predprostor, v katerem lahko obiskovalci zjutraj počakajo na zvrstitev skozi pregled. Glede na dinamiko obravnav pričakujemo visoke vršne obremenitve (pričetek obravnav v 96 dvoranah okoli 09h, v vsaki obravnavi 6-8 strank - skupno 600 ljudi vstopi v pol ure), zato je potrebno zasnovati večji fojer, več rentgenov, in večjo avlo.
V zaledju avle so zaradi velike frekvence obiskov umeščene informacijske točke vseh sodišč in vložišče z blagajno
Prostor za začasno shrambo mobilnih telefonov obiskovalcev
Restavracija je ločena od sodne stavbe, vendar je možno vanjo dostopati iz istega nadstreška, ki vodi v sodišče s strani Topniške ulice, ali pa iz Sodnega parka. Do nje je tako možno iz sodišča priti »po suhem«, a je vseeno ločena na svojo lastno območje in etažo, ter je lahko brez varnostnih tveganj oddana v najem zunanjemu ponudniku

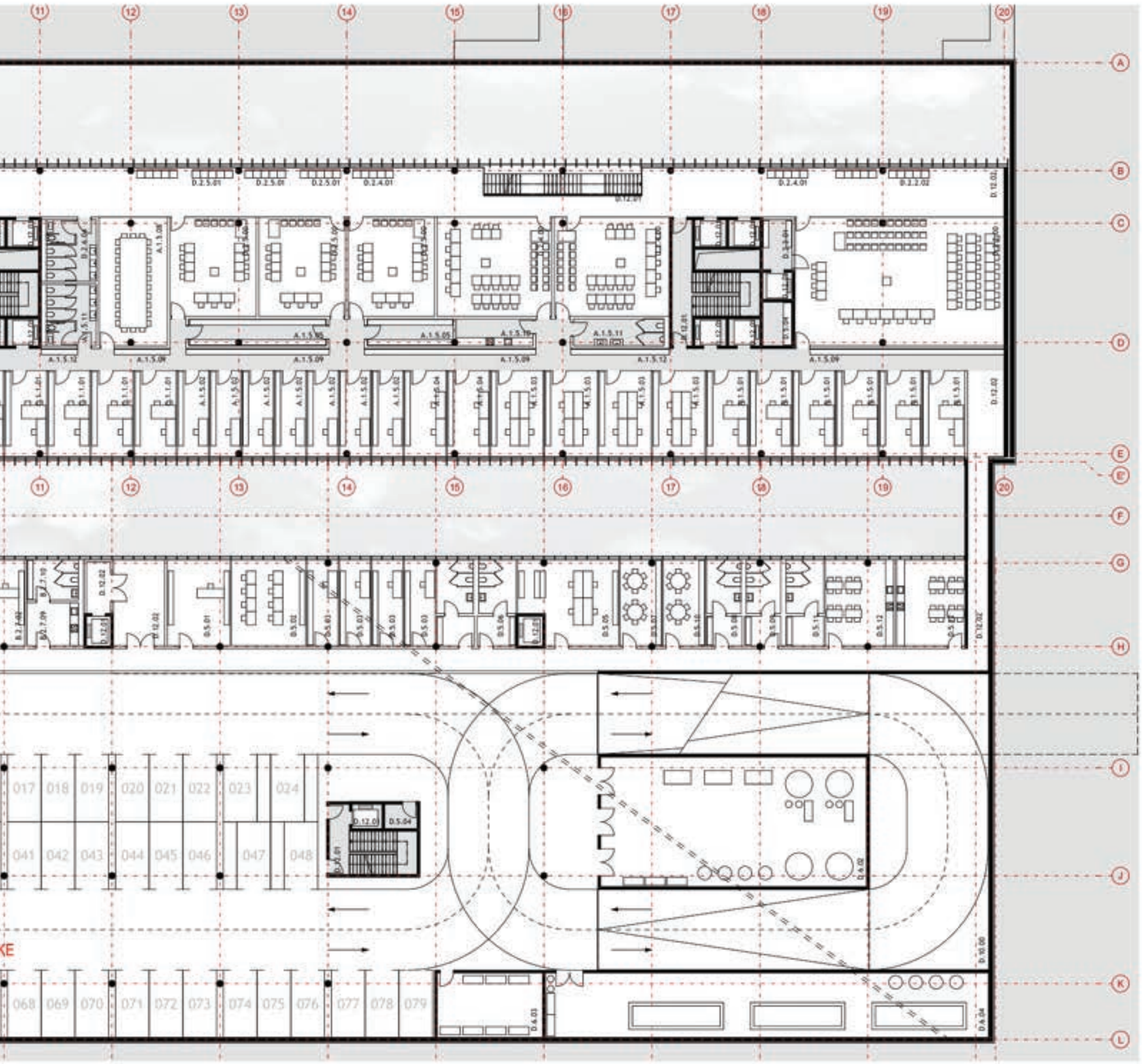
Program delovnega in socialnega sodišča je umeščen v najnižji dve etaži, saj je zaradi specifike uporabnikov ločen od ostalega sodišča. Ima tudi lastne pripadajoče razpravne dvorane, ki so ločene od ostalih razpravnih dvoran

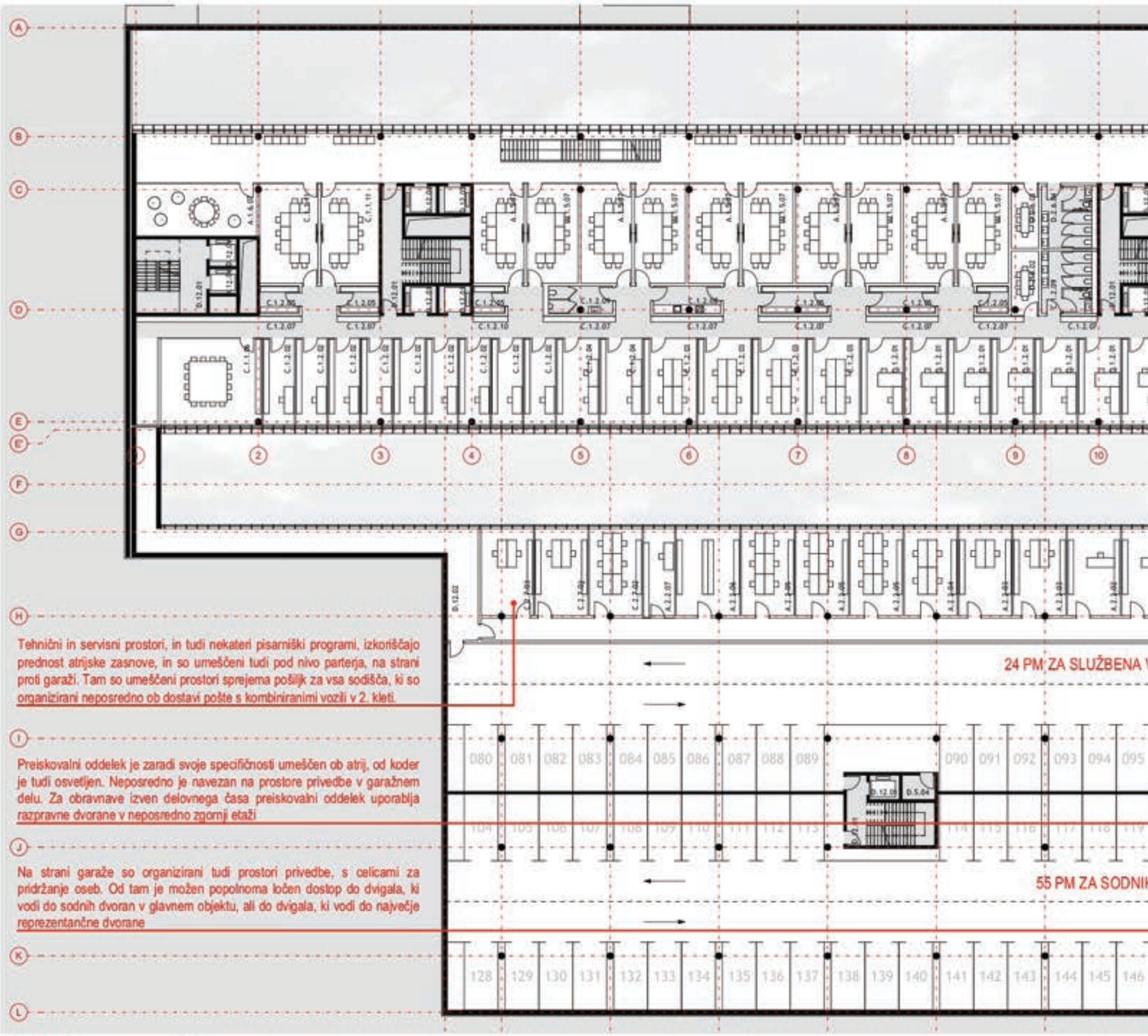


Programi, umeščeni v etaže pod terenom, še vedno striktno spoštujejo meje EUP BE-521 - v območje BE-525 segajo samo garažne površine

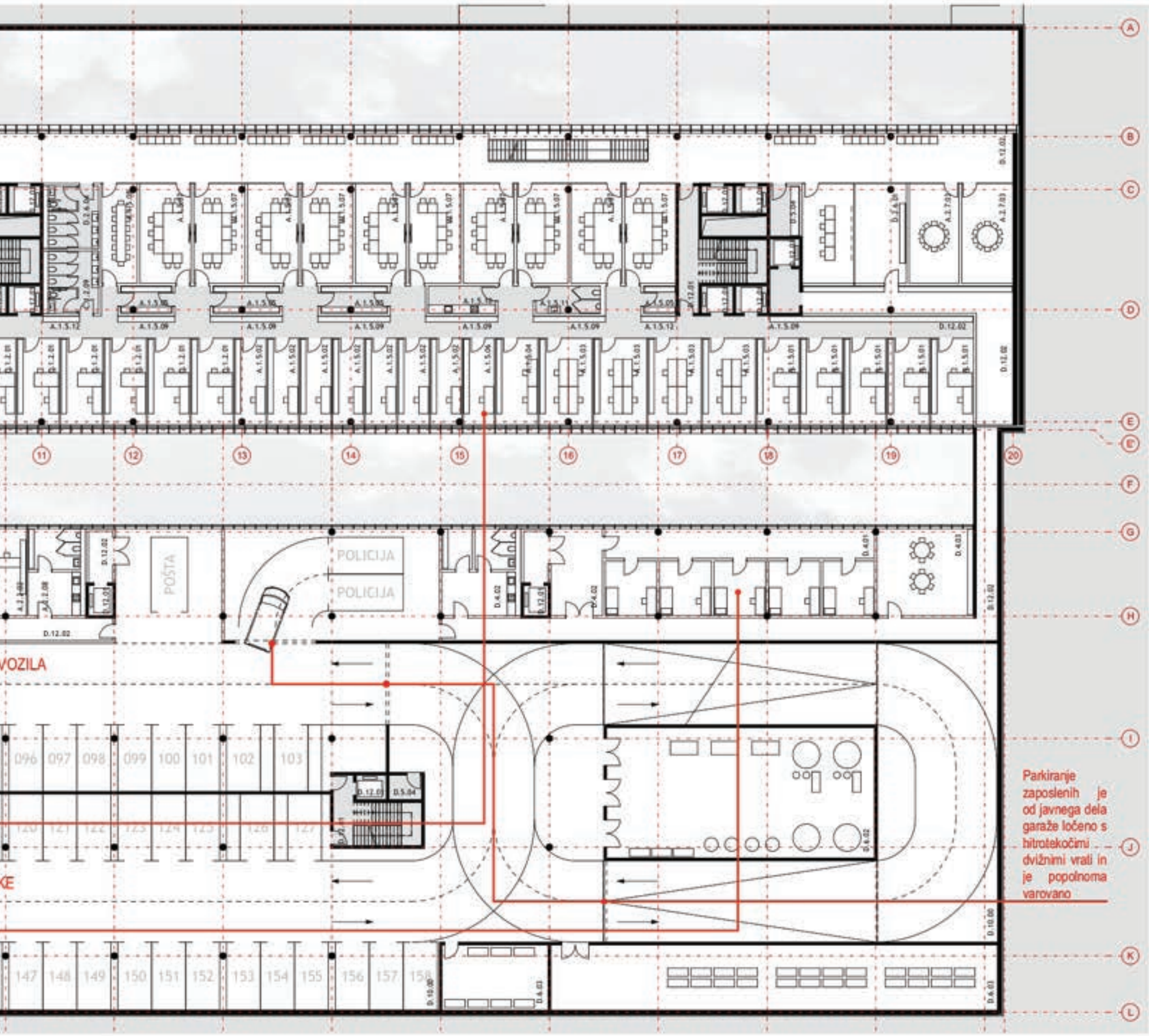
Prva klet je v celoti namenjena parkiranju obiskovalcev. Obiskovalci do stavbe dostopajo preko jeder garaže, ki pridejo na nivo terena v Sodnem parku. Od tam po prostem dostopajo do vhodov na severni strani stavbe

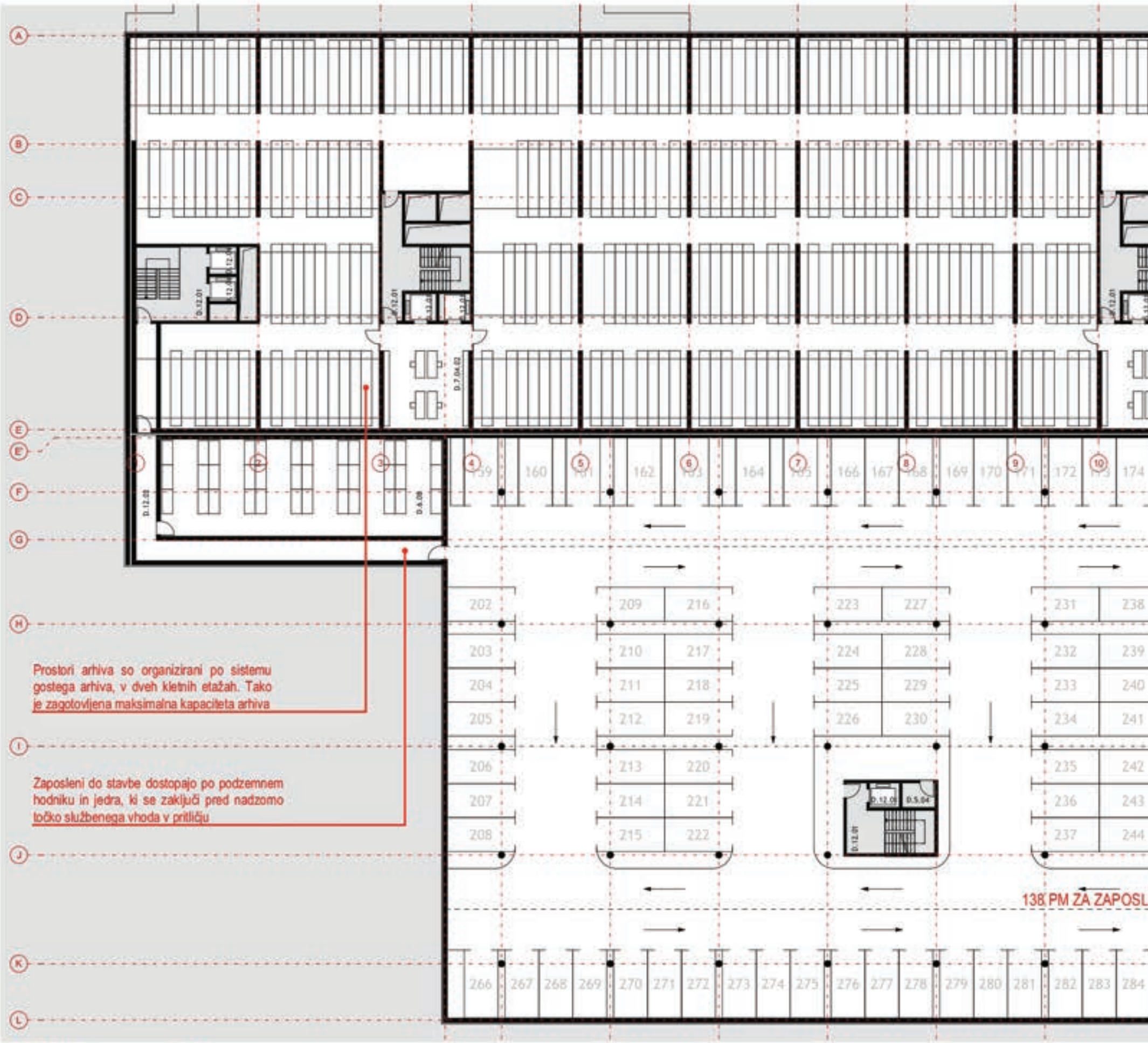
-1. KLET


11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
A
B
C
D
E
E'
F
G
H
I
J
K
L
017
018
019
020
021
022
023
024
041
042
043
044
045
046
047
048
068
069
070
071
072
073
074
075
076
077
078
079

