

SPLOŠNI AKT O PLAČEVANJU ČLANARINE IN DRUGIH PRISPEVKOV ZAPS

(uradno prečiščeno besedilo)

Uradno prečiščeno besedilo obsega:

- Splošni akt o plačevanju članarine in drugih prispevkov ZAPS, sprejet na 53. seji Skupščine ZAPS dne 10. 12. 2019
- Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o plačevanju članarine in drugih prispevkov ZAPS, sprejet na 61. seji Skupščine ZAPS dne 22. 11. 2022

Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije

Ljubljana, november 2022

Na podlagi 38. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in 71. člena Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (Uradni list RS, št. 81/18) je Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije na 53. seji Skupščine ZAPS dne 10. 12. 2019, s spremembami in dopolnitvami, sprejetimi na 61. seji Skupščine ZAPS dne 22. 11. 2022, sprejela naslednji

SPLOŠNI AKT

o plačevanju članarine in drugih prispevkov ZAPS

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (predmet)

(1) Ta splošni akt določa merila za odmero višine ter način plačevanja članarine in drugih prispevkov Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS), v kolikor višina ter način vrednotenja in obračunavanja prispevkov niso določeni že z drugimi splošnimi akti ZAPS ali drugimi predpisi.

(2) Sestavni del tega splošnega akta je veljavni cenik, v katerem so določene višine članarin in prispevkov, ki se plačujejo ZAPS in jih vsako leto določi skupščina ZAPS, če ni njihova višina določena že v drugih splošnih aktih ZAPS ali drugih predpisih. Cenik, ki velja za posamezno koledarsko leto, je objavljen na spletni strani ZAPS.

(3) V skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, cene storitev, ki jih ZAPS zaračunava po tržnih načelih, pristojni organ ZAPS zaračunava skladno z določili tega splošnega akta.

2. člen (merila za določitev višine virov financiranja ZAPS)

(1) Splošna merila za določanje vsakokratne višine posameznega vira financiranja ZAPS so:

- cilji letnega programa ZAPS,
- stroški, ki jih ima ZAPS v zvezi z opravljanjem nalog, s katerimi se dosegajo cilji ustanovitve zbornice, in
- sprememba cen življenjskih potrebščin (merilo inflacije).

(2) Poleg splošnih meril iz predhodnega odstavka tega člena se pri posameznem viru financiranja upoštevajo še naslednja posebna merila:

- pri določitvi vsakoletne višine članarine: obseg dejavnosti, ki mu je financiranje iz tega vira namenjeno, zakonski maksimum, kot ga določa zakonodaja s področja arhitekturne in inženirske dejavnosti, ter pri določitvi znižane članarine razmerje med številom članov s poklicnim nazivom v mirovanju in številom članov z aktivnim poklicnim nazivom, tako da ni ogroženo poslovanje ZAPS;
- pri določitvi višine vpisnin, pristojbin in stroškov, ki jih ZAPS zaračunava v zvezi z vodenjem in vzdrževanjem imenika: obseg dela, potrebnega za posamezno storitev, materialni in drugi stroški za odločanje o vpisu in izbrisu iz imenikov, za vodenje ter vzdrževanje imenikov in za drugo delo v okviru službe za javna pooblastila;
- pri določitvi višine stroškov, ki jih zbornica zaračunava kandidatom za opravljanje strokovnega izpita: stroški izvajanja strokovnih izpitov, vodenja in vzdrževanja evidenc o strokovnih izpiti ter stroški drugega dela, ki je povezano s strokovnimi izpiti ter organizacijo in izvedbo pripravljalnih tečajev za kandidate;

