

## **OSNUTEK ZA JAVNO RAZPRAVO**

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena, šestega odstavka 11. člena, desetega odstavka 39. člena, osmega odstavka 43. člena in osmega odstavka 142. člena ter za izvrševanje petega odstavka 14. člena, četrtega odstavka in sedmega odstavka 15. člena, tretjega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 39. člena, prvega odstavka 54. člena, prvega odstavka 62. člena, prvega odstavka 76. člena, drugega odstavka 80. člena, drugega odstavka 86. člena in drugega odstavka 144. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21) izdaja minister za okolje in prostor

### **PRAVILNIK**

#### **o projektni in drugi dokumentaciji in obrazcih pri graditvi objektov**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### **(vsebina)**

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino, obliko in način izdelave projektne in druge dokumentacije za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte, ki se uporablja za posamezne vrste stavb in gradbeno inženirskih objektov glede na namen njihove uporabe in vrsto gradnje, ter obliko in vsebino obrazcev za zahteve, izjave, prijave, sklepe in odločbe v postopkih pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj, gradbenih dovoljenj, uporabnih dovoljenj, legalizacij ter prijav začetka gradnje v skladu z zakonom, ki ureja graditev.

##### **2. člen**

##### **(projektna in druga dokumentacija)**

(1) Glede na namen se projektna dokumentacija razvršča na:

1. projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
2. projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
3. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
4. projektno dokumentacijo za odstranitev objekta (PZO)
5. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), in
6. dokumentacijo za legalizacijo (DL).

(2) Druga dokumentacija se razvršča na:

1. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO),
2. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN) in
3. dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO).

(3) V projektni in drugi dokumentaciji se navedejo in prikažejo podatki o udeležencih pri graditvi, objektu, lokaciji in tehničnih rešitvah ter drugi podatki glede na značilnosti objekta, vrsto gradnje in vrsto projektne ali druge dokumentacije.

(4) Projektna in druga dokumentacija v elektronski obliki, se zapiše v PDF/A-2b formatu. Če ni drugače določeno, se datoteke poimenujejo z akronimi, ki niso daljši od petnajstih znakov. Pri poimenovanju se ne uporabljajo šumniki in naslednji znaki: presledek \ / : \* ? " < > | , ; : = [ ] . %. Imena datotek v posameznih mapah skupaj z naslovnimi mapami ne smejo presegati 150 znakov. Imena datotek nakazujejo na vsebino.

(5) Elektronska oblika projektne dokumentacije mora v primeru zbirnega prikaza DGD v mapi »lokacijski prikazi«, v primeru zbirnega načrta PID v mapi »grafični prikazi« ter v primeru zbirnega načrta DL v mapi »Posnetek stanja« vsebovati tudi vektorsko obliko prostorskih podatkov v državnem prostorskem koordinatnem sistemu:

- gradbene parcele stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,
- projekcijo zunanosti stavbe na stiku z zemljiščem,
- projekcijo najbolj izpostavljenih delov nadzemnih in podzemnih delov stavbe na zemljišče, in
- višinske kote stavbe, ki določajo višino tlaka v prvi etaži, najvišjo višinsko koto stavbe (najvišja višina strehe ali zidanega dela stavbe) in višino terena ob glavnem vhodu v stavbo glede na površje zemljišča.

(6) Tehnična pravila zapisov podatkov iz prejšnjega odstavka v digitalni obliki so določena v prilogi 20, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Način ureditve in označitve map elektronske oblike projektne in druge dokumentacije je določen v prilogi 21, ki je sestavni del tega pravilnika.

### **3. člen**

#### **(obrazci)**

(1) V postopkih pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj, gradbenih dovoljenj, uporabnih dovoljenj, prijav začetka gradnje ter legalizacije objektov se zahteve, prijave, mnenja, sklepi in odločbe uporabljajo naslednji obrazci, ki so sestavni del tega pravilnika:

1. zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev se vloži na obrazcu iz priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika;
2. zahteva za izdajo mnenja se vloži na obrazcu iz priloge 9A, ki je sestavni del tega pravilnika;
3. zahteva za izdajo mnenja glede skladnosti dopustnih manjših odstopanj z izdanim mnenjem se vloži na obrazcu iz priloge 9B, ki je sestavni del tega pravilnika;
4. mnenje pristojnega mnenjedajalca glede skladnosti projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja oziroma zahtevka investitorja s predpisi iz svoje pristojnosti se izda na obrazcu iz priloge 10A, ki je sestavni del tega pravilnika;
5. mnenje pristojnega mnenjedajalca glede skladnosti dopustnih manjših odstopanj z izdanim mnenjem in s predpisi iz svoje pristojnosti se izda na obrazcu iz priloge 10B, ki je sestavni del tega pravilnika;
6. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja se vloži na obrazcu iz priloge 11A, ki je sestavni del tega pravilnika;

7. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt se vloži na obrazcu iz priloge 11B, ki je sestavni del tega pravilnika;
8. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti se vloži na obrazcu iz priloge 11C, ki je sestavni del tega pravilnika;
9. zahteva za spremembo gradbenega dovoljenja se vloži na obrazcu iz priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika;
10. prijava pripravljalnih del se vloži na obrazcu iz priloge 13A, ki je sestavni del tega pravilnika;
11. prijava začetka gradnje se vloži na obrazcu iz priloge 13B, ki je sestavni del tega pravilnika;
12. prijava začetka gradnje začasnega skladišnega objekta ali enostavne stavbe se vloži na obrazcu iz priloge 13C, ki je sestavni del tega pravilnika;
13. prijava spremembe investitorstva se vloži na obrazcu iz priloge 13D, ki je sestavni del tega pravilnika;
14. prijava poskusnega obratovanja se vloži na obrazcu iz priloge 13E, ki je sestavni del tega pravilnika;
15. zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se vloži na obrazcu iz priloge 14, ki je sestavni del tega pravilnika;
16. izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za spremembo namembnosti, se izdelata na obrazcu iz priloge 15A, ki je sestavni del tega pravilnika;
17. izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za enostanovanjsko stavbo, se izdelata na obrazcu iz priloge 15B, ki je sestavni del tega pravilnika;
18. izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za enostanovanjsko stavbo brez dokončanega ovoja, se izdelata na obrazcu iz priloge 15C, ki je sestavni del tega pravilnika;
19. izjava projektanta, nadzornika ali izvajalca, ki v posebnih okoliščinah, ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja, nadomešča dokazilo o zanesljivosti, se izdelata na obrazcu iz priloge 15D, ki je sestavni del tega pravilnika;
20. dopolnitev vloge se vloži na obrazcu iz priloge 16A, ki je sestavni del tega pravilnika;
21. zahteva za podaljšanje roka za dopolnitev vloge se vloži na obrazcu iz priloge 16B, ki je sestavni del tega pravilnika;
22. odločba o poskusnem obratovanju se izda na obrazcu iz priloge 17A, ki je sestavni del tega pravilnika;
23. zahteva za podaljšanje poskusnega obratovanja se vloži na obrazcu iz priloge 17B, ki je sestavni del tega pravilnika;
24. odločba o podaljšanju poskusnega obratovanja se izda na obrazcu iz priloge 17c, ki je sestavni del tega pravilnika;
25. uporabno dovoljenje se izda na obrazcu iz priloge 18, ki je sestavni del tega pravilnika;
26. zahteva za izdajo odločbe o legalizaciji se vloži na obrazcu iz priloge 19A, ki je sestavni del tega pravilnika;
27. splošni podatki o objektu legalizacije se navedejo na obrazcu iz priloge 19C, ki je sestavni del tega pravilnika;

28. zahteva za dovoljenje za objekt daljšega obstoja brez gradbenega dovoljenja se vloži na obrazcu iz priloge 19D, ki je sestavni del tega pravilnika;
29. zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja za obstoječi objekt daljšega obstoja z gradbenim dovoljenjem se vloži na obrazcu iz priloge 19E, ki je sestavni del tega pravilnika;
30. izjava pooblaščenega strokovnjaka ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za objekt daljšega obstoja z gradbenim dovoljenjem se izdelava na obrazcu iz priloge 19F, ki je sestavni del tega pravilnika;
31. zahteva za izdajo odločbe o pridobljenem uporabnem dovoljenju za enostanovanjsko stavbo se vloži na obrazcu iz priloge 19G, ki je sestavni del tega pravilnika;
32. zahteva za izdajo odločbe o pridobljenem gradbenem in uporabnem dovoljenju se vloži na obrazcu iz priloge 19H, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vsebina in oblika obrazcev določenih s tem pravilnikom je obvezna, razen v delu, kjer obrazci dopuščajo možnost dodajanja ali brisanja posameznih rubrik.

## **2. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**

### **4. člen**

#### **(izdelava projektne dokumentacije)**

(1) Projektno dokumentacijo izdelava projektant.