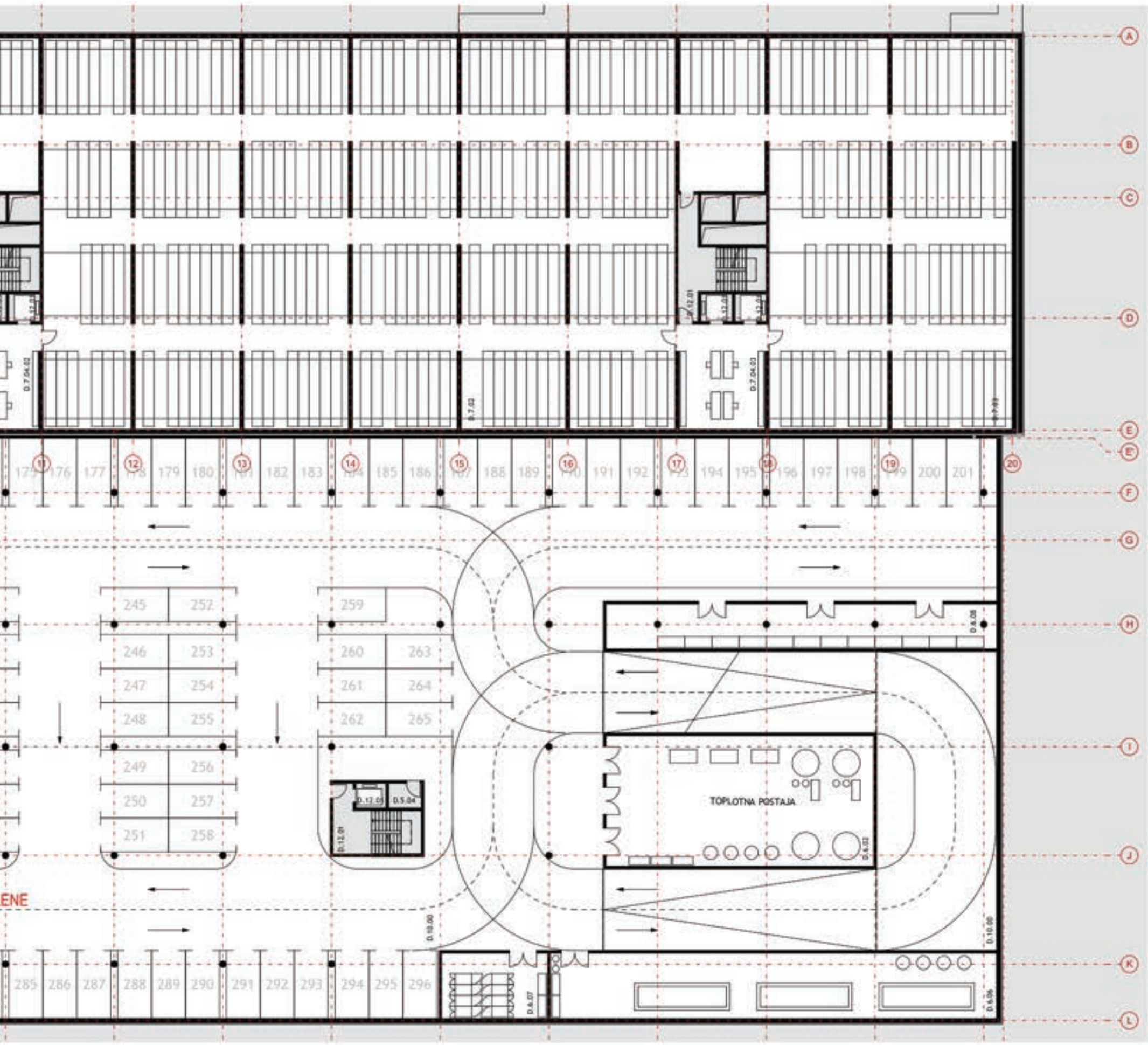

Tehnični in servisni prostori, in tudi nekateri pisarniški programi, izkoriščajo prednost atrijske zasnove, in so umeščeni tudi pod nivo parterja, na strani proti garaži. Tam so umeščeni prostori sprejema pošilj za vsa sodišča, ki so organizirani neposredno ob dostavi pošte s kombiniranimi vozili v 2. kleti.
Preiskovalni oddelek je zaradi svoje specifičnosti umeščen ob atrij, od koder je tudi osvetljen. Neposredno je navezan na prostore privedbe v garažnem delu. Za obravnave izven delovnega časa preiskovalni oddelek uporablja razpravne dvorane v neposredno zgornji etaži
Na strani garaže so organizirani tudi prostori privedbe, s celicami za pridržanje oseb. Od tam je možen popolnoma ločen dostop do dvigala, ki vodi do sodnih dvoran v glavnem objektu, ali do dvigala, ki vodi do največje reprezentančne dvorane
24 PM ZA SLUŽBENA
55 PM ZA SODNI

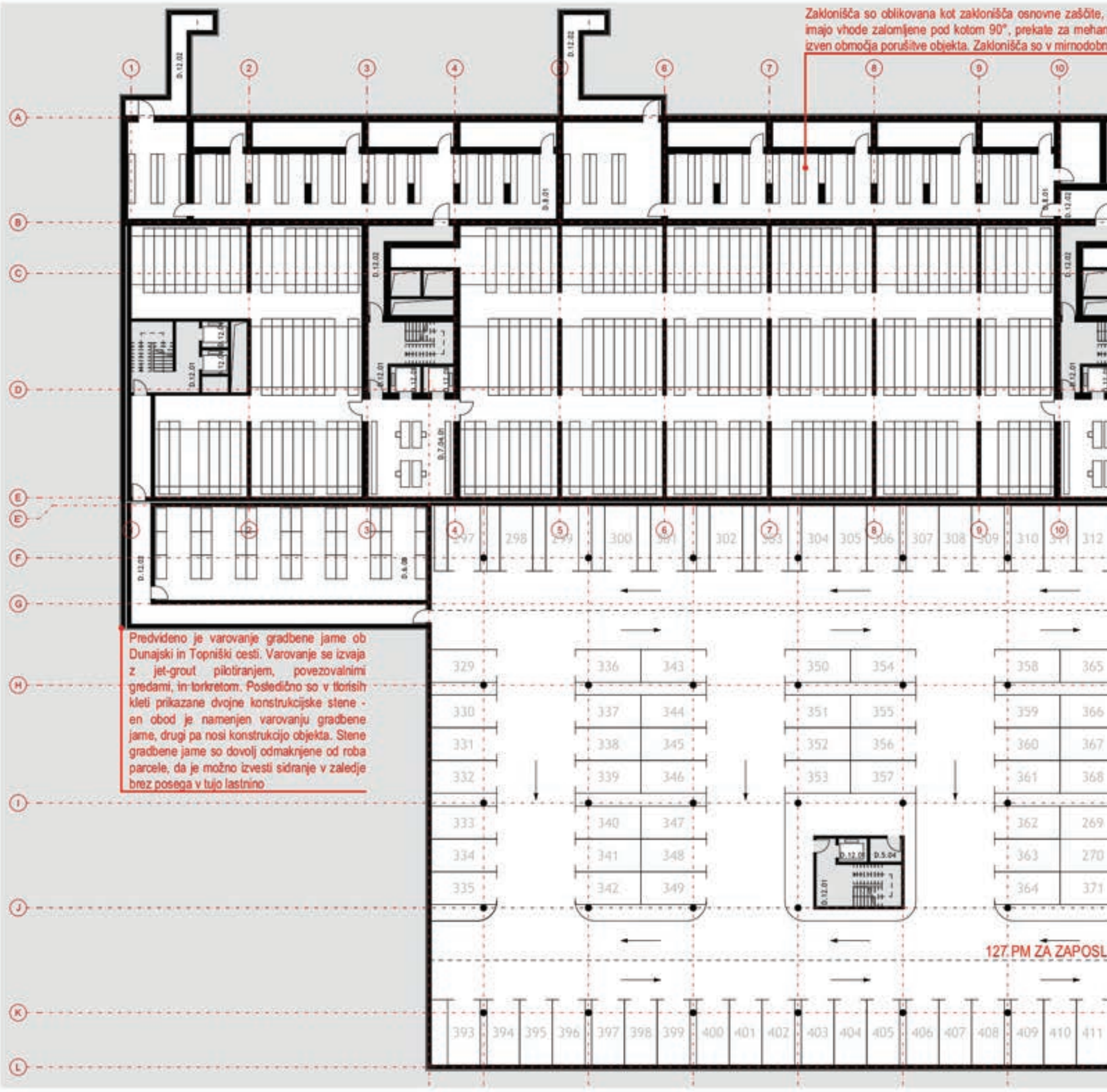
-2. KLET


POŠTA
POLICIJA
POLICIJA
VOZILA
Parkiranje zaposlenih je od javnega dela garaže ločeno s hitrotekočimi dvižnimi vrati in je popolnoma varovano

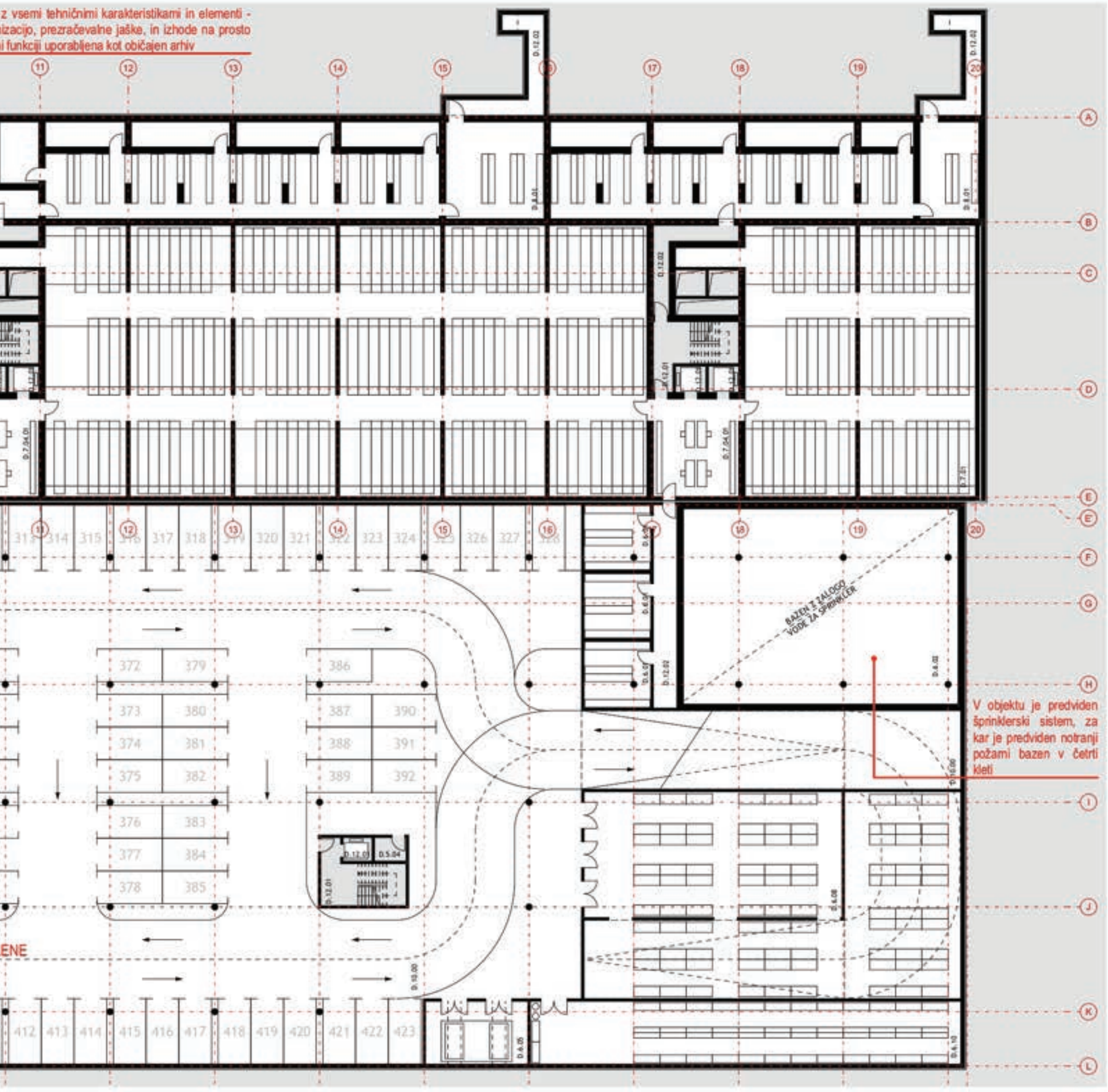

Prostori arhiva so organizirani po sistemu gostega arhiva, v dveh kletnih etažah. Tako je zagotovljena maksimalna kapaciteta arhiva
Zaposleni do stavbe dostopajo po podzemnem hodniku in jedra, ki se zaključi pred nadzorno točko službenega vhoda v pritličju
138 PM ZA ZAPOSL

