

PPN – PODROBNEJŠA MERILA ZA USTREZNOST REFERENČNIH DEL – PROSTORSKO NAČRTOVANJE

PRAKTIČNE IZKUŠNJE S PODROČJA PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA

Praktične izkušnje se pridobivajo pod mentorstvom pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Kandidat/ka se z delom pod mentorstvom seznanja z vsemi opravili, ki so potrebna za samostojno delo na področju prostorskega načrtovanja. Kot praktične izkušnje štejejo:

- izdelava prostorskih aktov,
- izdelava strokovnih podlag za prostorske akte,
- izdelava drugih gradiv povezanih s področjem urejanja prostora (npr. celostna prometna strategija, razvojni program občine, načrt upravljanja),
- izdelava raziskovalnih nalog s področja urejanja prostora,
- opravljanje upravnih nalog s področja urejanja prostora.

Kandidat/ka mora pridobiti različne praktične izkušnje. Kot praktične izkušnje štejejo tudi izkušnje pridobljene v službah pristojnih za urejanje prostora v občinskih upravah, vendar le, če je kandidat/ka vsebinsko sodeloval/la pri pripravi različnih gradiv. Opravljanje zgolj upravnih nalog ne šteje kot ustrezne izkušnje.

Kandidat/ka je dolžan opisati svoje praktične izkušnje. V primeru, da iz prijave ne bo mogoče razbrati, kakšne izkušnje ima kandidat/ka, bo pozvan/a k dopolnitvi prijave.

VSEBINA REFERENČNIH DEL ALI PISNE NALOGE, KI JO MORAJO KANDIDATI/KE PREDLOŽITI ALI IZDELATI

Minimalni pogoj je oddaja treh referenčnih del s področja prostorskega načrtovanja.

Kot referenčna dela štejejo prostorski izvedbeni akti, ki jih določa drugi odstavek 50. člena ZUreP-3 (DPN, uredba o najustreznejši varianti, državni prostorski ureditveni načrt, OPN, OPPN, odlok o urejenosti naselij in krajine, sklep o lokacijski preveritvi) ali spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih aktov po prejšnjih predpisih, pri čemer velja:

- vsaj dve referenčni deli morata biti DPN, OPN ali OPPN ter za dve različni vrsti prostorskih aktov (torej kombinacije DPN+OPN, OPN+OPPN ali DPN+OPPN). Kot tretje referenčno delo lahko štejejo uredba o najustreznejši varianti, državni prostorski ureditveni načrt, odlok o urejenosti naselij in krajine ali sklep o lokacijski preveritvi. V kolikor kandidat nima različnih referenčnih del, vendar ustrezne delovne izkušnje, opravlja pisno nalogo s področja tistega akta, za katerega nima referenčnega dela,
- vsa referenčna dela morajo biti sprejeta (objava v uradnem glasilu),
- spremembe in dopolnitve aktov štejejo kot referenčno delo, spremembe in dopolnitve aktov po kratkem postopku ter tehnične posodobitve aktov pa ne,
- strokovne podlage za prostorske akte (vključno z UZ in KZ) ne štejejo kot referenčna dela.

Kandidati/ke, ki so pri izdelavi prostorskih izvedbenih aktih sodelovali/e kot zaposleni v službah pristojnih za urejanje prostora v občinskih upravah lahko predložijo te akte kot referenčna dela, vendar le, če so pri izdelavi vsebinsko sodelovali (npr. aktivno vodili pripravo, sooblikovali rešitve, sodelovali pri pripravi pisnega dela akta, vršili usklajevanja z nosilci urejanja prostora). V primeru, da je kandidat/ka kot predstavnik občinske uprave le spremljal/a postopek priprave akta, to ne šteje kot referenčno delo.

Kandidat/ka je dolžan opisati svojo vlogo pri izdelavi referenčnega dela. V primeru, da iz prijave ne bo mogoče razbrati, kakšna je bila vloga kandidata pri izdelavi, bo pozvan k dopolnitvi prijave.

Vsebina in obseg pisne naloge se določi v dogovoru med poročevalcem/ko in kandidatom/ko.