ZAUPNI MATERIAL! 1

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA PROJEKT:

**……………..**

**INTERNA ČASOVNICA\_** Ocenjevanje poteka na ………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIPRAVA NA OBJAVO** |  | **Datum (ura)** |
| Prva seja |  | ……………. ob ………………, ogled lokacije ob………….., ………….naslov  |
| Osnutek zapisnika 1.seje |  | ………………… |
| Dopolnjevanje gradiva (naročnik in izdelovalec NN, NP-ZAPS) |  | ………………… |
| Potrjevanje končne razpisne dokumentacije (člani OK) |  | ………………… |
| Pošiljanje v objavo |  | ………………… |
| Predvidena objava natečaji na JP | predvidoma | ………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZDELAVA ELABORATOV (90 dni)** |  | datum |
| Prijava na ogled lokacije |  | ………………… |
| organizirani ogled lokacije in posvet  |   | ………………… |
| rok za postavljanje vsebinskih vprašanj  |   | ………………… |
| rok za odgovore na vsebinska vprašanja  |   | ………………… |
| rok za postavljanje formalnih vprašanj (do 8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)  |   | ………………… |
| rok za odgovore na formalna vprašanja (do 6 dni pred oddajo)  |   | ………………… |
| **Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije**   |   | ………………… |
| **OCENJEVANJE ELABORATOV** |  |  |
| Odpiranje prejetih elaboratov – PREDHODNI PREIZKUS - ELABORATI |   | **SEJA;** ………………… |
| Izdelava poročila – poročevalci, izvedenci (ki pregledujejo vse elaborate)Individualni ogled elaboratov - člani OK  |   | ………………… |
| OCENJEVALNI BLOK Predstavitev elaboratov (poročevalci in izvedenci), ocenjevanje  |   | **SEJA;** ………………… |
| OCENJEVALNI BLOKocenjevanje  |   | **SEJA;** ………………… |
| Izdelava poročila – izvedenec GOI (samo ožji izbor, do 6 elb.)Individualni ogled elaboratov - člani OK |  | ………………… |
| OCENJEVALNI BLOK predstavitev elaboratov izvedenec GOI,ocenjevanje |   | **SEJA;** ………………… |
| OCENJEVALNI BLOK Odločanje o nagradah – polna sklepčnost  |   | **SEJA;** ………………… |
| **PISANJE, POTRJEVANJE IN OBJAVA ZAKLJUČNEGA POROČILA**  |  |  |
| PISANJE ZAKLJUČNEGA POROČILA (3 dni) (delna poročila pišejo člani ocenjevalne komisije – arhitekti, krajinski arhitekti) OPCIJA – FIZIČNA SEJA PIŠOČIH |   | Oddaja delnih poročil do …………………., do …………………, na mail skrbnika/ce  |
| UREJANJE in pregled DELNIH POROČIL (skrbnica)  |   | ………………… (skrbnica)  |
| Dopolnjevanje in usklajevanje zaključnega poročila (člani OK preko maila) |   | ………………… |
| Potrjevanje poročila (člani OK po mailu)  |   | ………………… |
| IZVEDBA NAKNADNEGA PREIZKUSA (prisoten minimalno po en predstavnik naročnika in ZAPS) odpiranje kuvert avtor in naknadni preizkus (nagrade in priznanja) |   | **SEJA;** …………………**ob** …………………(Pogoj za izvedbo NP je potrjeno Zaključno poročilo!)  |
| Preverjanje izpolnjevanja pogojev | predvidoma | ………………… |
| Podpisovanje Obvestila o izidu – odgovorna oseba naročnika (v kolikor vsi nagrajenci izpolnjujejo pogoje) | predvidoma | ………………… |
| OBJAVA OBVESTILA O IZZIDU IN ZAKLJUČNEGA POROČILa | predvidoma | ………………… |
| Pravnomočnost (8 delovnih dni) | predvidoma | ………………… |
| Razstava | predvidoma | ………………… |