(2) Projektant ob upoštevanju naročila investitorja glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta zagotovi izdelavo projektne dokumentacije tako, da z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi, krajinskoarhitekturnimi in drugimi rešitvami določi lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta na način, da projektna dokumentacija zagotavlja skladnost objekta z zahtevami prostorskega izvedbenega akta in predpisi o urejanju prostora, skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, in skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj ter da ustrezno izdelana projektna dokumentacija omogoča pridobivanje projektnih in drugih pogojev, mnenj, gradbenega dovoljenja, kakovostno izvedbo objekta, uporabnega dovoljenja in racionalne rešitve tako v času gradnje, obratovanja, vzdrževanja kot razgradnje objekta.

(3) Projektant v izdelavo projektne dokumentacije vključi tiste pooblaščenih arhitekto, pooblaščenih krajinske arhitekto, pooblaščenih inženirje ali druge pooblaščenih osebe s področja arhitekture, krajinske arhitekture, gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, tehnologije, požarne varnosti ter geotehnologije in rudarstva, ki so vpisane v ustrezni imenik v skladu s svojimi poklicnimi nalogami po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu pooblaščenih strokovnjak), ter strokovnjake z drugih strokovnih področij, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne za njegovo realizacijo v skladu z zahtevami investitorja, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike. V projektni dokumentaciji se navedejo vsi udeleženi pooblaščenih strokovnjaki in strokovnjaki z drugih strokovnih področij, ki so sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije in gradiva, ki so jih izdelali.

(4) Projektant značilnosti objekta v projektni dokumentaciji določi s tekstualnimi opisi in navedbami podatkov o objektu ter grafičnimi prikazi, ki se izdelajo glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta. Vsebina projektne dokumentacije se določi glede na vrsto gradnje in vrsto projektne dokumentacije. Grafični prikazi so lokacijski prikazi in tehnični prikazi.

(5) V projektni dokumentaciji projektant določi naziv gradnje glede na namen objekta. Če se projektna dokumentacija nanaša na gradnjo, ki obsega več objektov, ki skupaj tvorijo funkcionalno celoto, projektant izmed vseh objektov lahko določi glavni objekt. Ostali objekti postanejo pripadajoči objekti. V tem primeru projektant določi naziv gradnje glede na namen glavnega objekta.

(6) Projektant izmed sodelujočih strokovnjakov določi izdelovalca osnovnega prikaza oziroma načrta, ki v skladu s svojimi poklicnimi nalogami po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost zasnuje objekt in mu določi osnovne značilnosti. Osnovni prikaz oziroma načrt je podlaga za izdelavo ostalih prikazov oziroma načrtov ter zbirnega prikaza oziroma zbirnega načrta.

(7) Projektant izmed sodelujočih pooblaščenih strokovnjakov določi vodjo projektiranja, ki vodi izdelavo projektne dokumentacije ter z medsebojno koordinacijo pooblaščenih in drugih strokovnjakov poskrbi za celovitost in usklajenost njenih delov. Vodja projektiranja glede na namen projektne dokumentacije, raven obdelave projektne dokumentacije in namen uporabe objekta izdela zbirni prikaz oziroma zbirni načrt.

(8) Projektna dokumentacija lahko obsega tudi vsebine, ki sicer niso predmet dovoljevanja ali zahtevka investitorja.

(9) Projektna dokumentacija ima svojo številko in datum izdelave. Če se projektna dokumentacija spreminja ali dopolnjuje, se ji doda nov datum in v obrazcih in tehničnem poročilu označijo spremembe, v grafičnih prikazih pa spremembe nazorno prikažejo. Če je projektna dokumentacija zaradi sprememb ali dopolnitev nepregledna, se izdela čistopis le te.

(10) Grafični prikazi v projektni dokumentaciji se izdelajo na toliko risbah in v takšnem merilu, da so posamezni prikazi jasno vidni. Vsak grafični prikaz mora imeti v spodnjem desnem kotu navedene naslednje podatke:

- o vrsti projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI, PZO, PID, dokumentacija za legalizacijo),
- številko oziroma identifikacijsko označbo projektne dokumentacije,
- o vsebini grafičnega prikaza,
- merilo,
- ime in priimek, podatke o strokovni izobrazbi ter identifikacijsko številko pooblaščenega strokovnjaka, ki je izdelal grafični prikaz, in
- identifikacijsko označbo grafičnega prikaza.

(11) Projektant mora vsa gradiva, ki so podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, hraniti 15 let.

## **2.1 Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev**

### **5. člen**

#### **(namen in oblika projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev)**

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev je namenjena pridobitvi projektnih in drugih pogojev ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih mnenjedajalec lahko poda ustrezne podatke o varovanih območjih oziroma varstvenih pasovih v skladu s svojimi pristojnostmi ali infrastrukturi v upravljanju mnenjedajalca in določi pogoje za izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, za izvajanje gradnje, za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del ter za uporabo in vzdrževanje objekta.

(2) Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev se izdela kot zbirni prikaz, ki vsebuje obrazce ter grafične prikaze.

(3) Pri navedbah dolžin, površin in prostornin objekta se v projektni dokumentaciji za pridobitev projektnih in drugih pogojev merske enote izrazijo v m, m<sup>2</sup> ali m<sup>3</sup> na eno decimalno natančno.

## **6. člen**

### **(vsebina projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev)**

(1) Zbirni prikaz vsebuje:

1. Obrazce:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- podatke o udeleženih strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1B, ki je sestavni del tega pravilnika,
- splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in

2. Grafične prikaze:

- lokacijske prikaze izdelane na ravni idejnih rešitev.

(2) Lokacijski prikazi iz tretje alineje prejšnjega odstavka se izdelajo na zemljiškokatastrskem načrtu ali grafičnem prikazu geodetskega načrta in vsebujejo:

- prikaz zemljišča za gradnjo s predlogom gradbene parcele, prikaz objekta na stiku z zemljiščem z navedbo dimenzij, prikaz projekcije najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov objekta na zemljišče in prikaz odnikov objektov od sosednjih zemljišč in objektov,
- prikaz prometnih in funkcionalnih površin (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, prostorom za zbiranje komunalnih odpadkov, površinami za intervencijo in evakuacijo, terasami, igrišči, ipd.),
- prikaz priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo, v kolikor je te podatke mogoče pridobiti iz javnih evidenc, ali prikaz samooskrbe objekta,
- prikaz zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov, v kolikor je te podatke mogoče pridobiti iz javnih evidenc,
- prikaz manjkajoče gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz varstvenih območij, vodnih in priobalnih zemljišč in varovalnih pasov infrastrukturnih vodov, v kolikor je te podatke mogoče pridobiti iz javnih evidenc, ter
- prikaz tistih delov obstoječega objekta, ki se spreminjajo in so pomembni za predstavitev skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. fasade, fotografije), če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo objektov, varovanih po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

### **2.2 Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja**

## **7. člen**

**(namen in vsebina projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)**

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je namenjena pridobitvi mnenj in gradbenega dovoljenja ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih se pristojni mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter določi pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, za izvajanje gradnje, za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del in za uporabo objekta, upravni organ pa odloči o izpolnjevanju pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja.

(2) S projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se zagotavlja izpolnjevanje tistih vsebin bistvenih zahtev, ki vplivajo na umestitev objekta v prostor.

(3) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se izdela kot zbirni prikaz, ki vsebuje obrazce, tehnično poročilo ter grafične prikaze.

(4) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja vključuje tudi potrebne vsebine dokumentacije za legalizacijo iz 27. člena tega pravilnika, če gre za novogradnjo, prizidavo ali rekonstrukcijo obstoječega nelegalnega objekta ali dela objekta.

(5) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, vključuje tudi potrebne vsebine 13. člena tega pravilnika če se gradnja nanaša tudi na odstranitev celotnega objekta.

(6) Pri navedbah dolžin, površin in prostornin objekta se v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja merske enote izrazijo v m, m<sup>2</sup> ali m<sup>3</sup> na eno decimalno natančno.

## **8. člen**

### **(vsebina projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)**

(1) Zbirni prikaz vsebuje:

1. Obrazce:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- podatke o udeleženih strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1B tega pravilnika,
- izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- izjavo projektanta in pooblaščenega strokovnjaka, ki se izdela na obrazcu iz priloge 19F, ki je sestavni del tega pravilnika, če se projektna dokumentacija nanaša tudi na nelegalen objekt ali del objekta,
- splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika,

2. Tehnično poročilo, in

3. Grafične prikaze;

- lokacijske prikaze, in
- tehnične prikaze izdelane na ravni idejnega projekta.

## 9. člen

### **(tehnično poročilo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)**

(1) Tehnično poročilo vsebuje:

- opis gradnje in njenih značilnosti,
- opis skladnosti gradnje s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora vključno z opisom skladnosti glede določitve gradbene parcele,
- opis vplivov gradnje (npr. vibracije, hrup, prašenje, osvetlitev...) na neposredno okolico,
- opis vplivov gradnje na mehansko odpornost in stabilnost ter na varstvo pred požarom sosednjih objektov,
- opis priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo, ali opis samooskrbe objekta,
- opis zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov,
- opis manjkajoče gospodarske javne infrastrukture,
- izsledke predhodnih raziskav in
- druge vsebine, če je tako določeno s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter drugimi predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve.