- pri določitvi višine stroškov vodenja disciplinskih postopkov, ki so določeni z Disciplinskim pravilnikom: razmerje med prihodki in odhodki iz tega vira, višina stroškov za delo disciplinskega tožilca in disciplinskega sodišča ter drugih stroškov, potrebnih za izvedbo disciplinskega postopka in izvršitev odločb disciplinskega sodišča;
- pri določitvi najvišje višine denarne kazni, ki se izreka v disciplinskih postopkih po Disciplinskem pravilniku in v njem določi: generalno preventivni pomen te sankcije;
- pri določitvi višine nadomestil, ki jih ZAPS v obliki kotizacij zaračunava za izvajanje stalnega poklicnega usposabljanja: osnovno načelo, da so na letni ravni s plačanimi kotizacijami pokriti stroški, ki nastanejo z izobraževanji, njihovo organizacijo, glede na njihovo organizacijsko zahtevnost in stroške izvedbe skladno s tipi dogodkov, ki so določeni v Splošnem aktu o stalnem poklicnem usposabljanju ZAPS, ter materialni in drugi stroški, povezani z vrednotenjem in nadzorom stalnega poklicnega usposabljanja članov ZAPS;
- pri določitvi višine drugih stroškov in prispevkov: obseg dela ter materialni in drugi stroški, potrebni za opravo posamezne storitve.

(3) Takse, ki jih ZAPS zaračunava za vodenje postopkov priznavanja poklicnih kvalifikacij v skladu z zakonodajo, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, se odmerjajo v višini upravnih taks, določenih z veljavno tarifo zakona, ki ureja področje upravnih taks za tovrstne postopke.

(4) Storitve iz lastne dejavnosti in nadomestila za izvajanje postopkov reševanja sporov med svojimi člani in gospodarskimi subjekti ter tretjimi osebami (mediacija, arbitraž) ZAPS zaračunava po tržnih načelih glede na stroške posamezne storitve.

(5) Nakazilo donacij, dotacij in drugih prispevkov, ki jih nakažejo zbornici pravne in fizične osebe, se ureja v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo finančno poslovanje ZAPS.

3. člen (nevtralna uporaba izrazov)

V tem splošnem aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, veljajo za moški in ženski spol.

ČLANARINA

4. člen (splošno)

(1) Članarina je obvezna redna letna dajatev, ki jo plačujejo člani ZAPS z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Znižana članarina je članarina, ki jo plačujejo člani ZAPS s poklicnim nazivom v mirovanju.

(3) Namen plačevanja članarine je zagotavljanje vira financiranja ZAPS za izvajanje zakonskih javnih pooblastil in drugih nalog zbornice.

(4) V primeru, da se k plačilu članarine namesto člana ZAPS in v dogovoru z njim na podlagi vloge, oddane ZAPS na predpisanem obrazcu najkasneje do konca februarja za tekoče koledarsko leto, zaveže tretja oseba (npr. delodajalec), je član za plačilo te obveznosti solidarno odgovoren.

(5) Pogoje, pod katerimi neplačilo članarine predstavlja disciplinsko kršitev, določa Disciplinski pravilnik.

(6) Nepravočasno plačane članarine iz prvega in drugega odstavka tega člena ZAPS sodno izterja skupaj z zakonskimi obrestmi in stroški izterjave.

5. člen (zapadlost in posledice neplačila članarine)

(1) Obveznost plačila letne članarine za člane ZAPS nastane na podlagi izstavljenega računa, ki ga ZAPS skladno z veljavnim cenikom za tekoče koledarsko leto izda najkasneje v aprilu. Račun zapade v plačilo v 30 dneh po izstavitvi.

(2) Za novo in ponovno vpisane člane ZAPS se v prvem in ponovnem letu vpisa v imenik članarina obračuna sorazmerno v dvanajstinah glede na število mesecev, začevši z naslednjim mesecem po tistem, v katerem je bil opravljen prvi ali ponovni vpis v imenik. Račun zapade v plačilo v 30 dneh po izstavitvi.

