

OBČINA IZOLA
Sončno nabrežje 8
6310 IZOLA

in

MESTNA OBČINA KOPER
Verdijeva ulica 10
6000 Koper

(v nadaljevanju: naročnika)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE
Vegova 8
1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisujeta

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO

ZA OBMOČJE MED AVTOKAMPOM JADRANKA NA OBMOČJU OBČINE IZOLA IN OBMOČJEM KOPALIŠČA ŽUSTERNA NA
OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER

Razpisno dokumentacijo sta pripravila naročnika v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije:

Ljubljana, september 2023

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

1.	KAZALO	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca natečaja	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja	5
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata	5
2.5.	Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalk:	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja	6
	glej točko 4.24 6	
3.	OPREDELITEV POJMOV	7
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA	9
4.1.	Naročnika natečaja in sodelujoče institucije	9
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	9
4.3.	Natečajni postopek	9
4.4.	Pravne in normativne podlage	9
4.5.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca	10
4.6.	Ciljna vrednost investicije	10
4.7.	Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj	10
4.8.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	11
4.9.	Ogled lokacije in posvet	11
4.10.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	11
4.11.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	11
4.12.	Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj	11
4.13.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	11
4.14.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev	11
4.15.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	12
4.16.	Nagrade, priznanja in odškodnine	12
4.17.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev	12
4.18.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	14
4.19.	Pravno varstvo	14
4.20.	Zaključek natečaja	15
4.21.	Razstava	15
4.22.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN	15
4.23.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	15
4.24.	Bistvene zahteve obeh naročnikov kot bodo navedene v obeh pogodbah o izdelave projektne dokumentacije	16
5.	NATEČAJNI ROKI	22
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	23
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	23
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	24
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	24
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	25
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	26
7.1.	Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje	26
8.	PRILOGE	27
	Priloga KONTAKT šifra	28
	Priloga AVTOR šifra	29
	Priloga INFORMATIVNA PONUDBA - OI šifra	31
	Priloga INFORMATIVNA PONUDBA – MOK šifra	34
	Priloga INFORMATIVNA PONUDBA – URBANA OPREMA šifra	37
	Priloga VZOREC POGODBE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - MOK	39

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja

OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 IZOLA

in

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper

(v nadaljevanju: naročnika)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (organizator natečaja)), Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja

JAVNI, PROJEKTI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO

2.3. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

- | | |
|--------------------|-----------|
| • 1. nagrada | 8.000 EUR |
| • 2. nagrada | 6.400 EUR |
| • 3. nagrada | 4.800 EUR |
| • tri priznanja po | 2.400 EUR |
| • 6 odškodnin po | 1.000 EUR |

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora prispeti do **četrтка 21. 12. 2023 do 16:00 ure**,

ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana

2.5. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnika in poročevalk:

Naročnika:

Občina Izola

Namestnica predsednice ocenjevalne komisije (naročnik):

GABI KOVAČIČ, univ. dipl. inž. arh.

Članica:

ROMANA TOŠ, univ. dipl. inž. arh.

Namestnica:

TJAŠA ŠKRBINA, mag. inž. arh.

Mestna občina Koper

Namestnica predsednice ocenjevalne komisije (naročnik):

JASNA SOFTIČ, podžupanja MOK

Članica:

dr. MANCA PLAZAR, univ. dipl. inž. arh.

Namestnica:

DENIS PETELIN, univ. dipl. inž. grad.
strokovni sodelavec za investicije

ZAPS:

Predsednica ocenjevalne komisije:

DARJA MATJAŠEC, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Član:

MATEJ VOZLIČ, univ. dipl. inž. arh.

Članica:

mag. POLONA FILIPIČ GORENŠEK, univ. dipl. inž. arh.

Namestnik članov (ZAPS):

SERGEJ HITI, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Poročevalec A:

ANDREJ MLAKAR, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalka KA:

Izvedenec za varovanje kulturne dediščine:

Izvedenka za področje varstva narave:

Izvedenec za maritimne gradbene konstrukcije:

Izvedenec za investicijo:

Skrbnica natečaja:

Pomočnica skrbnice natečaja:

EVA BOLČIČ, univ. dipl. inž. kraj. arh.

ETBIN TAVČAR, univ. dipl. inž. kraj. arh.

konservatorski svetovalec, vodja OE ZVKDS Piran

TINA TRAMPUŠ, univ. dipl. inž. kraj. arh.

naravovarstvena svetnica

prof. dr. JANKO LOGAR, univ. dipl. inž. grad.

PRIMOŽ KUNSTIČ, univ. dipl. inž. grad.

DUNJA ŠUTANOVAC, univ. dipl. inž. arh.

mag. JASNA KRALJ PAVLOVEC, univ. dipl. inž. arh.

2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja
glej točko 4.24

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih, ZJN-3 pa v 17.točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (*GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka*) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (*ZASP - 10. člen*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

- A_natečajni_pogoji
- B_natečajna_naloga
- C_natečajne_podloge
- D_natečajne_priloge

A_natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3*).

B_natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Vsebinska vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

- B_natečajna_naloga
- C_natečajne_podloge ali
- D_natečajne_priloge.

Formalna vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe natečaja ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A_natečajni pogoji ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov natečajnih rešitev.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.)

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna in
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projektiranja,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev navedenih v okviru naknadnega preizkusa.

Pogoji predhodnega in naknadnega preizkusa so izključitveni element, kar pomeni, da če niso podani, se natečajnika izključijo.

O vseh ostalih zahtevah navedenih v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih. Neupoštevanje meril za ocenjevanje ni izključitveni element.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavka, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen*.)

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Priznanje predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je javni dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalca in nižje od njega uvrščene prejemnike nagrad skladno z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad ter priznanj (60. člen *Pravilnik o javnih natečajih, 90. člen ZJN-3*).

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnika natečaja in sodelujoče institucije

OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 IZOLA

pooblaščen zastopnik naročnika za vprašanja povezana s pogodbo ter pripravo in izvedbo natečaja je ga. Tjaša Škrbina.

in

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper

pooblaščen zastopnik naročnika za vprašanja povezana s pogodbo ter pripravo in izvedbo natečaja je g. Petar Ziraldo

(v nadaljevanju odgovorni osebi naročnika)

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (ZAPS),

Vegova 8, 1000 Ljubljana,

tel. 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680,

e-naslov: natecaji@zaps.si

spletna stran: www.zaps.si

pooblaščen zastopnik ZAPS za vprašanja povezana s pogodbo ter pripravo in izvedbo natečaja je Vlado Krajcar.

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO

4.3. Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev.

Po zaključku natečaja bosta naročnika predvidoma izvedla javno naročilo izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3-ločeno, vsak za območje obdelave na območju svoje občine / mestne občine v skladu z razvojno stopnjo projekta, predvideno dinamiko ter postopki sprejemanja prostorskih aktov in postopki javnega naročanja.