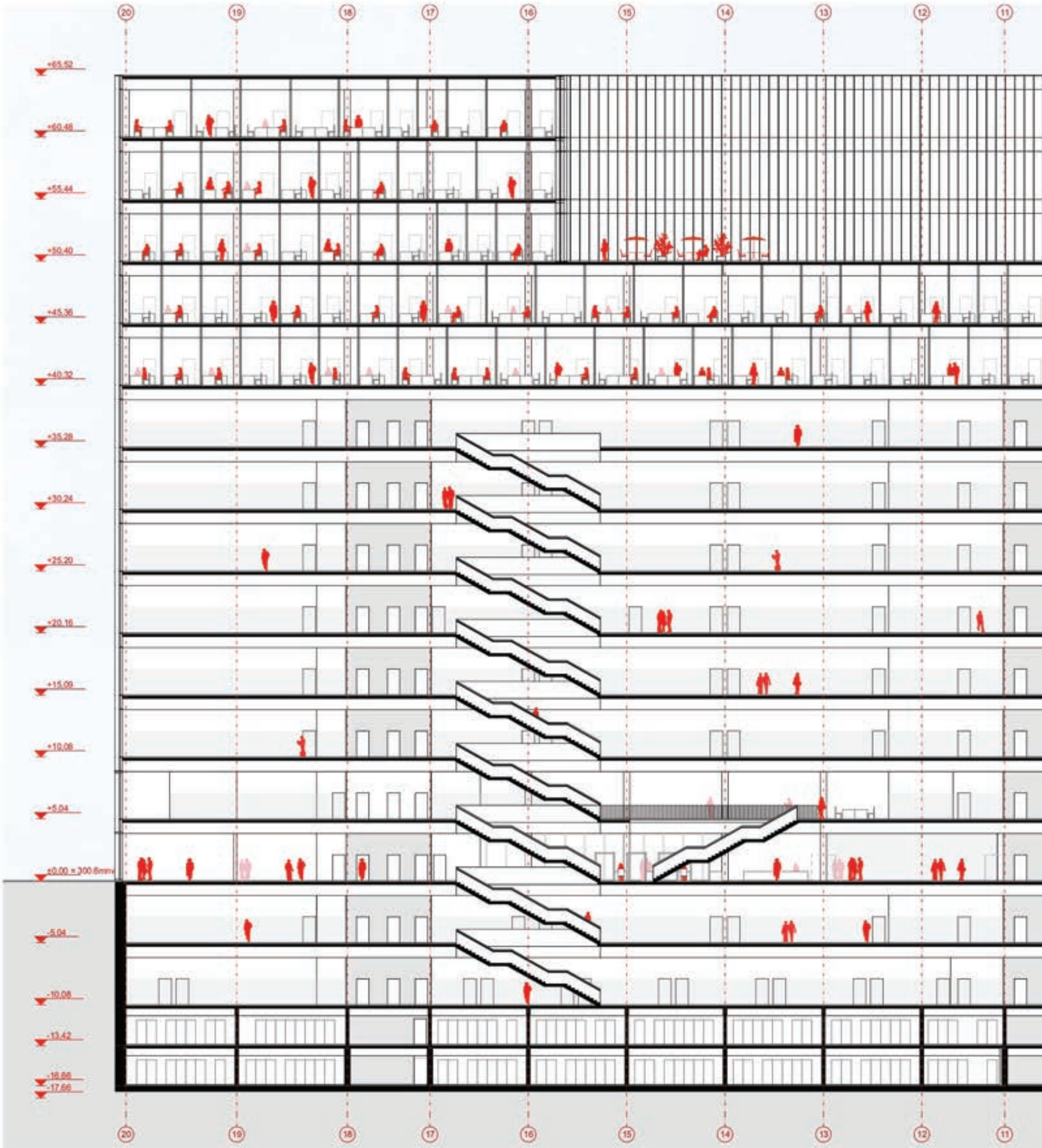
-3. KLET


TOPLOTNA POSTAJA
ENE

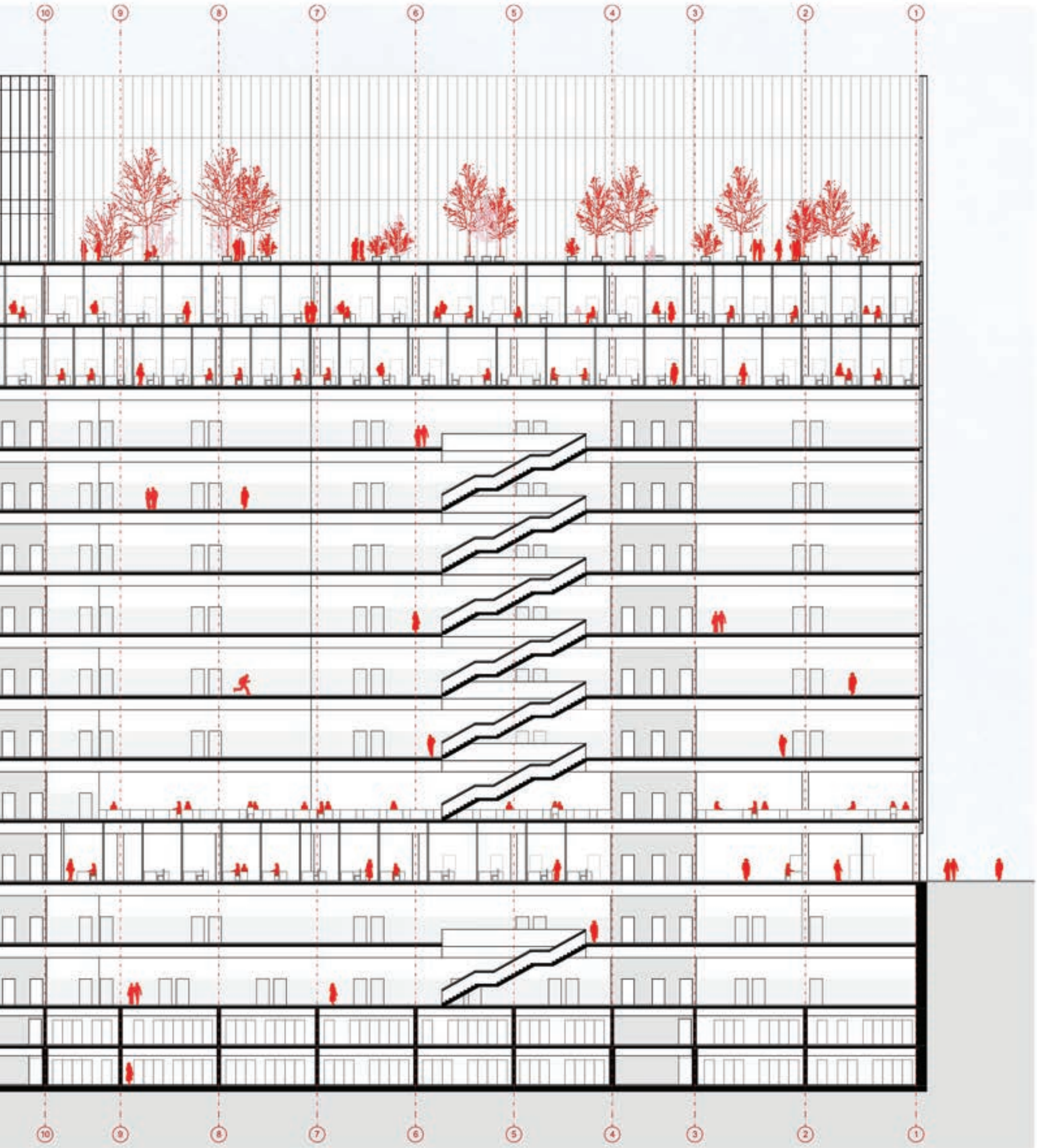

Zaklonišča so oblikovana kot zaklonišča osnovne zaščite,
imajo vhode zalomljene pod kotom 90°, prekate za mehan
izven območja porušitve objekta. Zaklonišča so v mirnodobn
Predvideno je varovanje gradbene jame ob Dunajski in Topniški cesti. Varovanje se izvaja z jet-grout pilotiranjem, povezovalnimi gredami, in torkretom. Posledično so v tlorisih kleti prikazane dvojne konstrukcijske stene - en obod je namenjen varovanju gradbene jame, drugi pa nosi konstrukcijo objekta. Stene gradbene jame so dovolj odmaknjene od roba parcele, da je možno izvesti sidranje v zaledje brez posega v tujo lastnino.
127 PM ZA ZAPOSL

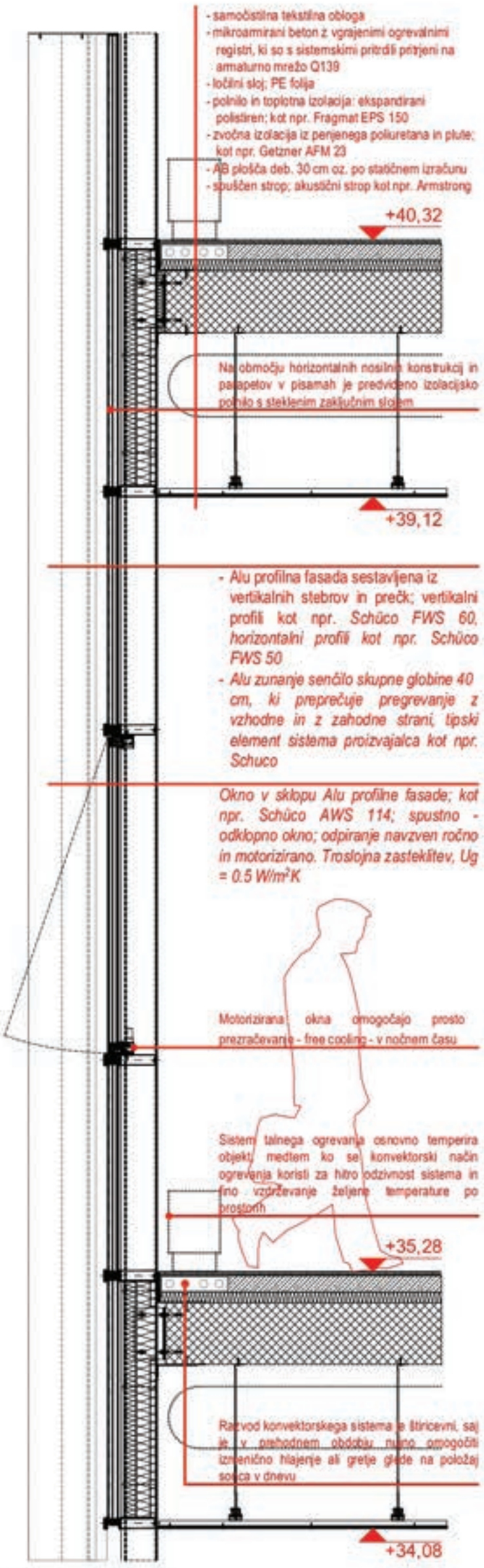
-4. KLET


z vsemi tehničnimi karakteristikami in elementi -
izacijo, prezračevalne jaške, in izhode na prosto
funkciji uporabljena kot običajen arhiv
BAZEN Z ZALOGO VODE ZA SPRINKLER
V objektu je predviden šprinklerski sistem, za kar je predviden notranji požarni bazen v četrti kleti
ENE