(3) Če član niti po prvem opominu ne poravna članarine za tekoče leto, mu ZAPS po uradni dolžnosti izda odločbo o mirovanju poklicnega naziva in po dokončnosti te odločbe spremembo statusa poklicnega naziva v mirovanje vpiše v imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev. O pritožbi zoper odločbo o mirovanju odloča ministrstvo, pristojno za področje arhitekturne in inženirske dejavnosti. Izdana odločba o mirovanju poklicnega naziva zaradi neplačila članarine iz tega odstavka ne vpliva na višino zapadle dolgovane članarine za to koledarsko leto.

(4) Mirovanje poklicnega naziva iz razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, ZAPS po uradni dolžnosti izbriše iz imenika, ko član predloži dokazilo o plačilu zapadle članarine za leto, ko ta ni bila plačana, in znižane članarine za nadaljnje obdobje mirovanja poklicnega naziva ter ko poravna strošek za spremembo statusa poklicnega naziva skladno z veljavnim cenikom.

6. člen (znižana članarina za člane z mirovanjem in plačilo članarine po izbrisu mirovanja)

(1) Če ZAPS novo vpisanemu članu izda odločbo o mirovanju poklicnega naziva po uradni dolžnosti zaradi neizpolnjevanja pogojev za vpis v imenik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, se v prvem letu vpisa v imenik znižana članarina obračuna in zaračuna na način, določen v drugem odstavku petega člena tega akta.

(2) Pooblaščen arhitekt, pooblaščen krajinski arhitekt in pooblaščen prostorski načrtovalec lahko kadarkoli z vlogo zaprosi za mirovanje poklicnega naziva, vendar se mu za tekoče leto prizna znižana članarina za člana s poklicnim nazivom v mirovanju le v primeru, če ZAPS prejme vlogo do konca februarja tekočega leta.

(3) Z dnem spremembe statusa poklicnega naziva v aktivni poklicni naziv je član ZAPS zavezan k plačilu celotne članarine za tekoče koledarsko leto, razen če se status spremeni po septembru tekočega koledarskega leta. V tem primeru se članarina obračuna in zaračuna na način, določen v drugem odstavku petega člena tega akta, razen če gre za primer iz tretjega odstavka petega člena tega akta.

(4) Obveznost plačila znižane članarine nastane na podlagi izstavljenega računa, ki ga ZAPS skladno z veljavnim cenikom za tekoče koledarsko leto izda najkasneje v aprilu. Obveznost plačila članarine po spremembi statusa poklicnega naziva nastane na podlagi izstavljenega

računa, ki ga ZAPS izda po izvedeni spremembi. V obeh primerih račun zapade v plačilo v 30 dneh po izstavitvi.

(5) Ne glede na predhodne določbe tega člena seštevek članarine in znižane članarine, ki jo plača član v posameznem koledarskem letu, ne sme presegati višine članarine, ki je v posameznem letu določena za člane z aktivnim poklicnim nazivom.

7. člen (oprostititev in delna oprostititev plačila članarine)

(1) Za oprostititev ali delno oprostititev plačila članarine se lahko zaprosi:

- v primeru daljše nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe;
- v primeru uveljavljanja pravice do plačila prispevkov zaradi zapustitve trga dela v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;
- v primeru izredne finančne nezmožnosti;
- v primeru drugih izrednih okoliščin.

(2) Status iz prve alineje prvega odstavka tega člena se dokazuje z odločbo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Daljšo nezmožnost za delo zaradi bolezni ali poškodbe pomeni obdobje, ki traja najmanj tri mesece. Član je oproščen plačila letne članarine v sorazmernem deležu glede na čas trajanja nezmožnosti za delo (v dvanajstlinah glede na število mesecev) pod pogojem, da v tem času ni opravljal dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev. Vlogo za oprostititev plačila članarine mora član vložiti v času trajanja razloga za oprostititev oziroma najkasneje v 30 dneh po zaključku zdravljenja.