4.4. Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podloge in priloge) in:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (največ do 1.1.2025),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredbo o razvrščanju objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca

Naročnika:

Občina Izola

Namestnica predsednice ocenjevalne komisije (naročnik):	GABI KOVAČIČ, univ. dipl. inž. arh.
Članica:	ROMANA TOŠ, univ. dipl. inž. arh.
Namestnica:	TJAŠA ŠKRBINA, mag. inž. arh.

Mestna občina Koper

Namestnica predsednice ocenjevalne komisije (naročnik):	JASNA SOFTIČ, podžupanja MOK
Članica:	dr. MANCA PLAZAR, univ. dipl. inž. arh.
Namestnica:	DENIS PETELIN, univ. dipl. inž. grad. strokovni sodelavec za investicije

ZAPS:

Predsednica ocenjevalne komisije:	DARJA MATJAŠEC, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Član:	MATEJ VOZLIČ, univ. dipl. inž. arh.
Članica:	mag. POLONA FILIPIČ GORENŠEK, univ. dipl. inž. arh.
Namestnik članov (ZAPS):	SERGEJ HITI, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Poročevalec A:	ANDREJ MLAKAR, univ. dipl. inž. arh.
Poročevalka KA:	EVA BOLČIČ, univ. dipl. inž. kraj. arh.
Izvedenec za varovanje kulturne dediščine:	ETBIN TAVČAR, univ. dipl. inž. kraj. arh. konservatorski svetovalec, vodja OE ZVKDS Piran
Izvedenka za področje varstva narave:	TINA TRAMPUŠ, univ. dipl. inž. kraj. arh. naravovarstvena svetnica
Izvedenec za maritimne gradbene konstrukcije:	prof. dr. JANKO LOGAR, univ. dipl. inž. grad.
Izvedenec za investicijo:	PRIMOŽ KUNSTIČ, univ. dipl. inž. grad.
Skrbnica natečaja:	DUNJA ŠUTANOVAC, univ. dipl. inž. arh.
Pomočnica skrbnice natečaja:	mag. JASNA KRALJ PAVLOVEC, univ. dipl. inž. arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ciljna vrednost investicije

Ocenjen finančni okvir investicije izvedbe GOI del in opreme znaša: za Občino Izola 5.760.000 EUR brez DDV (ureditev promenade, kopališča, pomolov, ureditev prezentacije/valorizacije območja kulturne dediščine, ureditev športno-rekreacijske infrastrukture); za Mestno občino Koper 8.150.000 EUR brez DDV.

4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a www.zaps.si. S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

4.8. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

4.9. Ogled lokacije in posvet

Organiziran ogled lokacije ni predviden. Lokacija je prosto dostopna.

4.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije za natečaj bodo objavljene na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.11. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.12. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletnih straneh naročnikov in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.13. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Naročnika bosta v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, do: **četrtek, 21. 12. 2023 do 16:00 ure**.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred potekom roka za oddajo.

4.14. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajno ponudbene dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbeno dokumentacije, ki bodo prispele po roku določenem v točki 4.13, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranem v točki 4.13, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v nebitnih sestavinah iz tretje alineje točke 4.14..

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.15. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., *.dwg in *.xls datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnikov. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšše zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu. Gospodarski subjekt je v nadaljnjih fazah izdelovanja projektne dokumentacije dolžan upoštevati tudi usmeritve naročnika, ki niso izrecno navedene v zaključnem poročilu ocenjevalne komisije in skladno s 13. členom Kodeksa poklicne etike članov ZAPS spoštovati in uresničevati potrebe naročnika na enak način, kot to velja za projekte, ki niso pridobljeni z natečajem.

4.16. Nagrade, priznanja in odškodnine

- 1. nagrada 8.000 EUR
- 2. nagrada 6.400 EUR
- 3. nagrada 4.800 EUR
- tri priznanja po 2.400 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 26.400 EUR

- 6 odškodnin po 1.000 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 6.000 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 6 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano**, in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge. Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov, oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

4.17. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija razen v primeru in za namen pravnega varstva odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino le za prejemnike nagrad. V primeru formalne nepopolnosti vsebine natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve. Ugotavljanje sposobnosti za prejemnike priznanj in nenagrajene elaborate se izvede samo za zahtevi navedeni pod številko 3 in 4.:

1. Vodja projektiranja mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt ali pooblaščen krajinski arhitekt vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti in pooblaščen krajinski arhitekti ali pooblaščen prostorski načrtovalci, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU), Evropskega gospodarskega prostora (EGP) in Švicarski konfederaciji (v nadaljevanju države pogodbenice), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekta in krajinske arhitekta državljanec članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje arhitekturne oz. krajinsko arhitekturne dejavnosti.

Preverjanje opravi ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja. Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. To določilo velja za vse strokovne profile avtorjev. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev.

4. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:

- je pooblaščen zastopnik pogodbe na strani naročnika ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja (v nadaljevanju za vse te situacije uporabljen izraz odgovorna oseba naročnika), ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je na strani naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je odgovorna oseba izvajalca natečaja ali je na strani izvajalca sodelovala pri pripravi, organizaciji ali izvedbi natečaja, ali je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja,
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi naročnika,
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja, ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja ali skrbnikom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski skupnosti,
- bi z udeležbo na natečaju kršila načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljalci dokumentacije za razpis natečaja, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja v smislu 103. člena ZJN-3: to so sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v tesni, aktualni, dalj časa trajajoči obliki študijskega sodelovanja na fakulteti (npr. sodelavci v okviru iste seminarske skupine oz. istega studia) ali študentje, ki so v mentorskem odnosu s članom ocenjevalne komisije, njenim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, skrbnikom ali odgovorno osebo naročnika ali drugega uporabnika predmeta natečaja,
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge

- strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog lahko sodelujejo na natečaju).
- je v obdobju petih let pred objavo natečaja na natečajnem območju izdelovala strokovne preveritve na ravni IZP (prostorski preizkus, variantne rešitve, delavnice ipd.) s predmetnemu natečaju enakim ali podobnim programom, razen če izpolnjuje naslednje pogoje:
 - da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
 - da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in, ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,
 - da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu ZAPS ali objavljena na spletni strani ZAPS najmanj polovico časa trajanja natečaja.

Odgovorna oseba natečaja na strani naročnika Občine Izola je ga. Žanin Gruden, poleg nje je pri pripravi natečaja sodelovala še ga. Tjaša Škrbina.

Odgovorna oseba natečaja na strani naročnika Mestne občine Koper je g. Petar Ziraldo, poleg njega je pri pripravi natečaja sodelovala še ga. Denis Petelin.

Preverjanje pogojev izvede ZAPS.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti ne prestane, izgubi pravico do nagrade.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade ali priznanja.

