

SPLOŠNI AKT O PODELJEVANJU PRIZNANJ ZAPS

Ljubljana, 4. 12. 2025

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (namen priznanj)

(1) Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) v skladu s svojimi pristojnostmi podeljuje strokovna priznanja za največje dosežke svojih članov na področju arhitekture, krajinske arhitekture in prostorskega načrtovanja. Namen priznanj je, da stimulirajo ustvarjalno delo, usmerjajo pozornost širše javnosti na kakovostno arhitekturo in ureditve odprtega prostora, kakovostno prostorsko načrtovanje in njihovo kulturno razsežnost ter da se pridobi predloge ZAPS za druge nagrade.

(2) ZAPS podeljuje tudi priznanja za posebne organizacijske in širše strokovne prispevke pri razvoju in uveljavitvi institucije in stroke.

(3) Priznanja so častna (in niso finančna).

2. člen (vrste priznanj)

ZAPS podeljuje strokovna, organizacijska in širša priznanja.

3. člen (strokovna priznanja)

(1) Strokovna priznanja so:

a) Zlati svinčnik – priznanje za odlično realizacijo, ki se podeljuje za naslednje vrste objektov:

- eno in dvostanovanjske stavbe,
- tri in večstanovanjske stavbe,
- nestanovanjske stavbe (hotelske, gostinske, poslovne in upravne stavbe, trgovske, storitvene stavbe, stavbe za promet in izvajanje komunikacij, garažne stavbe, industrijske in skladiščne stavbe ipd.),
- stavbe splošnega družbenega pomena (stavbe za kulturo in razvedrilo, dvorane, gledališča, muzeji, arhivi in knjižnice, stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, stavbe za zdravstveno oskrbo, stavbe za šport ipd.),
- interier (oblikovanje notranjih prostorov, ambientov, opreme, razstav ipd.),
- objekti in ureditve odprtega bivalnega prostora (zasebni vrtovi, atriji, skupne zunanje površine večstanovanjskih objektov, itd.)
- objekti in ureditve odprtega javnega prostora (trgi, ulice, parki, objekti za šport in rekreacijo, otroška igrišča, pokopališča, itd.)
- drugi objekti in ureditve v odprtem prostoru (tematske poti, tematske točke, razgledišča, opazovalnice, itd.)
- infrastrukturni objekti in ureditve (mostovi, brvi, kolesarske in pešpoti, ureditve ob vodotokih, obcestne ureditve, itd.)

b) Zlati svinčnik – priznanje za odlično prostorsko načrtovanje, ki se podeljuje za naslednje vrste del:

- usklajen predlog oziroma sprejet prostorski načrt (prostorski načrt lokalne skupnosti, regije, države ali čezmejne ureditve, smiselno soroden načrt ali izvedbeni prostorski načrt),
 - študije, strokovne podlage in raziskave na področju prostorskega načrtovanja.
- c) Patinasti svinčnik – priznanje za odlično realizacijo starejšega datuma, katere kvalitetno načrtovanje in izvedba sta se potrdila z leti obstoja in uporabe.
- d) Platinasti svinčnik – priznanje avtorju za obsežen opus in vrhunske dosežke na področju arhitekture, krajinske arhitekture ali prostorskega načrtovanja.
- (2) Kategorije posameznih priznanj iz predhodnega odstavka tega člena so informativne, saj se priznanja podeljujejo v skladu s trenutno situacijo in kakovostjo prispelih del.
- (3) Upravni odbor ZAPS lahko s sklepom ustanovi posebno priznanje v katerikoli kategoriji strokovnega priznanja Zlati svinčnik, v kolikor ugotovi, da je to kategorijo treba dodatno izpostaviti. Svojo odločitev mora utemeljiti.
- (4) Komisija se lahko odloči, da katerega izmed priznanj ne podeli, pri čemer mora svojo odločitev argumentirati.

4. člen (organizacijska in širša priznanja)

Organizacijska in širša strokovna priznanja so:

- Diploma ZAPS – priznanje za posamezen pomemben organizacijski prispevek pri razvoju in uveljavitvi ZAPS ter stroke.
- Častni član ZAPS – priznanje za največje in obširnejše organizacijske ter strokovne prispevke pri razvoju in uveljavitvi ZAPS in stroke.
- Zlata kocka ZAPS – priznanje za izobraževanje otrok in mladostnikov s področja arhitekture in grajenega okolja. Nacionalno priznanje Zlata kocka organizira ZAPS s partnerji: ministrstvi, pristojnimi za področje kulture, za področje za šolstva in športa ter za področje okolja in prostora, Zavodom RS za šolstvo, Muzejem za arhitekturo in oblikovanje ter Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za arhitekturo.

