

## ZBORNICA ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE

### PROGRAM DELA 2021

Program dela predstavlja osnovni okvir delovanja zbornice v prihodnjem letu. Veliko dejavnosti zbornice je vezane na zadeve, ki se pojavijo sproti in na katere je potrebno tudi sproti ustrezno reagirati. Ob posameznih postavkah so zapisane tudi postavke iz finančnega načrta za naslednje leto.

## 1. JAVNA POOBLASTILA IN DRUGE NALOGE PO ZAID

### 1.1. Strokovni izpiti

Zbornica bo nadaljevala z rednim izvajanjem strokovnih izpitov. Na podlagi pozitivnih izkušenj bomo nadaljevali z izobraževalnim seminarjem in ga po potrebi razširili z novimi vsebinami. Posodobljen bo tudi izpitni katalog (izpitna vprašanja). V letu 2021 bo nujno tudi razširiti ekipo izpitnih izpraševalcev.

Postavke finančnega načrta	4100	Strokovni izpiti
	4400	Izobraževalni seminar
	4500	Izpitni katalog

### 1.2. Imenik ZAPS

Zbornica bo nadaljevala z rednim izvajanjem javnih pooblastil na področju vodenja imenika PA, PKA in PPN, kamor sodi:

- 1) vpis in izbris iz imenika PA, PKA in PPN,
- 2) vodenje imenika PA, PKA in PPN,
- 3) vodenje disciplinskih postopkov zoper pooblaščenih arhitekto,
- 4) vodenje postopkov za priznavanje poklicnih kvalifikacij po ZAID

Konec leta 2020 ali v začetku leta 2021 bomo začeli uporabljati novo aplikacijo za bazo podatkov ZAPS, ki bo bistveno olajšala delo strokovnih služb na področju imenika. Po vzpostavitvi nove spletne strani bodo lahko člani tudi sami spreminjali nekatere svoje podatke v imeniku.

Konec leta 2020 / začetek 2021 bomo tudi izvedli menjavo žigov članov. Vsem članom bomo poslali nove matrice in blazinice za žige. Odločili smo se, da se ohranijo ohišja starih žigov, saj na ta način privarčujemo, poleg tega pa poskrbimo za to, da se ne proizvajajo nepotrebni odpadki.

Postavki finančnega načrta	4200	Strokovni izpiti
	422005	Novi žigi

### 1.3. Vodenje disciplinskih postopkov

Zbornica bo nadaljevala z vodenjem disciplinskih postopkov zoper PA, PKA in PPN. Na tem področju ne načrtujemo sprememb.

Postavka finančnega načrta	1400	Disciplinski organi
----------------------------	------	---------------------

## 1.4. Stalno poklicno usposabljanje članov

Nadaljevali bomo z izvajanjem spremljanjem stalnega poklicnega usposabljanja pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev skladno z dopolnjenim splošnim aktom o stalnem poklicnem usposabljanju, ki formalno poteka že od začetka uporabe ZAID (junij 2018). Zbornica bo v zvezi s tem izvajala predvsem naslednje dejavnosti:

- 1) sprejem letnega programa izobraževanja, s katerim bo določen način izvajanja izobraževanja, točkovanja izobraževanja in podobno (do začetka februarja 2020),
- 2) akreditacija strokovnih dogodkov, organiziranih izven okvirov zbornice,
- 3) izvajanje lastnega programa izobraževanja članov (predavanja, konference), ter
- 4) evidentiranje stalnega poklicnega izobraževanja članov in nadzor nad njim (vezano na imenik)

V letu 2020 smo zaradi epidemije Covid-19 uvedli in tudi uspešno uporabljali sistem webinarjev za izobraževalne dogodke. Ta sistem bomo ob (verjetnem) nadaljevanju epidemije uporabljali tudi v naslednjem letu.

Skupščina ZAPS je na svoji 51. seji potrdila spremembe splošnega akta od SPU, že od takrat pa čakamo na mnenje MOP, ki ga potrebujemo za formalno uveljavitev splošnega akta. Nov akt uvaja nekaj ugodnosti za člane in tudi nekaj strožjih pogojev. V kolikor do začetka leta 2021 ne bomo pridobili mnenja MOP, bomo akt začeli uporabljati, vendar na način, da bomo pri zadevah, kjer je novi akt strožji od starega (predvsem pri obvezi stalnega poklicnega usposabljanja tudi za člane v mirovanju), še vedno uporabljali določila starega akta.

Konec leta 2020 ali v začetku leta 2021 bomo začeli uporabljati novo aplikacijo za bazo podatkov ZAPS, ki bo bistveno olajšala delo strokovnih služb tudi na področju stalnega poklicnega usposabljanja. Po vzpostavitvi nove spletne strani bodo lahko člani sami dostopali do informacij o pridobljenih in manjkajočih kreditnih točkah, pridobivali potrdila in podobno.

---

Postavke finančnega načrta	8200	Komisija SPU
	8300	Izvajanje dogodkov – skupni stroški
	8500	Izvajanje posameznih dogodkov

---

## 1.5. Strokovni nadzor nad delom članov

Nadaljuje se tudi izvajanje strokovnega nadzora nad delom članov. V letu 2021 bo že možna evalvacija dosedanjega dela komisije za strokovni nadzor. Po evalvaciji nameravamo izdelati navodila za postopek strokovnega nadzora in usmeritve za priporočene ukrepe ob ugotovljenih nepravilnostih. V letu 2021 bo potrebno tudi okrepiti sestavo komisije za strokovni nadzor z novimi člani.