4.18. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne prestane preverjanja usposobljenosti ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem ugotovi, da predmetni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa in zato izgubi pravico do podeljene nagrade. Vrstni red ostalih prejemnikov nagrade, ki so uspešno prestali naknadni preizkus, ostane nespremenjen. Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.19. Pravno varstvo

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz

četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

4.20. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom (kot navedeno v točki 4.18 teh natečajnih pogojev) v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade, ni nobenega drugega prejemnika nagrade. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja se ne vračajo natečajniku. Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (pdf., jpg format) in morebitno maketo. ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.21. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

4.22. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je ZAPS.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina (kadar je podeljena) pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa in po prejemu sredstev s strani naročnika. Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo nagradnega in odškodninskega sklada.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v 12 mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

4.23. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnika bosta po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom predvidoma izvedla javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z zmagovalcem projektne natečaja, upoštevajoč vrstni red, kot bo določen z zaključnim poročilom natečaja in morebitnimi aneksi, in sicer ločeno, vsak za območje obdelave na območju svoje občine / mestne občine v skladu z razvojno stopnjo projekta, predvideno dinamiko ter postopki sprejemanja prostorskih aktov in postopki javnega naročanja.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v fazi pogajanj ne preneha ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3)

oziroma ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) kot so navedeni v točki 4.17 teh natečajnih pogojev, oziroma prestane ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, lahko naročnik k pogajanju povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, to je naslednjega od zmagovalca nižje uvrščenega prejemnika nagrade, skladno z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije, katerega sposobnost predhodno preveri. Naročnik ne more skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom iz prejšnjega stavka, ki mu je bila priznana sposobnost, pod boljšimi pogoji, kot so bili predloženi višje uvrščenemu gospodarskemu subjektu.

Naročnik v okviru postopka s pogajanjem brez predhodne objave ne bo ponovno ugotavljal sposobnosti ponudnika za zahteve, ki so definirane v točki 4.17. teh natečajnih pogojev in so bile že preverjene v fazi natečaja in izven teh zahtev od projektanta, vodje projektiranja ali pooblaščenega arhitekta oz. krajinskega arhitekta za načrt arhitekture oz. krajinske arhitekture ne bo zahteval izpolnjevanja dodatnih pogojev glede usposobljenosti (76. člen ZJN-3), kot so npr. dodatne reference, ekonomska ali kadrovska usposobljenost.

Naročnik bo v okviru postopka s pogajanjem preverjal obstoj obveznih izključitvenih razlogov v obsegu in način, določen v 75. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno in/ali fazno.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila so tudi informativne ponudbe, ki bo izhodišče za pogajanje v postopku s pogajanjem brez predhodne objave in oddajo naročila in katerih rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja). Za del, ki pripada Občini Izola, se priloga INFORMATIVNA PONUDBA - OI pripravi na podlagi bistvenih zahtev, ki so navedene v točki 4.24. teh natečajnih pogojev, pri čemer celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis natečaja. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja.

Za del, ki pripada Mestni občini Koper, se priloga INFORMATIVNA PONUDBA - MOK pripravi na podlagi priloge VZOREC PONUDBE MOK, ki je del dokumentacije za razpis natečaja in povzetka bistvenih zahtev, ki je naveden v točki 4.24. teh natečajnih pogojev. Podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja. Za projekt urbane opreme za celo območje se priloga INFORMATIVNA PONUDBA - URBANA OPREMA pripravi na podlagi bistvenih zahtev, ki so navedene v točki 4.24. teh natečajnih pogojev, pri čemer celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis natečaja. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil najvišje uvrščenega natečajnika in ZAPS.

4.24. Bistvene zahteve obeh naročnikov kot bodo navedene v obeh pogodbah o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve obeh naročnikov OI in MOK, kot bodo / so navedene v vsaki od predmetnih pogodb o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Bistvene zahteve obeh občin, ki se jih upošteva pri pripravi vsake od ponudb so enake, razen v podglavju obseg del, ki se nekoliko razlikujeta. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve. V nasprotnem primeru ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upošteva naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja naslednjih naročnikovih zahtev:

Obseg in roki izvedbe za del, ki pripada Občini Izola:

Predmet pogodbe bo izdelava projektne dokumentacije z vso pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo območja ureditve natečaja za UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO in sicer za del, ki pripada Občini Izola. Osnova je natečajna rešitev pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije in naročnika. Pri izdelavi informativne ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in roki:

Tabela 1: Obseg del in roki za Občino Izola

Vrsta del – OBČINA IZOLA	Roki in pogoji za izvedbo del
<i>Pojasnilo: po zaključenem natečaju bo za območje Občine Izola izdelan OPPN, ki bo vključeval tudi celovito presojo vplivov na okolje (CPVO). PVO zato v fazi DGD morda ne bo potreben oz. se bosta o tem projektant in naročnik OI dogovarjala naknadno.</i>	
dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije	(dop IDZ) 20 delovnih dni od podpisa pogodbe
projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelana na osnovi dop IDZ,	(DPP) 20 delovnih dni od uskladitev predloga OPPN s soglasji in mnenji nosilcev urejanja prostora (oz. po dogovoru)
idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov,	60 delovnih dni po predanem DPP, prejemu vseh projektnih in drugih pogojev, pisni potrditvi projektne naloge IDP s strani naročnika
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	30 delovnih dni od pisne potrditve predane IDP s strani naročnika ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika
oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	30 delovnih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za stavbe, ureditev odprtih površin ter zunanjo opremo, izdelano na podlagi IDP oz. DGD. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI .	PZI za stavbe, ureditev odprtih površin ter zunanjo opremo - 90 delovnih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja in pisni potrditvi projektne naloge PZI s strani naročnika
sodelovanje pri reviziji dokumentacije PZI ¹ ,	v odvisnosti od dinamike revizije
izdelava končne dokumentacije PZI za stavbe, ureditev odprtih površin ter zunanjo opremo upoštevajoč ugotovitve revizijskega pregleda ¹	30 delovnih dni od prejema revizijskega poročila
sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	v odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del
spremljanje gradnje (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 365 dni*) *obdobje je hipotetično, njegov namen je zgolj definirati enoto za projektantski nadzor	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku Spremljanje gradnje pomeni: a) najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenecov na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, b) na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.

projekt izvedenih del (PID)	15 delovnih dni pred načrtovanim dnom vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu, pri čemer mora izvajalec gradnje predati vse podatke o nastalih spremembah najkasneje 10 delovnih dni pred rokom izdelave PID dokumentacije
vođenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja in sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja in gradnje, skladno dinamiko posameznih segmentov

¹ NaročnikOI si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo projekt revizijsko pregledoval ali ne.

