# PRILOGE

Priloga KONTAKT šifra

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**POTNIŠKI CENTER CELJE**

**Naslov**

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

* poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
* v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
* morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

*ime in priimek / naziv*

*ulica*

*kraj*

*e-naslov*

*telefonska številka*

**PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!**

*Geslo*

*Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 črk, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.*

Prosimo vas, da anonimno odgovorite na spodnja 3 vprašanja:

1. **Natečajna naloga in odgovori na vprašanja so bili pripravljeni** (prosimo izberite vrednost med 1 in 5):

1 2 3 4 5

(nezadostno) (primerno) (zelo primerno)

2. **Za natečaj smo porabili ……………………………………….. delovnih ur (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev).**

**»3. Strošek izdelave natečajnega elaborata, ki vključuje stroške dela in materialne stroške ocenjujemo na ………………………..…€«.**

4. Dodatne pripombe in predlogi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Navodilo:Vložite v kuverto »KONTAKT«

Priloga AVTOR šifra

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**POTNIŠKI CENTER CELJE**

**izjava avtorjev**

**Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata**

**1. POTRJUJEMO, da:**

* smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
* je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
* smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
* izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
* izrecno dovoljujemo, da ZAPS obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
* izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS iz metapodatkov naših datotek \*.pdf, \*.doc in \*.xlsx lahko odstrani morebitne osebne podatke, ki jih zazna v fazi po izvedenem predhodnem preizkusu in pred pošiljanjem predmetnih datotek članom in sodelavcem ocenjevalne komisije za namen poročanja in ocenjevanja.

2. S TO IZJAVO

**pisno izključno in neomejeno prenašamo** na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.25. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

**3. IZJAVLJAMO, da:**

* za natečajno območje v petih letih pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnjujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
* se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
* se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu (ki ni nujno enak gospodarskemu subjektu) in sicer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv, sedež, davčna številka),*
* brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek \*.dwg oz. \*.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
* na naročnika in ZAPS na oddanem natečajnem elaboratu neizključno in brez časovnih, teritorialnih ali količinskih omejitev in brez dovoljenja za nadaljnji prenos pravic prenašamo pravico javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti in reproduciranja s pravico do shranitve v elektronski obliki, in sicer v obsegu in za namen objav na razstavah, na njunih spletnih straneh ter v publikacijah, strokovnih in drugih medijih ter za namen strokovnih predstavitev. Objavljajo se plakati in prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu.

*Navodilo: Prosimo, da pri vpisovanju imen ne spreminjate tipografije in velikosti črk in ne podčrtujete zapisov, saj se besedila v izogib tipkarskim napakam direktno prelivajo v nadaljnje dokumente in objave. Za upoštevanje se vam v naprej najlepše zahvaljujemo!*

**A/ Avtorji:**

Vodja projektiranja : ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

ime, priimek, strokovni naslov podpis

**B/ Sodelavci, konzultanti, izvedenci ipd.**

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

***e-naslov za posredovanje obvestila o izidu natečaja:***

**izjava gospodarskih subjektov**

**Spodaj podpisani gospodarski subjekti/ podpisana skupina gospodarskih subjektov potrjujem/o, da pri tem natečaju kot ponudnik nastopamo v sestavi le enega natečajnika z zgoraj navedenimi avtorji oddanega natečajnega elaborata -** (ustrezno izpolni):

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo** –

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte, Opcija 1 spodaj:

***Opcija 1:* V skupini gospodarskih subjektov** poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** *(kopirati po potrebi):*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

V primeru, da gre za gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci je potrebno navesti vse podizvajalce, Opcija 2 spodaj:

***Opcija 2:* Gospodarski subjekt nastopa** spodizvajalcem*(kopirati po potrebi):*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

ZAPS za raziskovalne namene (evropski projekt ARCH-E) in le ob privolitvi sodelujočih avtorjev natečajnih elaboratov anonimizirano in poimensko nedoločljivo zbira podatke o letnicah rojstva (starosti) sodelujočih avtorjev v natečajih, organiziranih ob sodelovanju ZAPS.

V kolikor s takšnim namenom obdelave soglašate, vas vljudno prosimo, da za ta namen na spodnjo črto v poljubnem vrstnem redu zapišete zgolj letnice rojstva tistih sodelujočih avtorjev, ki dajejo privolitev za takšno anonimizirano in poimensko nedoločljivo obdelavo in z njo soglašajo.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Opozorilo:**

* *Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) (*[*ZSZN-1*](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4294) *in* [*ZVPI*](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5284)*),*
* ***Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.***
* *Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.*

**Navodilo:**

*Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.*

Priloga PONUDBA šifra

**INFORMATIVNA PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA**

JAVNI, PROJEKTNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

**POTNIŠKI CENTER CELJE**

Št. informativne ponudbe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.25. natečajnih pogojev za POTNIŠKI CENTER CELJE in za navedeno ceno** (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti)**:**