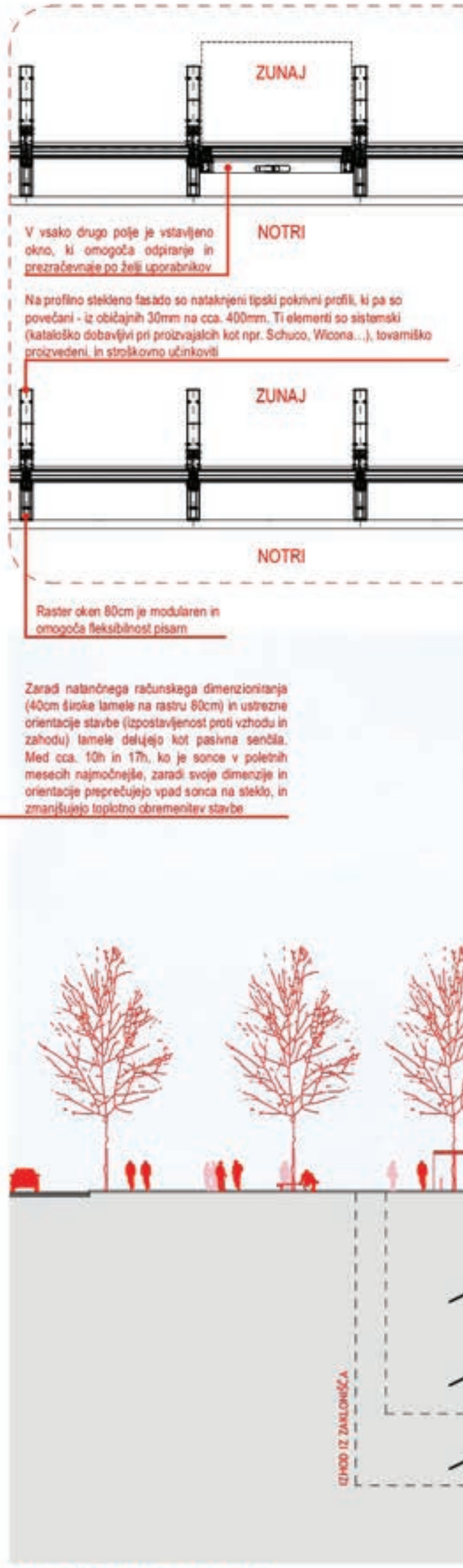


A VZDOLŽNI PREREZ

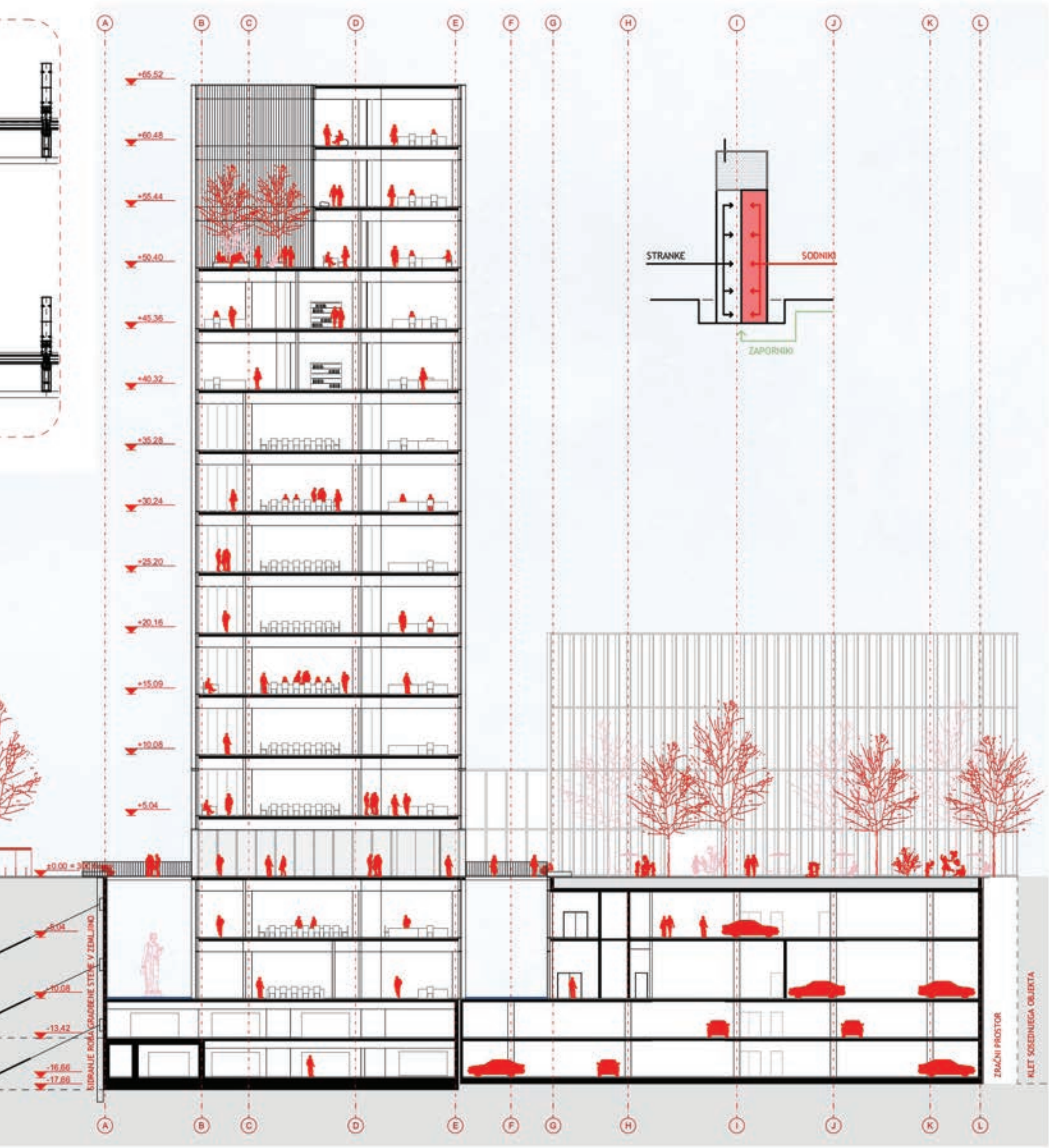

10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

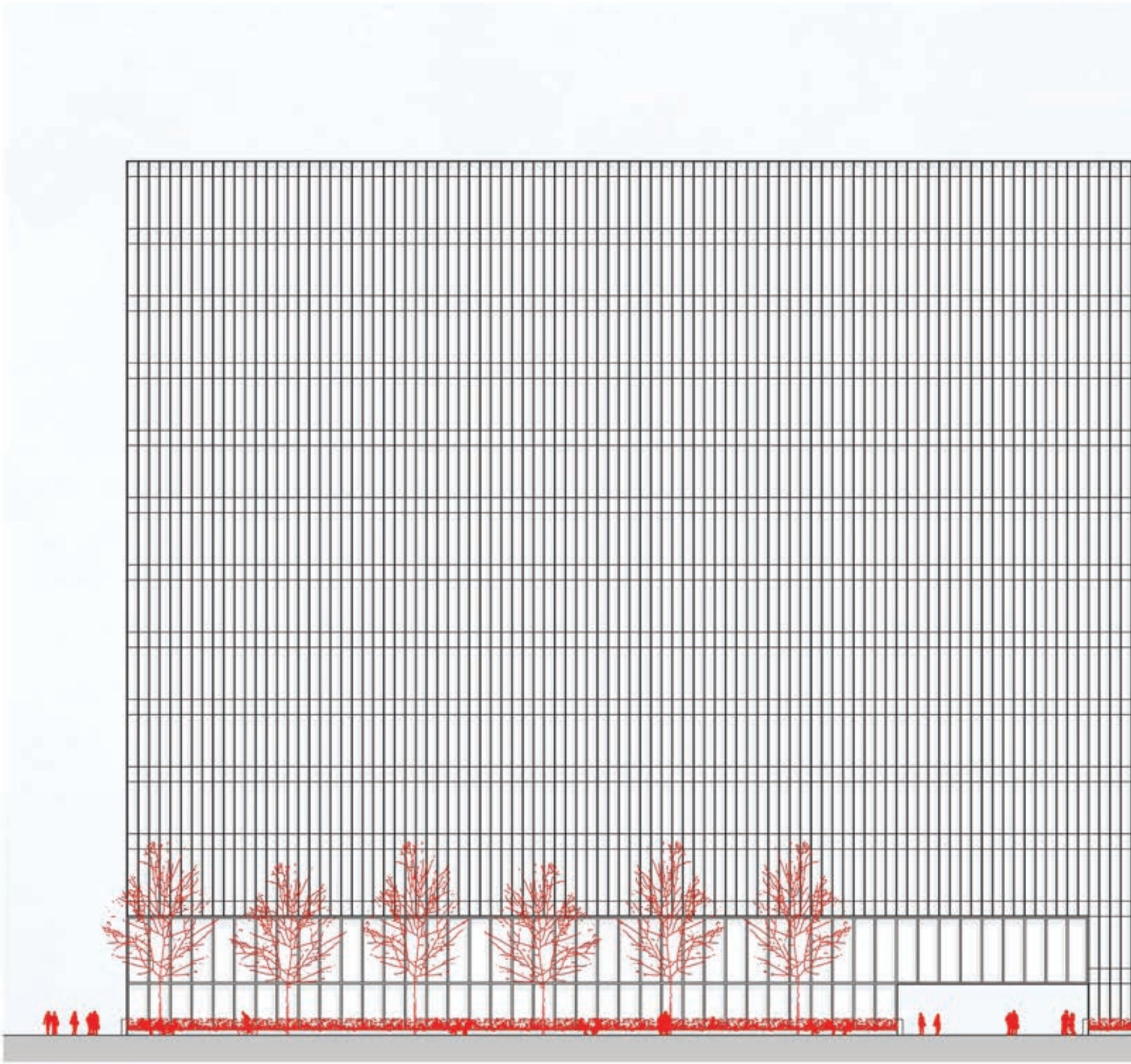


FASADNI PAS

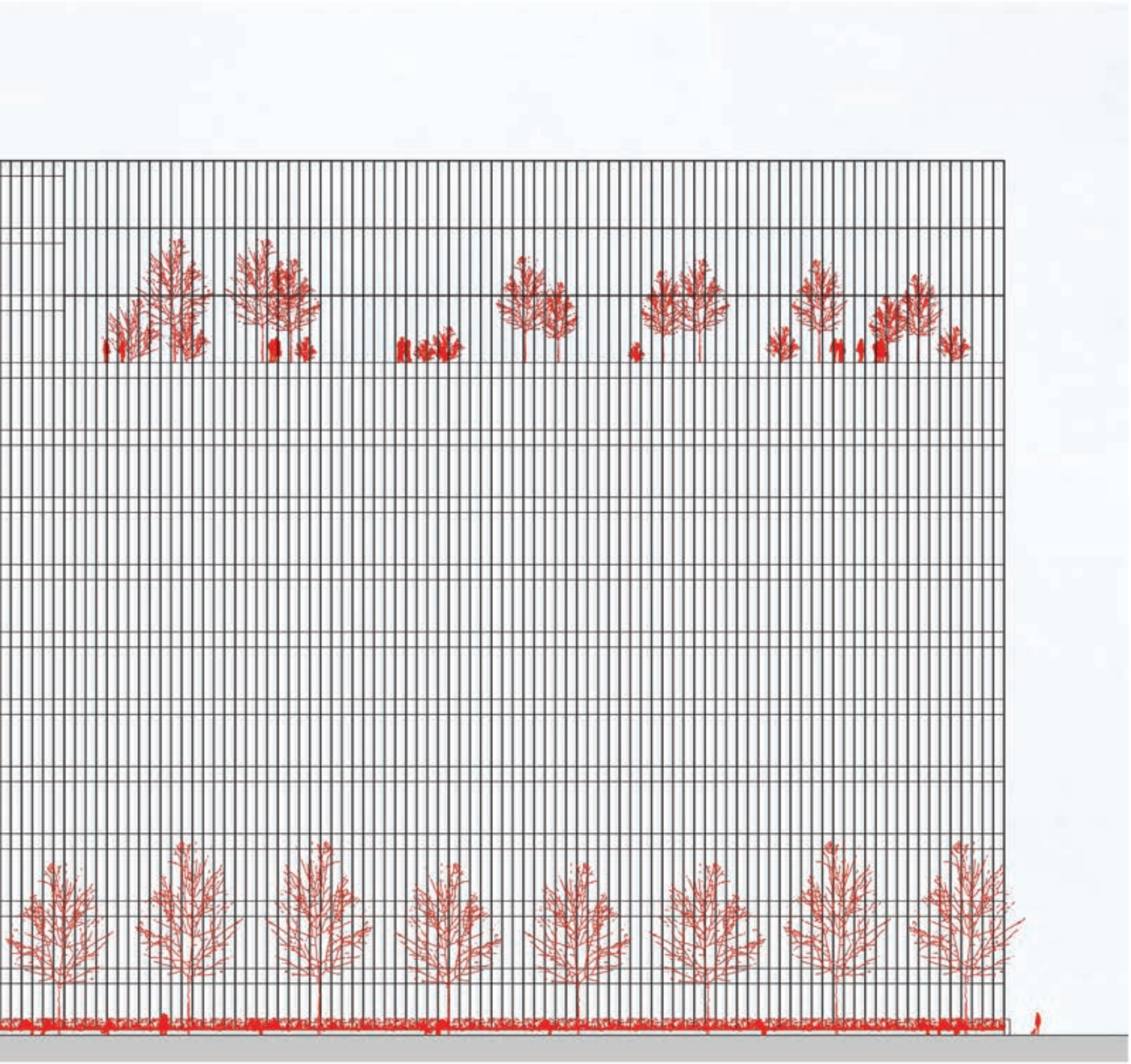


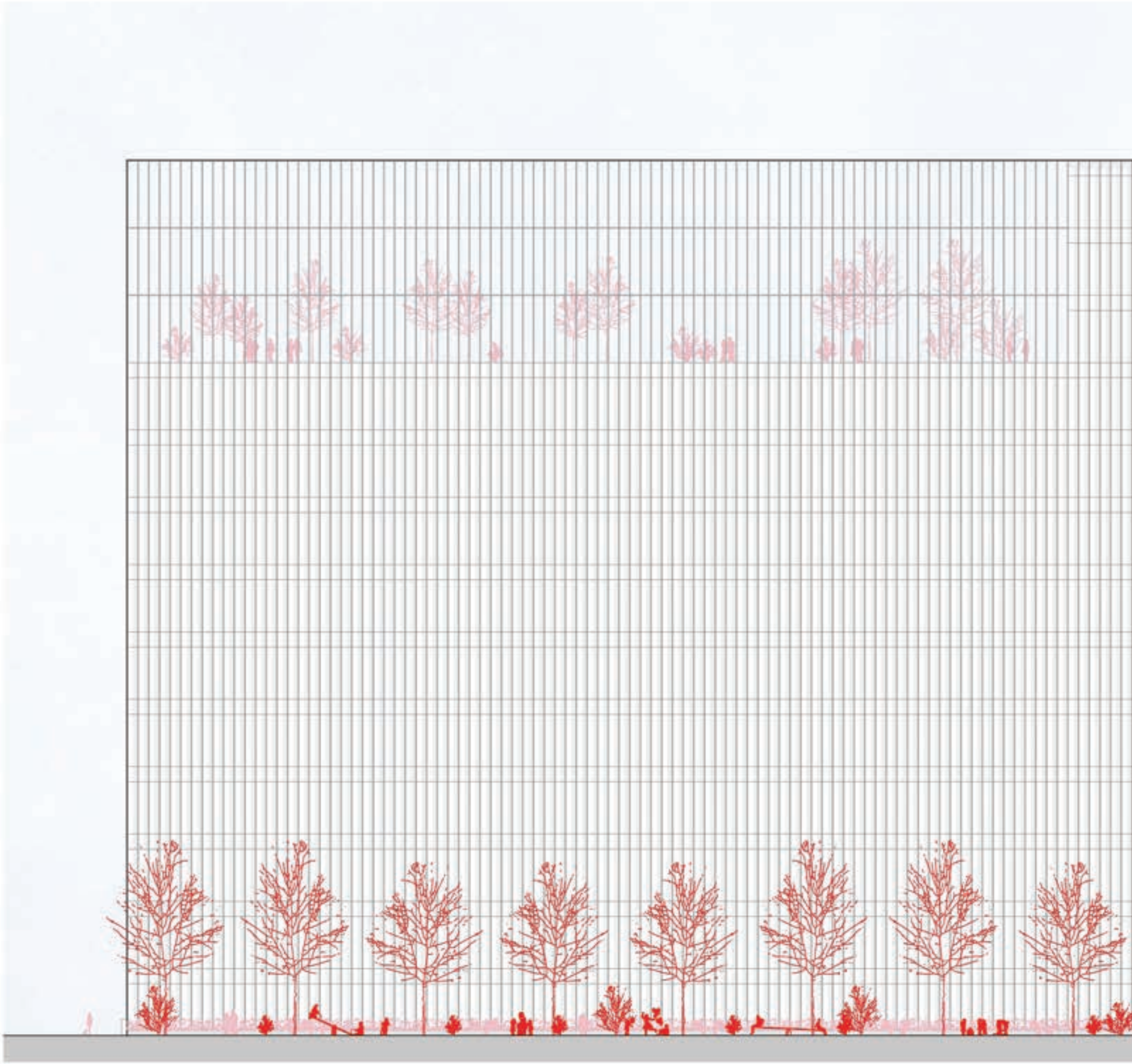
B PREČNI PREREZ


A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
+65.52
+60.48
+55.44
+50.40
+45.36
+40.32
+35.28
+30.24
+25.20
+20.16
+15.09
+10.08
+5.04
±0.00 = 300
-5.04
-10.08
-13.42
-16.66
-17.66
STRANKE
SODNIKI
ZAPORNIKI
SIDRANJE ROBA GRADBENE STENE V ZEMLJINO
ZRAČNI PROSTOR
KLET SOSEDNJEGA OBJEKTA