Naročnik Občina Izola bo projektantu izročil:

- ažuren geodetski posnetek z vsemi potrebnimi podatki za izdelavo projektne dokumentacije,
- geomehansko poročilo
- hidrološko poročilo (predvidoma ob začetku izdelave projektne dokumentacije)
- kartiranje habitatov morskega dna (predvidoma konec 2024)
- dokazila o pravici graditi
- kopijo pravnomočnega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ko bosta pridobljeni

Obseg in roki izvedbe za del, ki pripada Mestni občini Koper:

Predmet pogodbe bo izdelava projektne dokumentacije z vso pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo območja ureditve natečaja za UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO in sicer za del, ki pripada Mestni občini Koper. Osnova je natečajna rešitev pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije in naročnika. Pri izdelavi informativne ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in roki:

Tabela 2: Obseg del in roki za Mestno občino Koper

Vrsta del- MESTNA OBČINA KOPER	Roki in pogoji za izvedbo del
<i>Pojasnilo: Projektna dokumentacija (za del, ki pripada Mestni občini Koper) se bo izdelovala na podlagi veljavnih izvedbenih prostorskih aktov. V nasprotnem primeru se bosta o tem projektant in naročnik MOK dogovarjala naknadno.</i>	
dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelana na osnovi dop IDZ,	(dop IDZ) in (DPP) 30 koledarskih dni od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije in po pisni uskladitvi z naročnikom,
Vloga za izvedbo predhodnega postopka in sodelovanje z zunanjim izvajalcem PVO	v odvisnosti od dinamike in potrebe po izvedbi PVO
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	90 koledarskih dni od pridobitve projektnih in drugih pogojev na DPP ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika oziroma, 90 koledarskih dni od pridobitve vseh ključnih podatkov vezanih na PVO v kolikor bo potrebna
oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	20 koledarskih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij, izvajalec se obvezuje pridobiti vsa mnenja in gradbeno dovoljenje v čim krajšem času in bo aktivno sodeloval pri pridobivanju le teh,
projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za celotno območje urejanja, izdelano na podlagi dop IDZ in DPP.	<ul style="list-style-type: none"> • PZI za celotno območje urejanja 120 koledarskih dni od oddaje vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. <p>Morebitni popravki PZI, zaradi zahtev upravnega organa v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, predstavljajo dodatna</p>

<p>Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, skladno s pravilnikom (obvezne in dodatne vsebine),</p> <p>vključno z morebitnim sodelovanjem v revizijskem postopku in</p> <p>vključno s tolmačenjem načrtov v fazi izbora izvajalca (vprašanja ponudnikov)</p>	<p>dela, ki so strošek naročnika. V primeru sprememb dokumentacije zaradi krivde izvajalca nosi vse stroške izvajalec.</p> <p>v odvisnosti od dinamike revizijskega postopka</p> <p>v odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del</p>
<p>spremljanje gradnje (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 365 dni)</p>	<p>se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku</p> <p>Spremljanje gradnje pomeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenecv na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, b. na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, <p>v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.</p>
<p>projekt izvedenih del (PID) vključno s popisi</p>	<p>15 (petnajst) koledarskih dni po prejemu posnetka novega stanja s strani izvajalca gradnje ter ostalih potrebnih podatkov, potrjenih s strani nadzornega organa,</p>
<p>vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja in sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja</p>	<p>se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja in gradnje, skladno dinamiko posameznih segmentov</p>

Naročnik Mestna občina Koper bo projektantu izročil:

- ažuren geodetski posnetek z vsemi potrebnimi podatki za izdelavo projektne dokumentacije,
- kartiranje habitatov morskega dna
- dokazila o pravici graditi
- kopijo pravnomočnega gradbenega in uporabnega dovoljenja, ko bosta pridobljeni

Obseg in roki izvedbe za projekt urbane opreme:

Vrsta del- KATALOG URBANE OPREME	Roki in pogoji za izvedbo del
<p>Katalog urbane opreme bo obsegal izbor serijske opreme za koč za smeti, svetila ter stojala za kolesa.</p> <p>Klop in eventualni drugi elementi (usmerjevalni, izobraževalni ipd.) ki jih je natečajnik predvidel v okviru svoje rešitve, bodo ali serijski ali oblikovani po meri.</p>	<p>45 koledarskih dni po oddaji prvega od PZI projektov (za del MOK ali za del OI)</p>

Zahtevana finančna zavarovanja (velja za OI in MOK):

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset

odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo 24 mesecev od podpisa pogodbe, ločeno za OI in MOK.

Dodatno za MOK velja:

Šest mesecev po naročnikovi potrditvi predane projektne dokumentacije PZI, lahko izvajalec v soglasju z naročnikom, predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti nadomesti z enakovrednim finančnim zavarovanjem (bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje) v višini 10% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) projektantskega nadzora in izdelave PID z veljavnostjo najmanj 36 mesecev. Predmetno finančno zavarovanje mora biti v vsakem primeru veljavno še vsaj 6 mesecev po zaključku gradnje (primopredaje objekta).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- naročnik prekine pogodbo po krivdi izvajalca,
- v primeru, da bi izvajalec s svojim ravnanjem povzročil naročniku škodo.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (velja za MOK)

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje), veljavno za čas garancijske dobe dveh let od predaje projektne dokumentacije PID, v višini 5 % pogodbene vrednosti.

Zavarovanje projektantske odgovornosti (velja enakovredno za OI in MOK):

Za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.

Pogodbena kazen (velja enakovredno za OI in MOK)::

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del z DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od celotne cene pogodbenih del z DDV.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije (velja enakovredno za OI in MOK): (dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta)

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

V prejšnjem odstavku opredeljeni obseg prenosa pravic velja tudi za arhitekturne rešitve urbane opreme / zunanje opreme pri čemer pa je prenos pravic neizključen in teritorialno omejen na območje obeh občin, sicer pa brez časovnih in količinskih omejitev).

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na

strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam javno prikazuje (samo za lastne predstavitvene diaprojekcije v okviru predavanj), reproducira v svojih monografijah in promocijskem gradivu, ter daje na voljo javnosti (samo objava na svojih spletnih straneh, svojih elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Odstop od pogodbe (velja enakovredno za OI in MOK): (dikcija celotnega člena, ki bo del pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije)

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko izvajalec od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja izvajalec upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja		Na dan objave na portalu javnih naročil:
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj		24. 11. 2023
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		30. 11. 2023
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		13. 12. 2023
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		15. 12. 2023
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije		četrtek, 21. 12. 2023 do 16:00 ure
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	predvidoma	29. 1. 2024
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	marec 2024

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat naj bo predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	4 kom	<ul style="list-style-type: none"> kaširani na vodotesne plošče (npr. STADUR) pokončni format, dimenzije: 70/100 cm po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV prikaz severa šifra natečajnega elaborata delitev vsebin po plakatih je obvezujoča, razporeditev v okviru plakata natečajnik lahko smiselno prilagodi svoji rešitvi 	<p>PLAKAT 1</p> <ul style="list-style-type: none"> programska shema, M 1:5000 prometna zasnova, navezave na sosednja območja, M 1:5000 zelene površine, varovanje kulturne in naravne dediščine, M 1:5000 sheme in razlage po presoji natečajnikov <p>PLAKAT 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ureditvena situacija območje MOK, M 1:2000, ureditvena situacija območje Jadranka, M 1:2000 ureditvena situacija območje Ruda, M 1:2000 ureditvena situacija območje Ruda – meja občine, M 1:2000 <p>PLAKAT 3 - 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ureditvene situacije tipičnih odsekov s tlorisi (obvezno), prečnimi prerezi pravokotno na obalo (obvezno) ter prostorskimi prikazi (po presoji natečajnika). Velja za naslednja območja: Grapa, med Grapo in Krožno cesto, Krožna cesta, Mandrač proti Žusterni, Jadranka, Ruda, Ruda pod klifom in odsek pod klifom, M 1:200, vključno s prikazom zagotavljanja rastnih pogojev za pinje <p>Drugi prikazi po presoji natečajnika (velja za vse plakate).</p>
MAPA	1 kom v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none"> format A3, označena s šifro natečajnega elaborata, 	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> pomanjšani plakati na format A3 vse pomanjšane grafične prikaze s plakatov prilagojene na format A3* <p>TEKSTUALNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> kratko, jasno in jedrnatno tehnično poročilo z opisom bistvenih elementov rešitve, na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije, na največ dveh listih A3 opis trajnostne zasnove prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga TABELA POVRŠIN) ocena vrednosti investicije brez DDV (priloga TABELA POVRŠIN) <ul style="list-style-type: none"> ločeno za vsak posamezni sklop Jadranka, območje OI, območje MOK navedba zneska SKUPAJ POGODBENA CENA za projektno dokumentacijo BREZ DDV (povzeto iz priloge INFORMATIVNA PONUDBA), ločeno za del, ki pripada MOK, del, ki pripada OI in katalog urbane opreme. <p>*zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo</p>