---

Postavka finančnega načrta	4300	Obvezni strokovni nadzor
----------------------------	------	--------------------------

---

## 2. DRUGE NALOGE PO ZAID

### 2.1. Zavarovanje projektantske odgovornosti

Zaradi očitnega nezanimanja zavarovalnic za uvedbo kolektivnega zavarovanja projektantske odgovornosti, ki se je izkazalo v preteklih letih, bomo namesto tega uvedli redno letno evalvacijo pogojev posameznih zavarovalnic. V začetku vsakega leta bomo od zavarovalnic pridobili zavarovalne pogoje, jih ocenili in naredili primerjalno tabelo za lažjo odločitev naših članov o izbiri ponudnika zavarovanja.

V ta namen bomo v prvi polovici leta predvidoma tudi organizirali okroglo mizo s predstavniki projektantskih podjetij in večjih zavarovalnic.

V sodelovanju z zavarovalnicami bomo predvidoma pripravili tudi priročnik/vzorčnik za zavarovanje projektantske odgovornosti, saj so po sprejemu ZAID-a pogoji za zavarovanje projektantske odgovornosti v zavarovalnih policah precej nedefinirani. Izhodišče projekta je izvedba analize in ankete o projektantskem zavarovanju, cenah, obsegu zavarovanja ter predlogi za izboljšanje. Cilj je pridobiti strokovne podlage za izvedbo priročnika, kjer bodo opredeljeni primeri in pogoji za zavarovanje odgovornosti članov ZAPS.

---

Postavka finančnega načrta	13306	Zavarovanje projektantske odgovornosti
----------------------------	-------	--

---

### 2.2. Imenik arhitekturnih birojev

Po vzpostavitvi novega informacijskega sistema bo zbornica začela vzpostavljati tudi prostovoljni imenik arhitekturnih birojev v skladu z 16. členom ZAID. Predvidoma bo imenik na voljo že v prvi polovici leta 2021.

---

Postavka finančnega načrta	13305	Prostovoljni imenik podjetij
----------------------------	-------	------------------------------

---

### 2.3. Mediacije in arbitraže

V skladu z ZAID in novim statutom mora zbornica izvajati tudi mediacije in arbitraže, s katerimi bodo člani lahko reševali medsebojne spore ali spore z naročniki. Gre za dejavnosti, ki jih zbornica doslej ni opravljala, zato bo v začetku potrebna priprava izhodišč in koncepta izvajanja mediacije in arbitraže, na podlagi tega pa bo potrebno sprejeti tudi splošni akt. Pričetek te dejavnosti (razen začetek priprav akta) v letu 2021 ni predviden.

---

Postavki finančnega načrta	13104	Pravne storitve
	13203	Komisija za interne akte ZAPS

---

## 3. AKTI ZBORNICE IN ZAKONODAJA

Z letom 2021 se bo nadaljevalo obdobje sprememb notranjih aktov zbornice, ki so posledica sprememb krovnih gradbenih zakonov (GZ, ZUreP, ZAID). Zaradi tega je bilo potrebno spremeniti večino pravilnikov in podzakonskih aktov, na zbornici pa se je posledično sprejel nov statut in spremenili ali na novo sprejeli skoraj vsi splošni akti. Vso delo še ni opravljeno in v letu 2021 ga bo potrebno zaključiti.

### 3.1. Sprejem splošnih aktov zbornice

V letu 2021 bo potrebno nadaljevati s sprejemom splošnih aktov ZAPS, ki jih zahteva statut ZAPS po sprejemu gradbenega trojčka (ZAID, GZ, ZUreP):

- 1) Splošni akt o finančnem poslovanju ZAPS,
- 2) Poslovnik upravnega odbora ZAPS,
- 3) Poslovnik strokovnega sveta ZAPS,
- 4) Splošni akt ZAPS o izvajanju postopkov mediacij in arbitraž,
- 5) Splošni akt o sistemizaciji delovnih mest in delovna razmerja delavcev v strokovnih in drugih službah.

V letu 2021 nameravamo začeti razpravo o posodobitvi naslednjih splošnih aktov oziroma sprejemu novih:

- 1) Statut ZAPS

Tri leta po sprejemu novega statuta ZAPS je čas za njegovo evalvacijo in po potrebi sprejem njegovih popravkov. Del težav smo zaznali že ob sprejemu sedanjega statuta (volilni sistem, sestava skupščine), del pa se jih je razkrilo v letih uporabe statuta (imenovanje komisije za strokovni nadzor, imenovanje v.d. predsednika).

- 2) Kodeks sodelovanja funkcionarjev ZAPS na natečajih ZAPS

Gre za kratek akt, ki bo določil pravila glede sodelovanja funkcionarjev ZAPS na natečajih, ki jih organizira ZAPS

- 3) Pravilnik o podeljevanju priznanj Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

Pričeli bomo z delno prenovno sistema nagrad zbornice, razmislek bo o naslednjih nagradah:

- Patinasti svinčnik: nova nagrada, ki bi izpostavila objekte, katerih kvaliteta se je pokazala šele z leti, in bi se podelila šele določen čas po izgradnji objekta (ko ta že ima 'patino').
- Regijske nagrade: večkrat je že bila izpostavljena želja po neki vrsti regijskih arhitekturnih nagrad. Obstaja možnost 'regijskih svinčnikov', lahko pa bi regijske nagrade bile vpete v nagrade zlati svinčnik z dvostopenjskim izborom preko sistema regijskih nominacij.