(3) Status iz druge alineje prvega odstavka tega člena se dokazuje z odločbo centra za socialno delo. Član je oproščen plačila članarine v sorazmernem deležu glede na čas trajanja (v dvanajstlinah glede na število mesecev) tega razloga za oprostititev. Pogoj za oprostititev plačila je, da je član v času trajanja imel poklicni status v mirovanju. Vlogo je treba oddati najpozneje do prenehanja statusa po izdani odločbi centra za socialno delo.

(4) Status iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se dokazuje na tri načine:

- z odločbo pristojnega centra za socialno delo, ki izkazuje upravičenost do denarne socialne pomoči;
- s potrdilom o prijavi v evidenco brezposelnih oseb Zavoda RS za zaposlovanje;
- s potrdili o vseh prejemkih (vse zadnje odločbe FURS o obdavčljivih dohodkih po zakonu, ki ureja dohodnino, in zakonu, ki ureja davke na dobitke pri klasičnih igrah na srečo, davčni obračun akontacije dohodnine ali dohodnine od dohodka iz dejavnosti za preteklo leto, bančni izpiski) in premoženjskem stanju (lastniški deleži gospodarskih družb, ustanoviteljstvo v društvu, zavodu, zadrugi ter prihodki s članom povezanih poslovnih subjektov, nepremično premoženje, osebna in druga vozila ter plovila, vrednostni papirji, bančni depoziti itd.) ter morebitnimi drugimi dokazili na zahtevo zbornice, ki nedvomno dokazujejo, da član plačila članarine ne bi zmogel, ker njegovi razpoložljivi prihodki in premoženjsko stanje ne zagotavljajo zadovoljevanja minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje (prag tveganja revščine po zadnjih objavljenih državnih statističnih podatkih).

Član je oproščen plačila letne članarine v sorazmernem deležu glede na čas trajanja tega razloga za oprostititev (v dvanajstlinah glede na število mesecev) in pod pogojem, da za oprostititev pravočasno zaprosi z vlogo, ki mora biti skupaj z dokazili vložena:

- za razlog iz prve alineje najkasneje do konca marca oziroma v 30 dneh od izdaje odločbe pristojnega centra za socialno delo;
- za razlog iz druge alineje najkasneje v 30 dneh od vpisa v evidenco;
- za razlog iz tretje alineje najkasneje do konca februarja.

(5) Status iz četrte alineje prvega odstavka tega člena je podan v primeru izrednih okoliščin (npr. višja sila in druge resne nepričakovane okoliščine), ki dejansko onemogočajo opravljanje poklicnih nalog. Vlogo z dokazili o obstoju izrednih okoliščin je treba oddati najpozneje v 30 dneh od njihovega nastopa.

DRUGI PRISPEVKI

8. člen (stroški vodenja in vzdrževanja imenika pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev)

(1) ZAPS lahko za posamezna opravila v zvezi z vodenjem in vzdrževanjem imenika in skladno z veljavnim cenikom zaračunava zlasti:

- vpisnino v imenik pooblaščenih arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,
- pristojbino za vpis in vodenje prostovoljnega imenika ZAPS,
- pristojbino za vpis in izbris mirovanja poklicnega naziva na zahtevo člana,
- strošek za vpis in izbris mirovanja poklicnega naziva po uradni dolžnosti,
- pristojbino za razširitev pooblastila,
- pristojbino za izdajo potrdila o vpisu,
- pristojbino za izdajo odločbe o zavrnitvi vloge za vpis v imenik,
- strošek v zvezi s preklicem žiga in drugih identifikacijskih znakov ZAPS, če izbrisana oseba pristojni službi ZAPS teh znakov ne vrne v zahtevanem roku, razen v primeru izbrisa zaradi smrti člana,
- strošek izdaje enotnega žiga na posebno zahtevo člana,
- potrdilo o ustreznosti izobrazbe.

(2) Obveznost plačila pristojbin in stroškov iz prvega odstavka tega člena nastane na podlagi izstavljenega računa ZAPS, ki zapade v plačilo v 8 dneh po izstavitvi.