			grafični prikazi s plakatov. Dodatni prikazi bodo prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.
USB elektronski nosilec	1x	<ul style="list-style-type: none"> s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> kompletna mapa A3 v .pdf formatu velikosti max. 15Mb (datoteke večje od 15Mb ne bodo objavljene na spletu), plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – "brez slojev, v maksimalni velikosti 50 MB") tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu vsi prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu zahtevana tabela v xls. formatu digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek.

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev.

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata čvrsto prilepljena na zunanji strani omota 	<ul style="list-style-type: none"> priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«		<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> priloga AVTOR izpolnjena in podpisana Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS« (INFORMATIVNA PONUDBA)	1x	<ul style="list-style-type: none"> zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> priloge INFORMATIVNA PONUDBA – OI, INFORMATIVNA PONUDBA – MOK ter INFORMATIVNA PONUDBA – URBANA OPREMA, izpolnjene, podpisane in žigosane

6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz dveh latinskih črk in treh arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

Vse priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – OBALA KOPER - IZOLA – NE ODPIRAJ!"

Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletna mapa A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe,
- zahtevane tabele v XLS. Formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da

- **v .doc, .xls in.pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH**

ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo omogočati preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki tega ne bodo izpolnjevali, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 3, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1., in potem po padajoči pomembnosti do točke 4.

1. CELOVITOST NATEČAJNE REŠITVE in prepričljiv odgovor na urbanistični, krajinskoarhitekturni, arhitekturni, naravovarstveni, kulturnodediščinski in programski kontekst lokacije ter specifične zahteve natečajne naloge.
2. KAKOVOST URBANISTIČNE, PROGRAMSKO – FUNKCIONALNE, KRAJINSKOARHITEKTURNE IN ARHITEKTURNE ZASNOVE
 - odličnost predlagane rešitve v smislu programa, ciljev, namena, usmeritev in določil naročnika in uporabnika (kot so opredeljeni v natečajni nalogi)
 - kakovost urbanistične zasnove, krajinskoarhitekturnih in arhitekturnih rešitev ter prometnih ureditev.

MERILA GOSPODARNOSTI, TRAJNOSTNOSTI

- gospodarna izvedba gradnje in investicije kot celote, gospodarno vzdrževanje in obratovanje objektov in ureditev v celotnem življenjskem ciklu,
- skladnost s trajnostnimi načeli oblikovanja javnih prostorov in blaženje negativnih vplivov podnebnih sprememb

3. SKLADNOST ZASNOVE

- skladnost s prostorskimi akti ter pogoji, usmeritvami in mnenji nosilcev urejanja prostora

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila, ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

7.1. Razlika med natečajnimi pogoji in natečajnimi merili za ocenjevanje

Bistvena razlika med pogoji in merili je, da neupoštevanje pogoja pomeni avtomatično izključitev iz ocenjevanja, neupoštevanje meril pa ne. Za definicijo pogoja glej definicijo Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija, za definicijo meril pa definicijo Merila za ocenjevanje.

Vsak natečaj ima pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vsi sodelujoči. Del teh pogojev se preverja takoj ob oddaji elaborata (predhodni preizkus), drugi del, vezan na razkritje identitete sodelujočih, pa se preverja ob zaključku natečaja (naknadni preizkus). Če elaborat ne izpolnjuje zahtev predhodnega preizkusa, ni pripuščen v ocenjevanje. Če elaborat ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno tudi priznanja in odškodnine. **Neizpolnjevanje pogojev preizkusa torej pomeni avtomatično izključitev natečajnika.**

Nespoštovanje zahtev, usmeritev in priporočil podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju zahtev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni avtomatične izključitve elaborata. Vsi elaborati, ki so prestali predhodni preizkus (pogoje) morajo biti pripuščeni v ocenjevanje (po merilih). V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od zahtev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo proučila posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljše in bolj celovite rešitve ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od zahtev naročnika se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo lahko ustvaril tveganje, ki je za naročnika nesprejemljivo. Npr.: potreba po pridobivanju soglasja stanovalcev sosednjega zemljišča zaradi premajhnih odmikov, nesprejemljivo dražja investicija zaradi predlaganih rešitev, podaljšanje časovnice investicije, ki vodi v izgubo že zagotovljenih finančnih sredstev itn.

8. PRILOGE

UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

PROSIMO VAS, DA ANONIMNO ODGOVORITE NA SPODNJA 3 VPRAŠANJA:

1. **Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni** (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1
(nezadostno)

2
(primerno)

4

5
(zelo primerno)

2. **Za natečaj smo porabili** delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).

3. **Za natečaj smo porabili za** EUR skupnih stroškov (materialni stroški, stroški dela, stroški biroja).

4. **Dodatne pripombe in predlogi:**

.....

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvirni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS s ciljem zagotavljanja anonimnosti s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v *.dwg oz. *.dxf datotekah ter jih v taki obliki za namen pregledovanja s strani poročevalcev in izvedencev shrani v elektronski obliki na novem nosilcu.

2. S TO IZJAVO

pisno izključno in neomejeno prenašamo na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.24. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnjujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- razen v primeru potrebe po odstranitvi metapodatkov v *.dwg oz. *.dxf datotekah (zadnja alineja 1. točke te priloge) brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek *.dwg oz. *.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njihnih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev.

A/ Avtorji:

Vodja projektiranja: ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

B/ Imena drugih sodelujočih oseb, sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd.

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO – ZA DEL, KI PRIPADA OBČINI IZOLA

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.24. natečajnih pogojev za UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Izhodišče za ponudbo je obseg površin dosežen z natečajnikovim elaboratom v rangi odklona +/-10%.