---

Postavki finančnega načrta	13104	Pravne storitve
	13203	Komisija za interne akte ZAPS

---

## 3.2. Zakonodaja

Zbornica bo nadaljevala z aktivno vlogo pri spreminjanju obstoječe zakonodaje in sprejemanju nove. V začetku leta 2021 sta predvidena sprejema sprememb dveh od treh zakonov, Gradbeni zakon (GZ-1) in Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3).

V letu 2021 bomo vodili intenziven dialog z občinami in upravnimi enotami, s katerim želimo na krajši rok reševati najbolj akutne težave pri vodenju upravnih postopkov na daljši rok pa vzpostaviti enostavnejšo vodenje postopkov in intenzivnejši pretok informacij med vsemi vpletenimi stranmi.

---

Postavki finančnega načrta	13201	Komisija za prostorsko zakonodajo
	13202	Komisija za gradbeno zakonodajo

---

## 3.3. Kompetenčna platforma

Po sprejetju Podrobne določitve zahtevanih kompetenc in znanj za opredelitev ustreznosti izobrazbe pooblaščenega prostorskega načrtovalca (platforme PPN) bo v sodelovanju s fakultetami potrebno sprejeti tudi platformi za pooblaščenega arhitekta in pooblaščenega krajinskega arhitekta.

V letu 2020 smo tudi začeli pogovore s fakultetami glede morebitne spremembe platforme za PPN. Dogovor, v kolikor bo možen, bo sprejet v letu 2021.

---

Postavki finančnega načrta	13210	Komisija za platforme PA, PKA in PPN
	13304	Platforma PA in PKA

---

## 3.4. Dostop do obveznih (SIST) standardov

Zakonodajni okvir delovanja projektantskih strok vse bolj temelji na obveznih standardih (SIST ISO in ostali), ki pa so plačljivi, torej kljub obvezni uporabi niso prosto dostopni. Zbornica bo skušala doseči, da bodo vsaj obvezni standardi prosto in brezplačno dostopni. V ta namen smo leta 2020 na Ustavnem sodišču vložili pobudo za presojo ustavnosti Zakona o standardih, na podlagi katerega tudi obvezni standardi niso brezplačno javno dostopni. V letu 2021 bomo nadaljevali s postopkom pred Ustavnim sodiščem, v kolikor bo to sprejelo našo vlogo.

---

Postavka finančnega načrta	13104	Pravne storitve
----------------------------	-------	-----------------

---

## 4. NATEČAJI IN JAVNA NAROČILA

### 4.1. Organizacija natečajev

Organizacija natečajev bo ostala ena glavnih dejavnosti zbornice. Delo natečajne službe je dobro utečeno. Načrtuje se, da se bo v prihodnjem letu število natečajev, organiziranih v okviru zbornice, še povečalo, zato se posledično krepi tudi natečajna ekipa ZAPS.

Ob organizaciji natečajev zbornica skrbi tudi za razvoj same natečajne dejavnosti, tako v smislu zaščite svojih članov, udeležencev natečajev, kot tudi skrbi za zanesljive rezultate natečajev v korist naročnikov. V ta namen se bo v letu 2021 nadaljevalo večletno delo na spremembah natečajnega pravilnika. Nadaljevalo se bo tudi postopno zmanjševanje količine dela, ki ga morajo opraviti udeleženci natečajev.

---

Postavki finančnega načrta	5200	Natečaji - splošno
	5400	Izvedba posameznih natečajev

---

### 4.2. Spremljanje natečajev drugih organizatorjev

Zbornica mora v skladu z ZAID spremljati javna naročila na področju arhitekturnih storitev, torej tudi natečaje, ki jih razpisujejo druge organizacije in javne ustanove. V ta namen smo vzpostavili pregled drugih natečajev na spletni strani zbornice s t.i. semaforjem, ki kaže primernost določil natečajnih pogojev. Semafor je zelo pozitivno sprejet med našimi člani in z ocenjevanjem natečajev drugih organizatorjev bomo nadaljevali tudi v 2021.

Ob vzpostavitvi nove spletne strani bomo preverili tudi možnost vzpostavitve t.i. portala natečajev, na katerem bi poleg ZAPS natečajev vzdrževali tudi arhiv večjih natečajev drugih organizatorjev, da bodo na enem mestu zbrani vsi relevantni natečaji v Sloveniji.

---

Postavka finančnega načrta	13204	Komisija za natečaje in javna naročila
----------------------------	-------	--

---

### 4.3. Spremljanje javnih razpisov na področju arhitekturnih storitev

V letu 2021 bomo nadaljevali s sistematičnim spremljanjem javnih razpisov na področju projektantskih storitev, kot to določa ZAID. Spremljanje razpisov bo za zbornico kadrovsko velik zalogaj, ki pa hkrati predstavlja tudi priložnost za stroko: ZJN-3 namreč določa, da mora naročnik na javnem razpisu izločiti ponudbe, ki jih ni moč uresničiti brez kršenja delovne in druge zakonodaje, kar pomeni, da imamo za primere javnih razpisov že uzakonjeno podlago za minimalen cenik, ki ga pa moramo začeti tudi smiselno uporabljati. Pri tem bo v korist prenovljen Arhigram 5, s katerim bo možno določiti minimalno ceno po ZJN-3.

