ZAUPNI MATERIAL! 1

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA PROJEKT:

**……………..**

**INTERNA ČASOVNICA\_** Ocenjevanje poteka na ………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIPRAVA NA OBJAVO** |  | **Datum (ura)** |
| Prva seja |  | ……………. ob ………………, ogled lokacije ob  ………….., ………….naslov |
| Osnutek zapisnika 1.seje |  | ………………… |
| Dopolnjevanje gradiva (naročnik in izdelovalec NN, NP-ZAPS) |  | ………………… |
| Potrjevanje končne razpisne dokumentacije (člani OK) |  | ………………… |
| Pošiljanje v objavo |  | ………………… |
| Predvidena objava natečaji na JP | predvidoma | ………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZDELAVA ELABORATOV (90 dni)** |  | datum |
| Prijava na ogled lokacije |  | ………………… |
| organizirani ogled lokacije in posvet |  | ………………… |
| rok za postavljanje vsebinskih vprašanj |  | ………………… |
| rok za odgovore na vsebinska vprašanja |  | ………………… |
| rok za postavljanje formalnih vprašanj (do 8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov) |  | ………………… |
| rok za odgovore na formalna vprašanja (do 6 dni pred oddajo) |  | ………………… |
| **Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije** |  | ………………… |
| **OCENJEVANJE ELABORATOV** |  |  |
| Odpiranje prejetih elaboratov – PREDHODNI PREIZKUS - ELABORATI |  | **SEJA;** ………………… |
| Izdelava poročila – poročevalci, izvedenci (ki pregledujejo vse elaborate)  Individualni ogled elaboratov - člani OK |  | ………………… |
| OCENJEVALNI BLOK  Predstavitev elaboratov (poročevalci in izvedenci), ocenjevanje |  | **SEJA;** ………………… |
| OCENJEVALNI BLOK  ocenjevanje |  | **SEJA;** ………………… |
| Izdelava poročila – izvedenec GOI (samo ožji izbor, do 6 elb.)  Individualni ogled elaboratov - člani OK |  | ………………… |
| OCENJEVALNI BLOK  predstavitev elaboratov izvedenec GOI,  ocenjevanje |  | **SEJA;** ………………… |
| OCENJEVALNI BLOK  Odločanje o nagradah – polna sklepčnost |  | **SEJA;** ………………… |
| **PISANJE, POTRJEVANJE IN OBJAVA ZAKLJUČNEGA POROČILA** |  |  |
| PISANJE ZAKLJUČNEGA POROČILA (3 dni) (delna poročila pišejo člani ocenjevalne komisije – arhitekti, krajinski arhitekti)  OPCIJA – FIZIČNA SEJA PIŠOČIH |  | Oddaja delnih poročil do …………………., do …………………, na mail skrbnika/ce |
| UREJANJE in pregled DELNIH POROČIL (skrbnica) |  | ………………… (skrbnica) |
| Dopolnjevanje in usklajevanje zaključnega poročila (člani OK preko maila) |  | ………………… |
| Potrjevanje poročila (člani OK po mailu) |  | ………………… |
| IZVEDBA NAKNADNEGA PREIZKUSA  (prisoten minimalno po en predstavnik naročnika in ZAPS)  odpiranje kuvert avtor in naknadni preizkus (nagrade in priznanja) |  | **SEJA;** …………………**ob** …………………  (Pogoj za izvedbo NP je potrjeno  Zaključno poročilo!) |
| Preverjanje izpolnjevanja pogojev | predvidoma | ………………… |
| Podpisovanje Obvestila o izidu – odgovorna oseba naročnika  (v kolikor vsi nagrajenci izpolnjujejo pogoje) | predvidoma | ………………… |
| OBJAVA OBVESTILA O IZZIDU IN ZAKLJUČNEGA POROČILa | predvidoma | ………………… |
| Pravnomočnost (8 delovnih dni) | predvidoma | ………………… |
| Razstava | predvidoma | ………………… |