(2) Glede na vrsto gradnje ter namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta se v tehničnem poročilu navede najmanj tiste načrte, s katerimi se bo v fazi izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje zagotavljalo izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta, in druge strokovne podlage, ki jih zahtevajo posebni predpisi in jih bo treba izdelati pri nadaljnjem projektiranju.

## 10. člen

### **(lokacijski prikazi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)**

(1) Lokacijski prikazi so praviloma izdelani v merilu od 1:250 do 1:500 in vsebujejo:

- situacijo obstoječega stanja, in
- gradbeno in ureditveno situacijo.

(2) Situacija obstoječega stanja iz prve alineje prejšnjega odstavka se izdela na grafičnem prikazu geodetskega načrta, ki mora poleg podatkov o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, rabi zemljišč, rastlinstvu ter podatkov o zemljiških parcelah vsebovati tudi prikaz obstoječih infrastrukturnih vodov (nadzemnih in podzemnih) ter hidrantov in drugih virov za gašenje. Situacija obstoječega stanja prikazuje tudi:

- regulacijske črte prostorskega akta, kot so regulacijske linije, gradbene meje ali gradbene linije, enote urejanja prostora in namensko rabo prostora,
- varstvena območja, vodna ter priobalna zemljišča in varovalne pasove infrastrukturnih vodov ter
- podatke o lokacijski točnosti meja zemljiških parcel, podatek o tem, katere meje zemljiških parcel so urejene in podatke o lokacijski točnosti ostalih prikazanih podatkov na geodetskem načrtu.

(3) Gradbena in ureditvena situacija iz druge alineje prvega odstavka tega člena se izdelata na situaciji obstoječega stanja iz prejšnjega odstavka, kjer zaradi jasnosti prikaza geodetski načrt ne prikazuje več podatkov o vodah, rabi zemljišč in rastlinstvu. Gradbena in ureditvena situacija se izdelata na risbah, tako da so posamezni prikazi jasno vidni. Gradbena in ureditvena situacija prikazuje:

1. pregledna situacija, ki praviloma vsebuje prikaze iz druge, tretje, četrte in pete točke tega odstavka,
2. gradbeno parcelo z navedbo njene površine in prikazanimi sestavinami:
  - ena ali več parcel,
  - območja lastninske pravice na nepremičnini, stvarne služnosti in stavbnih pravic v skladu s predpisi, ki urejajo kataster nepremičnin in so nujno potrebna za uporabo objekta,
3. projekcijo najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov objektov na zemljišče (pri stavbah vključno z napušči, nadstreški, balkoni, zunanjimi stopnišči in klančinami) z navedbo njihovih dimenzij in odmikov od sosednjih objektov, zemljišč ter vodnih zemljišč če so ti manjši od 10 m, razen pri linijskih gradbeno inženirskih objektih,
4. površino pod stavbami na stiku z zemljiščem z navedbo velikosti,
5. utrjene zunanje površine (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, prostorom za zbiranje komunalnih odpadkov, površinami za intervencijo in evakuacijo, tehnične površine) in utrjene zunanje površine (bivanje na prostem) z navedbo velikosti,
6. površine raščenege dela z navedbo velikosti in površine zelenih streh,
7. prostorske ureditve za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte in ureditve za zagotavljanje požarne varnosti, kot so hidranti, drugi viri vode za gašenje ali objekti za zajem gasilne vode,
8. območje gradbišča z navedbo velikosti in prikaz gradbiščnih cest,
9. območje za druge ureditve (npr. nadomestni habitati) z navedbo velikosti,
10. prikaz trase priključenj objekta na gospodarsko javno infrastrukturo od objekta do obstoječega omrežja, prikaze zaščite in prestavitev infrastrukturnih vodov ter prikaz manjkajoče - nove gospodarske javne infrastrukture kot npr.:
  - zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
  - zagotavljanje oskrbe z energijo (elektrika, plin, vročevod),
  - zagotavljanje odvajanja odpadnih voda,
  - priključevanje na hidrantna omrežja,
  - priključevanje na drugo infrastrukturo,
  - območja zaščite in prestavitev infrastrukturnih vodov, in
  - območja manjkajoče - nove gospodarske javne infrastrukture.
11. tridimenzionalni prikaz objektov,
12. prostorske ureditve za zagotavljanje varnosti plovbe, če gre za objekte z vplivi na varnost plovbe,

13. obseg izkopov oziroma podatke o gradbeni jami, vključno z zaščito sosednjih objektov in brežin, in
14. druge značilnosti objektov, s katerimi se dokazuje skladnost s prostorskim aktom in predpisi o urejanju prostora.

## **11. člen**

### **(tehnični prikazi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)**

(1) Tehnični prikazi iz tretje točke prvega odstavka osmega člena tega pravilnika so:

1. za stavbe: arhitekturni prikazi stavb ter odprtega prostora praviloma v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebujejo:
  - prikaz arhitekturne zasnove tlorisov vseh etaž z osnovnimi podatki o velikosti in namenu prostorov ter pripadajočih površin v objektu in zunaj njega,
  - prikaz najmanj dveh karakterističnih prerezov, in
  - prikaz fasad;
2. za linijske gradbeno inženirske objekte: gradbeno tehnični prikazi objektov in zunanjih površin praviloma v merilu od 1:500 do 1:2.000, ki vsebujejo:
  - prikaz gradbene situacije z zasnovo tlorisov vseh objektov in zunanjih površin,
  - prikaz vertikalnega poteka in karakterističnih prerezov objektov,
  - poglede;
3. za nelinejske gradbeno inženirske objekte: gradbeno tehnični prikazi objektov praviloma v merilu od 1:100 do 1:500, ki vsebujejo:
  - prikaz gradbene situacije z zasnovo tlorisov vseh objektov in zunanjih površin,
  - prikaz karakterističnih prerezov oziroma profilov objektov,
  - prikaz zasnovo tehnološke sheme, če gre za proizvodne objekte,
  - poglede;
4. za objekte odprtega prostora in krajini: krajinsko arhitekturni prikazi objektov praviloma v merilu od 1:100 do 1:500, ki vsebujejo:
  - prikaz krajinske zasnove vseh tlorisnih površin krajine in odprtega prostora ter objektov in zunanjih površin,
  - prikaz karakterističnih prerezov oziroma profilov objektov in površin, in
  - prikaz gradbene situacije.

(2) Tehnični prikazi vsebujejo tudi gradbeno tehnične prikaze priključevanja na cesto, oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadnih ter meteornih voda s prikazom bodoče razmejitve med zasebnim priključkom in javnim omrežjem in prikaz zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov ter prikaz manjkajoče – nove javne gospodarske infrastrukture. Izdelajo se na pregledni situaciji iz 1. točke tretjega odstavka prejšnjega člena in prikazujejo:

1. pri oskrbi s pitno vodo tlorisni potek priključka od objekta do obstoječega omrežja, če gre za objekt, ki se priključuje na vodovodno omrežje,
2. pri odvajanju odpadnih voda tlorisni in vertikalni potek priključka od objekta do obstoječega omrežja ali čistilne naprave, če gre za objekt za katerega je predvideno odvajanje odpadnih voda,
3. pri odvajanja meteornih voda tlorisni in vertikalni potek priključka od objekta do obstoječega omrežja, vodotoka, ponikovalnice ali razpršenega odvajanja, če gre za objekt za katerega je predvideno odvajanje meteornih voda,
4. pri priključevanju na elektroenergetsko omrežje tlorisni potek priključka od objekta do obstoječega omrežja, če gre za objekt, ki se priključuje na elektroenergetsko omrežje,
5. pri priključevanju na javno cesto tlorisni in vertikalni potek priključka,
6. pri priključevanju na drugo omrežje tlorisni in vertikalni potek priključka od objekta do obstoječega omrežja če gre za objekt, ki se priključuje na omrežje,
7. shematske prikaze zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov, in
8. shematske prikaze manjkajoče – nove gospodarske javne infrastrukture.

(3) Tehnični prikazi vsebujejo tudi prikaz značilnosti, ki so pomembne za ugotavljanje skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. materiali, barve, fasade, fotografije lokacije), če gre za objekte na območjih, varovanih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

## **12. člen**

### **(projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo)**

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo ali prizidavo objekta se uporabljajo določbe 8. do 11. člena tega pravilnika, če v tem členu ni določeno drugače.

(2) Tehnično poročilo poleg vsebin iz 9. člena tega pravilnika vsebuje tudi:

- opis konstrukcijskih ukrepov, ki so del rekonstrukcije ali prizidave, in
- utemeljitev povečanja dimenzij objekta, če gre za rekonstrukcijo objekta, pri kateri se povečujejo dimenzije objekta zaradi usklajevanja z bistvenimi zahtevami ali kot posledice male rekonstrukcije.

(3) Če gre za rekonstrukcijo objekta ali če gre za prizidavo objekta, pri kateri se horizontalne dimenzije objekta ne povečujejo, lokacijski prikazi iz 10. člena tega pravilnika praviloma prikazujejo le situacijo obstoječega stanja, ki se izdelava na zemljiškokatastrskem načrtu ali grafičnem prikazu geodetskega načrta.

