

C - TOWER d. o. o.
Ulica Ambrožiča Novljana 5
1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE
Vegova 8
1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisuje

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI, URBANISTIČNI IN ARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO
NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

C - TOWER

(STANOVANJSKO POSLOVNA STAVBA NA KRIŽIŠČU CELOVŠKE CESTE IN GOSPODINJSKE ULICE V LJUBLJANI)

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije:

Ljubljana, maj 2023

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

1.	KAZALO	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja	5
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata	5
2.5.	Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika, poročevalcev in izvedencev:	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z nakladno oddajo naročila storitve projektiranja	5
	glej točko 4.24 5	
3.	OPREDELITEV POJMOV	6
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA	8
4.1.	Naročnik natečaja in sodelujoče institucije	8
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	8
4.3.	Natečajni postopek	8
4.4.	Pravne in normativne podlage	8
4.5.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalci, izvedenci in skrbnik/ca	8
4.6.	Ciljna vrednost investicije	9
4.7.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj	9
4.8.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	9
4.9.	Ogled lokacije in posvet	9
4.10.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	9
4.11.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	10
4.12.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj	10
4.13.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	10
4.14.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev	10
4.15.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	10
4.16.	Nagrade, priznanja in odškodnine	11
4.17.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – nakladni preizkus izpolnjevanja pogojev	11
4.18.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	13
4.19.	Informacije o zahtevanih referencah za pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva	13
4.20.	Zaključek natečaja	14
4.21.	Razstava	14
4.22.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN	14
4.23.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	14
4.24.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	15
5.	NATEČAJNI ROKI	19
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	20
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	20
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	21
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	21
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	22
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	23
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje	23
8.	PRILOGE	25
	Priloga KONTAKT šifra	26
	Priloga AVTOR šifra	27
	Priloga PONUDBA šifra	29
	Priloga REFERENCE – VODJA PROJEKTIRANJA šifra:	32
	Priloga REFERENCE – IZJAVA INVESTITORJA šifra:	34

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

C - TOWER d. o. o., Štukljeva 46, 1000 Ljubljana

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

C-TOWER

2.3. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

- | | |
|--------------------|------------|
| • 1. nagrada | 12.000 EUR |
| • 2. nagrada | 9.600 EUR |
| • 3. nagrada | 7.200 EUR |
| • tri priznanja po | 3.600 EUR |
| • 6 odškodnin po | 1.000 EUR |

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do **četrtka, 28. 9. 2023, do 16:00**,

ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka).

Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

2.5. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika, poročevalcev in izvedencev:

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik):	GORAN KREAČIČ
Član (naročnik):	VLADIMIR DOBREV
Član (OUP MOL):	IVAN STANIČ, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik članov (naročnik):	JANKO ŽNIDARŠIČ

ZAPS:

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):	ROK JEREB, univ. dipl. inž. arh.
Članica (ZAPS):	URŠKA VRATARIČ, mag. inž. arh.
Namestnik članov (ZAPS):	ROK PLOHL, Dipl. Ing. Arch.

Poročevalka A in U:	MOJCA KALAN ŠABEC, univ. dipl. inž. arh.
Izvedenec za konstrukcijo:	EDVARD ŠTOK, univ. dipl. inž. gr.
Izvedenec za požarno varnost:	mag. ALEŠ DRNOVŠEK, univ. dipl. inž. el.
Izvedenec za osončenje:	URH VIDMAR, dipl. ing. pom.

Skrbnica natečaja:	DUNJA ŠUTANOVAC, univ. dipl. inž. arh.
--------------------	--

2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja

glej točko 4.24

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat oz. kot ponudnik.

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja, izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (*GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka*) in nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (*ZASP - 10. člen*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami, kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

- A_natečajni_pogoji
- B_natečajna_naloga
- C_natečajne_podloge
- D_natečajne_priloge

A_natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen*).

B_natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Vsebinska vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

- B_natečajna_naloga
- C_natečajne_podloge ali
- D_natečajne_priloge.

Formalna vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd.).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.)

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna in
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projektiranja,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede morebitnih referenc,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev, navedenih v okviru naknadnega preizkusa.

O vseh ostalih zahtevah, navedenih v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili, kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo za ocenjevanje natečajnih elaboratov, imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Merila za ocenjevanje so kriteriji, na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41.*

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Priznanje predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument, ki bo objavljen na spletni strani ZAPS in v okviru katerega, ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad ter priznanj (60. člen Pravilnik o javnih natečajih).

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnik natečaja in sodelujoče institucije

C - TOWER d. o. o.