Vrsta del	CENA BREZ DDV
dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije	000.000,00 EUR
projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelana na osnovi dop IDZ,	000.000,00 EUR
idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov,	000.000,00 EUR
Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	000.000,00 EUR
projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za stavbe, ureditev odprtih površin ter zunanjo opremo, izdelano na podlagi IDP oz. DGD. Vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI.	000.000,00 EUR
sodelovanje pri reviziji dokumentacije PZI ¹	000.000,00 EUR
sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	000.000,00 EUR
spremljanje gradnje (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 365 dni**) (**obdobje je hipotetično, njegov namen je zgolj definirati enoto za projektantski nadzor	000.000,00 EUR
projekt izvedenih del (PID)	000.000,00 EUR
Skupaj cena vseh del brez DDV	000.000,00 EUR
22 % DDV	000.000,00 EUR
SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

¹ Naročnik OI si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo projekt revizijsko pregledoval ali ne.

Strošek vodenja in koordinacije izdelave projektne dokumentacije, pridobivanja projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja in sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja je že vključen v ceno posamezne faze.

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM / O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam /o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem /o spodaj navedenega avtorja,

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis pooblaščen osebe

Vodja projektiranja (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Ime, priimek,

naslov stalnega/začasnega prebivališča,

žig

podpis pooblaščen osebe

tel. številka,

elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še gospodarski subjekt (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščenih oseb

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščenih oseb

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dapišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dapišete tudi podatke podizvajalcev

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO – ZA DEL, KI PRIPADA MESTNI OBČINI KOPER

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse zahteve naročnika kot so navedene v VZORCU POGODBE ZA DEL MOK, ki je priloga natečajnih pogojev za UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Izhodišče za ponudbo je obseg površin dosežen z natečajnikovim elaboratom v rangi odklona +-10%.

Vrsta del	CENA BREZ DDV
dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelana na osnovi dop IDZ	000.000,00 EUR
vloga za izvedbo predhodnega postopka in sodelovanje z zunanjim izvajalcem PVO	000.000,00 EUR
popolna projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	000.000,00 EUR
projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za celotno območje urejanja, izdelano na podlagi dop IDZ in DPP. vse vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI , skladno s pravilnikom (obvezne in dodatne vsebine), vključno z morebitnim sodelovanjem v revizijskem postopku in vključno s tolmačenjem načrtov v fazi izbora izvajalca (vprašanja ponudnikov)	000.000,00 EUR
spremljanje gradnje (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 365 dni)	000.000,00 EUR
projekt izvedenih del (PID) vključno s popisi	000.000,00 EUR
Skupaj cena vseh del brez DDV	000.000,00 EUR
22 % DDV	000.000,00 EUR
SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

Strošek vodenja in koordinacije izdelave projektne dokumentacije, pridobivanja projektnih in drugih pogojev, pridobivanje

mnenj in gradbenega dovoljenja in sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja je že vključeno v ceno posamezne faze.

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)
Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM / O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam /o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem /o spodaj navedenega avtorja,

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis pooblaščen osebe

Vodja projektiranja (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Ime, priimek,

naslov stalnega/začasnega prebivališča,

žig

podpis pooblaščen osebe

tel. številka,

elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še gospodarski subjekt (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščen osebe

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig podpis pooblaščen osebe

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke podizvajalcev
- S podpisom INFORMATIVNE PONUDBE se strinjate tudi z prilogo VZOREC POGODBE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - MOK

INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO – ZA URBANO OPREMO

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.24. natečajnih pogojev za UREDITEV PRIOBALNEGA PASU MED KOPROM IN IZOLO in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Izhodišče za ponudbo je obseg vsebine predlagan z natečajnikovim elaboratom v rangi odklona +/-10%.

Vrsta del	CENA za celoten katalog BREZ DDV
Katalog urbane opreme vključen v ponudbo natečajnika obsega:	000.000,00 EUR
- izbor serijske opreme za koš za smeti, svetila ter stojala za kolesa	
- klop serijska/unikatna (ustrezno obkroži)	
- drugi elementi (naštej in definiraj ali gre za serijske ali unikatne izdelke):	
22 % DDV	000.000,00 EUR
SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

Strošek vodenja in koordinacije izdelave projektne dokumentacije je že vključeno v ceno posamezne faze.

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... eurov in00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM / O, da:**

- sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam /o,
- izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
- za vodjo projektiranja imenujem /o spodaj navedenega avtorja,

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

Vodja projektiranja (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Ime, priimek, *naslov stalnega/začasnega prebivališča,* *žig* *podpis pooblaščenice osebe*

tel. številka, *elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)*

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka *žig* *podpis pooblaščenice osebe*

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka *žig* *podpis pooblaščenice osebe*

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke podizvajalcev

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424000

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O
O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
za »Ureditev priobalnega pasu med Koprom in Izolo na območju mestne občine Koper«

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je na podlagi izvedenega javnega natečaja objavljenega dne _____ pod številko _____ in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za **»Ureditev priobalnega pasu med Koprom in Izolo na območju mestne občine Koper«**, bila prvo nagrajena natečajna rešitev izvajalca,
- je naročnik na podlagi rezultatov javnega natečaja z izbranim izvajalcem v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi katerega se sklepa ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije,
- je izvajalec usposobljen za izdelavo popolne projektne in druge dokumentacije za obravnavano gradnjo,
- bo izvajalec pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval vse relevantne predpise.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati vso potrebno projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za »Ureditev priobalnega pasu med Koprom in Izolo na območju mestne občine Koper«, vključno s pridobivanjem gradbenega dovoljenja.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije načrta arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, strojnih in elektroinstalacij, , zunanje ureditve in sicer:

- dopolnitev idejne zasnove-natečajne rešitve (dop IDZ), skladno s pripombami in usmeritvami ocenjevalne komisije, naročnika in uporabnika,
- izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
- projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- vloga za izvedbo predhodnega postopka in sodelovanje pri presoji vplivov na okolje z zunanjim izvajalcem, ,

- pridobitev soglasij, mnenj in gradbenega dovoljenja,
- projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), obvezne in dodatne vsebine
- sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis
- projektna dokumentacija izvedenih del PID, vključno s popisi
- ter vso morebitno drugo projektno dokumentacijo, študije, elaborate ipd za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo, glede na natečajno rešitev in vrsto gradnje.

Predmet pogodbe vključuje tudi:

- vodenje in koordinacijo izdelave projektne dokumentacije,
- pridobitev projektnih pogojev in mnenj pristojnih mnenjedajalcev,
- sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja,
- izvajanje projektantskega nadzora tekom gradnje, (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del je predvidoma 365 dni)
- sodelovanje pri postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z navodili naročnika, ki jih pripravi naročnik in vsebujejo priporočila ocenjevalne komisije in dodatne pogoje s strani naročnika glede dopolnitve/prilagoditve natečajne rešitve, ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in mnenji pristojnih mnenjedajalcev in skladno z veljavnimi predpisi. Izvajalec naročniku preda celotno projektno dokumentacijo v obsegu: 3 izvode dopolnitve IDZ, 1 izvod DPP, 4 izvode DGD, 5 izvodov PZI ter 3 izvode PID za celotni objekt. Pridobivanje gradbenega dovoljenja je pogodbena obveza izvajalca.