(4) Če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo, pri kateri se horizontalne dimenzije objekta povečujejo, se gradbena in ureditvena situacija iz druge alineje prvega odstavka 10. člena tega pravilnika izdelava za celotno zemljišče ali za del zemljišča, na katerem se bo izvajala rekonstrukcija ali prizidava objekta.

(5) Tehnični prikazi iz 11. člena tega pravilnika se izdelajo za del objekta, ki je predmet rekonstrukcije oziroma prizidave tako, da v tlorisih in prerezih obstoječega stanja prikazujejo konstrukcijske elemente objekta, ki so predmet odstranitve, rekonstrukcije oziroma prizidave ter novo stanje objekta po izvedbi teh del.

(6) Tehnični prikazi iz 11. člena tega pravilnika vsebujejo tudi prikaze tistih delov objekta, ki se spreminjajo in so pomembni za ugotavljanje skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. fasade, tridimenzionalne predstavitve, fotografije), če gre za objekte, varovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

### 13. člen

**(projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, če gre za odstranitev zahtevnega in manj zahtevnega objekta, ki se dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini ali je od njega oddaljen manj kot en meter)**

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, ki se dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini ali je od njega oddaljen manj kot en meter, se uporabljajo določbe 8. do 11. člena tega pravilnika, če v tem členu ni določeno drugače.

(2) Tehnično poročilo vsebuje:

1. grobi opis objekta, ki se odstranjuje,
2. navedba zemljišč za gradnjo ali gradbene parcele in številko stavbe,
3. način odstranitve objekta,
4. časovni okvir odstranitve objekta, in
5. ukrepe za zagotavljanje varnosti ljudi in sosednjih nepremičnin ter varovanja okolja v času odstranitve objekta.

(3) Lokacijski prikazi se izdelajo na zemljiškokatastrskem načrtu ali grafičnem prikazu geodetskega načrta in prikazujejo:

- situacijo objekta, ki se odstranjuje,
- utrjene prometne in funkcionalne površine, vključno z mestom za odpadke,
- lokacije zaključkov infrastrukturnih vodov, ki ostanejo po odstranitvi objekta, ter
- območje gradbišča in prikaz gradbiščnih cest.

(4) Tehnični prikazi iz prvega odstavka tega člena so:

1. za stavbe: arhitekturni prikaz stavbe in ureditve površin v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebuje:

- tlorise etaž z osnovnimi podatki o velikosti in
- najmanj dva karakteristična prereza;

2. za linijske gradbeno inženirske objekte: prikaz objekta v merilu od 1:500 do 1:2000, ki vsebuje:

- pregledno situacijo,
- gradbeno situacijo ali tlorise objekta in
- karakteristične prereze ali profile objektov;

3. za nelinejske gradbeno inženirske objekte: prikaz objekta v merilu od 1:500 do 1:2000, ki vsebuje:

- gradbeno situacijo,
- karakteristične prereze ali profile objekta;

(5) V primerih odstranitve objekta, ki je posamezno varovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, tehnični prikazi poleg vsebin iz prejšnjega odstavka vsebujejo tudi prikaze:

- razporeditve in opisa prostorov v tlorisih etaž,
- značilne arhitekturne lastnosti fasad (členitve, venci ipd.)
- posebne detajle z dediščinsko vrednostjo (portal, ograja ipd.), in
- fotografije objekta.

#### **14. člen**

##### **(sprememba projektne dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)**

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za spremembo gradbenega dovoljenja, se uporabljajo določbe 8. do 11. člena tega pravilnika, če v tem členu ni določeno drugače.

(2) Če se vsebina projektne dokumentacije nanaša le na spremembe, zbirni prikaz vsebuje:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- podatke o udeleženih strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1B tega pravilnika,
- izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdelata na obrazcu iz priloge 2A, ki je sestavni del tega pravilnika, in
- tehnično poročilo, ki vsebuje opis sprememb.

(3) Izdelajo se le tisti lokacijski in tehnični prikazi, ki obravnavajo spremembe, pri čemer se vse spremembe barvno označijo.

(4) Če se zaradi večje preglednosti izdelata nova projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, se uporabljajo določbe 8. do 11. člena tega pravilnika.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi če se projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja spreminja in dopolnjuje tekom upravnega postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja.

### **2.3 Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje**

#### **15. člen**

##### **(namen projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)**

- (1) Namen projektne dokumentacije za izvedbo gradnje je podaja strokovnih navodil za zakoličenje objekta in izvajanje gradnje.
- (2) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se izdelava v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja, poročilom o vplivih na okolje, če gre za objekt z vplivi na okolje, konservatorskim načrtom, če gre za objekte, varovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, in ostalimi strokovnimi podlagami.
- (3) S projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje se dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev.
- (4) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje vsebuje zbirni načrt, načrte ter priloge.
- (5) Načrti se izdelajo s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih inženirjev in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki jih glede na vrsto gradnje ter glede na namen, vrsto, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta določi vodja projektiranja.
- (6) Priloge projektne dokumentacije za izvedbo gradnje so elaborati in študije.
- (7) Prijavi začetka gradnje je treba obvezno priložiti projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, kot je določena v členih od 16 do 18 tega pravilnika.
- (8) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se namesto z načrti lahko izdelava s pomočjo informacijsko podprtega projektiranja (BIM orodja) v skladu z razvojem tehnike, ki vsebuje vse enakovredne podatke, ki so zahtevani s tem pravilnikom.

## **16. člen**

### **(zbirni načrt projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)**

(1) Zbirni načrt vsebuje:

1. Obrazce:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- podatke o udeleženih strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1B, ki je sestavni del tega pravilnika,
- izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdelava na obrazcu iz priloge 2B, ki je sestavni del tega pravilnika,
- izjavo izvajalca pregleda, če se pri projektiranju ne uporabi priporočena metoda, ki se izdelava na obrazcu iz priloge 2C, ki je sestavni del tega pravilnika,
- kazalo vsebine projekta, ki se izdelava na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika,
- splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika,

2. Zbirno tehnično poročilo;

3. Grafične prikaze:

- lokacijske prikaze,

– tehnične prikaze, ter

4. izkaze.

(2) Zbirno tehnično poročilo iz 2. točke prejšnjega odstavka vsebuje opis objekta in njegovih značilnosti, povzetek tehničnih poročil vseh načrtov in navedbo ter utemeljitvijo dopustnih manjših odstopanj od gradbenega dovoljenja in opisom skladnosti dopustnih manjših odstopanj s prostorskim aktom.

(3) Lokacijski prikazi iz prve alineje tretje točke prvega odstavka tega člena so:

- prikaz situacije, zunanje ureditve in odprtih površin na gradbeni parceli, v merilu od 1:200 do 1:1000,
- prikaz priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter prikaze zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov z prikazom manjkajoče – nove gospodarske javne infrastrukture, ki se izdelata v enakem merilu kot grafični prikazi v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ter
- grafični in drugi podatki za zakoličbo ter georeferenciranje objekta v prostoru.

(4) Izrazi iz četrte točke prvega odstavka tega člena so:

- izkaz požarne varnosti, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost,
- izkaz energijskih lastnosti stavbe, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah,
- izkaz zaščite pred hrupom v stavbah, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito pred hrupom v stavbah,
- izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
- drugi izrazi, če tako določajo predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve.

(5) Če tehnične rešitve, prikazane v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje, odstopajo od gradbenega dovoljenja in potrjene projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v okviru dopustnih manjših odstopanj, grafični prikazi iz tretje točke prvega odstavka tega člena obsegajo tudi prikaze dopustnih manjših odstopanj na tistih gradbenih in ureditvenih situacijah lokacijskih prikazov iz tretjega odstavka 10 člena tega pravilnika in tehničnih prikazih iz 11. člena tega pravilnika, ki prikazujejo značilnosti objekta drugače, kot je določeno v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

(6) Če pri rekonstrukciji objekta izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev zaradi tehnične neizvedljivosti ali nesorazmernosti stroškov ni v celoti zagotovljeno, se v zbirnem tehničnem poročilu to utemelji in dokaže, da se kljub navedenemu gradbenotehnično stanje objekta zaradi rekonstrukcije objekta ne poslabšuje.

## **17. člen**

### **(načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)**

(1) Načrti iz četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika so izdelani z naslednjih strokovnih področij in so označeni na naslednji način:

- načrti s področja arhitekture, z oznako 1,

- načrti s področja gradbeništva, z oznako 2,
- načrti s področja elektrotehnike, z oznako 3,
- načrti s področja strojništva z oznako 4,
- načrti s področja tehnologije, z oznako 5,
- načrti s področja požarne varnosti, z oznako 6,
- načrti s področja geotehnologije in rudarstva, z oznako 7,
- načrti s področja geodezije, z oznako 8,
- načrti s področja prometnega inženirstva, z oznako 9,
- načrti s področja krajinske arhitekture, z oznako 10 in.
- drugi načrti v skladu z gradbenimi in drugimi predpisi, z oznako 11 (npr. načrt organizacije gradbišča, načrt s področja gozdarstva).