Ulica Ambrožiča Novljana 5

1000 Ljubljana

Pooblaščen zastopnik naročnika za vprašanja povezana s pogodbo ter pripravo in izvedbo natečaja sta Goran Kreačič in Vladimir Dobrev (v nadaljevanju odgovorna oseba naročnika)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (ZAPS),

Vegova 8, 1000 Ljubljana,

tel. 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680,

e-naslov: natecaji@zaps.si

spletna stran: www.zaps.si

pooblaščen zastopnik ZAPS za vprašanja povezana s pogodbo ter pripravo in izvedbo natečaja je Vladimir Krajcar

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

C - TOWER

4.3. Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s Pravilnikom o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (v nadaljevanju Pravilnik) kot odprti, projektni, dvostopenjski natečaj. Po zaključku natečaja bo naročnik v skladu z 72. členom Pravilnika ter skladu s pravili, določenimi v natečajnih pogojih, naknadno oddal naročilo za izdelavo projektne dokumentacije za objekte in ureditve predmetnega natečaja.

Naročnik se zavezuje, da ne bo prekinil postopka natečaja do objave rezultatov natečaja na spletni strani ZAPS www.zaps.si.

4.4. Pravne in normative podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podloge in priloge) in:

- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (največ do 1. 1. 2025),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredba o razvrščanju objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalci, izvedenci in skrbnik/ca

Natečajni pogoji – natečaj C-TOWER

Naročnik:

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik):	GORAN KREAČIČ
Član (naročnik):	VLADIMIR DOBREV
Član (OUP MOL):	IVAN STANIČ, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik članov (naročnik):	JANKO ŽNIDARŠIČ

ZAPS:

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS):	ROK JEREB, univ. dipl. inž. arh.
Članica (ZAPS):	URŠKA VRATARIČ, mag. inž. arh.
Namestnik članov (ZAPS):	ROK PLOHL, Dipl. Ing. Arch.

Poročevalka A in U:	MOJCA KALAN ŠABEC, univ. dipl. inž. arh.
Izvedenec za konstrukcijo:	EDVARD ŠTOK, univ. dipl. inž. gr.
Izvedenec za požarno varnost:	mag. ALEŠ DRNOVŠEK, univ. dipl. inž. el.
Izvedenec za osončenje:	URH VIDMAR, dipl. ing. pom.
Skrbnica natečaja:	DUNJA ŠUTANOVAC, univ. dipl. inž. arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ciljna vrednost investicije

Ocenjen finančni okvir investicije izvedbe GOI del, zemeljskih in specifičnih del v zvezi z zaščito gradbene jame ter zunanje ureditve znaša okvirno 16.000.000 EUR (brez DDV). Komunalni priključki in notranja oprema v oceno niso vključeni.

4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se začne z dnem objave natečaja na spletni strani ZAPS. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a www.zaps.si

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

4.8. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci.

4.9. Ogled lokacije in posvet

Organiziran ogled lokacije ni predviden. Lokacija je prosto dostopna.

4.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekt pošljejo vprašanja na elektronski naslov ZAPS: CTower@zaps.si z obveznim pripisom NATEČAJ C - TOWER. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Odgovori na vprašanja, morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo natečajnikom dostopni prek spletne strani ZAPS, na enak način kot natečajno gradivo. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.11. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.12. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.13. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, do: **četrтка 28. 9. 2023 do 16:00 ure.**

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

4.14. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajno ponudbeno dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbeno dokumentacije, ki bodo prispele po roku določenem v točki 4.13, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranem v točki 4.13, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejemu natečajnika na naslov, naveden v kontaktu, pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v nebistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.14.

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.15. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg in xls. datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov, ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšše zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski *Natečajni pogoji – natečaj C-TOWER*

subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

4.16. Nagrade, priznanja in odškodnine

- 1. nagrada 12.000 EUR
- 2. nagrada 9.600 EUR
- 3. nagrada 7.200 EUR
- tri priznanja po 3.600 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 39.600 EUR

- 6 odškodnin po 1.000 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 6.000 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 6 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano**, in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov, oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli. Vsaka sprememba razpisanega nagradnega ali odškodninskega sklada mora biti s strani ocenjevalne komisije sprejeta soglasno.

4.17. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija razen v primeru in za namen pravnega varstva odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino le za prejemnike nagrad. V primeru formalne nepopolnosti vsebine natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve. Ugotavljanje sposobnosti za prejemnike priznanj in nenagrajene elaborate se izvede samo za zahtevi navedeni pod številko 3 in 4:

1. Vodja projektiranja mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti in pooblaščen krajinski arhitekti ali pooblaščen prostorski načrtovalci, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarski konfederaciji (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekto državljanke članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne dejavnosti.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja. Gospodarski subjekt s

sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini.

Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev.

4. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:

- je odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja, ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljalci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. člena ZJN-3: to so sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci v okviru iste seminarske skupine oz. istega studia) ali študentje, ki so v mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog lahko sodelujejo na natečaju).
- je v obdobju petih let pred objavo natečaja na natečajnem območju izdelovala strokovne preveritve na ravni IZP (prostorski preizkus, variantne rešitve, delavnice ipd.) s predmetnemu natečaju enakim ali podobnim programom, razen če izpolnjuje naslednje pogoje:
 - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
 - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopравnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in, ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,
 - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu ZAPS ali objavljena na spletni strani ZAPS najmanj polovico časa trajanja natečaja.

Odgovorni osebi natečaja na strani naročnika sta Goran Kreacic in Vladimir Dobrev.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

5. Za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti vodje projektiranja se zahteva predložitev dokazil za najmanj eno referenco v vlogi, kot izhaja iz spodnje tabele:

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
---	--

pooblaščen arhitekt vodja projektiranja ^{1,3} (14. člen GZ-1)	vodje projektiranja ¹ ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture ² ali primerljiva vloga v tujini, kot npr. <i>head architect</i>
--	---

¹ po prej veljavni zakonodaji odgovorni vodja projekta oz. vodja projekta

² po prej veljavni zakonodaji odgovorni projektant arhitekture

³ nominirani vodja projektiranja (nosilec reference) mora v gospodarskem subjektu ponudniku ali v enem od gospodarskih subjektov, ki s skupno ponudbo nastopa v okviru skupine gospodarskih subjektov, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Nominirani vodja projektiranja (nosilec reference) mora izpolnjevati vse s tem dokumentom zahtevane reference, pri čemer se upoštevajo tako reference pridobljene v okviru trenutnega delodajalca oziroma gospodarskega subjekta, kot reference pridobljene v okviru prejšnjega/ih delodajalca/ev oziroma gospodarskega/ih subjekta/ov.

Predmet reference so načrti DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI) za **en** zgrajen objekt, in sicer za **objekt** spodaj navedenega tipa, upoštevajoč klasifikacijo vrst objektov **CC SI** in zahtevanih minimalnih skupnih bruto etažnih površin brez garažnih prostorov za katerega je uporabno dovoljenje bilo pridobljeno v zadnjih 10 letih (od 1. 5. 2013 naprej).

Tabela A: Navedba površin zahtevanih referenc za posamezne kategorije CC SI

Zahtevane reference za:	Zahtevane reference za objekte klasifikacije CC SI	Velikost objekta – minimalne bruto tlorisne površine v m ²
pooblaščen arhitekt vodja projektiranja (14. člen GZ-1)	112 (večstanovanjske stavbe) 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) 121 (gostinske stavbe) 122 (poslovne in upravne stavbe) 123 (trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti) 126 (stavbe splošnega družbenega pomena)	1.200 m ²

Naročnik bo kot ustrezno upošteval tudi neformalno referenco nominiranega vodje projektiranja, če bo natečajnik poleg izpolnjene priloge REFERENCE - VODJA PROJEKTIRANJA oddal tudi podpisano in žigosano prilogo REFERENCE – IZJAVA INVESTITORJA v kateri bo ta izjavil, da je nominirani vodja projektiranja na objektu, ki je predmet reference dejansko opravljal dela ali storitve, ki se zahtevajo za vodjo projektiranja (ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture), čeprav ta oseba ni bila formalno imenovana na ta položaj. Ob tem mora neformalna referenca izpolnjevati dodatni pogoj, da gre za javnega naročnika in objekt v javni rabi.

Referenco se bo na poziv v fazi naknadnega preizkusa dodatno izkazovalo kumulativno z naslednjimi dokazili:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu in zgoraj zahtevanih pooblaščenih osebah,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Projekti / objekti na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine.

Preverjanje ustreznosti referenc opravi ZAPS in naročnik, ustreznost pa se preverja preko prilog REFERENCE ter z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil.

Referenca, priznana v fazi natečajnega postopka, se bo štela za izpolnjeno/priznana tudi v nadaljnjem postopku s pogajanji brez predhodne objave.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti ne prestane, izgubi pravico do nagrade.

4.18. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne prestane preverjanja usposobljenosti ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu. Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje, bo na spletni strani ZAPS objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije.