8a. člen (stroški vodenja in vzdrževanja seznama občinskih urbanistov)

(1) V zvezi z vodenjem seznama občinskih urbanistov v skladu s prostorsko zakonodajo plača občinski urbanist ali zanj njegov delodajalec naslednje pristojbine:

- vpisnino v seznam občinskih urbanistov,
- letno pristojbino za vodenje seznama občinskih urbanistov.

(2) Članom ZAPS z aktivnim poklicnim nazivom se vpisnin in pristojbin iz prejšnjega odstavka ne zaračunava.

9. člen (priznavanje poklicnih kvalifikacij)

(1) V zvezi s postopki priznavanja poklicnih kvalifikacij v skladu z zakonodajo, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, plača prosilec kot fizična oseba ali zanj tretja oseba (npr. delodajalec) naslednje takse:

- za vlogo za priznavanje po splošnem sistemu in v postopkih priznavanja izobraževanja,
- za vlogo za priznavanje poklicnih izkušenj,
- za odločbo za priznavanje po splošnem sistemu in v postopkih priznavanja izobraževanja,
- za odločbo za priznavanje poklicnih izkušenj.

(2) Obveznost plačila takse nastane na podlagi vloge oziroma zahteve za izdajo odločbe.

(3) Prosilec ali zanj tretja oseba je dolžan takso iz prvega odstavka tega člena plačati v 15 dneh od izstavljenega naloga za plačilo takse. Plačilo takse je pogoj za izvedbo postopka in izdajo odločbe.

10. člen (strokovni izpiti)

(1) ZAPS za opravljanje dejavnosti strokovnih izpitov za pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega krajinskega arhitekta in pooblaščenega prostorskega načrtovalca zaračunava:

- pristojbino za opravljanje strokovnega izpita,
- pristojbino za opravljanje dopolnilnega strokovnega izpita,
- pristojbino za opravljanje popravnega strokovnega izpita,
- pristojbino za preverjanje ustreznosti izobrazbe za pridobitev poklicnega naziva pooblaščen prostorski načrtovalec (PPN).

(2) Pristojbino za opravljanje izpitov iz prejšnjega odstavka tega člena plača kandidat, če se je na izpit prijavil sam, oziroma v dogovoru z njim na podlagi prijave njegov delodajalec.

(3) Višina pristojbine za opravljanje strokovnega izpita in opravljanje popravnega izpita je določena s Splošnim aktom o strokovnem izpitu. Skladno z določili navedenega splošnega akta se valorizirana višina pristojbine za opravljanje izpita in popravnega izpita objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani ZAPS ter v veljavnemu ceniku za tekoče koledarsko leto.

(4) Višina pristojbine za opravljanje dopolnilnega strokovnega izpita in pristojbine za preverjanje ustreznosti izobrazbe za pridobitev poklicnega naziva pooblaščen prostorski načrtovalec (PPN) se določi skladno z veljavnim cenikom za tekoče koledarsko leto.

(5) Obveznost plačila pristojbin iz prvega odstavka tega člena nastane na podlagi izstavljenega računa ZAPS, ki zapade v plačilo v 8 dneh po izstavitvi. Posledice neplačila določa Splošni akt o strokovnem izpitu.

(6) V skladu s pravili poslovanja in statutom ZAPS lahko pristojna služba ZAPS organizira izvedbo pripravljalnih tečajev za kandidate, ki nameravajo opravljati strokovne izpite iz prvega odstavka tega člena.