(2) Če projektna dokumentacija vsebuje več načrtov iz istih strokovnih področij se označujejo z oznako, kot je predpisana v prejšnjem členu in z zaporedno številko načrta, ki je od vodilne ločena z znakom / (npr. 3/1, 3/2)

## **18. člen**

### **(vsebina načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)**

(1) Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se izdelajo glede na namen, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta ter glede na vrsto gradnje in vsebujejo:

#### 1. Obrazce;

- naslovno stran načrta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 1C, ki je sestavni del tega pravilnika,
- izjavo projektanta načrta in pooblaščenega strokovnjaka, ki je izdelal načrt v PZI, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2D, ki je sestavni del tega pravilnika,

#### 2. Tehnično poročilo, in

#### 3. Grafične prikaze:

- tehnični prikaz.

(2) Tehnično poročilo iz druge točke prejšnjega odstavka vsebuje opis projektnih rešitev, navedbo materialov, navodila za vgradnjo ter analize in izračune za dokazovanje bistvenih in drugih zahtev.

(3) V tehničnem poročilu in tehničnih prikazih načrtov za stavbe se določijo oziroma prikažejo najmanj:

#### 1. načrti s področja arhitekture:

- tehnične prikaze temeljev in kanalizacije,
- tehnične prikaze tlorisov vseh etaž,

- tehnične prikaze ostrešja,
- tehnične prikaze strehe,
- tehnične prikaze značilnih prerezov s prikazom višin gotovega tlaka etaž glede na državni geodetski referenčni sistem,
- tehnične prikaze nasipavanja in izkopov terena; in
- tehnične prikaze fasad;

#### 2. načrti s področja gradbeništva:

- konstrukcijsko zasnovi, dimenzije, materiale, pozicije in mere elementov nosilne konstrukcije,
- tehnične prikaze opaženja in armature,
- tehnične prikaze jeklenih konstrukcij, lesenih konstrukcij in drugih konstrukcij,
- tehnične prikaze odvodnjavanja in dreniranja površin,
- tehnične prikaze prometnih površin, prometne opreme, signalizacije ali označevanja in
- tehnične prikaze priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja.

#### 3. načrti s področja elektrotehnike:

- funkcionalne sheme sistemov in naprav s tehničnimi podatki,
- tehnične prikaze poteka električnih inštalacij in električne opreme s shemo električnih odjemalcev in stikal,
- tehnične prikaze zaščite pred delovanjem strele, telekomunikacij in informacijskih tehnologij, upravljanja in varovanja,
- tehnične prikaze priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja,
- tehnične prikaze prestavitev in načina zaščite obstoječe infrastrukture in
- tehnične prikaze razdelilnih točk elektronskih komunikacij, tako da je posameznemu operaterju omogočena povezava do vsakega dela stavbe posebej, če gre za gradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjske ali nestanovanjske stavbe;

#### 4. načrti s področja strojništva:

- funkcionalne sheme sistemov in naprav s tehničnimi podatki,
- tehnične prikaze poteka strojnih inštalacij in strojne opreme s shemo posameznih priklopov,
- tehnični prikaze naprav za oskrbo z energijo,
- tehnične prikaze priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja na obstoječo infrastrukturo, in
- tehnične prikaze prestavitev in načina zaščite obstoječe infrastrukture;

#### 5. načrti s področja tehnologij: sheme in razporeditev tehnoloških sistemov ter opreme, s prikazom elementov, ki lahko vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta;

6. načrti s področja požarne varnosti:

- projektne rešitve za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte,
- projektne rešitve za omejevanje hitrega širjenja požara po objektu in zagotavljanje potrebne nosilnosti konstrukcije,
- projektne rešitve za zagotavljanje varne evakuacije, javljanje in alarmiranje ter
- projektne rešitve za učinkovito intervencijo in gašenje;

7. načrti s področja geotehnologije in rudarstva:

- tehnične prikaze izkopov s površinami in prostorninami izkopa ter tehnične prikaze podgradnje z navedbo načina deponiranja ali obdelave izkopanega materiala in
- tehnične prikaze geotehničnih ukrepov ter zaščite gradbenih jam;

8. načrti s področja geodezije: geodetske prikaze stanja prostora;

9. načrti s področja prometnega inženirstva:

- tehnične prikaze dimenzioniranja prometnih površin,
- tehnične prikaze odvijanja in upravljanja prometa ter
- tehnične prikaze prometnih zapor in faznosti odvijanja prometa;

10. načrti s področja krajinske arhitekture:

- tehnične prikaze nivelacije zemljišča,
- tehnične prikaze značilnih prerezov s prikazom višin, če je zemljišče reliefno razgibano, in
- tehnične prikaze zasaditve.

(4) Pri izdelavi tehničnega poročila in tehničnih prikazov načrtov gradbeno inženirskih objektov ter objektov odprtega prostora in krajine se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

## **19. člen**

### **(vsebina projektne dokumentacije za izvedbo gradnje z namenom dokazovanja izpolnjevanja bistvenih zahtev)**

Zaradi dokazovanja izpolnjevanja bistvenih zahtev projektna dokumentacija za izvedbo gradnje kot celota, glede na vrsto, namembnost, tveganje, ogroženost in druge značilnosti objekta vsebuje tudi podatke, kjer se za:

1. izpolnjevanje bistvene zahteve mehanske odpornosti in stabilnosti določa:

- tip, vrsto, dimenzijo, material in način vgradnje gradbenih materialov in gradbeno-konstrukcijskih elementov,
- temeljenje objekta in varovanje gradbene jame, vključno z zaščito sosednjih objektov in brežin,
- karakteristični presek obstoječe in načrtovane površine terena;

2. izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom določi:

- požarne in dimne sektorje ter morebitne nadaljnje delitve,
- požarno odpornost zunanjih in notranjih delov objektov,
- ukrepe za omejevanje širjenja požara po zunanjih stenah in preko strehe objekta,
- požarno odpornost vgrajenih gradbenih elementov in konstrukcij,
- ukrepe varstva pred požarom pri načrtovanju električnih, strojnih in drugih tehnoloških napeljavah in naprav v objektu,
- širine in dolžine evakuacijskih poti za zagotavljanje hitre in varne evakuacije,
- vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite,
- ukrepe za neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje,
- vire za zagotavljanje predpisane količine požarne vode ter
- dovozne in dostopne poti za gasilce ter delovne in postavitvene površine za gasilska vozila;

3. izpolnjevanje bistvene zahteve higienske in zdravstvene zaščite ter zaščite okolja določi:

- svetle višine prostorov,
- svetlo širino in višino oken ter površin za prehod naravne svetlobe,
- razmerje med okenskimi odprtini in površino bivalnega prostora,
- čas dnevne svetlobe in čas osončenja,
- nivo osvetljenosti umetne razsvetljave,
- namembnost in uporabno površino prostorov,
- način zagotavljanja kakovosti zraka v prostorih,
- pozicije in način delovanja glavnih elementov strojnih inštalacij,
- pozicije in doseganje nivoja zaščite glavnih elementov strelovodne zaščite,
- način odvodnjavanja strešnih in zunanjih površin,
- število in razporeditev sanitarij,
- dimne tuljave in kanale za dovod zgorevalnega zraka,
- sistem kanalizacije,
- razporeditev notranje opreme v prostorih, ki so namenjeni opravljanju dejavnosti ali storitev, če gre za objekte v javni rabi, in
- vrste izbrane zasaditve, iz katere je razvidno, da ne vključuje strupenih in trnastih rastlin, če gre za območje javnih otroških igrišč, vrtcev in osnovnih šol;

4. izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pri uporabi določi:

- svetlo širino, višino in smer odpiranja vrat,
- višine okenskih parapetov in višine ter oblike ograj, merjeno od gotovega tlaka,
- potek stopnišč in klančin z navedenim razmerjem vzpona oziroma naklonom klančine,
- pozicije glavnih elementov električnih inštalacij,
- pozicije glavnih elementov strelovodne zaščite,
- višinsko koto gotovega tlaka pritličja ter koto načrtovanega terena glede na državni geodetski referenčni sistem,
- vrsto gotovega tlaka v vseh notranjih in zunanjih prostorih ter funkcionalnih površinah, rampah stopniščih, dostopih, otroških igriščih in parkiriščih,
- razmestitev igral in druge opreme, odmike ter varnostna območja ter
- zagotavljanje rezervnih virov električne energije, kadar je predpisano;

5. izpolnjevanje bistvene zahteve zaščite pred hrupom določi:

- sestave in vrednost ( $R'w$ ) zvočne izolacije fasadnih elementov z označbo pozicije v načrtu,
- sestave in vrednost ( $R'w$ ) zvočne izolacije notranjih ločilnih elementov z označbo pozicije v načrtu,
- sestave in vrednost ( $L'n,w$ ) udarnega hrupa notranjih ločilnih elementov z označbo pozicije v načrtu,
- sestave absorpcijskih elementov in vrednost ( $T60$ ) odmevnega časa prostorov in vrednost ( $\Delta L$ ) znižanja ravni odmevnega hrupa ter
- prikaz protihrupne zaščite;