4.19. Informacije o zahtevanih referencah za pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva

Naročnik obvešča natečajnike, da bo moral natečajnik podpisnik pogodbe v svoji projektni ekipi zagotoviti sodelovanje pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva, za katerega bodo zahtevane naslednje reference:

Tabela B: Vloga v kateri se mora izkazati imenovani nosilec reference

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
pooblaščen inženir s področja gradbeništva	vodje projekta ¹ ali pooblaščenega inženirja (vodje načrta) za načrt gradbenih konstrukcij ²

¹ po prej veljavni zakonodaji odgovorni vodja projekta

² prej odgovorni projektant načrta

Predmet reference za **pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva** so načrti DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI) za **eno** realizirano stavbo z višino nad 18,00 m.

Hkrati se zagotovi sodelovanje strokovnjaka za varovanje gradbene jame in osnovne podgradnje s primerljivimi referencami.

Zahteve navedene v okviru točke 4.19. so izključno informativne narave in se jih se v fazi tega natečaja ne bo preverjalo.

4.20. Zaključek natečaja

Odločitev ocenjevalne komisije je z objavo na spletni strani ZAPS dokončna. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (pdf., jpg format) in morebitno maketo. ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.21. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

4.22. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina (kadar je podeljena) pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po objavi obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v 12 mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom, zahtevek za izplačilo ugasne.

4.23. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Po zaključku natečaja bo naročnik v skladu z 72. členom Pravilnika ter skladu s pravili določenimi v natečajnih pogojih najvišje uvrščenega gospodarskega subjekta povabil k pogajanju in podpisu pogodbe. Naročnik bo pri pogajanjih upošteval vrstni red zmagovalcev, kot bo določen z zaključnim poročilom natečaja. Če je na najvišje mesto enakovredno uvrščenih več gospodarskih subjektov, naročnik vse enakovredno uvrščene gospodarske subjekte povabi k pogajanju.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v fazi pogajanj ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje kot so navedeni v točki 4.19 teh natečajnih pogojev, oziroma preneha izpolnjevanje pogojev, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, lahko naročnik k pogajanju povabi nasledni najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega izpolnjevanje pogojev predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom iz prejšnjega stavka, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, pod boljšimi pogoji, kot so bili predloženi višje uvrščenemu gospodarskemu subjektu.

Naročnik v okviru postopka s pogajanjem ne bo ponovno ugotavljal sposobnosti ponudnika za zahteve, ki so definirane v točki 4.17. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja in izven teh zahtev od projektanta, vodje projektiranja ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture ne bo zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti, kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno in/ali fazno.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi informativna ponudba (priloga INFORMATIVNA PONUDBA), ki bo izhodišče za pogajanja in oddajo naročila in katere rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja). Celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis natečaja. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanjem, torej ločenega postopka, na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja. Za korektno pripravo informativne ponudbe zato naročnik v naprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 4.24. teh natečajnih pogojev), kot bodo kasneje navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po objavi obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, odstopi od izvedbe naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kazniviga dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi naročila ali okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe naročila, pisno obvestil izbranega ponudnika in ZAPS.

4.24. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve. V nasprotnem primeru ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upošteva naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja naslednjih naročnikovih zahtev:

Obseg del:

Predmet pogodbe bo izdelava projektne dokumentacije z vso pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo območja ureditve natečaja za C – TOWER (Stanovanjsko poslovna stavba na križišču Celovške ceste in Gospodinjske ulice v Ljubljani). Osnova je natečajna rešitev pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije in naročnika. Pri izdelavi informativne ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in roki:

Vrsta del	Roki in pogoji za izvedbo del
dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelano na osnovi dop IDZ	30 delovnih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije
idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne	90 delovnih dni po predanem IZP, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, pisni potrditvi projektne naloge IDP s strani

načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov	naročnika
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	40 delovnih dni od pisne potrditve predane IDP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika
oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	40 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo in ureditev odprtih površin ter Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI predaja PZI dokumentacije v revizijski pregled	PZI za stavbo in ureditev odprtih površin 120 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja in pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika
sodelovanje pri reviziji dokumentacije PZI,	v odvisnosti od dinamike revizije
izdelava končne dokumentacije PZI za stavbo in ureditev odprtih površin upoštevajoč ugotovitve revizijskega pregleda	40 delovnih dni od prejema revizijskega poročila
sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	v odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del
spremljanje gradnje (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 3 leta)	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku Spremljanje gradnje pomeni: a) najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, b) na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.
projekt izvedenih del (PID)	30 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu
izdelava BIM modela za faze IZP: LOD 100-200, IDP in DGD: LOD 200 – 300, PZI: LOD 300 – 400, PID: LOD 300 – 400, vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP) ¹	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja in gradnje, skladno z dinamiko posameznih segmentov
komercialno tehnična gradiva (katalog skic najemnih stanovanj in drugih delov stavb na nivoju IDP, gradivo za predstavitvene zloženke projekta) ¹	20 delovnih dni od naročila s strani naročnika
vođenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja in gradnje, skladno dinamiko posameznih segmentov

projektne in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja in sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja	
---	--