11. člen (stalno poklicno usposabljanje)

- (1) Stroški, ki jih ima ZAPS s pripravo letnega programa poklicnega usposabljanja, dodeljevanjem in priznavanjem kreditnih točk ter njihovim evidentiranjem, so vključeni v članarino.
- (2) Kotizacija za člane ZAPS se ne zaračunava za usposabljanja, ki so v vsakokratni objavi letnega programa stalnega poklicnega usposabljanja za člane ZAPS določena kot obvezna.
- (3) Višina kotizacije za udeležbo na izobraževanju se določi skladno z veljavnim cenikom za tekoče koledarsko leto, razen če upravni odbor ZAPS za posamezno izobraževanje določi drugače.
- (4) Višina kotizacije se določi za tipe dogodkov, kakor jih določa Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju ZAPS.
- (5) Za udeležbo na izobraževanju plačujejo posamezniki ali zanje tretja oseba (npr. delodajalec):
 - znižano kotizacijo za člane ZAPS,
 - osnovno kotizacijo za zaposlene v gospodarskih subjektih, vpisanih v prostovoljni imenik gospodarskih subjektov, in za člane Inženirske zbornice Slovenije (IZS);
 - višjo kotizacijo za posameznike, ki niso člani ZAPS oziroma niso zaposleni v gospodarskih subjektih, vpisanih v imenik gospodarskih subjektov ZAPS.
- (6) Članu ZAPS lahko zbornica v primeru njegove neudeležbe na prijavljeno izobraževanje namesto znižane zaračuna osnovno kotizacijo.
- (7) Obveznost plačila kotizacije nastane na podlagi izstavljenega računa, ki ga ZAPS praviloma izda ob prijavi udeležbe in zapade v plačilo v 8 dneh po izstavitvi. Razen v primeru iz drugega odstavka tega člena je plačilo kotizacije pogoj za udeležbo na izobraževanju.

12. člen (strokovni nadzor)

- (1) Če se ob rednem, izrednem ali obnovitvenem nadzoru ugotovijo nepravilnosti, ki lahko predstavljajo disciplinsko kršitev po Disciplinskem pravilniku, stroške nadzora povrne nadzorovani član, pri katerem so ugotovljene nepravilnosti, in sicer v višini in na način, ki je določen s Splošnim aktom o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev.
- (2) Splošni akt iz prejšnjega odstavka določa višino, način plačila in pogoje, pod katerimi se za izredni strokovni nadzor, ki se opravlja izven rednega letnega programa, stroški nadzora zaračunajo prijavitelju.

13. člen (disciplinski postopki)

- (1) ZAPS evidentira pravnomočne sklepe disciplinskega sodišča o izrečeni denarni disciplinski sankciji in stroških disciplinskega postopka, ki jih je dolžan plačati kršitelj.
- (2) Evidenčna služba kršitelja pozove k plačilu dolgovanih obveznosti po sklepu disciplinskega sodišča.
- (3) V primeru neplačila se terjatve po izvršilnih naslovih iz prvega odstavka tega člena prisilno izterjajo.

14. člen (zaračunavanje pogodbenih storitev iz lastne dejavnosti)

(1) Pogodbene storitve iz lastne dejavnosti ZAPS obračunava po porabljenih urah strokovnega dela in urni postavki skladno z veljavnim cenikom za tekoče koledarsko leto, če ni v posameznem primeru s pogodbo med naročnikom storitve in ZAPS določeno drugače.

(2) Obveznost plačila stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena nastane na podlagi izstavljenega računa, ki ga ZAPS izda po opravljeni storitvi, če ni v posameznem primeru s pogodbo med naročnikom storitve in ZAPS določeno drugače. Račun zapade v plačilo v 8 dneh po izstavitvi.

15. člen (drugi stroški)

(1) ZAPS opravljanje drugih storitev (npr. svetovanja, izdaje potrdil o udeležbi pri natečajih, stanju kreditnih točk ipd.) zaračunava skladno z veljavnim cenikom za tekoče koledarsko leto.

(2) Obveznost plačila stroškov iz prvega odstavka tega člena nastane na podlagi izstavljenega računa ZAPS, ki zapade v plačilo v 8 dneh po izstavitvi.