6. izpolnjevanje bistvene zahteve varčevanja z energijo in ohranjanja toplote določi:

- sestave in vrednosti ( $U$ ) za fasadne elemente in elemente, ki mejijo na različne kondicionirane cone,
- količnik specifičnih transmisijskih toplotnih izgub ( $H'T$ ) stavbe,
- podatke o generatorjih toplote in hladu, tudi s povprečnim letnim izkoristkom in z označbo pozicije v načrtih,
- podatke o razvodnem sistemu in končnih prenosnikih toplote,
- elemente zagotavljanja učinkovite rabe energije za pripravo tople pitne vode z označbo pozicije v načrtih,
- podatek o celotni letni izgubi ( $QL$ ) stavbe,
- podatek o predvideni letni potrebni toploti za ogrevanje ( $QNH$ ) objekta na enoto kondicionirane površine stavbe,
- podatek o predvideni letni dovedeni energiji ( $Qf$ ) za delovanje objekta na enoto kondicionirane površine stavbe,

- podatek o predvideni letni primarni energiji (Qp) za delovanje objekta na enoto kondicionirane površine stavbe in
- podatke o predvideni letni emisiji CO<sub>2</sub> zaradi delovanja objekta na enoto kondicionirane površine stavbe;

7. izpolnjevanje bistvene zahteve univerzalne graditve in rabe objektov določi:

- način zagotavljanja dostopa do objekta in uporabe objekta brez arhitekturnih ovir ter način zagotavljanja dostopa in uporabe objekta senzorno oviranim osebam,
- način prilagoditve objekta funkcionalni oviranosti uporabnikov, in
- postavitev opreme v prostorih objektov v javni rabi.

8. izpolnjevanje bistvene zahteve trajnostne rabe naravnih virov določi:

- ponovno uporabo ali možnost recikliranja objektov, njihovih delov in gradbenega materiala po odstranitvi,
- dolgo življenjsko dobo objektov, in
- uporabo okoljsko sprejemljivih surovin in sekundarnih surovin v objektih.

## **20. člen**

### **(dodatne vsebine projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)**

(1) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje poleg vsebin, določenih v 16. do 18. členu tega pravilnika, ob upoštevanju naročila investitorja ter glede na namen, vrsto, velikost, in druge značilnosti objekta vsebujejo tudi:

1. opis del s popisom materialov in opreme,
2. navodila za izvedbo,
3. tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov,
4. tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del,
5. tehnične prikaze dilatacij in ležišč,
6. tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah,
7. tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale,
8. tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij ter opreme,
9. tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in
10. druge potrebne tehnične prikaze.

(2) Zaradi tehnologije gradnje in sprememb pri gradnji se vsebine projektne dokumentacije za izvedbo gradnje iz prejšnjega odstavka lahko izdelajo tudi po prijavi začetka gradnje in zato vsebine iz prvega odstavka tega člena niso obvezni oziroma sestavni del dokumentacije za prijavo gradnje.

(3) Investitor mora zagotoviti, da tovarniško ali delavniško dokumentacijo, ki vpliva na bistvene ali druge zahteve objekta preveri in potrdi projektant projekta za izvedbo.

## **21. člen**

### **(posebnosti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)**

(1) Če se projektna dokumentacija za izvedbo gradnje izdela za gradnjo več enakih objektov, se zbirnemu načrtu lahko priloži le en komplet načrtov.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki se priloži k prijavi pripravljanih del na gradbišču (npr. za rušitve, demontaže, gradnjo gradbiščnih priključkov na komunalne vode, izkope, zaščito, izvedbo nasipov in utrditev zemljišč, pripravo gradbišča, arheološke in geotehnične raziskave, ukrepe za zagotavljanje okoljske in poplavne varnosti ter izvedbo izravnalnih in omilitvenih ukrepov), se smiselno uporabljajo določbe 15. do 21. člena tega pravilnika, z vsebinami, ki se nanašajo na ta dela.

(3) Če se prijavi začetek gradnje posamezne etape, ki predstavlja funkcionalno celoto, se projektna dokumentacija za izvedbo gradnje izdela najmanj v obsegu te etape.

## **22. člen**

### **(posebnosti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, če je objekt proizvod)**

Posamezne vsebine načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se lahko nadomestijo s tehnično dokumentacijo proizvoda, ki jo izdela proizvajalec proizvoda, ki je kot celota proizvod, dan na trg v skladu s predpisi, ki urejajo splošno varnost proizvodov in so zanj bistvene zahteve že dokazane s tehnično dokumentacijo proizvoda.

## **2.4 Projektna dokumentacija za odstranitev objekta**

### **23. člen**

#### **(projektna dokumentacija za odstranitev objekta)**

(1) Projektna dokumentacija za odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta se izdela v primeru odstranitve celotnega objekta.

(2) Projektna dokumentacija za odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta se izdela kot zbirni načrt in vsebuje:

#### 1. Obrazce:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- podatke o udeleženih strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1B, ki je sestavni del tega pravilnika,
- izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2E, ki je sestavni del tega pravilnika

2. Tehnično poročilo ter

3. Grafične prikaze:

– lokacijske prikaze in

– tehnične prikaze.

(3) Tehnično poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. opis objekta, ki se odstranjuje,

2. navedba zemljišč za gradnjo,

3. opis konstrukcijskih elementov in materialov objekta,

4. način odstranitve objekta,

5. termin oziroma časovni okvir odstranitve objekta,

6. ukrepe za zagotavljanje varnosti ljudi in sosednjih nepremičnin ter varovanja okolja v času odstranitve objekta in

7. način in lokacijo za deponiranje gradbenih odpadkov,

8. fotografije objekta.

(4) Lokacijski prikazi iz 5. točke drugega odstavka se izdelajo na zemljiškokatastrskem načrtu ali grafičnem prikazu geodetskega načrta in prikazujejo:

– objekte, ki se odstranjujejo,

– utrjene prometne in funkcionalne površine, vključno z mestom za odpadke, ter

– območje gradbišča.

(5) Tehnični prikazi iz 6. točke drugega odstavka tega člena so:

1. za stavbe: arhitekturni prikaz stavbe in zunanje ureditve v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebuje:

– tlorise etaž z osnovnimi podatki o velikosti,

– najmanj dva karakteristična prereza,

– gradbeno situacijo;

2. za linijske gradbeno inženirske objekte: zasnova objekta v merilu od 1:500 do 1:2000, ki vsebuje:

– gradbeno situacijo ali tlorise objekta in

– karakteristične prereze ali profile objektov;

3. za nelinejske gradbeno inženirske objekte: zasnova objekta v merilu od 1:500 do 1:2000, ki vsebuje:

– gradbeno situacijo,

– tlorise objekta,

– karakteristične prereze ali profile objekta;

4. za druge posege v prostor: zasnova objekta v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebuje:

– gradbeno oziroma ureditveno situacijo,

– tlorise vseh objektov in

– karakteristične prereze ali profile objektov;

5. tehnični prikazi drugih ureditev, kot so npr. zaključki komunalnih vodov, ureditev terena po odstranitvi ipd.

(6) V primerih odstranitve objekta, ki je posamezno varovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, tehnični prikazi poleg vsebin iz prejšnjega odstavka vsebujejo tudi prikaze:

– razporeditve in opisa prostorov v tlorisih etaž,

– značilne arhitekturne lastnosti fasad (členitve, venci ipd.) in

– posebne detajle z dediščinsko vrednostjo (portal, ograja ipd.).

## **2.5 Projektna dokumentacija izvedenih del**

### **24. člen**

#### **(namen projektne dokumentacije izvedenih del)**

(1) Projektna dokumentacija izvedenih del je namenjena pridobitvi uporabnega dovoljenja ter uporabi in vzdrževanju objekta.

(2) Projektna dokumentacija izvedenih del prikazuje odstopanja od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje, na način, ki omogoča jasno prepoznavnost spremenjenih delov ali lastnosti objekta.

(3) Projektna dokumentacija izvedenih del vsebuje zbirni načrt in druge načrte s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov in inženirjev.

(4) Projektna dokumentacija izvedenih del se namesto z načrti lahko izdela s pomočjo informacijsko podprtega projektiranja (BIM orodja) v skladu z razvojem tehnike, ki vsebuje vse enakovredne podatke, ki so zahtevani s tem pravilnikom.

### **25. člen**

#### **(zbirni načrt projektne dokumentacije izvedenih del)**

(1) Zbirni načrt vsebuje:

1. Obrazce:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,

- podatke o udeleženih strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1B, ki je sestavni del tega pravilnika,
- izjavo projektanta in vodje projektiranja ter nadzornika in vodje nadzora, ki se izdelata na obrazcu iz priloge 2F, ki je sestavni del tega pravilnika,
- kazalo vsebine projekta, ki se izdelata na obrazcu iz priloge 3 tega pravilnika,
- splošne podatke o objektu, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika,

2. Zbirno tehnično poročilo in

3. Grafične prikaze:

- lokacijske prikaze, ter
- tehnične prikaze.