**Tabela 1 - Informativna ponudba 1**: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev za: **objekt novega potniškega centra** (K+P+2) v gabaritih veljavnih prostorskih aktov in **ureditev odprtih površin v območju P1** južno od železniške postaje. Projektna dokumentacija za objekte in ureditve bo izdelana v BIM okolju v okviru osnovnih storitev po ST ZAPS 01 (IDZ in IDP LoD 200, PZI in PID LoD 300)[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAZA | **OSNOVNE STORITVE** | **POSEBNE STORITVE** | **CENA BREZ DDV** |
| 2 | PROJEKTIRANJE |  |  |
| 2.1 | SNOVANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDZ** (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.  V obsegu:  1/1 Načrt arhitekture  …. dopolniti | / | 000.000,00 EUR |
| 2.2 | IDEJNO PROJEKTIRANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDP** (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte).  V obsegu:  1/1 Načrt arhitekture  …. dopolniti | z nadgradnjo na  **rIDP** (razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje  (vključena izdelava do največ dveh optimizacij projekta). | 000.000,00 EUR |
| 2.3 | PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - **DPP** (izdelana na osnovi dop IDZ)  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih  Pridobivanje projektnih pogojev. | 000.000,00 EUR |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA **DGD**  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja. | 000.000,00 EUR |
| 2.4 | PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - **PZI** za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - notranjo opremo za skupne javne površine, izdelano na podlagi IDP,  V obsegu:  0/1/1 Načrt arhitekture  …. dopolniti  ki omogoča celovito in popolno izvedbo PZI. |  | 000.000,00 EUR  V okviru REVIZIJSKEGA ali RECENZIJSKEGA[[2]](#footnote-2) pregleda faze PZI je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela. |
| 2.5 | PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE |  |  |
|  | popisi del za vsa področja za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - notranjo opremo. |  | 000.000,00 EUR |
| 3.0. | NAROČANJE GRADNJE |  |  |
| 3.2. | GRADBENA POGODBA  priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del. |  | Že vključeno v ceno projektne dokumentacije za razpis. |
| 4 | GRADNJA |  |  |
| 4.1. | PRIPRAVA GRADNJE  Sodelovanje pri uvedbi v delo in zakoličenju objekta. | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  priprava vloge za prijavo del. | 000.000,00 EUR |
| 4.2. | IZVAJANJE GRADNJE  Izvajanje projektantskega nadzora2 z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje). |  | 000.000,00 EUR  Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 550 dni. V finančnem obračunu bo upoštevan dejanski čas izgradnje in nadzora. |
| 4.4. | PREDAJA OBJEKTA  Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem. |  | 000.000,00 EUR |
| 4.5 | DOVOLJENJE ZA UPORABO |  |  |
|  | PRIKAZ IZVEDENIH DEL – **PID**  v obsegu:  0/1/1 Načrt arhitekture  …. dopolniti  in sodelovanje pri tehničnem pregledu. | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  priprava vloge za uporabno dovoljenje in pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena brez DDV** |  | **000.000,00 EUR** |