¹ Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo od projektanta zahteval projektiranje v BIM modelu in ali bo zahteval tudi izdelavo komercialno tehničnih gradiv

Naročnik bo projektantu izročil:

- ažuren geodetski posnetek z vsemi potrebnimi podatki za izdelavo projektne dokumentacije,
- podatke o geomehanskih, hidroloških ter drugih raziskavah terena,
- dokazila o pravici graditi
- kopijo pravnomočnega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ko bosta pridobljeni

Zahtevana finančna zavarovanja:

- o bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) cene pogodbenih del brez DDV z veljavnostjo še 6 mesecev po predaji zadnje faze projektne dokumentacije oz. realizaciji zadnjega od dogovorjenih del,

Zavarovanje projektantske odgovornosti:

Za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.

Pogodbena kazen:

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije: (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta)

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za dosego namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta iz razlogov, naštetih v odstavku »**Odstop od pogodbe**«, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom, in sicer le v obsegu razdelave predhodno izdelane projektne dokumentacije v podrobnejših načrtih, potrebnih za dokončno izvedbo gradnje po prvotnih načrtih (pogojno in vsebinsko omejen prenos pravice predelave). V takem primeru je projektant naročniku dolžan v roku 15. dni po odstopu naročnika od pogodbe izročiti vse gradivo in vso dotlej izdelano dokumentacijo v izvornih,

nezaklenjenih datotekah.

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Odstop od pogodbe: (dikcija celotnega člena, ki bo del pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije)

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- če projektant ne zagotovi zahtevanega finančnega zavarovanja,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		na dan objave na spletni strani ZAPS
Organizirani ogled lokacije in posvet		ni predviden
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		25. 8. 2023
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		1. 9. 2023
Vprašanja postavljena med 15. 7. in 15. 8. bodo odgovorjena predvidoma 21. 8. v enem skupnem sklopu		
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		20. 9. 2023
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		22. 9. 2023
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije		četrtek 28. 9. 2023 do 16:00 ure
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	27. 10. 2023
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	november 2023

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	3 kom	<ul style="list-style-type: none"> kaširani na plošče pokončni format, dimenzije: 70/100 cm po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV prikaz severa šifra natečajnega elaborata delitev vsebin po plakatih je obvezujoča, razporeditev v okviru plakata natečajnik lahko smiselno prilagodi svoji rešitvi 	<p>PLAKAT 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ureditvena situacija natečajnega in razširjenega območja s prikazom tlorisa pritličja (natečajni objekt), obrisom oboda podzemnih etaž in zunanjo ureditvijo, M 1:250 razlagalne sheme po presoji natečajnika (npr. urbanistična umestitev, koncept zasnove zgradbe, programski sklopi, promet, zelene površine, požarna varnost, ...) prostorski prikaz 1: obvezni perspektivni pogled na objekt in njegov urbani kontekst z očišča pešca, z JV strani (npr. fotomontaža)* drugi prikazi po presoji natečajnika <p>PLAKATA 2 in 3</p> <ul style="list-style-type: none"> tloris kleti 1, M 1:250 vsi tipični tlorisi etaž nad terenom, M 1:250 tloris kleti 2 in 3, M 1:500 tipični prečni in vzdolžni prerez objekta in terena, M 1:250 s prikazom absolutne kote in ostalih višinskih kot prikaz fasad objekta (ki niso razvidne iz prostorskih prikazov, M 1:250, drugi prikazi po presoji natečajnika <p>* zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov je obvezen samo en prostorski prikaz, obseg drugih prostorskih prikazov je omejen z razpoložljivim prostorom na vseh 3 plakatih, pri čemer naj število dodatnih prostorskih prikazov ne bo večje od 3. Tehnika prostorskih prikazov ni predpisana.</p> <p>Vsi tlorisi naj imajo vrisano mejo območja, v primeru ko se ta približa objektu.</p> <p>Upoštevati navodila za izris tlorisov, kot so navedena na shemi plakatov.</p>
MAPA	1 kom v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none"> format A3, označena s šifro natečajnega elaborata, 	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> pomanjšani plakati na format A3 vse pomanjšane grafične prikaze s plakatov prilagojene na format A3* <p>TEKSTUALNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> kratko, jasno in jedrnatno tehnično poročilo z opisom bistvenih elementov rešitve, na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije (na največ dveh listih A3) opis statične zasnove in varovanja gradbene jame opis požarne varnosti prikaz površin po priloženi razpredelnici