16. člen (nadomestilo za izvajanje postopkov mediacij in arbitraž)

(1) Nadomestilo za izvajanje postopkov reševanja sporov (mediacije, arbitraže) med pooblaščenimi arhitekti, pooblaščenimi krajinskimi arhitekti in pooblaščenimi prostorskimi načrtovalci, gospodarskimi subjekti ter tretjimi osebami se obračuna po porabljenih urah strokovnega dela in urni postavki skladno z veljavnim cenikom za tekoče koledarsko leto, če ni v posameznem primeru s pogodbo med strankami spora in ZAPS določeno drugače.

(2) Če ni v posameznem primeru s pogodbo med strankami spora in ZAPS določeno drugače, krije vsaka od strank v sporu polovico nastalih stroškov za izvedbo postopka iz prejšnjega odstavka tega člena ne glede na izid postopka.

(3) Obveznost plačila stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena nastane na podlagi izstavljenega računa, ki ga ZAPS izda po koncu postopka iz prvega odstavka tega člena. Račun zapade v plačilo v 8 dneh po izstavitvi.

17. člen (dostop do spletnih vsebin ZAPS)

Za posameznike, ki niso člani ZAPS, je dostop do nekaterih spletnih vsebin ZAPS lahko plačljiv, če gre za izvajanje lastne dejavnosti ZAPS. Obseg in višino plačljivih vsebin ter način plačila in objavo cene za to storitev določi Upravni odbor ZAPS.

18. člen (druge posledice neporavnanih obveznosti članov do ZAPS)

Člani, ki nimajo poravnanih vseh finančnih obveznosti do ZAPS, ne morejo uporabljati storitev, ki jih ZAPS nudi svojim članom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen (prenehanje veljavnosti in uporabe drugih predpisov)

(1) Z dnem začetka veljavnosti tega splošnega akta se preneha uporabljati Pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov za leto 2018, sprejet na seji skupščine ZAPS 29. 3. 2018.

(2) Z dnem začetka veljavnosti vsakokratnega novega cenika se preneha uporabljati predhodno veljavni cenik. Plačilo članarine in drugih prispevkov ZAPS zaračunava skladno s cenikom, veljavnim na dan izstavitve računa.

20. člen (začetek veljavnosti)

(1) Ta splošni akt prične veljati, ko ga sprejme skupščina ZAPS, uporablja pa se ga od dneva objave na spletnih straneh ZAPS.

(2) Vsakokrat veljavni cenik višine članarin in drugih prispevkov ZAPS za koledarsko leto, za katero se določa, se po sprejemu na skupščini nemudoma objavi na spletnih straneh ZAPS, prične veljati z dnem objave ter s trenutkom objave postane veljavni sestavni del tega splošnega akta. Datum začetka veljavnosti novega cenika in datum prenehanja veljavnosti predhodno veljavnega cenika se objavi skupaj z objavo novega cenika za tekoče koledarsko leto.

Akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o plačevanju članarine in drugih prispevkov ZAPS, sprejet na 61. seji Skupščine ZAPS dne 22. 12 2022, vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

»2. člen (prehodna in končna določba)

Ta Akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o plačevanju članarine in drugih prispevkov ZAPS prične veljati, ko ga sprejme skupščina ZAPS in se ga objavi na spletnih straneh ZAPS.

Tomaž Krištof, univ. dipl. inž. arh.
predsednik Zbornice za arhitekturo
in prostor Slovenije