---

Postavka finančnega načrta	13204	Komisija za natečaje in javna naročila
----------------------------	-------	--

---

#### 4.4. Javna naročila projektantskih storitev

ZAPS si bo prizadevala za spremembo sistema javnega naročanja projektantskih storitev predvsem v delu, ki se tiče zahtevanih referenc. Sedanji sistem zahtevanih referenc, ki se nanaša samo na vodjo projekta (nekdanji odgovorni vodja projekta) predstavlja nepremostljivo oviro za nove ponudnike na trgu projektantskih storitev, hkrati pa je delno kriv tudi za spor glede načela prevladujoče stroke pri vodji projekta po GZ.

V sodelovanju z IZS smo konec leta 2020 že začeli prve pogovore z Ministrstvom za javno upravo in predlagali tri alternativne sisteme zahtevanih referenc pri javnem naročanju projektantskih storitev oziroma izboljšave sedanjega sistema. V letu 2021 bomo s temi prizadevanji nadaljevali.

Del teh prizadevanj bo tudi priprava standarda (smernic) ZAPS za naročilo javnih storitev (glej točko 4.7).

---

Postavka finančnega načrta	13310	Javna naročila projektantskih storitev
----------------------------	-------	--

---

#### 4.5. Pregledna razstava natečajev ZAPS 2010 - 2021

V letu 2021 ZAPS načrtuje organizacijo pregledne razstave natečajne dejavnosti ZAPS. Minilo je namreč 10 let od zadnje pregledne razstave natečajev ZAPS, ki je bila organizirana v letu 2010. Cilj razstave je opozoriti na družben pomen kvalitetne natečajne prakse, izpostaviti največje dosežke in opredeliti standard natečajev za prihodnost. Ob tej priložnosti se izvede celovita statistična analiza izvedenih natečajev (rezultatov, realizacija, anket sodelujočih, ekonomskega vidika za stroko,...) . Načrtovana razstava bo organizirana v sklopu dogodkov ob prihodnjem Dnevu arhitektov, ki bo organiziran kot dogodek večjega merila ob prihajajočem predsedovanju Slovenije EU.

---

Postavka finančnega načrta	132001	Pregledna razstava natečajev 2010-2021
----------------------------	--------	--

---



## 5. STANDARD ZAPS

V letu 2021 nameravamo vzpostaviti Standard ZAPS, katerega namen je urediti in formalizirati strokovne smernice za delo PA, PKA in PPN, ki jih že vrsto let pripravlja zbornica. Standard ZAPS bo delno tudi nadomeščal nekatere vsebine, katerih priprava bi po svoji naravi morala biti naloga ministrstev, vendar jih ta ne pripravijo. Standardi bodo služili rednemu delu članov, izobraževanju kandidatov za strokovne izpite, obenem pa bodo služili kot merilo pri pregledih ob izvajanju rednega strokovnega nadzora.

Standard ZAPS bo v začetni fazi predvidoma obsegal naslednja področja:

- ST ZAPS 0001:2021 Storitve v fazah življenjskega cikla objektov na področju arhitekturnega in krajinsko arhitekturnega načrtovanja
- ST ZAPS 0002:2021 Podrobnejša vsebina načrtov arhitekture in krajinske arhitekture
- ST ZAPS 0003:2021 Navodila za izdelavo grafičnih prikazov v načrtih arhitekture in krajinske arhitekture
- ST ZAPS 0004:2021 Navodila za izdelavo ocene in izračuna stroškov gradnje v načrtih arhitekture in krajinske arhitekture
- ST ZAPS 0005:2021 Pravilnik za določanje porabe časa za opravljanje storitev A, KA in PN (Arhigram)
- ST ZAPS 0006:2021 Standardizirani popisi del in materialov v načrtih A in KA
- ST ZAPS 0007:2021 Pojmovnik za prostorske akte
- ST ZAPS 0008:2021 Smernice za javna naročila projektantskih storitev

### 5.1. Pravila stroke (ST ZAPS 0001:2021 in ST ZAPS 0002:2021)

Zbornica mora v letu 2021 zaključiti projekt priprave pravil stroke, ki jih pripravlja v sodelovanju z IZS in MOP. Gre za enega pomembnejših dokumentov zbornice (ki ga potrdi MOP), s katerim bodo definirane storitve naših članov v okviru opravljanja poklicnih nalog, s tem pa bomo dobili tudi osnovo za postavitev natančnega cenika naših storitev in objektivnih meril za strokovni nadzor nad delom članov.

Osnutek Pravil stroke je bil pripravljen že leta 2019, vendar ni dobil soglasja MOP zaradi nestrinjanja z uvajanjem vrst projektne dokumentacije, ki niso uvedena že z zakonom oziroma Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (IDZ, IDP).

Vsebino pravil stroke je bila zato razširjena in zbrana v dveh izmed zgoraj navedenih standardov, Storitve v fazah življenjskega cikla objektov na področju arhitekturnega in krajinsko arhitekturnega načrtovanja ter Podrobnejša vsebina načrtov arhitekture in krajinske arhitekture.