			(priloga TABELA POVRŠIN) <ul style="list-style-type: none"> ocena vrednosti investicije brez DDV (priloga TABELA POVRŠIN) navedba zneska SKUPAJ POGODBENA CENA za projektno dokumentacijo BREZ DDV (povzeto iz priloge INFORMATIVNA PONUDBA) <p>*zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakati. Dodatni prikazi bodo prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.</p>
USB ali drugi standardni elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> kompletna mapa A3 v .pdf formatu velikosti max. 15Mb (datoteke večje od 15Mb ne bodo objavljene na spletu), plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – "brez slojev, v maksimalni velikosti 50 MB")) tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu vsi prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu zahtevana tabela v xls. formatu digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorsi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek. geopozicioniran preprost 3d model z volumnom objekta natečajnika za preveritev osončenja <p>Risbe morajo vsebovati obris vseh neto in bruto površin iz tabele površin v obliki sklenjene črte ali šrafure, ki je na svojem layerju.</p>

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata čvrsto prilepljena na zunanji strani omota 	<ul style="list-style-type: none"> priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> priloga AVTOR izpolnjena in podpisana Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS« (INFORMATIVNA PONUDBA)	1x	<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> priloga INFORMATIVNA PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana, dokazila o izpolnjevanju referenc

6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, *Natečajni pogoji – natečaj C-TOWER*

ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

Vse priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ –C - TOWER – NE ODPIRAJ!"

Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe,
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da

- **v .doc, .xls in.pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH**

ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo omogočati preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki tega ne bodo izpolnjevali, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 3, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1., in potem po padajoči pomembnosti do točke 3.

1. KAKOVOST URBANISTIČNE, PROGRAMSKO – FUNKCIONALNE IN ARHITEKTURNE ZASNOVE

- skladnost s predvidenim programom, cilji, nameni, usmeritvami in določili naročnika (kot so opredeljeni v natečajni nalogi)
- programsko – tehnološko – funkcionalna odličnost predlagane rešitve
- celovitost urbanistične zasnove, celovit odgovor na specifiko lokacije, umeščanje in členitev volumnov
- upoštevanje identitete kraja in prepoznanih vrednot v prostoru
- funkcionalnost in oblikovna kakovost arhitekturnih rešitev in odprtega prostora,
- funkcionalnost dostopov in prometnih ureditev,
- zagotavljanje večnamenske uporabe prostora in dolgoročne prilagodljivosti

2. MERILA GOSPODARNOSTI, TRAJNOSTNOSTI IN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

- gospodarna izvedba gradnje,
- gospodarno vzdrževanje in obratovanje objektov in ureditev v celotnem življenjskem ciklu,
- gospodarna izvedba investicije kot celote,
- skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja,
- uporaba okolju prijaznih materialov in izdelkov

3. SKLADNOST ZASNOVE

- s prostorskimi aktom ter
- pogoji, usmeritvami in mnenji nosilcev urejanja prostora

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

7.1. Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno tudi priznanja in odškodnine. **Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.**

Nespoštovanje zahtev, usmeritev in priporočil podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju zahtev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni avtomatične izključitve elaborata. Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje) morajo biti pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od zahtev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo proučila posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljše in bolj celovito rešitev ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od zahtev naročnika se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo lahko ustvaril tveganje, ki je za naročnika nesprejemljivo. Npr.: potreba po pridobivanju soglasja stanovalcev sosednjega zemljišča zaradi premajhnih odmikov, nesprejemljivo dražja investicija zaradi predlaganih rešitev, podaljšanje časovnice investicije, ki vodi v izgubo že zagotovljenih finančnih sredstev itn.

Ocenjevalna komisija ocenjuje elaborate upoštevajoč merila za ocenjevanje in lahko podeli nagrade samo rešitvam, ki so zgradljive.

8. PRILOGE

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI, URBANISTIČNI IN ARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO
NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

C - TOWER

(STANOVANJSKO POSLOVNA STAVBA NA KRIŽIŠČU CELOVŠKE CESTE IN GOSPODINJSKE ULICE V LJUBLJANI)

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

*Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra
vašega elaborata.*

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1	2	3	4	5
(nezadostno)		(primerno)		(zelo primerno)

2. Za natečaj smo porabili delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

3. Za natečaj smo porabili za EUR skupnih stroškov (materialni stroški, stroški dela, stroški biroja).

4. Dodatne pripombe in predlogi:

.....