**Tabela 2 – Informativna ponudba 2**: Vrste del in rokov ter pogojev za izvedbo storitev za: **ureditev odprtih javnih površin v celotnem območju P2** (območje tirov ni predmet obdelave), **nadzidava objekta potniškega centra** v volumnu, ki je večji od trenutno veljavnih PA v obsegu ponudnikove natečajne rešitve, **podporni programski objekt/i** v obsegu ponudnikove natečajne rešitve in umeščanje rekonstrukcije **Šubičevega paviljona**. Projektna dokumentacija za objekte in ureditve bo izdelana v BIM okolju v okviru osnovnih storitev po ST ZAPS 01 (IDZ in IDP LoD 200, PZI in PID LoD 300)[[3]](#footnote-3).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAZA | **OSNOVNE STORITVE** | **POSEBNE STORITVE** | **ROKI IN POGOJI ZA IZVEDBO STORITEV** |
| 2 | PROJEKTIRANJE |  |  |
| 2.1 | SNOVANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDZ** (dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije.  V obsegu:  1/1 Načrt arhitekture  …. dopolniti | / | 000.000,00 EUR |
| 2.2 | IDEJNO PROJEKTIRANJE  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - **IDP** (usklajena s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte).  V obsegu:  1/1 Načrt arhitekture  …. dopolniti | z nadgradnjo na  **rIDP** (razviti IDP z izborom materialov, sestavami konstrukcijskih sklopov, tabelo prostorov, površin in končnih obdelav ter shemo stavbnega pohištva in morebitnih drugih gradbenih elementov, površinske načrte in tipične fasadne pasove kot parcialne prereze, z informativnim popisom GOI del ter projektantsko oceno GOI stroškov po postavkah, ki omogočajo investitorju izbor finančno ugodnejših tehničnih rešitev gradnje  (vključena izdelava do največ dveh optimizacij projekta). | 000.000,00 EUR |
| 2.3 | PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBIVANJE DOVOLJENJ |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PROJEKTNE POGOJE - **DPP** (izdelana na osnovi dop IDZ)  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobitev projektnih pogojev | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih  Pridobivanje projektnih pogojev. | 000.000,00 EUR |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBIVANJE MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA **DGD**  Izdelava projektne dokumentacije in priprava vlog za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih: Pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja. | 000.000,00 EUR |
| 2.4 | PROJEKTIRANJE ZA IZVEDBO  Osnovne storitve, v okviru katerih se izdela |  |  |
|  | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO - **PZI** za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - notranjo opremo skupnih javnih površin, izdelano na podlagi IDP.  V obsegu:  0/1/1 Načrt arhitekture  …. dopolniti  ki omogoča celovito in popolno izvedbo PZI. |  | 000.000,00 EUR  V okviru REVIZIJSKEGA ali RECENZIJSKEGA[[4]](#footnote-4) pregleda faze PZI je projektant dolžan brez dodatnega plačila odpraviti vse ugotovljene projektantske napake. Optimizacija ekonomike gradnje in druge zahteve revizorja oziroma naročnika, ki ne izhajajo iz odprave projektantskih napak se obravnavajo kot dodatna dela. |
| 2.5 | PRIPRAVA GRADIV ZA NAROČILO GRADNJE |  |  |
|  | popisi del za vsa področja za:  - stavbo in ureditev odprtega prostora,  - notranjo opremo, |  | 000.000,00 EUR |
| 3.0. | NAROČANJE GRADNJE |  |  |
| 3.2. | GRADBENA POGODBA  priprava odgovorov na strokovna vprašanja ponudnikov s področja arhitekture in pridobivanje odgovorov drugih strokovnjakov, preverjanje ustreznosti strokovno utemeljenih dodatnih del. |  | Že vključeno v ceno projektne dokumentacije za razpis. |
| 4 | GRADNJA |  |  |
| 4.1. | PRIPRAVA GRADNJE  Sodelovanje pri uvedbi v delo in zakoličenju objekta. | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  priprava vloge za prijavo del. | 000.000,00 EUR |
| 4.2. | IZVAJANJE GRADNJE  Izvajanje projektantskega nadzora2 z vidika preverjanja skladnosti z gradbenim dovoljenjem (vodenje in koordinacija) in izvajanje projektantskega nadzora z vidika skladnosti z načrti PZI (projektiranje). |  | 000.000,00 EUR  Upoštevani čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 712 dni. V finančnem obračunu bo upoštevan dejanski čas izgradnje in nadzora. |
| 4.4. | PREDAJA OBJEKTA  Izvajanje projektantskega nadzora v času predaje objekta ter pregled objekta ter ugotavljanje skladnosti z gradbenim dovoljenjem. |  | 000.000,00 EUR |
| 4.5 | DOVOLJENJE ZA UPORABO |  |  |
|  | PRIKAZ IZVEDENIH DEL – **PID**  v obsegu:  0/1/1 Načrt arhitekture  …. dopolniti  in sodelovanje pri tehničnem pregledu | Zastopanje investitorja v upravnih postopkih:  priprava vloge za uporabno dovoljenje in pridobivanje mnenj v primeru dopustnih manjših odstopanj | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena brez DDV** |  | **000.000,00 EUR** |

1 Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo revizijski oziroma recenzijski pregled izvajal ali ne.

Tabela 3: Cene skupaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 1** | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena vseh del brez DDV Tabela 2** | 000.000,00 EUR |
|  | **Skupaj cena Tabela 1 in Tabela 2 brez DDV** | **000.000,00 EUR** |
|  | **22 % DDV** | **000.000,00 EUR** |
|  | **SKUPAJ Z DDV** | **000.000,00 EUR** |

**Skupaj** v EUR z DDVz besedo

……………………………………………………………………………………………………………………………………... eurov in ……00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) potrjujem /o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM/O, da:

* sem /smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam/o,
* izpolnjujem /o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom /o na poziv dostavil /i naročniku,
* za vodjo projektiranja imenujem/o spodaj navedenega avtorja.

**Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo** – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. Člena GZ-1 in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse ostale gospodarske subjekte v poglavju Opcija 1 spodaj):

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

**Vodja projektiranja, ki je avtor natečajnega elaborata -** (Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 14. člena GZ-1. ) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projektiranja opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

*Ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig podpis pooblaščene osebe*

*tel.številka, elektronski naslov vodje projektiranja (za kontakt)*

***Opcija 1:* V skupini gospodarskih subjektov** poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** *(kopirati po potrebi):*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

***Opcija 2:* Gospodarski subjekt nastopa** spodizvajalcem*(kopirati po potrebi):*

*naziv, naslov, matična številka žig ime, priimek in podpis pooblaščene osebe*

**Navodilo:**

* *Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«*
* *Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt,v prilogo pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov*

*Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt,v prilogo pa dopišete tudi podatke podizvajalcev*

1. Naročnik si pridržuje pravico, da se naknadno, pred podpisom pogodbe, odloči ali bo zahteval projektiranje v BIM okolju ali v navadnem .dwg formatu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo revizijski oziroma recenzijski pregled izvajal ali ne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Naročnik si pridržuje pravico, da se naknadno, pred podpisom pogodbe, odloči ali bo zahteval projektiranje v BIM okolju ali v navadnem .dwg formatu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Naročnik si pridržuje pravico, da se pred podpisom pogodbe odloči, ali bo revizijski oziroma recenzijski pregled izvajal ali ne. [↑](#footnote-ref-4)