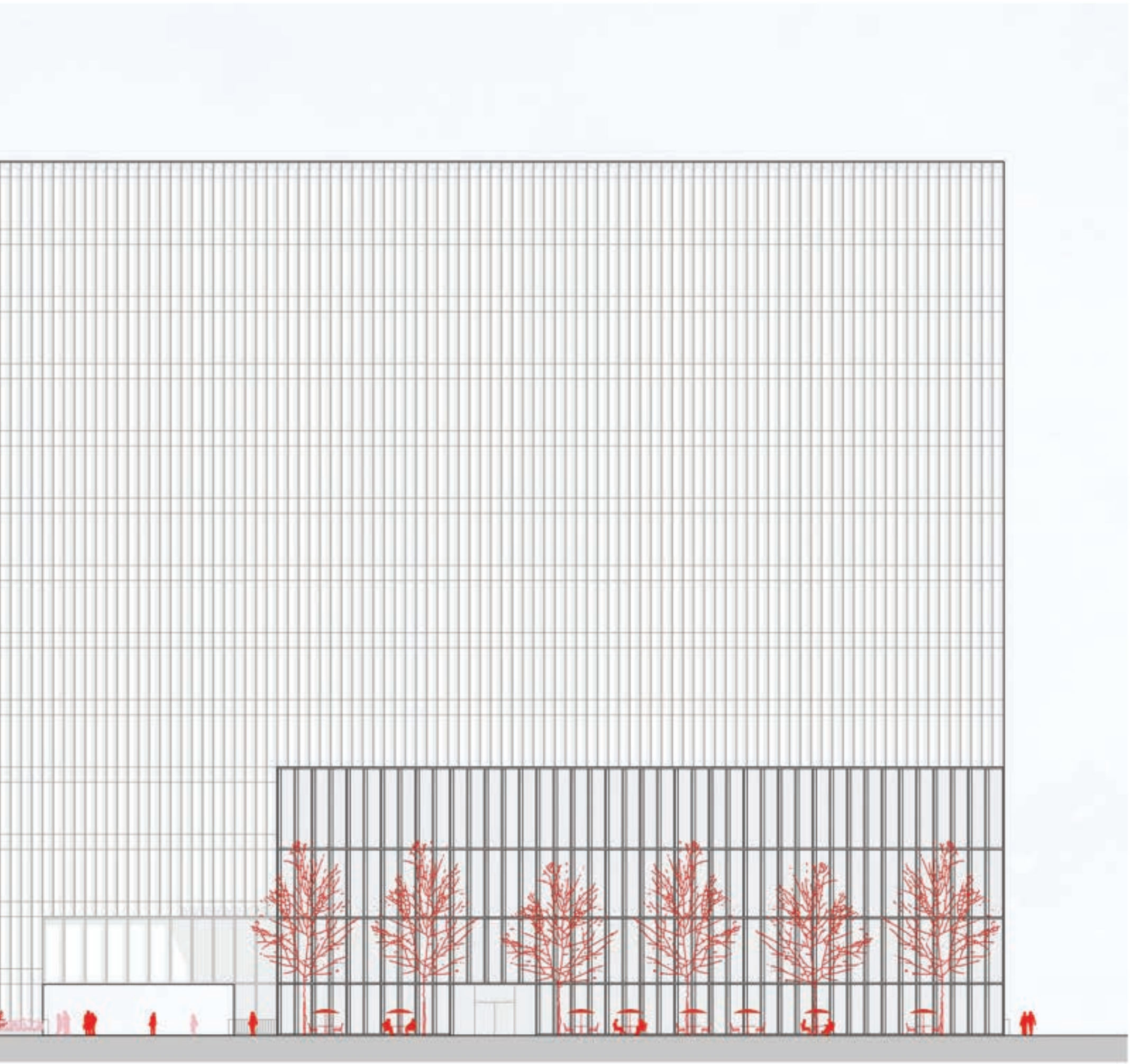


ZAHODNA FASADA

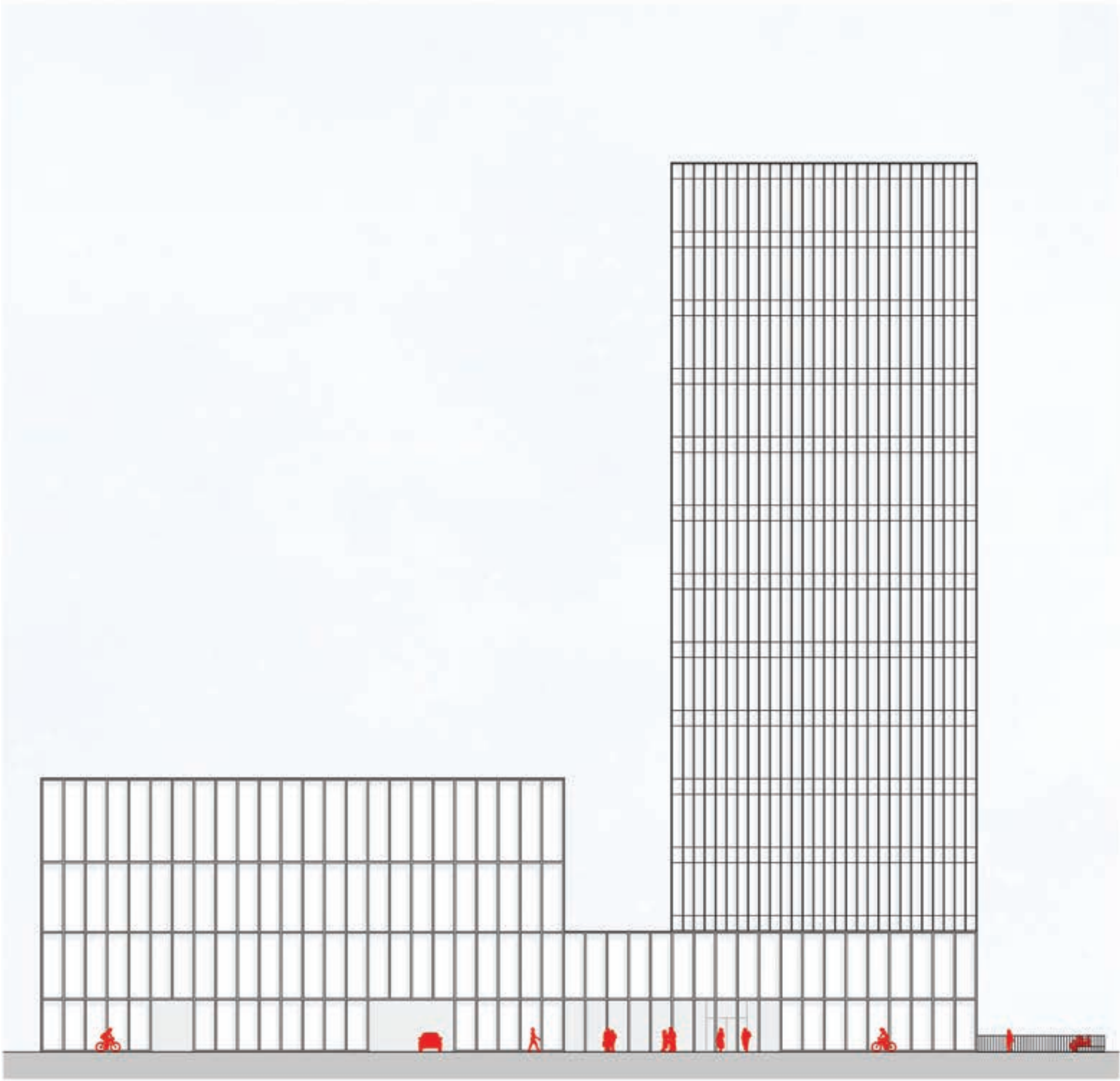




VZHODNA FASADA



JUŽNA FASADA



SEVERNA FASADA

Legenda:	
Pisarniški del = dostop le zaposlenim,obvezna dnevna svetloba	**P**
Javni del = dostop za javnost in zaposlene, ločene poti, želena dnevna svetloba	**J**
Servisni del = dostop za zaposlene, dnevna svetloba ni potrebna, možna umestitev v klet	**S**
Velikost ni strogo določena	
Umestitev v klet	**K**

OCENA - GOI dela z opremo

A. Okrožno sodišče

DOSEŽENO V NATEČAJNI REŠITVI

Naziv prostora	*Opombe*	*P/J/S*	*Tip pisarne*	*Velikost (m²)*	*Število*	***Velikost skupaj (m²)***		*Velikost (m²)*	*Število*	***Velikost skupaj (m²)***	OCENA v EUR/m2 na m2	m2	OCENA v EUR SKUPAJ
A.1. Pisarniški del sodnih oddelkov													
A.1.1 Kazenski oddelek													
A.1.1.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	18	**360**		*19,8*	18	**357,12**	*1500*	357,12	**535680**
A.1.1.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	14	**210**		*14,7*	14	**206,08**	*1500*	206,08	**309120**
A.1.1.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	14	**350**		*25*	14	**349,44**	*1500*	349,44	**524160**
A.1.1.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	7	**140**		*19,8*	7	**138,88**	*1500*	138,88	**208320**
A.1.1.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	7	**35**		*43,2*	1	**43,2**	*1100*	43,2	**47520**
A.1.1.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
A.1.1.7 Skladišče za zasežene predmete	*Lahko ločeno od oddelka – v kleti*	**S**		*170*	1	**170**	**K**	*173*	1	**172,7**	*1100*	172,7	**189970**
A.1.1.8 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*25*	1	**25**		*48,1*	1	**48,13**	*1500*	48,13	**72195**
A.1.1.9 Priročni arhiv		**S**		*25*	1	**25**		*41,3*	1	**41,3**	*1100*	41,3	**45430**
A.1.1.10 Čajna kuhinja		**S**		*20*	2	**40**		*10,7*	2	**21,4**	*1100*	21,4	**23540**
A.1.1.11 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		*56,9*	1	**56,86**	*1100*	56,86	**62546**
A.1.1.12 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**		*6*	1	**6**		*5,72*	1	**5,72**	*1100*	5,72	**6292**
A.1.2 Specializirani oddelek													
A.1.2.1 Pisarna – sodnik	*Poseben oddelek z večjimi pisarnami za sodnike*	**P**	*PS3*	*25*	15	**375**		*25*	15	**374,4**	*1500*	374,4	**561600**
A.1.2.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	13	**195**		*14,7*	13	**191,36**	*1500*	191,36	**287040**
A.1.2.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	1	**25**		*25*	1	**24,96**	*1500*	24,96	**37440**
A.1.2.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	2	**40**		*19,8*	2	**39,68**	*1500*	39,68	**59520**
A.1.2.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	2	**10**		*80,8*	1	**80,8**	*1100*	80,8	**88880**
A.1.2.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
A.1.2.7 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*25*	1	**25**		*48,1*	1	**48,13**	*1500*	48,13	**72195**
A.1.2.8 Priročni arhiv		**S**		*50*	1	**50**		*38,2*	1	**38,16**	*1100*	38,16	**41976**
A.1.2.9 Čajna kuhinja		**S**		*20*	1	**20**		*10*	2	**20**	*1100*	20	**22000**
A.1.2.10 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		52,3	1	**52,26**	*1100*	52,26	**57486**
A.1.2.11 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**		*6*	1	**6**		*7,11*	1	**7,11**	*1100*	7,11	**7821**
A.1.3 Oddelek za gospodarsko sodstvo													
A.1.3.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	22	**440**		*19,8*	21	**416,64**	*1500*	416,64	**624960**
A.1.3.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	17	**255**		*14,7*	17	**250,24**	*1500*	250,24	**375360**
A.1.3.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	6	**150**		*25*	6	**149,76**	*1500*	149,76	**224640**
A.1.3.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	19	**380**		*19,8*	19	**376,96**	*1500*	376,96	**565440**
A.1.3.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	19	**95**		*66,4*	1	**66,4**	*1100*	66,4	**73040**
A.1.3.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
A.1.3.7 Info točka sodnega registra		**J**		*15*	1	**15**		*12,8*	1	**12,84**	*1500*	12,84	**19260**
A.1.3.8 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*25*	1	**25**		*48,1*	1	**48,13**	*1500*	48,13	**72195**
A.1.3.9 Priročni arhiv		**S**		*30*	1	**30**		*37,9*	1	**37,93**	*1100*	37,93	**41723**
A.1.3.10 Čajna kuhinja		**S**		*20*	2	**40**		*11,4*	2	**22,8**	*1100*	22,8	**25080**
A.1.3.11 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	2	**40**		60,7	1	**60,66**	*1100*	60,66	**66726**
A.1.3.12 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**		*6*	1	**6**		*9*	1	**9**	*1100*	9	**9900**
A.1.4 Pravdni oddelek						**0**				**0**			**0**
A.1.4.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	22	**440**		*19,8*	22	**436,48**	*1500*	436,48	**654720**
A.1.4.2 Pisarna – strokovni sodelavci		**P**	*PS2*	*15*	15	**225**		*14,7*	15	**220,8**	*1500*	220,8	**331200**
A.1.4.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	9	**225**		*25*	9	**224,64**	*1500*	224,64	**336960**
A.1.4.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	9	**180**		*19,8*	9	**178,56**	*1500*	178,56	**267840**
A.1.4.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	9	**45**		*80,8*	1	**80,8**	*1100*	80,8	**88880**
A.1.4.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
A.1.4.7 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*25*	1	**25**		*48,1*	1	**48,13**	*1500*	48,13	**72195**
A.1.4.8 Priročni arhiv		**S**		*30*	1	**30**		*38,2*	1	**38,16**	*1100*	38,16	**41976**
A.1.4.9 Čajna kuhinja		**S**		*20*	2	**40**		*10*	2	**20**	*1100*	20	**22000**
A.1.4.10 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	2	**40**		52,3	1	**52,26**	*1100*	52,26	**57486**
A.1.4.11 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**		*6*	1	**6**		*7,11*	1	**7,11**	*1100*	7,11	**7821**
A.1.5 Preiskovalni oddelek	*Specifične zahteve oddelka, lahko se umesti ločeno od drugih*												
A.1.5.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	11	**220**		*19,8*	11	**218,24**	*1500*	218,24	**327360**
A.1.5.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	14	**210**		*14,7*	14	**206,08**	*1500*	206,08	**309120**
A.1.5.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	8	**200**		*25*	8	**199,68**	*1500*	199,68	**299520**
A.1.5.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebe*	**P**	*PS1*	*20*	3	**60**		*19,8*	3	**59,52**	*1500*	59,52	**89280**
A.1.5.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	3	**15**		*65,2*	1	**65,2**	*1100*	65,2	**71720**
A.1.5.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
A.1.5.7 Zasliševalnica	*Ob pisarnah sodnikov z urejenim ločenim vhodom za javnost*	**J**		*27*	20	**540**		*27,6*	20	**552,8**	*1500*	552,8	**829200**
A.1.5.8 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*23*	2	**46**		*34*	2	**68,04**	*1500*	68,04	**102060**
A.1.5.9 Priročni arhiv		**S**		*15*	2	**30**		*37*	1	**37,04**	*1100*	37,04	**40744**
A.1.5.10 Čajna kuhinja		**S**		*20*	2	**40**		*10,6*	2	**21,24**	*1100*	21,24	**23364**
A.1.5.11 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		56,7	1	**56,7**	*1100*	56,7	**62370**
A.1.5.12 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**			1	**0**		*6,87*	1	**6,87**	*1100*	6,87	**7557**
A.1.6 Oddelek za družinsko sodstvo													