---

Postavka finančnega načrta	13401	Pravila stroke
----------------------------	-------	----------------

---

## 5.2. Navodila za izdelavo grafičnih prikazov v načrtih arhitekture in krajinske arhitekture (ST ZAPS 0003:2021)

Hkrati s pripravo vsebin pravil stroke bo potekala priprava Navodila za izdelavo grafičnih prikazov v načrtih arhitekture in krajinske arhitekture. Gre za navodila, ki jih v slovenskem prostoru doslej nismo imeli in bodo služila projektantom, kot pomoč pri izdelavi načrtov. Navodila bodo sčasoma postala del Pravil stroke, kar pomeni, da bo uporaba navodil zavezujoča, tudi v povezavi z izvajanjem strokovnega nadzora nad delom članov.

---

Postavka finančnega načrta	13401	Pravila stroke
----------------------------	-------	----------------

---

## 5.3. Navodila za izdelavo ocene in predračuna stroškov gradnje v načrtih arhitekture in krajinske arhitekture (ST ZAPS 0004:2021)

Ker je izhodišče za vrednotenje vseh storitev vrednost investicije, pripravljamo navodila za izdelavo ocene investicije, ki se jo pripravlja v fazi idejne zasnove ter predračuna stroškov gradnje, ki se jo pripravlja v fazi idejnega projekta. Poleg poenotenja načina izdelave teh dveh vsebin je namen teh navodil tudi izobraževanje projektantov na področju ekonomike gradnje in s tem nadzora investicije.

---

Postavka finančnega načrta	13402	Standardizirani popisi
----------------------------	-------	------------------------

---

## 5.4. Arhigram - Pravilnik za določanje porabe časa za opravljanje storitev A, KA in PN (ST ZAPS 0005:2021)

Hkrati s pripravo standardov, ki bodo natančno definirali projektantske storitve, poteka tudi priprava Arhigrama 5, ki bo temeljil na omenjenih standardih. Arhigram 5 bo tako zajemal vse faze v življenjskem ciklu objektov in bo izračunaval normirane ure (NU), potrebne za izvedbo določene storitve, ter preračun teh ur v evrske vrednosti. Ob tem bo potrebno narediti tudi izračun minimalne vrednosti NU za arhitekturne storitve po ZJN-3, ki na javnih naročilih predpisuje izločitev ponudb, ki jih ni možno uresničiti brez kršitev avtorske, delovne in druge zakonodaje.

---

Postavka finančnega načrta	13303	Arhigram
----------------------------	-------	----------

---

## 5.5. Standardizirani popisi (ST ZAPS 0006:2021)

Uporaba projektantskih popisov na standardizirani ravni je vse bolj pomembna pri zagotavljanju strokovne in kvalitetnega izvedbe projektov, predvsem pa pri pripravi ustreznih investicijskih ocen projekta. V letu 2021 bomo pričeli z izdelavo standardiziranih popisov del

Predlog za sprejem na 56. seji skupščine ZAPS  
November 2020

in materialov, ki izhajajo iz načrtov arhitekture in krajinske arhitekture, ki bodo našim članom v veliko pomoč pri pripravi popisov, ki so del strokovne vsebine načrtov arhitekture in krajinske arhitekture v fazi PZI.

Standardizirani popisi se bodo pripravljali na dveh ravneh: najprej se bo izdelal sistemski okvir (šifrant) posameznih sklopov postavk v popisih, za tem pa se bodo posamezni sklopi detajlneje obdelali – do ravni posameznih tipskih postavk. Posamezni sklopi se bodo razdelali v sodelovanju z ostalimi nosilci, torej z strokovnimi in interesnimi združenji. V letu 2020 smo na ta način že vzpostavili povezavo z GIZ - izvajalcev suhomontažne gradnje, ki so izdelali svoj del standardiziranega popisa. V nadaljevanju se bomo povezali tudi z ostalimi podobnimi združenji izvajalcev.

---

Postavka finančnega načrta	13402	Standardizirani popisi
----------------------------	-------	------------------------

---

## 5.5. Pojmovnik za prostorske akte (ST ZAPS 0007:2021)

Po več letih neuspešnih pozivov MOP-u, da pripravijo pojmovnik, ki bo poenotil ključne pojme v različnih prostorskih aktih, predvsem v OPN in OPPN (pojme, kot so pritličje, mansarda, ima vsak OPN definiran po svoje), bomo na ZAPS pripravili svoj standardizirani pojmovnik in pozvali naše člane, da ga prično uporabljati pri izdelavi prostorskih aktov. Kasneje lahko država prevzame ta pojmovnik kot del prostorskega reda.

---

Postavka finančnega načrta	13403	Pojmovnik za prostorske akte
----------------------------	-------	------------------------------

---

## 5.6. Smernice za javna naročila projektantskih storitev (ST ZAPS 0008:2021)

V pomoč javnim naročnikom bomo izdelali smernice za javna naročila projektantskih storitev. Podobne smernice pripravlja tudi Ministrstvo za javno upravo, v našem standardu bi zato zajeli samo del, ki ga MJU ne bo pripravil, je pa bistven za trg javnih naročil projektantskih storitev – sistem zahtevanih referenc pri javnih naročilih.