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

Natečajni pogoji – natečaj C-TOWER

C - TOWER

(STANOVANJSKO POSLOVNA STAVBA NA KRIŽIŠČU CELOVŠKE CESTE IN GOSPODINJSKE ULICE V LJUBLJANI)

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvirni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS s ciljem zagotavljanja anonimnosti s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v *.dwg oz. *.dxf datotekah ter jih v taki obliki za namen pregledovanja s strani poročevalcev in izvedencev shrani v elektronski obliki na novem nosilcu.

2. S TO IZJAVO

pisno izključno in neomejeno prenašamo na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.24. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- razen v primeru potrebe po odstranitvi metapodatkov v *.dwg oz. *.dxf datotekah (zadnja alineja 1. točke te priloge) brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek *.dwg oz. *.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- se izrecno strinjamo, z javno predstavitvijo in publiciranjem natečajnih elaboratov (na razstavah, na spletnih straneh in publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih).

A/ Avtorji:

Vodja projektiranja: ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov	podpis
_____	_____
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
_____	_____
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
_____	_____
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
_____	_____
ime, priimek, strokovni naslov	podpis
_____	_____

B/ Imena drugih sodelujočih oseb, sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd.

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

Opozorilo:

- Nazive se zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI, URBANISTIČNI IN ARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

C - TOWER

(STANOVANJSKO POSLOVNA STAVBA NA KRIŽIŠČU CELOVŠKE CESTE IN GOSPODINJSKE ULICE V LJUBLJANI)

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.24. natečajnih pogojev za C – TOWER (Stanovanjsko poslovna stavba na križišču Celovške ceste in Gospodinske ulice v Ljubljani) in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Vrsta del	CENA BREZ DDV
dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelano na osnovi dop IDZ	000.000,00 EUR
idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov	000.000,00 EUR
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	000.000,00 EUR
projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo in ureditev odprtih površin ter Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI	000.000,00 EUR
sodelovanje pri reviziji dokumentacije PZI,	000.000,00 EUR
sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	000.000,00 EUR
spremljanje gradnje (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 3 leta)	000.000,00 EUR
projekt izvedenih del (PID)	000.000,00 EUR
izdelava BIM modela za faze IZP: LOD 100-200, IDP in DGD: LOD 200 – 300, PZI: LOD 300 – 400, PID: LOD 300 – 400, vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP) ¹	000.000,00 EUR
komercialno tehnična gradiva (katalog skic najemnih stanovanj in drugih delov stavb na nivoju IDP, gradivo za predstavitevne zloženke projekta) ¹	000.000,00 EUR
vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja in sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja	000.000,00 EUR
Skupaj cena vseh del brez DDV	000.000,00 EUR
22 % DDV	000.000,00 EUR

SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR
---------------------	-----------------------

¹ Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo od projektanta zahteval projektiranje v BIM modelu in ali bo zahteval tudi izdelavo komercialno tehničnih gradiv

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM / O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam /o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem /o spodaj navedenega avtorja,

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis pooblaščen osebe

Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata - (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Ime, priimek,

naslov stalnega/začasnega prebivališča,

žig

podpis pooblaščen osebe

tel. številka,

elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še gospodarski subjekt (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščen osebe

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščen osebe

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dapišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dapišete tudi podatke podizvajalcev

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI, URBANISTIČNI IN ARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

C - TOWER

(STANOVANJSKO POSLOVNA STAVBA NA KRIŽIŠČU CELOVŠKE CESTE IN GOSPODINJSKE ULICE V LJUBLJANI)

IZJAVA VODJE PROJEKTIRANJA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEVANIH REFERENC

Za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti vodje projektiranja se zahteva predložitev dokazil za najmanj eno referenco v vlogi, kot izhaja iz spodnje tabele:

S strani natečajnika nominirani:	se mora izkazati z referenco v vlogi:
pooblaščen arhitekt vodja projektiranja ^{1,3} (14. člen GZ-1)	vodje projektiranja ¹ ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture ² ali primerljiva vloga v tujini, kot npr. <i>head architect</i>

¹ po prej veljavni zakonodaji odgovorni vodja projekta oz. vodja projekta

² po prej veljavni zakonodaji odgovorni projektant arhitekture

³ nominirani vodja projektiranja (nosilec reference) mora v gospodarskem subjektu ponudniku ali v enem od gospodarskih subjektov, ki s skupno ponudbo nastopa v okviru skupine gospodarskih subjektov, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Nominirani vodja projektiranja (nosilec reference) mora izpolnjevati vse s tem dokumentom zahtevane reference, pri čemer se upoštevajo tako reference pridobljene v okviru trenutnega delodajalca oziroma gospodarskega subjekta, kot reference pridobljene v okviru prejšnjega/ih delodajalca/ev oziroma gospodarskega/ih subjekta/ov.