Izvajalec bo celotno projektno in drugo dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, predal naročniku tudi v digitalni obliki, uporabnega formata (popisi .xls, teksti .doc, risbe .dwg in pdf, vizualizacije v jpg ali tiff), ki omogoča nadaljnje urejanje in pregledovanje dokumentacije. Popisi GOI del morajo biti predani združeni v eni datoteki razdeljeno na več listov in s skupno rekapitulacijo ter vsemi formulami.

3. OBSEG DEL

4. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, bo izvajalec izdelal skladno z določili Gradbenega zakona GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22-ZZNŠPP) in določili Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), oz. predpisi in pravilniki, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi v Republiki Sloveniji.

Naročnik lahko posamezna dela in posamezne dele projektne dokumentacije naroči ločeno in po fazah. Naročnik si pridržuje pravico, da po sklenitvi pogodbe odstopi od naročila določenih storitev, ki so predmet pogodbe.

Izdelava projektne in druge dokumentacije obsega:

1. Dopolnjeno idejno zasnovo (dop IDZ) in projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) izdelano na osnovi dopolnjene IDZ,
2. Presoja vplivov na okolje:
 - 2.A. Vloga in pridobitev sklepa o ugotovitvi, ali je za nameravan poseg treba izvesti presojo vplivov na okolje – predhodni postopek PVO
 - 2.B Sodelovanje z zunanjim izvajalcem PVO
3. Projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD,
 - pridobitev projektnih pogojev, mnenj oz. soglasij pristojnih mnenjedajalcev oz. soglasodajalcev, sodelovanje pri pridobitvi gradbenega dovoljenja
 - pridobitev gradbenega dovoljenja.
4. Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) skladno s pravilnikom (obvezne in dodatne vsebine):
 - načrti s področja arhitekture,

- načrti s področja gradbeništva,
- načrti s področja elektrotehnike,
- načrti s področja strojništva,
- načrti s področja prometnega inženirstva,
- načrti s področja krajinske arhitekture,
- PZI elaborati in izkazi ter drugi načrti skladno z vrstami posegov,
- načrt opreme.
- vključno z morebitnim sodelovanjem v revizijskem postopku in
- vključno s tolmačenjem načrtov v fazi izbora izvajalca (vprašanja ponudnikov)

5. Projektno dokumentacijo izvedenih del PID in

- sodelovanje v postopku za pridobitev uporabnega dovoljenja.

6. Izvajanje projektantskega nadzora (spremljanje gradnje).

- najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projektiranja oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,
- na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,

v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.

Vsa projektna dokumentacija mora vsebovati vse vsebine skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov ter z veljavno zakonodajo.

Poleg izdelave projektne dokumentacije je pogodbeni obveznost izvajalca tudi vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja in sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja.

Vodja projektiranja je:

- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost,
- zadolžen za imenovanje projektantov za vse načrte, ki sestavljajo projekt,
- zadolžen za koordinacijo in usklajevanje izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za medsebojno usklajenost vseh posameznih delov projekta,
- zadolžen voditi koordinacijske projektantske sestanke, voditi zapisnike, terminske plane in poročati naročniku,
- dolžan se udeležiti operativnih sestankov tekom gradnje,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in izvedbe.

V pogodbeni ceni so zajeti:

- vsi materialni stroški izvajalca,
- stroški kopiranja vseh izvodov projektne dokumentacije iz tretjega člena te pogodbe,
- stroški pridobitve vseh mnenj in gradbenega dovoljenja (razen upravnih taks in plačila komunalnega prispevka),
- 3D vizualizacije, prostorski prikazi predvidenih rešitev, tudi za potrebe javnih predstavitev,
- vse konzultacije z naročnikom v času projektiranja in predstavitev dokumentacije,
- sodelovanje v postopku revizije / recenzije tv primeru, da se naročnik zanjo odloči naknadno,
- predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v xls, teksti v doc, risbe v dwg in pdf, 3D vizualizacije v jpg ali tiff primerno za tisk in objavo na spletu),
- izvedba vseh ostalih potrebnih storitev za uspešen zaključek pogodbenih obveznosti, v okviru obsega del tretjega odstavka tega člena
- vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu predati navodila naročnika in priporočila ocenjevalne komisije glede potrebnih dopolnitev/prilagoditev natečajne rešitve,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- pravočasno zagotoviti in posredovati vse potrebne podatke, s katerimi razpolaga in ki so potrebni za izdelavo projektne dokumentacije,
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- tekoče usklajene in sprejete projektne rešitve potrjevati oziroma jih v celoti ali deloma zavrniti, kar pa ne odveže projektantov njihove odgovornosti,
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

6. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno natečajno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo:
 - upošteval natečajno nalogo iz javnega natečaja, vključno s pripombami in usmeritvami ocenjevalne komisije,
 - po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno dokumentacijo,
 - zagotovil pooblaščne inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije z upoštevanjem oz. podajanjem utemeljenih odgovorov na naročnikova opozorila in pripombe v času projektiranja,
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo,
- sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na pravilno izvršitev prevzetih obveznosti in na povečanje stroškov,
- pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije in detajle izvedbe,
- skladno s 14. členom te pogodbe predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- skladno s 14. členom te pogodbe predložil naročniku zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektne ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela,
- da bo varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam,
- da bo upošteval parcelne meje kot območje obdelave in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika,
- da bo sodeloval z revidenti in recenzenti v kolikor bo naročnik naročil revizijo in recenzijo projektne dokumentacije ter upošteval pripombe revidentov / recenzentov in naročnika.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbena cena del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____, ki je, tako kot dokumentacija, sestavni del pogodbe in znaša:

_____ EUR

(z besedo: _____ evrov in /100)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do predaje vse projektne dokumentacije in izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeta vsa pogodbeno prevzeta dela, navedena v 4. členu te pogodbe.

6. NAČIN PLAČILA

8. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu plačati za posamezna dela ter izdelavo projektne dokumentacije naslednje pogodbene cene po posameznih sklopih, kakor sledijo:

	Vrsta del	Cena brez DDV	DDV 22%	Cena skupaj
1	Dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) in Dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev DPP ter vloge za pridobitev pogojev in mnenj			
2.	a. Vloga za izvedbo predhodnega postopka			
	b. Sodelovanje z zunanjim izvajalcem PVO			
3.	Izdelava DGD - oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja			
4.	Izdelava PZI dokumentacije			
5.	Izvajanje projektantskega nadzora			
6.	Izdelava PID			
	SKUPAJ			

Obračun del za izdelavo projektne dokumentacije se bo izvršil po predaji vse dokumentacije iz te pogodbe. Izvajalec lahko izstavi, po dogovoru z naročnikom in potrditvi naročnika, račun za vsako zaključeno fazo posebej in sicer 100 % zneska posamezne faze po uspešni primopredaji posamezne faze projektne dokumentacije oz. izvedbi storitev.

Rok za plačilo računov je 30-ti dan po prejemu posameznega računa.