---

Postavka finančnega načrta	13404	Smernice za javna naročila proj. storitev
----------------------------	-------	---

---

## 6. DRUGI PROJEKTI ZAPS

### 6.1. Informacijski sistem

Priprava novega informacijskega sistema traja že od leta 2019 in bo v začetku leta 2021 zaključena. Nov informacijski sistem ZAPS bo omogočil lažjo in hitrejšo izvedbo ponavljajočih se opravil (izdajanje potrdil, evidentiranje, itd.), poenotenje baz podatkov na ZAPS (imenik, mailing liste) in med drugim tudi izvedbo elektronskih volitev.

---

Postavka finančnega načrta	13302	Informacijski sistem, spletna stran
----------------------------	-------	-------------------------------------

---

### 6.2. Prenova spletne strani in CGP zbornice

V začetku leta 2021 bomo zaključili prenovo in osvežitvijo spletne strani zbornice, pri čemer bo predvidoma njena splošna grafična podoba temeljila na obstoječi celostni grafični podobi ZAPS. Sedanja spletna stran že povzroča težave zaradi zastarelega CMS modula za vnašanje vsebin, predvidoma bodo te težave še veliko večje ob uvedbi novega informacijskega sistema, ki bo v delu vezan neposredno na spletno stran. Ob tem se bo tudi spremenila struktura strani in prečistile vsebine, ki so že zastarele, stran pa bo morala biti prilagodljiva različnim velikostim ekrana za branje z mobilniki.

Nova spletna stran bo tudi omogočala, da člani sami spreminjajo nekatere svoje podatke v imeniku in preverjajo priznane kreditne točke (KT) stalnega poklicnega usposabljanja, kar bo zelo razbremenilo naše službe.

Ob prenovi spletne strani bo posodobljena tudi celostna grafična podoba (CGP) zbornice. Pri tem ne načrtujemo velikih sprememb obstoječe CGP, zgolj njeno posodobitev, predvsem je potrebno poenotiti dokumente in druge stične točke zbornice z našimi člani.

---

Postavke finančnega načrta	13302	Informacijski sistem, spletna stran
	320043	Vzdrževanje spletne strani
	320044	Vnos vsebine spletne strani

---

### 6.3. Prenova pisarn ZAPS

V letih 2019/20 je že bila izvedena delna prenova prostorov ZAPS (prezračevanje, klima, rekuperacija, projektor). Prenova se bo zaključila leta 2021 z izolacijo stropa na strani podstrešja.

---

Postavka finančnega načrta	31002	Amortizacija
----------------------------	-------	--------------

---

Predlog za sprejem na 56. seji skupščine ZAPS  
November 2020

## 6.4. Prenova prostorov v pritličju

V letu 2021 načrtujemo tudi prenovu in začetek uporabe prostorov ZAPS v pritličju stavbe na Vegovi 8, ki jih je več kot desetletje zbornica oddajala.

Prostore v pritličju stavbe zbornica potrebuje zaradi razširitve dejavnosti v preteklih letih, vezane predvsem na izobraževalne dogodke v okviru stalnega poklicnega usposabljanja, delno pa tudi večjega obsega dela pisarne, vezanega predvsem na dodatne naloge zbornice, ki izhajajo iz ZAID (SPU, strokovni nadzor).

Projekt je bil načrtovan že v letu 2020, vendar je bil zaradi epidemije začasno ustavljen. Nova pogodba z najemnikom se izteče junija 2021. Do takrat nameravamo zaključiti projekte za prenovu in izvesti razpis za izvajalca. Po tem načrtu bi prenova lahko potekala v poletnih mesecih, prostori pa se odprli jeseni.

---

Postavki finančnega načrta	31002	Amortizacija
	13307	Pritlični prostori ZAPS

---

## 7. DELO ZA ČLANE

### 7.1. Delo v regijah

V 2021 se bo nadaljevalo delo zbornice v regijah, ki je v letu 2020 nekoliko zastalo zaradi epidemije Covid-19. Takoj, ko bo možno, bomo organizirali regijske posvete, ki so v letu 2019 že bili uspešno izvedeni na temo prostorskih aktov. V letu 2021 bodo regijski posveti organizirani na temo gradbene zakonodaje, predvidoma bodo vabljeni predstavniki MOP in lokalnih upravnih enot.

V okviru priprave Splošnega akta o finančnem poslovanju ZAPS bo potrebno tudi postaviti načela glede delovanja regij in porabe sredstev iz proračuna regij, predvsem glede sponzoriranja razstav in drugih dogodkov, ki jih ne organizira ZAPS.

---

Postavka finančnega načrta	6100	Regijski odbori
----------------------------	------	-----------------

---

### 7.2. Strokovna pomoč članom

Zbornica bo nadaljevala aktivnosti na področju splošne strokovne pomoči članov, ki predstavlja predvsem naslednje aktivnosti:

- 1) redno objavljane nove sprejete zakonodaje na spletni strani ZAPS,
- 2) priprava vzorcev pogodb in drugih dokumentov in
- 3) priprava vzorcev projektne dokumentacije.