(2) Zbirno tehnično poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- opis izvedenega stanja objekta in skladnosti zgrajenega objekta z dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, izdanim gradbenim dovoljenjem ter projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje,
- navedbe in utemeljitve dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje, če je do sprememb prišlo med gradnjo,
- navedbo listov posameznih načrtov oziroma seznam identifikacijskih oznak elementov digitalnega modela, kjer so prikazane spremembe iz prejšnje alineje, in
- opis izpolnjenosti pogojev za delovanje izravnalnih ukrepov, če so bili ti določeni v gradbenem dovoljenju.

(3) Grafični prikazi iz tretje točke prvega odstavka tega člena obsegajo prikaze dopustnih manjših odstopanj na tistih lokacijskih prikazih iz 10. člena in tehničnih prikazih iz 11. člena tega pravilnika, ki prikazujejo značilnosti objekta drugače, kot je določeno v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja oziroma v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje.

(4) Če pri gradnji ni prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje, zbirni načrt ne glede na prvi odstavek tega člena vsebuje le:

- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1A tega pravilnika,
- kazalo vsebine projekta, ki se izdelata na obrazcu iz priloge 3 tega pravilnika, in
- izjavo projektanta in vodje projektiranja ter nadzornika in vodje nadzora, ki se izdelata na obrazcu iz priloge 2C tega pravilnika.

## **26. člen**

**(načrti projektne dokumentacije izvedenih del)**

(1) Če med gradnjo ni prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, se načrti projektne dokumentacije izvedenih del ne izdelujejo. Za načrte projektne dokumentacije izvedenih del štejejo načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje.

(2) Načrti projektne dokumentacije izvedenih del se izdelajo, če je pri gradnji prišlo do dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje. Izdelajo se tisti deli načrtov, ki prikazujejo dopustna manjša odstopanja iz tega odstavka in sta jih vodja projektiranja in vodja nadzora potrdila in vpisala v gradbeni dnevnik.

(3) Načrti projektne dokumentacije izvedenih del se izdelajo kot novi načrti ali kot dopolnitve načrtov iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje. Če zaradi obsega odstopanj z dopolnitvijo načrtov iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje ni mogoče zagotoviti ustrezne preglednosti in prikaza, se izdelajo nove načrte.

(4) Novi načrti projektne dokumentacije izvedenih del so praviloma izdelani z istih področij in v enakem merilu kot načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje. Načrte podpišejo pooblaščen arhitekti in inženirji, ki so jih izdelali.

(5) Načrti projektne dokumentacije izvedenih del vsebujejo:

1. Obrazce;

- naslovno stran načrta, ki se izdelajo na obrazcu iz priloge 1C tega pravilnika,

2. Tehnično poročilo in

3. Grafične prikaze:

- tehnične prikaze.

(6) Tehnično poročilo iz druge alineje prejšnjega odstavka in tehnični prikazi iz tretje alineje prejšnjega odstavka vsebujejo opise in prikaze izvedenega stanja objekta in utemeljitve dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje, če je do sprememb prišlo med gradnjo.

## **2.6 Dokumentacija za legalizacijo**

### **27. člen**

#### **(dokumentacija za legalizacijo)**

(1) Dokumentacija za legalizacijo se izdelajo kot zbirni načrt in vsebuje:

1. Obrazce:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- izjava projektanta in pooblaščenega strokovnjaka, ki se izdelajo na obrazcu iz priloge 19B, ki je sestavni del tega pravilnika,

- splošne podatke o objektu legalizacije, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 19C, ki je sestavni del tega pravilnika,

## 2. Grafične prikaze:

- posnetek obstoječega stanja kar vključuje predvsem tlorise, prereze in poglede na vse fasade ter priključke na komunalno opremo pri stavbah; oziroma druge posnetke, potrebne za prikaze objekta, če gre za gradbeni inženirski objekt
- najmanj štiri fotografije, ki prikazujejo objekt z vseh strani neba, pri stavbah pa tudi vseh fasad stavbe, če gre za nadzemni objekt, in
- zemljiškokatastrski načrt, če je objekt vpisan v kataster nepremičnin, oziroma elaborat v skladu z zakonom, ki ureja kataster nepremičnin, če ta še ni vpisan, kadar je takšen vpis predpisan.

### (2) Posnetek obstoječega stanja se izdelata:

#### 1. za stavbe: v merilu 1:100, in vsebujejo:

- tlorise vseh etaž z osnovnimi podatki o velikosti in namenu prostorov ter pripadajočih površinah v objektu in zunaj njega,
- najmanj dva karakteristična prereza,
- vse fasade, in
- zbirni prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo

#### 2. za gradbeno inženirske objekte: v merilu od 1:200, in vsebujejo:

- pregledno situacijo,
- gradbeno situacijo ali tlorise vseh objektov in zunanjih površin,
- ustrezni pogledi na objekt,
- prikaz vertikalnega poteka, karakteristične prereze objektov oziroma profile objektov, in
- zasnovo tehnološke sheme, če gre za proizvodne objekte.

## **3. DRUGA DOKUMENTACIJA**

### **3.1 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte**

#### **28. člen**

#### **(dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte)**

#### (1) Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte vsebuje:

- podatke o udeležencih in objektu, ki se navedejo na listu 1 obrazca iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika,

- tloris objekta, značilni prerezi ali profili objekta, pogledi ter prikaz oblikovanja terena, ki se vrišejo na list 2 obrazca iz priloge 6 tega pravilnika in
- prikaz objekta na zemljiškokatastrskem načrtu tako, da je razvidna njegova tlorisna velikost na stiku z zemljiščem s kotiranimi odmiki od sosednjih zemljišč in vodnih zemljišč, ki se vloži v dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte kot list 3 iz priloge 6 tega pravilnika.

(2) Tloris objekta, značilni prerezi ali profili objekta, pogledi ter prikaz oblikovanja terena, se namesto na list 2 obrazca iz priloge 6 tega pravilnika lahko priložijo tudi v drugi obliki.

(3) Na prikazu objekta iz druge alineje prejšnjega odstavka se prikažejo tudi prometna ureditev, druge funkcionalne površine objekta (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, mestom za odpadke), mesto priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo, zaščito in prestavitve infrastrukturnih vodov, če se zaradi gradnje nezahtevnega objekta spreminja prometna ureditev ali se objekt priključuje na gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Če je nezahteven objekt posamezno varovan objekt v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, se namesto dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahteven objekt izdela projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ter se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja vloži na obrazcu iz priloge 11A tega pravilnika.

### **3.2 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti**

#### **29. člen**

##### **(dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti)**

(1) Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti se izdela, če se sprememba namembnosti izvede samostojno ali hkrati z vzdrževanjem objekta, in vsebuje:

- podatke o udeležencih in objektu, ki se navedejo na listu 1 obrazca iz priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika,
- tekstualni del in
- grafične prikaze objekta ali dela objekta, ki se mu spreminja namembnost.

(2) Tekstualni del iz druge alineje prejšnjega odstavka vsebuje opis gradnje in njenih značilnosti ter opis pričakovanih vplivov objekta zaradi spremembe namembnosti na neposredno okolico z navedbo ustreznih ukrepov in se vstavi v dokumentacijo za spremembo namembnosti kot list 2 iz priloge 7 tega pravilnika.

(3) Grafični prikazi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, ki se vstavijo v dokumentacijo za spremembo namembnosti, obsegajo:

1. tlorise novega stanja in vertikalni prerez, če gre za stavbe, in prikaz celotne etaže stavbe z oznako dela stavbe, ki se mu spreminja namembnost, če se spreminja le namembnost dela stavbe, ali
2. pregledno situacijo in gradbeno situacijo novega stanja objekta, če gre za gradbeno inženirske objekte.
3. gradbeno parcelo z navedbo njene površine in prikazanimi sestavinami:
  - ena ali več parcel,

- območja stvarne služnosti in stavbnih pravic v skladu s predpisi, ki urejajo kataster nepremičnin in so nujno potrebna za uporabo objekta, pri čemer se v ta območja ne vključujejo območja stvarne služnosti in stavbnih pravic za priključke na infrastrukturo in dostope,

(4) Če se sprememba namembnosti objekta ali dela objekta izvede hkrati z rekonstrukcijo ali prizidavo objekta, ali če se sprememba namembnosti izvaja v objektu, ki je posamezno varovan objekt v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, se namesto dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti izdelata projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja vložiti na obrazcu iz priloge 11A tega pravilnika.

### **3.3 Dokazilo o zanesljivosti objekta**

#### **30. člen**

##### **(namen izdelave dokazila o zanesljivosti objekta)**

(1) Z dokazilom o zanesljivosti objekta se dokazuje, da objekt glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti v celoti izpolnjuje bistvene in druge zahteve ter da je objekt skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji.

(2) Dokazilo o zanesljivosti objekta se izdelata v slovenskem jeziku.