A.1.6.1 Pisarna – sodnik		P	PS1	20	14	280		19,8	14	277,76	1500	277,76	416640
A.1.6.2 Pisarna – strokovni sodelavec		P	PS2	15	11	165		14,7	11	161,92	1500	161,92	242880
A.1.6.3 Pisarne – sodni zapisnikarji	Ena pisarna za 3-4 osebe	P	PS3	25	6	150		25	6	149,76	1500	149,76	224640
A.1.6.4 Pisarna – vpisnik	Ena pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	5	100		19,8	5	99,2	1500	99,2	148800
A.1.6.5 Priročni arhiv vpisnika	Ob vsaki izmed pisarn vpisnika	S		5	5	25		99	1	99	1100	99	108900
A.1.6.6 Tajništvo		P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
A.1.6.7 Soba za razgovore z otroci	V javnem delu, otroci se ne smejo srečati s povzročitelji dejanj, oprema prilagojena in prijazna otrokom	J		25	1	25		34,7	1	34,71	1500	34,71	52065
A.1.6.8 Sejna soba		P		25	1	25		78,7	1	78,69	1500	78,69	118035
A.1.6.9 Priročni arhiv		S		10	1	10		31,6	1	31,61	1100	31,61	34771
A.1.6.10 Čajna kuhinja		S		20	1	20		19	1	19	1100	19	20900
A.1.6.11 Sanitarni sklop	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije	S		20	1	20		38	1	37,98	1100	37,98	41778
A.1.6.12 Sodniški predali	Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek	S		6	1	6		2,75	1	2,75	1100	2,75	3025
A.1.7 Stečajni oddelek													
A.1.7.1 Pisarna – sodnik		P	PS1	20	6	120		19,8	6	119,04	1500	119,04	178560
A.1.7.2 Pisarna – strokovni sodelavec		P	PS2	15	8	120		14,7	8	117,76	1500	117,76	176640
A.1.7.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	Ena pisarna za 3-4 osebe	P	PS3	25	1	25		25	1	24,96	1500	24,96	37440
A.1.7.4 Pisarna – vpisnik	Ena pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	8	160		19,8	8	158,72	1500	158,72	238080
A.1.7.5 Priročni arhiv vpisnika	Ob vsaki izmed pisarn vpisnika	S		5	8	40		24,2	1	24,24	1100	24,24	26664
A.1.7.6 Tajništvo		P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
A.1.7.7 Sejna soba		P		15	1	15		20,3	1	20,25	1500	20,25	30375
A.1.7.8 Priročni arhiv		S			1	0		7,6	1	7,6	1100	7,6	8360
A.1.7.9 Čajna kuhinja		S		20	1	20		21,5	1	21,5	1100	21,5	23650
A.1.7.10 Sanitarni sklop	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije	S		20	1	20		38	1	38	1100	38	41800
A.1.7.11 Sodniški predali	Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek	S			1	0		3,51	1	3,51	1100	3,51	3861
A.1.8 Prostor za pripravnike	Prostor za delo pripravnikov, zasnovan kot open-space pisarna, v pisarniškem delu stavbe med sodnimi oddelki, za 32 oseb	P		190	1	190		132	1	132,48	1500	132,48	198720
A.2. Pisarniški del skupnih služb													
A.2.1 Urad predsednika													
A.2.1.1 Pisarna – predsednik sodišča		P	PS4	30	1	30		30,1	1	30,08	1500	30,08	45120
A.2.1.2 Pisarna – podpredsednik sodišča		P	PS3	25	3	75		25	3	74,88	1500	74,88	112320
A.2.1.3 Tajništvo		P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
A.2.1.4 Pisarna – direktor sodišča		P	PS3	25	1	25		25	1	24,96	1500	24,96	37440
A.2.1.5 Pisarna – sodno osebje		P	PS2	15	3	45		14,7	3	44,16	1500	44,16	66240
A.2.1.6 Pisarna – sodnik		P	PS1	20	2	40		19,8	2	39,68	1500	39,68	59520
A.2.1.7 Sejna soba za 20 oseb		S		37	1	37		244	1	244,2	1500	244,2	366300
A.2.1.8 Čajna kuhinja		S		20	1	20		46,2	2	92,3	1100	92,3	101530
A.2.1.9 Sanitarni sklop	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije, deljeno z drugimi skupnimi službami	S		20	1	20		52,2	2	104,49	1100	104,49	114939
A.2.2 Sprejemna pisarna	Pisarne so večje zaradi velike količine pošte												
A.2.2.1 Vložišče z blagajno	V javnem delu	J		20	1	20		11,7	1	11,7	1500	11,7	17550
A.2.2.2 Pisarna za sprejem pošiljk		P		25	2	50		25	2	49,92	1500	49,92	74880
A.2.2.3 Pisarna za distribucijo pošte		P		25	2	50		25	2	49,92	1500	49,92	74880
A.2.2.4 Pisarna za digitaliziacijo pošte		P		25	1	25		25	1	24,96	1500	24,96	37440
A.2.2.5 Odpremni center	6 oseb in 6 velikih skenerjev	P		25	3	75		25	3	74,88	1500	74,88	112320
A.2.2.6 Večji priročni arhiv		S		30	1	30		30,1	1	30,08	1100	30,08	33088
A.2.2.7 Pisarna za vodjo kurirske službe		J		15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
A.2.2.8 Čajna kuhinja				20	1	20		24,6	1	24,64	1100	24,64	27104
A.2.3 Finančno-računovodska služba													
A.2.3.1 Pisarna – sodno osebje		P	PS3	25	5	125		24,6	5	123,2	1500	123,2	184800
A.2.3.2 Pisarna – vodja finančno-računovodske službe		P	PS2	15	2	30		14,7	2	29,44	1500	29,44	44160
A.2.3.3 Pisarna – sodno osebje	Ena pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	5	100		19,8	5	99,2	1500	99,2	148800
A.2.3.4 Blagajna	V javnem delu stavbe, pri vpisnikih	J	PS1	20	1	20		11,7	1	11,7	1500	11,7	17550
A.2.3.5 Sanitarni sklop	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije, deljeno z drugimi skupnimi službami	S		20	1	20		0	0	0	1100	0	0
A.2.4 Kadrovska služba													
A.2.4.1 Kadrovski referat	4 osebe v eni pisarni	P	PS3	25	1	25		24,6	1	24,64	1500	24,64	36960
A.2.4.2 Pisarna - sodno osebje		P	PS2	15	2	30		14,7	2	29,44	1500	29,44	44160
A.2.4.3 Kadrovska pisarna	Ena pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	4	80		19,8	4	79,36	1500	79,36	119040
A.2.4.4 Sejna soba za razgovore	Sejna soba za razgovore s kandidati	J		20	1	20		34,7	1	34,71	1500	34,71	52065
A.2.5 Tehnično vzdrževalna služba													
A.2.5.1 Pisarna – sodno osebje	Ena pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	2	40		19,8	2	39,68	1500	39,68	59520
A.2.5.2 Pisarna – sodno osebje		P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
A.2.6 Služba za pomoč oškodovancem SPO													
A.2.6.1 Pisarna – sodno osebje		P	PS1	20	1	20		19,8	1	19,84	1500	19,84	29760
A.2.6.2 Pisarna – sodno osebje		P	PS3	25	1	25		24,6	1	24,64	1500	24,64	36960
A.2.6.3 Soba za razgovore z žrtvami	V javnem delu, žrtve se ne smejo srečati s povzročitelji kaznivih dejanj – urejen ločen vhod. Soba je opremljena z audio video sistemom.	J		30	2	60		30,5	2	61,01	1500	61,01	91515
A.2.7 Služba za mediacijo													
A.2.7.1 Pisarna – sodno osebje	Ena pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	1	20		19,8	1	19,84	1500	19,84	29760
A.2.7.2 Pisarna – sodni zapisnikarji		P	PS3	25	1	25		32,3	1	32,32	1500	32,32	48480
A.2.7.3 Soba za mediacije	okrogla miza za 8-10 oseb	J		27	4	108		29,5	4	117,97	1500	117,97	176955
A.2.8 Služba za zadeve sodne uprave in analize													
A.2.8.1 Pisarna – sodno osebje	Ena pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	3	60		19,8	3	59,52	1500	59,52	89280
A.2.8.2 Pisarna – sodno osebje		P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
A.2.9 Služba za brezplačno pravno pomoč (SBPP)	Umeščeno v javni del stavbe, ob BPP delovnega in socialnega sodišča												
A.2.9.1 Info točka	3 info točke, med seboj ločene s pultom – princip bančne poslovalnice	J		20	3	60		18,6	3	55,68	1500	55,68	83520
A.2.9.2 Čakalnica za sprejem strank		J		20	1	20		18,6	1	18,6	1500	18,6	27900
A.2.9.3 Pisarna – strokovni sodelavec	neposredno ob info točki	P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080

A.2.9.4 Pisarna – sodno osebje	*v pisarniškem delu – ločeno od javne info točke*	**P**	*PS1*	***20***	11	**220**		*19,8*	11	**218,24**	*1500*	218,24	**327360**
A.2.9.5 Priročni arhiv		**S**		*20*	1	20		*46,8*	1	**46,8**	*1100*	46,8	51480
A.2.9.6 Sejna soba		**S**		*27*	1	27		*48,1*	1	**48,13**	*1100*	48,13	52943
A.2.9.7 Čajna kuhinja		**S**		*20*	1	20		*12,8*	1	**12,8**	*1100*	12,8	14080
A.2.9.8 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		11,6	1	**11,6**	*1100*	11,6	**12760**
A.2.10 Služba za informatiko													
A.2.10.1 Pisarna – osebje za informatiko	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	***20***	3	**60**		*19,5*	3	**58,59**	*1500*	58,59	**87885**
A.2.10.2 Pisarna – osebje za informatiko	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS2*	***15***	1	**15**		*14,5*	1	**14,49**	*1500*	14,49	**21735**
A.2.10.3 Veliki logistični prostor		**S**		*30*	1	**30**	**K**	*23,5*	1	**23,5**	*1500*	23,5	**35250**
A.2.10.4 Fotokopirnica	*V pritličju, tudi za obiskovalce*	**J**		*20*	1	**20**		*18,6*	1	**18,56**	*1500*	18,56	**27840**
A.2.10.5 Prostori za audio-video tehniko		**S**		*40*	1	**40**	**K**	*31,5*	1	**31,5**	*1100*	31,5	**34650**
A.2.10.6 Skladišče računalniške opreme		**S**		*80*	1	**80**	**K**	*62*	1	**62**	*1100*	62	**68200**
Površina skupaj						***9978***				***10752***			***15380011***
Površina – nadzemna						***9658***				***10462,6***			***15051941***

Legenda:	
Pisarniški del = dostop le zaposlenim,obvezna dnevna svetloba	**P**
Javni del = dostop za javnost in zaposlene, ločene poti, želena dnevna svetloba	**J**
Servisni del = dostop za zaposlene, dnevna svetloba ni potrebna, možna	**S**

OCENA - GOI dela z opremo

B. Okrajno sodišče

Naziv prostora	Opombe	P/J/S	Tip pisarne	Velikost (m²)	Število	Velikost skupaj (m²)		DOSEZENO V NATECAJNI RESITVI Velikost (m²)	Število	Velikost skupaj (m²)	OCENA v EUR/m2 na m2	m2	OCENA v EUR SKUPAJ
B.1. Pisarniški del sodnih oddelkov													
B.1.1 Izvršilni oddelek													
B.1.1.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	17	**340**		*19,8*	17	**337,28**	*1500*	337,28	**505920**
B.1.1.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	21	**315**		*14,7*	21	**309,12**	*1500*	309,12	**463680**
B.1.1.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	11	**275**		*25*	11	**274,56**	*1500*	274,56	**411840**
B.1.1.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	20	**400**		*19,8*	20	**396,8**	*1500*	396,8	**595200**
B.1.1.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	20	**100**		*73,7*	1	**73,7**	*1100*	73,7	**81070**
B.1.1.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
B.1.1.7 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*25*	1	**25**		*58*	1	**57,96**	*1500*	57,96	**86940**
B.1.1.8 Priročni arhiv		**S**		*25*	1	**25**		*75,8*	1	**75,75**	*1100*	75,75	**83325**
B.1.1.9 Čajna kuhinja		**S**		*20*	2	**40**		*19*	1	**19**	*1100*	19	**20900**
B.1.1.10 Sanitarni sklop	*Ločene moške (2x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		38	1	**37,98**	*1100*	37,98	**41778**
B.1.1.11 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**		*6*	1	**6**		*9,9*	1	**9,9**	*1100*	9,9	**10890**
B.1.1.12 Zasliševalnica		**J**		*27*	1	**27**		*27,6*	1	**27,64**	*1500*	27,64	**41460**
B.1.2 Kazenski oddelek													
B.1.2.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	15	**300**		*19,8*	15	**297,6**	*1500*	297,6	**446400**
B.1.2.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	15	**225**		*14,7*	15	**220,8**	*1500*	220,8	**331200**
B.1.2.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	9	**225**		*25*	9	**224,64**	*1500*	224,64	**336960**
B.1.2.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	6	**120**		*19,8*	6	**119,04**	*1500*	119,04	**178560**
B.1.2.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	6	**30**		*19*	1	**19**	*1100*	19	**20900**
B.1.2.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
B.1.2.7 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*25*	1	**25**		*58*	1	**57,96**	*1500*	57,96	**86940**
B.1.2.8 Priročni arhiv		**S**		*54*	1	**54**		*35,9*	1	**35,85**	*1100*	35,85	**39435**
B.1.2.9 Čajna kuhinja		**S**		*20*	1	**20**		*19*	1	**19**	*1100*	19	**20900**
B.1.2.10 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		38	1	**37,98**	*1100*	37,98	**41778**
B.1.2.11 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**		*6*	1	**6**		*7,92*	1	**7,92**	*1100*	7,92	**8712**
B.1.2.12 Prostor za zasežene predmete	*Skladišče zaseženih predmetov, v kleti.*	**S**		*150*	1	**150**		*150*	1	**149,65**	*1100*	149,65	**164615**
B.1.2.13 Zasliševalnica		**J**		*27*	1	**27**		*27,6*	1	**27,64**	*1500*	27,64	**41460**
B.1.3 Nepravdni in zapuščinski oddelek											*1500*		
B.1.3.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	15	**300**		*19,8*	14	**277,76**	*1500*	277,76	**416640**
B.1.3.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	11	**165**		*14,7*	11	**161,92**	*1500*	161,92	**242880**
B.1.3.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	7	**175**		*25*	7	**174,72**	*1500*	174,72	**262080**
B.1.3.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	5	**100**		*19,8*	5	**99,2**	*1500*	99,2	**148800**
B.1.3.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	5	**25**		*68,3*	1	**68,32**	*1100*	68,32	**75152**
B.1.3.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
B.1.3.7 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*27*	1	**27**		*48,1*	1	**48,13**	*1500*	48,13	**72195**
B.1.3.8 Priročni arhiv		**S**		*24*	1	**24**		*41,6*	1	**41,63**	*1100*	41,63	**45793**
B.1.3.9 Čajna kuhinja		**S**		*20*	1	**20**		*9,62*	2	**19,24**	*1100*	19,24	**21164**
B.1.3.10 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		54,3	1	**54,3**	*1100*	54,3	**59730**
B.1.3.11 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**		*6*	1	**6**		*3,58*	1	**3,58**	*1100*	3,58	**3938**
B.1.4 Pravdni oddelek													
B.1.4.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	20	**400**		*19,8*	20	**396,8**	*1500*	396,8	**595200**
B.1.4.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	9	**135**		*14,7*	9	**132,48**	*1500*	132,48	**198720**
B.1.4.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	8	**200**		*25*	8	**199,68**	*1500*	199,68	**299520**
B.1.4.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	5	**100**		*19,8*	5	**99,2**	*1500*	99,2	**148800**
B.1.4.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	5	**25**		*80,8*	1	**80,8**	*1100*	80,8	**88880**
B.1.4.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
B.1.4.7 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*25*	1	**25**		*48,1*	1	**48,13**	*1500*	48,13	**72195**
B.1.4.8 Priročni arhiv		**S**		*25*	1	**25**		*40,5*	1	**40,5**	*1100*	40,5	**44550**
B.1.4.9 Čajna kuhinja		**S**		*20*	1	**20**		*10*	2	**20**	*1100*	20	**22000**
B.1.4.10 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		52,3	1	**52,26**	*1100*	52,26	**57486**
B.1.4.11 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob vhodu na oddelek*	**S**		*6*	1	**6**		*4,77*	1	**4,77**	*1100*	4,77	**5247**
B.1.5 Oddelek za etažno lastnino													
B.1.5.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	9	**180**		*19,8*	9	**178,56**	*1500*	178,56	**267840**
B.1.5.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	8	**120**		*14,7*	8	**117,76**	*1500*	117,76	**176640**
B.1.5.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	3	**75**		*25*	3	**74,88**	*1500*	74,88	**112320**
B.1.5.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	5	**100**		*19,8*	5	**99,2**	*1500*	99,2	**148800**
B.1.5.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	5	**25**		*47,8*	1	**47,8**	*1100*	47,8	**52580**
B.1.5.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
B.1.5.7 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		*20*	1	**20**		*48,7*	1	**48,71**	*1500*	48,71	**73065**
B.1.5.8 Priročni arhiv		**S**		*10*	1	**10**		*40,4*	1	**40,38**	*1100*	40,38	**44418**
B.1.5.9 Čajna kuhinja		**S**		*20*	1	**20**		*15,1*	1	**15,06**	*1100*	15,06	**16566**
B.1.5.10 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**		33,9	1	**33,86**	*1100*	33,86	**37246**
B.1.5.11 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob komunikacijskih jedrih*	**S**		*6*	1	**6**		*1,22*	1	**1,22**	*1100*	1,22	**1342**
B.1.6 Oddelek za prekrške													
B.1.6.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	16	**320**		*19,8*	16	**317,44**	*1500*	317,44	**476160**
B.1.6.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	6	**90**		*14,7*	6	**88,32**	*1500*	88,32	**132480**
B.1.6.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	9	**225**		*25*	9	**224,64**	*1500*	224,64	**336960**
B.1.6.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	*20*	12	**240**		*19,8*	12	**238,08**	*1500*	238,08	**357120**
B.1.6.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	12	**60**		*44*	1	**44**	*1100*	44	**48400**
B.1.6.6 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**		*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**