Zbornica že dolgo izvaja dejavnost pomoči članom, čeprav ta pomoč ni formalizirana. V letu 2021 bomo s tem nadaljevali. Pomoč članom je namenjena predvsem naslednjim področjem:

- 1) tolmačenje zakonov in predpisov,
- 2) pomoč pri vodenju upravnih postopkov in
- 3) pomoč pri sporih z naročniki.
- 4) pomoč pri računovodskih in drugih pravilih, ki se tičejo poslovanja člana.

---

Postavka finančnega načrta	13307	Strokovna pomoč članom
----------------------------	-------	------------------------

---

### 7.3. Dobra praksa

V okviru dela komisije za dobro prakso bomo v letu 2021 izvedli oziroma začeli izvajati naslednje projekte:

- 1) Vodenje projekta

Vodenje projekta je pomemben proces, ki ga je v praksi potrebno podrobneje razdelati in razčleniti po fazah in z opomniki (check listo), ki bodo članom pomagali, proces lažje obvladovati ter ga izvajati po čim bolj enotni metodologiji. S projektom namerava ZAPS seznaniti tudi širšo strokovno javnost ter tako doprinesti k razumevanju, zakaj je potrebno, da je vodja projekta strokovnjak iz stroke, ki pri projektu prevladuje.

Predlog za sprejem na 56. seji skupščine ZAPS  
November 2020

## 2) Izvedensko – ekspertno mnenje

Izdelava izvedenskih mnenj je sestavni del strokovnih nalog pooblaščenega arhitekta in krajinskega arhitekta in je zapisan v 7.točki 4 .odstavka Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Vloga kvalitetno opravljenega dela pooblaščenega strokovnjaka (PA, PKA, PPN) je vedno bolj opazna tudi z vidika vključevanja stranskih udeležencev v upravnih postopkih pridobivanja gradbenega dovoljenja. Stranski udeleženci se vedno bolj zavedajo svojih pravic v upravnem postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, zato najemajo pooblaščenega strokovnjaka, da jih zastopajo v upravnem postopku ali celo v pravnih postopkih. Namen projekta je pripraviti poenoteno ekspertno izvedensko mnenje za člane. S projektom namerava ZAPS seznaniti tudi širšo strokovno javnost ter tako doprinesti k promociji širokega spektra strokovnih in poklicnih nalog članov ZAPS.

## 3) Nadzor nad izvedbo gradnje

Izvedba strokovnega nadzora nad gradnjo je vsebovana v poklicnih nalogah takrat še odgovornih projektantov, GZ in ZAID pa to vlogo še krepita. Izhodišče projekta je izvedba analize - ankete koliko članov strokovni nadzor že izvaja, na katerih področjih, predlogi za izboljšanje pogojev za izvedbo nadzora.

## 4) Spremljanje učinkovitosti projektanta

Projekt obravnava aplikacijsko orodje, ki pomaga spremljati učinkovitost projektantskega dela. Predmet projekta v letu 2021 je testiranje in pregled, ali bi bil projekt ustrezen za apliciranje med širšim članstvom.

---

Postavka finančnega načrta	13205	Komisija za dobro prakso
----------------------------	-------	--------------------------

---

## 7.3. Komuniciranje s člani

V letu 2020 smo okrepili komunikacijo s člani preko družbenih omrežij (Facebook), poenotena in sistematizirana je bila tudi komunikacija preko elektronske pošte (posebna sporočila članom, novice ZAPS, novice za izobraževanja). V 2021 bomo s posodobitvami nadaljevali, kar bo predvsem vezano na novo spletno stran zbornice.

---

Postavka finančnega načrta	13207	Komisija za informiranje
----------------------------	-------	--------------------------

---

## 7.4. Novičnik medijskih objav in javnih naročil

Nadaljevali bomo z dnevnim pošiljanjem novice medijskih objav (kliping) članom, ki so na to storitev naročeni, novost pa bo tedenski novičnik javnih naročil.

Z Uradnim listom že zaključujemo dogovore glede rednega avtomatskega sporočanja o javnih razpisih za izdelavo projektne dokumentacije, izdelavo prostorskih aktov, in ostala dela s področja poklicnih nalog naših članov, objavljenih na portalu javnih naročil. Predvidoma bomo novičnik medijskih objav članom začeli pošiljati še pred zaključkom leta 2020.

---

Postavki finančnega načrta	320041	Klipping medijskih objav
	320042	Klipping javnih naročil

---

## 8. DELO MATIČNIH SEKCIJ

### 8.1 Matična sekcija arhitektov

Program dela v letu 2021:

- Pravila stroke (sodelovanje pri pripravi pravil)
- Arhigram 5 (sodelovanje pri pripravi cenika)
- Zagon in sodelovanje pri projektih - analizah in/ali gradivih, ki so podlaga za izdelavo strokovnih nalog pooblaščenih arhitektov ali/in gradiv (priporočila za upoštevanje referenc, izvedenska/ ekspertna mnenja, vzorci projektne dokumentacije, nadzor, imenik gospodarskih družb ipd.)
- Analiza cen in kvalitete projektantskih storitev na trgu
- Raziskava družbenega položaja pooblaščenih arhitektov (PA) z vidika najpomembnejših deležnikov (ZAPS, uporabniki storitev, splošna javnost) kot način krepitve strokovnih kompetenc PA.
- Izbor dodatnih članov iz MSA za opravljanje strokovnega nadzora
- Sodelovanje pri revidiranju platform za PPN
- Analiza vpliva Covid-19 epidemije na stanje v stroki in
- Sodelovanje MSA pri pripravi projektov, vezanih na predsedovanje Slovenije v EU, predvsem v okviru projekta/dogodka EFAP