CENIK ČLANARIN IN DRUGIH PRISPEVKOV ZAPS ZA POSAMEZNO
KOLEDARSKO LETO

Cenik članarin in drugih prispevkov ZAPS za leto 2023

ČLANARINE	cena v EUR*		
Članarina za pooblaščene arhitekte, krajinske arhitekte in prostorske načrtovalce z aktivnim poklicnim nazivom	315,00		
Znižana članarina za pooblaščene arhitekte, krajinske arhitekte in prostorske načrtovalce s poklicnim nazivom v mirovanju	100,00		
DRUGI PRISPEVKI			
Vpisnine v imenik			
Vpisnina v imenik pooblaščenih arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev	265,00		
Pristojbina za vpis/vodenje prostovoljnega imenika ZAPS	-		
Seznam občinskih urbanistov			
Vpisnina v seznam občinskih urbanistov	100,00		
Letna pristojbina za vodenje seznama občinskih urbanistov	70,00		
Priznavanje poklicnih kvalifikacij			
Taksa za vlogo za priznavanje po splošnem sistemu in v postopkih priznavanja izobraževanja	35,00		
Taksa za vlogo za priznavanje poklicnih izkušenj	25,00		
Taksa za odločbo za priznavanje po splošnem sistemu in v postopkih priznavanja izobraževanja	35,00		
Taksa za odločbo za priznavanje poklicnih izkušenj	25,00		
STROKOVNI IZPITI			
Pristojbina za opravljanje strokovnega izpita	800,00		
Pristojbina za opravljanje dopolnilnega strokovnega izpita	400,00		
Pristojbina za opravljanje popravnega strokovnega izpita	400,00		
Pristojbina za preverjanje ustreznosti izobrazbe za pridobitev poklicnega naziva pooblaščen prostorski načrtovalec (PPN)	150,00		
Kotizacija za pripravljalni tečaj za strokovni izpit **	Znižana*	Osnovna*	Višja*
1 dan	150,00	225,00	300,00
2 dneva	300,00	450,00	600,00
3 dni	450,00	675,00	900,00

4 dni	600,00	900,00	1.200,00
5 dni	750,00	1.125,00	1.500,00
6 dni	900,00	1.350,00	1.800,00
7 dni	1.000,00	1.500,00	2.000,00
STALNO POKLICNO USPOSABLJANJE**	Znižana*	Osnovna*	Višja*
Kotizacija za krajši dogodek do 1 ure	20,00	39,00	65,00
Kotizacija za krajši dogodek do 3 ure	39,00	78,00	130,00
Kotizacija za dogodek nad 3 ure	59,00	117,00	195,00
Kotizacija za enodnevno strokovno ekskurzijo – strokovni del	104,00	156,00	260,00
Kotizacija za večdnevno strokovno ekskurzijo	Določi se glede na strošek organizacije posameznega dogodka		
DRUGI STROŠKI			
Pristojbina za vpis/izbris mirovanja poklicnega naziva na zahtevo člana več kot enkrat na leto	53,00		
Pristojbina za razširitev pooblastila	53,00		
Pristojbina za izdajo potrdila o vpisu več kot enkrat na leto	10,00		
Pristojbina za izdajo odločbe o zavrnitvi vloge za vpis v imenik	-		
Strošek za vpis/izbris mirovanja poklicnega naziva po uradni dolžnosti	35,00		
Strošek v zvezi s preklicem žiga in drugih identifikacijskih znakov ZAPS	-		
Strošek izdaje enotnega žiga na posebno zahtevo člana	35,00		
Potrdilo o ustreznosti izobrazbe	25,00		
Izdaja drugih potrdil (o udeležbi pri natečajih, stanju kreditnih točk ipd.)**	-		
Nadomestilo za izvajanje postopkov reševanja sporov (mediacije, arbitraže) se obračuna po porabljenih urah / postavka strokovne ure**	-		
Ura strokovnega dela služb ZAPS**			
DOSTOP DO SPLETNIH VSEBIN ZAPS**			
Dostop do nekaterih spletnih vsebin za posameznike, ki niso člani ZAPS**			
OPOMINI			
Prvi opomin za plačilo zapadlih obveznosti	-		

* Vrednosti so v bruto zneskih.

** ZAPS storitev zaračunava kot storitev iz lastne dejavnosti, zato se za opravljeno storitev obračuna DDV po vsakokrat veljavni davčni stopnji.