7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

9. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po izdelavi dodatne projektne dokumentacije ali spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, si naročnik pridržuje pravico naročiti taka dodatna dela, ki jih mora izvesti izvajalec.

V tem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k pogodbi, v katerem bosta določili obseg, rok in ceno za izdelavo dodatne, nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

10. člen

Naročnik ima pravico zaključiti izdelavo projektne dokumentacije v katerikoli fazi projektiranja in prekiniti pogodbo z izvajalcem ter mu plačati pripadajoči znesek pogodbene cene za opravljena dela na podlagi predane izdelane dokumentacije in potrjenega poročila o ovrednotenih opravljenih delih, pripravljenega in potrjenega s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank, ki je osnova za izstavitev računa.

Naročnik se zaveže izvajalca nemudoma obvestiti o nameri prekinitve pogodbe. Če je mogoče, bo naročnik obvestil izvajalca o nameravani prekinitvi že ob dokončanju posamezne faze projektiranja.

8. ROKI

11. člen

Projektna dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih:

- dop IDZ (dopolnjena idejna zasnova, izdelana na osnovi dopolnjenega natečajnega elaborata) in DPP (projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev): 30 (trideset) koledarskih dni po uvedbi v delo in po pisni uskladitvi z naročnikom,
 - DGD (projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja): 90 (devetdeset) koledarskih dni pridobitve projektnih in drugih pogojev na DPP ter pridobitvi vseh potrebnih dokumentov in dokazil s strani naročnika, oziroma, 90 koledarskih dni od pridobitve vseh ključnih podatkov vezanih na PVO, v kolikor bo potrebna
 - Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja: 20 (dvajset) koledarskih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij, izvajalec se obvezuje pridobiti vsa mnenja in gradbeno dovoljenje v čim krajšem času in bo aktivno sodeloval pri pridobivanju le teh,
 - PZI (popolna projektna dokumentacija za izvedbo gradnje vključno z vsemi potrebnimi izkazi, elaborati in študijami) za celotno območje urejanja: 120 (stodvajset) koledarskih dni od oddaje vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Morebitni popravki PZI, zaradi zahtev upravnega organa v postopku izdaje gradbenega dovoljenja, predstavljajo dodatna dela, ki so strošek naročnika. V primeru sprememb dokumentacije zaradi krivde izvajalca nosi vse stroške izvajalec.
 - PID (Izdelava projekta izvedenih del); 15 (petnajst) koledarskih dni po prejemu posnetka novega stanja s strani izvajalca gradnje ter ostalih potrebnih podatkov, potrjenih s strani nadzornega organa
- Vodenje in koordinacija projekta se izvaja celoten čas trajanja pogodbe. Projektantski nadzor pri gradnji se izvaja ves čas gradnje, predvidoma 365 dni.

12. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt,
- zaradi odločb upravnega organa,
- v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa.

Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali sporazumno, z dodatkom k predmetni pogodbi (z navedbo vzrokov za podaljšanje).

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

13. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru,

da v roku 30 delovnih dni od sprejema, izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

10. ODGOVORNOST

14. člen

Kot odložni pogoj za veljavnost pogodbe mora izvajalec v 15 dneh po podpisu pogodbe predložiti:

- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti, v višini osnovnega zavarovanja in dozavarovanja za projekt v višini skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.
- finančno zavarovanje (bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo 24 mesecev od podpisa te pogodbe.

Šest mesecev po naročnikovi potrditvi predane projektne dokumentacije PZI, lahko izvajalec v soglasju z naročnikom, predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti nadomesti z enakovrednim finančnim zavarovanjem (bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje) v višini 10% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) projektantskega nadzora in izdelave PID z veljavnostjo najmanj 36 mesecev. Predmetno finančno zavarovanje mora biti v vsakem primeru veljavno še vsaj 6 mesecev po zaključku gradnje (primopredaje objekta).

V kolikor izvajalec ne bo v celoti izpolnil svojih pogodbenih obveznosti do preteka veljavnosti finančnega zavarovanja, bo naročniku dostavil novo finančno zavarovanje za čas do zaključka izvedbe pogodbenih obveznosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti starega finančnega zavarovanja.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi, zaradi napak v popisih del ali zaradi netočno izdelanega popisa del.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625.- 640. in 646. Obligacijskega zakonika. Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej projektni dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662.- 665. člena Obligacijskega zakonika.

15. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene cene z vključenim DDV, ki se nanaša na tisti del projektne dokumentacije, s katere izdelavo je izvajalec v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene z vključenim DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- naročnik prekine pogodbo po krivdi izvajalca,
- v primeru, da bi izvajalec s svojim ravnanjem povzročil naročniku škodo.

11. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

12. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

17. člen

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

V prejšnjem odstavku opredeljeni obseg prenosa pravic velja tudi za arhitekturne rešitve urbane opreme / zunanje opreme pri čemer pa je prenos pravic neizključen in teritorialno omejen na območje obeh občin, sicer pa brez časovnih in količinskih omejitev).

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta,

razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oziroma posamezni avtor sam javno prikazuje (samo za lastne predstavitvene diaporojekcije v okviru predavanj), reproducira v svojih monografijah in promocijskem gradivu, ter daje na voljo javnosti (samo objava na svojih spletnih straneh, svojih elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

13. GARANCIJA

18. člen

Izvajalec jamči naročniku za strokovno pravilnost projektne dokumentacije 2 (leti) let od predaje projektne dokumentacije PID.

V roku dvajsetih (20.) dni po zaključku pogodbenih del preda izvajalec finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje) veljavno za čas garancijske dobe v višini 5 % pogodbene vrednosti.

V kolikor se izvajalec ne odzove v garancijskem roku pozivu naročnika, da odstrani nastale napake, ali če ne uspe odpraviti napako oz. napake, lahko naročnik naroči odpravo drugemu projektantu in unovči predmetno zavarovanje.

14. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

19. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe. Naročnik za svojega odgovornega delavca po tej pogodbi pooblašča _____.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projektiranja zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

15. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

20. člen

Vodja projektiranja	
Pooblaščen inženir za načrt arhitekture/ krajinske arhitekture	
Pooblaščen inženir za načrt gradbenih konstrukcij	

Izvajalec namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (opsijsko): brez podizvajalcev.

16. ODPSTOP OD POGODBE

21. člen

V primeru, da izvajalec:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja

po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,

- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko izvajalec od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja izvajalec upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

17. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Za nično šteje pogodba (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. št.69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo, na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena, ali obvestil Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca,
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri

podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

20. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki.

26. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja, izvedena plačila, potek garancijskih obveznosti).

Številka:
Številka javnega naročila:
Datum:

Številka:
Datum:

NAROČNIK

IZVAJALEC

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. z dne(celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija)
- Kopija sklenjenega zavarovanja projektantske odgovornosti in zavarovalne police
- Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Navodilo:

- Priloge VZOREC POGODBE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - MOK ni treba tiskati, podpisovati ali prilagati k natečajnemu elaboratu. Svoje strinjanje s prilogo potrdite s podpisom priloge INFORMATIVNA PONUDBA.