Predmet reference so načrti DGD in PZI (oziroma po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI) za **en** zgrajen objekt, in sicer za **objekt** spodaj navedenega tipa, upoštevajoč klasifikacijo vrst objektov **CC SI** in zahtevanih minimalnih skupnih bruto etažnih površin brez garažnih prostorov za katerega je uporabno dovoljenje bilo pridobljeno v zadnjih 10 letih (od 1. 5. 2013 naprej).

Tabela: Navedba površin zahtevanih referenc za posamezne kategorije CC SI

Zahtevane reference za:	Zahtevane reference za objekte klasifikacije CC SI	Velikost objekta – minimalne bruto tlorisne površine v m ²
pooblaščen arhitekt vodja projektiranja (14. člen GZ-1)	112 (večstanovanjske stavbe) 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine) 121 (gostinske stavbe) 122 (poslovne in upravne stavbe) 123 (trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti) 126 (stavbe splošnega družbenega pomena)	1.200 m ²

Naročnik bo kot ustrezno upošteval tudi neformalno referenco nominiranega vodje projektiranja, če bo natečajnik poleg izpolnjene priloge REFERENCE - VODJA PROJEKTIRANJA oddal tudi podpisano in žigosano prilogo REFERENCE – IZJAVA INVESTITORJA v kateri bo ta izjavil, da je nominirani vodja projektiranja na objektu, ki je predmet reference dejansko opravljal dela ali storitve, ki se zahtevajo za vodjo projektiranja (ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture), čeprav ta oseba ni bila formalno imenovana na ta položaj. Ob tem mora neformalna referenca izpolnjevati dodatni pogoj, da gre za javnega naročnika in objekt v javni rabi.

Referenco se bo na poziv v fazi naknadnega preizkusa dodatno izkazovalo kumulativno z naslednjimi dokazili:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu in zgoraj zahtevanih pooblaščenih osebah,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Projekti / objekti na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine.

Spodaj podpisani **vodja projektiranja** izjavljam, da zgoraj navedeno zahtevo izpolnjujemo z naslednjo referenco:

Naročnik	Naziv projekta (objekta) in lokacija	m2 bruto brez garažnih prostorov	CC SI klasifikacija	Datum uporabnega dovoljenja

Vodja projektiranja - (3. točka 14. člena GZ-1)

Ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig

podpis pooblaščen osebe

tel.število, elektronski naslov (za kontakt)

Gospodarski subjekt (d.o.o., s.p., sam. kul. del. ali druga pravna oseba) v katerem vodja projektiranja opravlja poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID

Navodilo:

- Prilogo REFERENCE - VODJA PROJEKTIRANJA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«

JAVNI, PROJEKTI, ENOSTOPENJSKI, URBANISTIČNI IN ARHITEKTURNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

C - TOWER

(STANOVANJSKO POSLOVNA STAVBA NA KRIŽIŠČU CELOVŠKE CESTE IN GOSPODINJSKE ULICE V LJUBLJANI)

IZJAVA INVESTITORJA ZA POTRDIČ NEFORMALNIH REFERENC VODJE PROJEKTIRANJA

Spodaj podpisana odgovorna oseba investitorja oziroma s strani investitorja imenovani vodja projekta, ki je predmet reference

IZJAVLJAM

1. da je(ime in priimek nominiranega vodje projektiranja za natečaj C - TOWER)

na objektu.....(naziv in naslov objekta, ki je predmet reference)

za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje (številka in datum uporabnega dovoljenja)

dejansko opravljal dela ali storitve, ki se zahtevajo za vodjo projektiranja (ali pooblaščenega arhitekta za načrt arhitekture), čeprav ta oseba ni bila formalno imenovana na ta položaj.

2. da je predmet reference objekt v javni rabi in gre za investitorja, ki je javni naročnik.

PODATKI INVESTITORJA

Pravni subjekt:.....

Naslov:.....

Odgovorna oseba:.....

ali

Vodja referenčnega projekta na strani investitorja:

Kontaktirni mail / telefon

Podpis odgovorne osebe ali vodje referenčnega projekta:

Žig pravnega subjekta:

.....

.....

V/na....., dne

Navodilo:

- Prilogo REFERENCE – IZJAVA INVESTITORJA izpolnjeno, podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«, v primeru, da uveljavljate neformalne reference