B.1.6.7 Sejna soba	Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka	P		25	1	25		58	1	57,96	1500	57,96	86940
B.1.6.8 Priročni arhiv		S		10	1	10		38,4	1	38,39	1100	38,39	42229
B.1.6.9 Čajna kuhinja		S		20	1	20		19	1	19	1100	19	20900
B.1.6.10 Sanitarni sklop	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije	S		20	1	20		38	1	37,98	1100	37,98	41778
B.1.6.11 Sodniški predali	Predviden prostor za sodniške predale ob komunikacijskih jedrih	S		6	1	6		16,9	1	16,9	1100	16,9	18590
B.1.6.12 Zasliševalnica		J		27	1	27		27,6	1	27,64	1500	27,64	41460
B.1.7 Centralni oddelek za verodostojno lastnino													
B.1.7.1 Pisarna – sodnik		P	PS1	20	5	100		19,8	5	99,2	1500	99,2	148800
B.1.7.2 Pisarna – strokovni sodelavec		P	PS2	15	6	90		14,7	6	88,32	1500	88,32	132480
B.1.7.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	Ena pisarna za 3-4 osebe	P	PS3	25	7	175		25	7	174,72	1500	174,72	262080
B.1.7.4 Pisarna – vpisnik		P	PS1	20	8	160		19,8	8	158,72	1500	158,72	238080
B.1.7.5 Priročni arhiv vpisnika	Ob vsaki izmed pisarn vpisnika	S		5	8	40		19	1	19	1100	19	20900
B.1.7.6 Tajništvo		P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
B.1.7.7 Sejna soba	Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka	P		25	1	25		55,4	1	55,44	1500	55,44	83160
B.1.7.8 Čajna kuhinja		S		20	1	20		19	1	19	1100	19	20900
B.1.7.9 Sanitarni sklop	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije	S		20	1	20		38	1	37,98	1100	37,98	41778
B.1.7.10 Sodniški predali	Predviden prostor za sodniške predale ob komunikacijskih jedrih	S		6	1	6		5,49	1	5,49	1100	5,49	6039
B.1.8 Prostor za pripravnike	Prostor za delo pripravnikov, zasnovan kot open-space pisarna, v pisarniškem delu stavbe med sodnimi oddelki	P		40	1	40		58	1	57,96	1100	57,96	63756
B.2. Pisarniški del skupnih služb													
B.2.1 Urad predsednika													
B.2.1.1 Pisarna – predsednik sodišča		P	PS4	30	1	30		30,1	1	30,08	1500	30,08	45120
B.2.1.2 Pisarna – podpredsednik sodišča		P	PS3	25	3	75		25	3	74,88	1500	74,88	112320
B.2.1.3 Pisarna – sodnik		P	PS1	20	5	100		19,8	5	99,2	1500	99,2	148800
B.2.1.4 Tajništvo		P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
B.2.1.5 Pisarna – sodno osebje		P	PS2	15	2	30		20,4	2	40,7	1500	40,7	61050
B.2.1.6 Skladišče urada		S		50	1	50		85,8	1	85,84	1500	85,84	128760
B.2.1.7 Sejna soba za 20 oseb		S		27	1	27		43,1	3	129,24	1500	129,24	193860
B.2.1.8 Čajna kuhinja		S		20	1	20		21,5	2	43	1100	43	47300
B.2.1.9 Sanitarni sklop	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije, deljeno z ostalimi skupnimi službami	S		20	1	20		38	1	38	1100	38	41800
B.2.2 Kadrovska služba													
B.2.2.1 Pisarna – sodno osebje		P	PS2	15	2	30		14,7	2	29,44	1500	29,44	44160
B.2.2.2 Kadrovska pisarna	Pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	3	60		19,8	3	59,52	1500	59,52	89280
B.2.3 Finančno-računovodska služba													
B.2.3.1 Pisarna – sodno osebje	Pisarna za 2 osebi	P	PS1	20	7	140		19,8	7	138,88	1500	138,88	208320
B.2.3.2 Pisarna – vodja službe		P	PS2	15	1	15		14,7	1	14,72	1500	14,72	22080
B.2.4 Služba za informatiko													
B.2.4.1 Pisarna – sodno osebje	Ena pisarna za 3-4 osebe	P	PS3	25	1	25		25	1	24,96	1500	24,96	37440
B.2.4.2 Skladišče računalniške opreme	Skladišče opreme, v kleti	S		50	1	50	K	44	1	44	1100	44	48400
B.2.5 Služba za mediacijo													
B.2.5.1 Pisarna – sodno osebje		P	PS1	20	1	20		25,3	1	25,28	1500	25,28	37920
B.2.5.2 Soba za mediacije	okrogla miza za 8-10 oseb	J		27	1	27		39,1	1	39,1	1500	39,1	58650
B.2.6 Pisarne zemljiške knjige													
B.2.6.1 Pisarna – sodni svetovalec na ZK		P	PS2	15	16	240		14,7	16	235,52	1500	235,52	353280
B.2.6.2 Pisarna – sodni zapisnikarji		P	PS3	25	2	50		25	2	49,92	1500	49,92	74880
B.2.6.3 Pisarna – pomožni delavec		P	PS2	15	1	15		29	1	29	1500	29	43500
B.2.6.4 Prostor za glavno zemljiško knjigo		S		160	1	160	K	154	1	154,2	1500	154,2	231300
B.2.6.5 Prostor za izdelavo zgodovinskih izpisov		S		20	1	20	K	18,5	1	18,5	1500	18,5	27750
B.2.6.6 Čajna kuhinja		S		20	1	20		0	0	0	1100	0	0
B.2.6.7 Sanitarni sklop	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije, deljeno z ostalimi skupnimi službami	S		20	1	20		0	0	0	1100	0	0
B.2.7 Sprejemna pisarna													
B.2.7.1 Vložišče z blagajno	V javnem delu	J		25	1	25		11,7	1	11,7	1500	11,7	17550
B.2.7.2 Pisarna za sprejem pošiljk		P		25	1	25		25	1	24,96	1500	24,96	37440
B.2.7.3 Pisarna za distribucijo pošte		P		25	1	25		25	1	24,96	1500	24,96	37440
B.2.7.4 Pisarna za digitaliziacijo pošte	Prostor za 4 skenerje in veliko odlagalne površine	P		120	1	120		122	1	122,24	1500	122,24	183360
B.2.7.5 Odpremni center	Prostor za 4 delovne postaje z velikimi tisklanimi stroji	P		50	1	50		50,6	1	50,56	1500	50,56	75840
B.2.7.6 Večji priročni arhiv		S		30	1	30		59,8	1	59,84	1100	59,84	65824
B.2.7.7 Pisarna za vodjo kurirske službe	Od pisarni za sprejem pošiljk.	P		20	1	20		19,8	1	19,84	1500	19,84	29760
B.2.7.8 Pisarna za vodjo kurirske službe	Od pisarni za sprejem pošiljk.	P		20	1	20		19,8	1	19,84	1500	19,84	29760
B.2.7.9 Čajna kuhinja		S		20	1	20		13,4	1	13,44	1100	13,44	14784
B.2.7.10 Garderoba s sanitarijami		S		20	1	20		27,7	1	27,69	1100	27,69	30459
Površina skupaj						***8607***				***9241***			***13248467***
Površina – nadzemna						***8377***				***9023,9***			***12941017***

Legenda:	
Pisarniški del = dostop le zaposlenim,obvezna dnevna svetloba	**P**
Javni del = dostop za javnost in zaposlene, ločene poti, želena dnevna svetloba	**J**
Servisni del = dostop za zaposlene, dnevna svetloba ni potrebna, možna umestitev v klet	**S**
Velikost ni strogo določena	

OCENA - GOI dela z opremo

C. Delovno in socialno sodišče

Naziv prostora	Opombe	P/J/S	Tip pisarne	Velikost (m²)	Število	Velikost skupaj (m²)	DOSEŽENO V NATEČAJNI REŠITVI: Velikost (m²)	Število	Velikost skupaj (m²)	OCENA v EUR/m2 na m2	m2	OCENA v EUR SKUPAJ
C.1 Pisarniški del sodnih oddelkov												
C.1.1 Socialni oddelek												
C.1.1.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	20	12	**240**	19,8	12	**238,08**	1500	238,08	**357120**
C.1.1.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	15	7	**105**	14,7	7	**103,04**	1500	103,04	**154560**
C.1.1.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	25	4	**100**	25	4	**99,84**	1500	99,84	**149760**
C.1.1.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS1*	20	2	**40**	19,8	2	**39,68**	1500	39,68	**59520**
C.1.1.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	2	**10**	*51,9*	1	**51,9**	1100	51,9	**57090**
C.1.1.6 Sejna soba	*Velikost naj bo primerna za sestanek vseh sodnikov oddelka*	**P**		25	1	**25**	47,7	1	**47,68**	1500	47,68	**71520**
C.1.1.7 Priročni arhiv		**S**		15	1	**15**	18,9	1	**18,86**	1100	18,86	**20746**
C.1.1.8 Čajna kuhinja		**S**		20	1	**20**	10	1	**10**	1100	10	**11000**
C.1.1.9 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**	9,2	1	**9,2**	1100	9,2	**10120**
C.1.1.10 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob komunikacijskih jedrih*	**S**		6	1	**6**	3,56	1	**3,56**	1100	3,56	**3916**
C.1.1.11 Zasliševalnica		**J**		*2*	1	**2**	*31,6*	2	**63,22**	*1500*	63,22	**94830**
C.1.2 Delovni oddelek												
C.1.2.1 Pisarna – sodnik		**P**	*PS1*	*20*	12	**240**	*19,8*	12	**238,08**	*1500*	238,08	**357120**
C.1.2.2 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	9	**135**	*14,7*	9	**132,48**	*1500*	132,48	**198720**
C.1.2.3 Pisarna – sodni zapisnikarji	*Ena pisarna za 3-4 osebe*	**P**	*PS3*	*25*	4	**100**	*25*	4	**99,84**	*1500*	99,84	**149760**
C.1.2.4 Pisarna – vpisnik	*Ena pisarna za 2 osebi*	**P**	*PS2*	*15*	2	**30**	*19,8*	2	**39,68**	*1500*	39,68	**59520**
C.1.2.5 Priročni arhiv vpisnika	*Ob vsaki izmed pisarn vpisnika*	**S**		*5*	2	**10**	*40,7*	1	**40,72**	*1100*	40,72	**44792**
C.1.2.6 Sejna soba	*Deli si s socialnim oddelkom*	**P**		*25*	1	**25**	*0*	0	**0**	*1500*	0	**0**
C.1.2.7 Priročni arhiv		**S**		*25*	1	**25**	*19,3*	1	**19,34**	*1100*	19,34	**21274**
C.1.2.8 Čajna kuhinja		**S**		*20*	1	**20**	*9,84*	1	**9,84**	*1100*	9,84	**10824**
C.1.2.9 Sanitarni sklop	*Ločene moške (3x pisoar, 1x wc) in ženske (3xwc) sanitarije*	**S**		20	1	**20**	43,3	1	**43,3**	*1100*	43,3	**47630**
C.1.2.10 Sodniški predali	*Predviden prostor za sodniške predale ob komunikacijskih jedrih*	**S**		6	1	**6**	1,15	1	**1,15**	*1100*	1,15	**1265**
C.2. Pisarniški del skupnih služb												
C.2.1 Urad predsednika												
C.2.1.1 Pisarna – predsednik sodišča		**P**	*PS4*	*30*	1	**30**	*30,1*	1	**30,08**	*1500*	30,08	**45120**
C.2.1.2 Pisarna – podpredsednik sodišča		**P**	*PS3*	*25*	2	**50**	*25*	2	**49,92**	*1500*	49,92	**74880**
C.2.1.3 Tajništvo		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**	*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
C.2.2 Kadrovska služba												
C.2.2.1 Kadrovska pisarna		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**	*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
C.2.3 Finančno-računovodska služba												
C.2.3.1 Pisarna – računovodstvo		**P**	*PS3*	*25*	1	**25**	*25*	1	**24,96**	*1500*	24,96	**37440**
C.2.4 Služba za informatiko												
C.2.4.1 Pisarna – informatik		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**	*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
C.2.5 Služba za mediacijo												
C.2.5.1 Pisarna – strokovni sodelavec		**P**	*PS2*	*15*	1	**15**	*18,8*	1	**18,76**	*1500*	18,76	**28140**
C.2.6 Služba za brezplačno pravno pomoč (BPP)	*Umeščeno v javni del stavbe, ob BPP okrožnega sodišča*											
C.2.6.1 Info točka	*3 info točke, med seboj ločene s pultom – princip bančne poslovalnice*	**J**		***20***	1	**20**	*18,6*	1	**18,56**	*1500*	18,56	**27840**
C.2.6.2 Čakalnica za sprejem strank		**J**		***10***	1	**10**	*17,8*	1	**17,8**	*1500*	17,8	**26700**
C.2.6.3 Pisarna – strokovni sodelavec	*neposredno ob info točki*	**P**	*PS2*	***15***	1	**15**	*14,7*	1	**14,72**	*1500*	14,72	**22080**
C.2.6.4 Pisarna – sodno osebje		**P**	*PS1*	***20***	1	**20**	*20*	1	**19,98**	*1500*	19,98	**29970**
C.2.7 Sprejemna pisarna												
B.2.7.1 Vložišče		**J**		*20*	1	**20**	*11,7*	1	**11,7**	*1500*	11,7	**17550**
B.2.7.2 Pisarna za distribucijo pošte		**P**		*25*	2	**50**	*25*	2	**49,92**	*1500*	49,92	**74880**
B.2.7.3 Odpremni center		**P**		*25*	1	**25**	*24,6*	1	**24,64**	*1500*	24,64	**36960**
Površina skupaj						***1519***			***1634,7***			***2368887***
Površina – nadzemna						***1519***			***1634,69***			***2368887***

Legenda:	
Pisarniški del = dostop le zaposlenim,obvezna dnevna svetloba	P
Javni del = dostop za javnost in zaposlene, ločene poti, želena dnevna svetloba	J
Servisni del = dostop za zaposlene, dnevna svetloba ni potrebna, možna umestitev v klet	S
Velikost ni strogo določena	