---

Postavka finančnega načrta	6210	MSA
----------------------------	------	-----

---

### 8.2 Matična sekcija krajinskih arhitektov

Program dela oz. prioritet v tem letu:

- Pravila stroke (sodelovanje pri pripravi pravil), nadaljevanje projekta, nosilka aktivnosti Jana Kozamernik
- Navodila za obratovanje in vzdrževanje, že v prejšnjem mandatu aktualna tema. Prvi korak je priprava projektne naloge in vzpostavitev delovne skupine. Preko mailing liste se povabi člani k sodelovanju pri pripravi. Išče se predvsem člani, ki imajo ustrezne izkušnje.
- Arhigram 5 (sodelovanje pri pripravi cenika).
- Strokovna podlaga za poenotenje izrazoslovja za področje krajinske arhitekture, ki bo podlaga za uporabo v zakonodaji, prostorskih aktih, strokovnih podlagah, ipd.

---

Postavka finančnega načrta	6220	MSKA
----------------------------	------	------

---

### 8.3 Matična sekcija prostorskih načrtovalcev

Program dela v letu 2021:

- sodelovanje pri pripravi ZUreP-3, s poudarkom na izboljšanju sistema občinskih prostorskih aktov,



Predlog za sprejem na 56. seji skupščine ZAPS  
November 2020

- sodelovanje pri pripravi novelacije Gradbenega zakona v vsebinah, ki se tičejo urejanja prostora,
- sodelovanje pri pripravi podzakonskih aktov s področja prostorskega načrtovanja (Pravilnik o pripravi OPN/OPPN, Tehnična pravila za pripravo OPN in OPPN, Odlok o urejanju podobe naselij in krajine....),
- sodelovanje pri pripravi priporočil MOP s področja prostorskega načrtovanja,
- spodbujanje razprave pri članih ZAPS o problemih in rešitvah na področju urbanizma.

---

Postavka finančnega načrta	6230	MSPN
----------------------------	------	------

---

## 9. DOGODKI ZAPS

### 9.1 Dan arhitektov 2021 – konferenca EFAP/OMC

Osrednja letna prireditev zbornice s podelitvijo Zlatih svinčnikov in drugih nagrad bo v letu 2021 sovpadala s predsedovanjem Slovenije Svetu EU. Namesto običajne enodnevne prireditve v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje v Ljubljani načrtujemo organiziranje tridnevne mednarodne strokovne konference v Mariboru, ki bo vključevala bilateralno strokovno konferenco EFAP/OMC, ki bo organizirana v Mariboru in Gradcu, razstavo ob konferenci in Dan arhitektov s podelitvijo zborničnih nagrad.

Prizadevamo si tudi, da bo dogodek postal eden izmed uradnih dogodkov Slovenije ob predsedovanju Svetu EU, pogovori o tem potekajo z ministrstvom za kulturo, k sodelovanju pa nameravamo povabiti tudi ministrstvo za okolje in prostor in ministrstvo za infrastrukturo.

Konferenca se bo zaključila z običajnim programom Dneva arhitektov – slavnostno podelitvijo nagrad ZAPS, otvoritvijo razstave članov zbornice in večernim družabnim delom.

---

Postavki finančnega načrta	7100	Dan arhitektov
	7200	Konferenca EFAP/OMC

---

### 9.2. Pregledna razstava natečajev ZAPS 2010 – 20201

V drugi polovici leta 2021 ZAPS načrtuje organizacijo pregledne razstave natečajne dejavnosti ZAPS. Razstava bo predvidoma v Ljubljani. Že zajeto pri natečajni dejavnosti.

---

Postavka finančnega načrta	132001	Pregledna razstava natečajev 2010-2021
----------------------------	--------	--

---

### 9.3. Konferenca Share Architects v Ljubljani

Glede na predviden pomladanski termin konference bo tudi letos njena izvedba vezana predvsem na epidemiološke razmere. Zbornica bo sodelovala s promocijo med člani, s pomočjo pri oblikovanju programa in z moderatorji konference. Razen stroškov, ki nastanejo ob tej pomoči, je zbornica ob organizaciji dogodka brez finančnih obveznosti.

---

Postavka finančnega načrta	752001	Konferenca Share
----------------------------	--------	------------------

---

### 9.4. Ogled arhitekturnega bienala v Benetkah

Že tradicionalno zbornica vsako drugo leto organizira ogled beneškega arhitekturnega, predvidoma bo ogled organiziran tudi v letu 2021 (bienale leta 2020 je bil prestavljen na 2021 zaradi epidemije Covid-19).

---

Postavka finančnega načrta	742001	Strokovna ekskurzija Benetke
----------------------------	--------	------------------------------

---

Predlog za sprejem na 56. seji skupščine ZAPS  
November 2020

Predlog Programa dela ZAPS za leto 2021 je potrdil upravni odbor na konferenčni seji dne  
23.11.2020.

Ljubljana, 23.11.2021

Upravni odbor ZAPS:

Tomaž Krištof, predsednik ZAPS  
Mima Suhadolc  
Sergej Hiti  
Jernej Prijon