(3) Zanesljivost objekta se dokazuje s potrdili, poročili, ocenami, atesti, certifikati, izjavami o lastnostih, meritvami, komisijскими zapisniki, izkazi in drugimi dokazili o upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene in druge zahteve; kvaliteti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme; opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in pregledu in merjenju vodovodnih, ogrevalnih, električnih, plinskih in drugih inštalacij ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja.

#### **31. člen**

##### **(oblika in vsebina dokazila o zanesljivosti objekta)**

(1) Dokazilo o zanesljivosti objekta vsebuje:

- naslovne vsebine s prilogami, in
- vsebine izvajalca s prilogami.

(2) Naslovne vsebine iz prve alineje prejšnjega odstavka se izdelajo na obrazcu iz priloge 5A, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vsebine izvajalca iz druge alineje prvega odstavka tega člena se izdelajo na obrazcu iz priloge 5B, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Priloge vodilne mape in mape izvajalca se vlagajo z oštevilčenjem in v zaporedju, kot so navedena v tabelaričnem kazalu. Med priloge se ne vloga projektne dokumentacije.

(5) Če je investitor sklenil več pogodb z izvajalci vsak izvajalec v okviru prevzete storitve s svojo mapo dokazuje izpolnjevanje posameznih bistvenih in drugih zahtev.

**3.4 Oblika in vsebina mnenj pri manjši rekonstrukciji ali rekonstrukciji, ki je nujna za zmanjšanje ali odpravo posledic naravnih in drugih nesreč in s katerimi se vzpostavi prejšnje stanje – nujna rekonstrukcija**

**32. člen**

**(oblika in vsebina mnenj pri manjši ali nujni rekonstrukciji)**

(1) Pisno mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva in pooblaščenega arhitekta pred izvedbo manjše rekonstrukcije in pisno mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva po izvedbi le te, se izdelata na obrazcu 2G, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Izjava pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva, da stanje obstoječega objekta dopušča izvedbo del, ki so nujna za zmanjšanje ali odpravo posledic naravnih in drugih nesreč in s katerimi se vzpostavi prejšnje stanje, se izdelata na obrazcu 2H, ki je sestavni del tega pravilnika.

**4. PREHODNE in KONČNA DOLOČBA**

**33. člen**

**(dokumentacija v prehodnem obdobju)**

(1) Zahtevi za izdajo mnenja in zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja se do 1. januarja 2024 lahko priloži projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo DGD sklenjene pred 1. junijem 2022,
2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PGD poslano v objavo pred 1. junijem 2022, če se PGD oddaja v postopku javnega naročanja,
3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PGD v postopku javnega naročanja pred 1. junijem 2022, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali
4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred 1. junijem 2022, če se PGD oddaja kot evidenčno naročilo.

(2) Prijavi začetka gradnje se do 1. januarja 2024 lahko priloži projekt za izvedbo (PZI) ali projektna dokumentacija za odstranitev objekta, izdelani v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PZI ali projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, če gre za odstranitev manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, sklenjene pred 1. junijem 2022,
2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PZI poslano v objavo pred 1. junijem 2022, če se PZI oddaja v postopku javnega naročanja,
3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PZI v postopku javnega naročanja pred 1. junijem 2022, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali
4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred 1. junijem 2022, če se PZI oddaja kot evidenčno naročilo.

(3) Zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja se do 1. januarja 2024 lahko priložita projekt izvedenih del (PID), in dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1), če je bila prijava začetka gradnje podana pred 1. junijem 2022.

(4) Zahtevi za izdajo odločbe o legalizaciji se lahko do 1. januarja 2024 prilaga dokumentacija za legalizacijo izdelana v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1).

(5) Do 1. januarja 2024 se zahtevam in prijavam iz tega pravilnika priložijo:

- projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev v elektronski obliki,
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za pridobitev mnenj v elektronski obliki,
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za pridobitev gradbenega dovoljenja v pisni obliki v enem izvodu in v elektronski obliki,
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje v elektronski obliki,
- projektna dokumentacija izvedenih del v elektronski obliki,
- dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte v pisni obliki v enem izvodu ali v elektronski obliki,
- dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti v pisni obliki v enem izvodu ali v elektronski obliki, in
- dokazilo o zanesljivosti objekta v elektronski obliki.

(6) Projektna in druga dokumentacija, ki se zahtevam in prijavam priloži do 1. januarja 2024 v pisni obliki, se izdelava na obstojnem, svetlobno odpornem papirju velikosti formata A4, kjer so grafične vsebine, večje od formata A4, zložene na ta format ter zvezana.

(7) Določbe petega odstavka drugega člena tega pravilnika se začno uporabljati 1. januarja 2024.

### **34. člen**

#### **(prenehanje uporabe)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1).

### **35. člen**

#### **(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati 1. junija 2022.

Ljubljana, dne .....

EVA 2022-2550-0022

Andrej Vizjak

minister za okolje in prostor

- Priloga 1A: Naslovna stran projektne dokumentacije
- Priloga 1B: Udeleženi strokovnjaki pri projektiranju
- Priloga 1C: Naslovna stran načrta
- Priloga 2A: Izjava projektanta in vodje projektiranja v DGD
- Priloga 2B: Izjava projektanta in vodje projektiranja v PZI
- Priloga 2C: Izjava izvajalca pregleda pri neuporabi priporočene metode v PZI
- Priloga 2D: Izjava projektanta načrta in pooblaščenega strokovnjaka, ki je izdelal načrt v PZI
- Priloga 2E: Izjava projektanta in vodje projektiranja v PZO
- Priloga 2F: Izjava projektanta in vodje projektiranja ter nadzornika in vodje nadzora v PID
- Priloga 2G: Mnenje pooblaščenega strokovnjaka pri manjši rekonstrukciji
- Priloga 2H: Izjava pooblaščenega strokovnjaka pri nujni rekonstrukciji
- Priloga 3: Kazalo vsebine projekta
- Priloga 4: Splošni podatki o gradnji
- Priloga 5A: Vodilna mapa DZO
- Priloga 5B: Mapa izvajalca v DZO
- Priloga 6: Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt
- Priloga 7: Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti
- Priloga 8: Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev
- Priloga 9: Zahteva za izdajo mnenja
- Priloga 10A: Mnenje pristojnega mnenjedajalca glede skladnosti projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja s predpisi iz svoje pristojnosti
- Priloga 10B: Mnenje pristojnega mnenjedajalca glede skladnosti dopustnih manjših odstopanj z izdanim mnenjem s predpisi iz svoje pristojnosti
- Priloga 11A: Zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja
- Priloga 11B: Zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt
- Priloga 11C: Zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti
- Priloga 12: Zahteva za spremembo gradbenega dovoljenja
- Priloga 13A: Prijava pripravljalnih del

- Priloga 13B: Prijava začetka gradnje
- Priloga 13C: Prijava začetka gradnje začasnega skladiščnega objekta ali enostavne stavbe
- Priloga 13D: Prijava spremembe investitorstva
- Priloga 13E: Prijava poskusnega obratovanja
- Priloga 14: Zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja
- Priloga 15A: Izjava nadzornika in vodje nadzora ob vlogi za izdajo uporabnega dovoljenja za spremembo namembnosti
- Priloga 15B: Izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za enostanovanjsko stavbo
- Priloga 15C: Izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za enostanovanjsko stavbo brez dokončane ovojne
- Priloga 15D: Izjava projektanta, nadzornika ali izvajalca, ki v posebnih okoliščinah nadomešča DZO
- Priloga 16A: Dopolnitev vloge
- Priloga 16B: Zahteva za podaljšanje roka za dopolnitev vloge
- Priloga 17A: Odločba o poskusnem obratovanju
- Priloga 17B: Zahteva za podaljšanje poskusnega obratovanja
- Priloga 17C: Odločba o podaljšanju poskusnega obratovanja
- Priloga 18: Uporabno dovoljenje
- Priloga 19A: Zahteva za izdajo odločbe o legalizaciji
- Priloga 19B: Izjava projektanta in pooblaščenega strokovnjaka v dokumentaciji za legalizacijo
- Priloga 19C: Splošni podatki o objektu legalizacije
- Priloga 19D: Zahteva za dovoljenje za objekt daljšega obstoja brez gradbenega dovoljenja
- Priloga 19E: Zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja za obstoječi objekt daljšega obstoja z gradbenim dovoljenjem
- Priloga 19F: Izjava pooblaščenega strokovnjaka ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za objekt daljšega obstoja z gradbenim dovoljenjem
- Priloga 19G: Zahteva za izdajo odločbe o pridobljenem uporabnem dovoljenju za enostanovanjsko stavbo
- Priloga 19H: Zahteva za izdajo odločbe o pridobljenem gradbenem in uporabnem dovoljenju
- Priloga 20: Tehnična pravila zapisa vektorske oblike prostorskih podatkov v državnem prostorskem koordinatnem sistemu v digitalni obliki

Priloga 21 Shema ureditve in označitve osnovnih map projektne dokumentacije in dokazila o zanesljivosti