Prostori ki so lahko umeščeni v kleti K

OCENA - GOI dela z opremo

D. Skupne površine vseh sodišč

Naziv prostora	Opombe	P/J/S	Tip prostora	Velikost (m²)	Število	Velikost skupaj (m²)		DOSEŽENO V NATEČAJNI REŠITVI Velikost (m²)	Število	Velikost skupaj (m²)	OCENA v EUR/m2 na m2	m2	OCENA v EUR SKUPAJ
D.1.Vhodni del	Vsi vhodi z detektorskimi vrati in rentgeni za pregled prtljage ter fizično nadzorovani												
D.1.1 Vhodna avla z nadzorom in recepcijo	Lahko razdeljena – glede na organizacijo vhodov za javnost	J		350	1	350		947	1	947,32	1100	947,32	1042052
D.1.2 Prostor za zasežene predmete		S		10	1	10	K	27,2	1	27,17	1100	27,17	29887
D.1.3 Vhod za zaposlene	Lahko jih je več	P		35	2	70		164	2	327,39	1100	327,39	360129
D.1.4 Sanitarije za javnost	Ločene moške (3x pisoar, 1x wc), ženske (3xwc) sanitarije in za funkcionalno ovirane	S		20	3	60		0	0	0	1100	0	0
D.2 Sodni del	Vse dvorane namenjene skupni uporabi vsem sodišč. Vse imajo pripadajoče čakalnice in ločene vhode za sodnike / javnost												
D.2.1. Sodna dvorana – XXL		J		400	1	400		433	1	432,82	1500	432,82	649230
D.2.1.1 Soba za posvet	Neposredno ob dvorani	S		20	1	20		28,9	1	28,93	1500	28,93	43395
D.2.1.2 Soba za privedbo	Neposredno ob dvorani in dvigalom	S		7	1	7		37,6	1	37,55	1500	37,55	56325
D.2.1.3 Čakalnica za javnost	Neposredno ob dvorani, lahko v obliki razširitve hodnika	J		50	1	50		135	1	134,99	1500	134,99	202485
D.2.2 Sodna dvorana – velika		J		150	8	1200		151	8	1207,12	1500	1207,12	1810680
D.2.2.1 Soba za privedbo	Neposredno ob dvorani in dvigalom	S		7	5	35		8,14	7	56,98	1500	56,98	85470
D.2.2.2 Čakalnica za javnost	Neposredno ob dvorani, lahko v obliki razširitve hodnika	J		13	6	78		14,2	8	113,6	1500	113,6	170400
D.2.3 Sodna dvorana – srednja A		J		85	12	1020		86	12	1031,4	1500	1031,4	1547100
D.2.3.1 Čakalnica za javnost	Neposredno ob dvorani, lahko v obliki razširitve hodnika	J		9	12	108		10,2	12	122,4	1500	122,4	183600
D.2.4 Sodna dvorana – srednja B		J		62	9	558		62,5	9	562,32	1500	562,32	843480
D.2.4.1 Čakalnica za javnost	Neposredno ob dvorani, lahko v obliki razširitve hodnika	J		10	9	90		10,2	9	91,8	1500	91,8	137700
D.2.5 Sodna dvorana – majhna		J		47	63	2961		47	63	2963,52	1500	2963,52	4445280
D.2.5.1 Čakalnica za javnost	Neposredno ob dvorani, lahko v obliki razširitve hodnika	J		10	63	630		10,2	63	642,6	1500	642,6	963900
D.2.6 Drug sodni program		J									1500		
D.2.6.1 Soba za prepoznavo	umeščeno v klet	J		20	1	20	K	56,2	1	56,23	1500	56,23	84345
D.2.6.2 Soba za posvet sodnikov	Ena dodatna soba na etažo	S		16	1	16		9,69	8	77,52	1500	77,52	116280
D.2.6.3 Soba za posvet odvetnikov in strank	Ena dodatna soba na etažo	S		16	1	16		14,9	9	134,01	1500	134,01	201015
D.2.6.4 Sanitarije za javnost	V vsaki etaži, ločene ženske, moške in za funkcionalno ovirane osebe	S		16	3	48		33,9	9	304,74	1100	304,74	335214
D.2.6.5 Sanitarije za zaposlene	V vsaki etaži, ločene ženske, moške in za funkcionalno ovirane osebe			16	3	48		0	0	0	1100	0	0
D.2.6.6 Soba za prvo pomoč	Soba za nudenje prve pomoči z defibrilatorjem	S		12	1	12		17,4	1	17,38	1100	17,38	19118
D.2.6.7 Prostor za medije	V javnem delu, soba za delo za mizami ali audiovideo prenos, ob XXL dvorani	J		60	1	60		53,1	1	53,12	1500	53,12	79680
D.2.6.8 Prostor za tožilce in odvetnike	Soba za delo tožilcev med odmori in varno shranjevanje tog.	P		60	1	60		50,4	2	100,71	1500	100,71	151065
D.3. Vpisniki	Ločeni za vsako sodišče, vendar pozicionarni skupaj												
D.3.1. Info točka vpisnikov		J											
D.3.1.1 Info točka vpisnikov Okrajnega sodišča	Info točka z desetimi delovnimi mesti in pultom – do koder dostopa javnost	J		100	1	100		96,9	1	96,9	1500	96,9	145350
D.3.1.2 Info točka vpisnikov Okrožnega sodišča	Info točka z devetimi delovnimi mesti in pultom – do koder dostopa javnost	J		90	1	90		87,2	1	87,21	1500	87,21	130815
D.3.1.3 Info točka vpisnikov Delovnega in socialnega sodišča	Info točka z dvemi delovnimi mesti in pultom – do koder dostopa javnost	J		20	1	20		19,4	1	19,38	1500	19,38	29070
D.3.2 Prostor za pregled dokumentov	neposredno pred info točkami – možen vizualni nadzor	J		20	3	60		49,2	1	49,18	1500	49,18	73770
D.3.3 Fotokopirnica		J		10	1	10		8,82	1	8,82	1500	8,82	13230
D.3.4 Priročni arhiv vpisnikov	Neposredno ob info točkah ločen za vsako sodišče	S		20	3	60		31,2	3	93,66	1100	93,66	103026
D.3.5 Čajna kuhinja za zaposlene		S		20	1	20		11,2	1	11,2	1100	11,2	12320
D.3.6 Sanitarije za zaposlene	Manjše ločene moške in ženske sanitarije	S		20	1	20		0	0	0	1100	0	0
D.4.Restavracija	V pritličju, odprtega tipa – za zaposlene in zunanje obiskovalce												
D.4.1 Jedilnica		J		300	1	300		441	1	440,59	1100	440,59	484649
D.4.2 Sanitarije restavracije	ločene moške in ženske in za funkcionalno ovirane osebe	S		13	2	26		49,2	1	49,2	1100	49,2	54120
D.4.3 Kuhinja		S		110	1	110	K	121	1	121,24	1100	121,24	133364
D.4.4 Skladišče restavracije		S		40	1	40	K	56,3	1	56,28	1100	56,28	61908
D.4.5 Ofis		S		20	1	20	K	29,9	1	29,88	1100	29,88	32868
D.4.6 Gostinska soba		S		20	1	20	K	29,1	1	29,08	1100	29,08	31988
D.4.7 Garderoba in sanitarije za zaposlene		S		20	1	20	K	19,6	1	19,55	1100	19,55	21505
D.4.8 Kuhinjski odpadki		S		10	1	10	K	30,1	1	30,07	1100	30,07	33077
D.4.9 Dostava		S		10	1	10	K	31,4	1	31,36	1100	31,36	34496
D.4.Prostori za pripornike													
D.4.1 Celica		S		15	3	45	K	25,3	5	126,72	1100	126,72	139392
D.4.2 Prostori privedbe z garderobo in sanitarijami		S		20	1	20	K	1	66,9	66,88	1100	66,88	73568
D.4.3 Soba za varnostnike		S		20	1	20	K	45,4	1	45,44	1500	45,44	68160
D.5. Tehnično-vzdrževalna služba	Skupna tehnično-vzdrževalna služba vseh sodišč												
D.5.1 Soba za elektrotehnika		S		30	1	30	K	29,8	1	29,76	1500	29,76	44640
D.5.2 Kontrolna soba	Varnostno nadzorni center	S		30	1	30	K	35,2	1	35,2	1500	35,2	52800
D.5.3 Pisarna – zaposleni v tehnični službi	Lahko v kleti	S	PS2	15	4	60	K	14,7	4	58,88	1500	58,88	88320
D.5.4 Prostor za čistilce	V vsaki etaži vsaj dva prostora - ob komunikacijskem jedru	S		5	32	160		6,17	20	123,49	1100	123,49	135839
D.5.5 Delavnica za vzdrževalce		S		30	1	30	K	42,9	1	42,9	1500	42,9	64350
D.5.6 Sanitarije in garderoba za vzdrževalce	Ločene moške in ženske	S		20	1	20	K	37,4	1	37,42	1100	37,42	41162
D.5.7 Soba za dežurne voznike	Željena dnevna svetloba	P		20	1	20	K	19,8	1	19,84	1500	19,84	29760

D.5.8 Sanitarije in garderoba za voznike		S		30	1	30	K	16,6	1	16,56	1100	16,56	18216
D.5.9 Sanitarije in garderoba za čistilce		S		30	1	30	K	16,7	1	16,65	1100	16,65	18315
D.5.10 Soba za varnostnike		S		20	1	20	K	19,8	1	19,84	1500	19,84	29760
D.5.11 Sanitarije in garderoba za varnostnike		S		30	1	30	K	17,9	1	17,92	1100	17,92	19712
D.5.12 Čajna kuhinja za tehnično osebje	2 večji čajni kuhinji za vso tehnično osebje	S		20	2	40	K	32,5	2	64,96	1100	64,96	71456
D.6 Servisni prostori													
D.6.1 Tajna soba	Soba za shranjevanje tajnih podatkov, ločena za vsako sodišče	S		20	3	60	K	25,6	3	76,89	1100	76,89	84579
D.6.2 Strojne instalacije		S		230	1	230	K	220	4	879,7	1100	879,7	967670
D.6.3 Elektro prostor		S		160	1	160	K	77,5	3	232,59	1100	232,59	255849
D.6.4 Prostor za klimate		S		260	1	260	K	115	2	230,05	1100	230,05	253055
D.6.5 Trafo		S		24	1	24	K	37,4	1	37,44	1100	37,44	41184
D.6.6 Diesel agregat		S		65	2	130	K	158	1	157,73	1100	157,73	173503
D.6.7 Prostor za telekomunikacije		S		20	1	20	K	37,4	1	37,44	1100	37,44	41184
D.6.8 Skladišče		S		50	1	50	K	178	5	892,09	1100	892,09	981299
D.6.9 Soba za prvo pomoč		S		12	1	12	K	17,4	1	17,39	1100	17,39	19129
D.6.10 Ekonomat		S		120	1	120	K	158	1	157,73	1100	157,73	173503
D.7 Arhiv													
D.7.1 Arhiv – okrožno sodišče		S		3724	1	3724	K	2568	1	2568,15	1100	2568,15	2824965
D.7.2 Arhiv – okrajno sodišče		S		3700	1	3700	K	3227	1	3226,86	1100	3226,86	3549546
D.7.3 Arhiv – delovno socialno		S		608	1	608	K	601	1	601,16	1100	601,16	661276
D.7.4 Prostor za arhivarje											1100	0	
D.7.4.1 Prostor za arhivarje okrožnega sodišča	3 arhivarji	S		35	1	35	K	37,5	3	112,44	1100	112,44	123684
D.7.4.2 Prostor za arhivarje okrajnega sodišča	3 arhivarji	S		25	1	25	K	36,9	2	73,75	1100	73,75	81125
D.7.4.3 Prostor za arhivarja delovnega in socialnega sodišča	1 arhivar	S		15	1	15	K	36,3	1	36,33	1100	36,33	39963
D.8 Zaklonišče	Zaklonišče je zahtevano po Uredbi o graditvi in vzdrževanju zaklonišč ter Pravilniku o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike. Uporabi se površina arhiva.												
D.8.1 Zaklonišče osnovne zaščite		S		270	4	1080	K	972	1	972,28	1100	972,28	1069508
D.9 Predavalnica	Predavalnica za seminarje in izobraževanja zaposlenih			200	1	200	K	264	1	264,41	1500	264,41	396615
D.10 Parkirna garaža	po OPN MOL:418 PM za motorna vozila (od tega 30% za obiskovalce), za točno določeno število je potreben mobilnostni načrt			4000	3	12000	K	####	1	14859,09	800	14859,09	11887272
D.11 Kolesarnica	Lahko zunaj, vendar pokrita. Sestavljena naj bo iz treh delov – ločeno za vsako sodišče. Po OPN MOL: 1PM / 100 m2 BTP, za točno število je potreben mobilnostni načrt				445 PM								
D.12 Komunikacije													
D.12.1 Dvigala	17 dvigal (6 za javnost, 2 za pripornike in 9 za zaposlene)			60	16	960		829	1	828,94	1000	828,94	828940
D.12.1 Stopnišča				88	16	1408		2119	1	2119,23	1000	2119,23	2119230
D.12.2 Hodniki						10670				8729,42	1000	8729,42	8729420
Površina skupaj						***44939***				***48478,79***			***5,1E+07***
Površina – nadzemna						***21801***				***22045,44***			***26303377***

REKAPITULACIJA (GOI DELA Z OPREMO)

	VELIKOST SKUPAJ (m²)	*OCENA v EUR brez DDV SKUPAJ*	*OCENA v EUR z DDV SKUPAJ*
OKROŽNO SODIŠČE			
površina skupaj	10752,33	15380011	18763613,42
površina nadzemna	10462,63	15051941	18363368,02
OKRAJNO SODIŠČE			
površina skupaj	9240,61	13248467	16163129,74
površina nadzemna	9023,91	12941017	15788040,74
DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE			
površina skupaj	1634,69	2368887	2890042,14
površina nadzemna	1634,69	2368887	2890042,14
SKUPNE POVRŠINE			
površina skupaj	48478,79	51151335	62404628,7
površina nadzemna	22045,44	26303377	32090119,94
SKUAPJ			
skupaj površine	**70106,42**	**82148700**	**100221414**
skpaj površina nadzemna	**43166,67**	**56665222**	**69131570,84**

TABELA OCENA VREDNOST INVESTICIJE (GOI dela z opremo) **A. NETO KVADRATURE**

ENOTA	KVADRATURA (m2)	OCENA NA m2 v EUR brez DDV	OCENA SKUPAJ v EUR brez DDV	OCENA SKUPAJ v EUR z DDV
etaže s pisarnami in dvoranami	44.276,98	1300,00	57560074,00	70223290,28
etaže s sodnimi dvoranami /zajeto v 1. postavki/	0,00	0,00	0,00	0,00
pritličje /zajeto v 1. postavki/	0,00	0,00	0,00	0,00
vpisniki /zajeto v 1. postavki/	0,00	0,00	0,00	0,00
kletne etaže (2 etaže)	8.010,22	1100,00	8811242,00	10749715,24
garaža izven objekta (4 etaže)	17.819,22	800,00	14255376,00	17391558,72
SKUPAJ neto objekt	70106,42	3200,00	80626692,00	98364564,24
zunanja ureditev natečajnega območja	7.455,87	250,00	1863967,50	2274040,35
SKUPAJ objekt z zunanjo ureditvijo	**77.562,29**	**3450,00**	**82490659,50**	**100638604,59**

ODNOS BRUTO/NETO	0,92
CENA FASADE na m2 v EUR brez DDV	390,00
CENA FASADE na m2 v EUR z DDV	475,80

TABELA OCENA VREDNOST INVESTICIJE (GOI dela z opremo) **B. BRUTO KVADRATURE**

ENOTA	KVADRATURA (m2)	OCENA NA m2 v EUR brez DDV	OCENA SKUPAJ v EUR brez DDV	OCENA SKUPAJ v EUR z DDV
etaže s pisarnami in dvoranami	49.052,55	1173,44	57560074,00	70223290,28
etaže s sodnimi dvoranami /zajeto v 1. postavki/	0,00	0,00	0,00	0,00
pritličje /zajeto v 1. postavki/	0,00	0,00	0,00	0,00
vpisniki /zajeto v 1. postavki/	0,00	0,00	0,00	0,00
kletne etaže (2 etaže)	8.952,66	984,20	8811242,00	10749715,24
garaža izven objekta (4 etaže)	18.416,38	774,06	14255376,00	17391558,72
SKUPAJ bruto objekt	76421,59	2931,70	80626692,00	98364564,24
zunanja ureditev natečajnega območja	7.455,87	250,00	1863967,50	2274040,35
SKUPAJ objekt z zunanjo ureditvijo	**83.877,46**	**3181,70**	**82490659,50**	**100638604,59**

ODNOS BRUTO/NETO	0,92
CENA FASADE na m2 v EUR brez DDV	390,00
CENA FASADE na m2 v EUR z DDV	475,80

Opombe:
Zaradi drugačne strukture objekta ni bilo možno striktno slediti predlaganim kategorijam, ter so nekatere poenotene.
V tabeli prostorov so zahtevnejši prostori (pisarne) ocenjeni na 1500 €/m2, manj zahtevni (servisi) pa na 1100 €/ m2.
V tej tabeli je za oceno investicije uporabljena povprečna vrednost 1300 €/m2 pisarniških površin.
Zaradi specifične zasnove so površine pisarn v 1. in 2. kleti štete kot etaže s pisarnami in dvoranami.
Dodana je tabela bruto površin za izračun odnosa bruto/neto.
Odnos bruto/neto upošteva neto površine po natečajni tabeli, ki je bila zaklenjena. Možna so manjša odstopanja.
Odnos bruto/neto je izjemno dober zaradi racionalne konstrukcijske in funkcionalne zasnove.

Priloga PONUDBA šifra

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

NOVA SODNA STAVBA LJUBLJANA

Št. informativne ponudbe

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v prilogi VZOREC POGODBE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE natečajnih pogojev za natečaj NOVA SODNA STAVBA V LJUBLJANI in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti)**:**

SKLOP	**STRUKTURA CENE**	**CENA BREZ DDV**
IDZ dopolnitev in IZP	5 %	217.260,00 EUR
IDP	20%	869.040,00 EUR
DGD s PVO	25%	1.086.290,00 EUR
PZI	30 %	1.303.550,00 EUR
DOKUMENTACIJA ZA RAZPIS DEL	5 %	217.260,00 EUR
PID	5 %	217.260,00 EUR
PROJEKTANTSKI NADZOR	10 %	434.520,00 EUR
Skupaj cena vseh del brez DDV	100 %	4.345.180,00 EUR
22 % DDV		955.939,60 EUR
SKUPAJ Z DDV		5.301.119,60 EUR

Skupaj v EUR z DDV z besedo

Pet milijinov tristo en tisoč sto devetnajst evrov in 60/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM / O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam /o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projekta imenujem /o spodaj navedenega strokovnjaka avtorja.