POSTOPEK KANDIDIRANJA

5. člen (objava razpisa in roki)

- (1) ZAPS objavi razpis za priznanja najpozneje pet mesecev pred Dnevom arhitektov, razen za priznanje Zlata kocka, ki ga ZAPS objavi najpozneje pet mesecev pred podelitvijo priznanja.
- (2) Razpis za priznanja se objavi na spletni strani ZAPS.
- (3) Razpis vsebuje podatke o razpisanih priznanjih ZAPS, navodila za prijavo za priznanja Zlati svinčnik oziroma podajo predloga za druga priznanja, roke za oddajo posameznih kandidatur ter obliko in način kandidature za posamezno priznanje.
- (4) V razpisu so objavljeni kriteriji za izbor posameznih priznanj, ki se podeljujejo skladno s tem splošnim aktom.
- (5) Če v razpisu ni drugače opredeljeno, morajo prijave in predlogi za priznanja prispeti na sedež ZAPS najpozneje 60 koledarskih dni pred podelitvijo.

6. člen (splošno glede kandidatur)

- (1) Prijavitelj jamči za pravilnost in skladnost podatkov, navedenih na plakatu oziroma predpisani predstavitvi in oddanem prijavnem obrazcu. Smiselno enako za pravilnost in skladnost podatkov v predlogu jamči tudi predlagatelj.
- (2) Prijava realizacije, ki je predmet kandidature, mora vsebovati natančne podatke o objektih, ki so predmet prijave, in o njihovih avtorjih. S prijavo se ne sme protipravno posegati v avtorske pravice in druge pravice tretjih oseb.
- (3) Realizacije, ki so predmet kandidature, ne smejo kršiti avtorskih pravic tretjih oseb, biti morajo legalne in skladne z veljavno zakonodajo, ki ureja področje gradnje in urejanja prostora. Realizacije, ki so javne investicije, morajo biti skladne z Zakonom o javnem naročanju. Izpolnjevanje teh pogojev, za resničnost katerih odgovarja, prijavitelj oziroma predlagatelj potrjuje s podajo prijave oziroma predloga.
- (4) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi pri prijavi del s področja prostorskega načrtovanja, ki so predmet kandidature.
- (5) Člani komisij, njihovi sodelavci in ožji družinski člani, skrbniki komisij, predsedniki matičnih sekcij, ki predlagajo člane žirij ter predsednik ZAPS, ki člane žirij potrjuje, ne morejo kandidirati za priznanja. Lahko pa s svojimi deli sodelujejo na pregledni razstavi.

7. člen (kandidatura pri povezanih objektih)

- (1) Povezani objekti so v smislu tega splošnega akta prostorsko in funkcionalno povezani objekti, ki so bili praviloma načrtovani in izvedeni v okviru istega projekta – kot na primer stanovanjska stavba in vrt ali javna stavba in park pred njo ali posamezne stavbe v gruči stavb.
- (2) V primeru povezanih objektov se realizacije v kandidaturu za priznanje lahko prijavi na enega od naslednjih načinov:
 - ločeno za posamezne objekte v sestavu povezanih objektov,
 - skupno za vse povezane objekte skupaj,
 - skupno za vse povezane objekte skupaj in danim soglasjem, da lahko komisija podeli tudi ločena priznanja.
- (3) Komisija lahko odloči, da v primeru ločenih kandidatur v okviru istega razpisa podeli enotno priznanje vsem povezanim objektom skupaj, zato podaja posebnega soglasja komisiji za sprejem takšne odločitve ni potrebna. V vseh drugih primerih iz prejšnjega odstavka komisija pri ocenjevanju sledi načinu prijave realizacij povezanih objektov v kandidaturu.

8. člen (kandidature za priznanje Zlati svinčnik)

- (1) Prijavo kandidature za priznanje Zlati svinčnik z izpolnitvijo razpisanega prijavnega obrazca poda prijavitelj, ki mora biti član ZAPS in avtor ali soavtor načrtov izvedene realizacije ali del s področja prostorskega načrtovanja, ki so predmet prijave.
- (2) Kandidature za Zlati svinčnik se oddajo v obliki plakata in prijavnega obrazca, kot je to opredeljeno v 13. in 14. členu tega splošnega akta.
- (3) Na vsak razpis iz 5. člena tega splošnega akta lahko vsak član ZAPS v kandidaturu za priznanje Zlati svinčnik pošlje največ tri (3) svoje realizacije oziroma dela s področja prostorskega načrtovanja.

(4) Posamezna realizacija ali delo s področja prostorskega načrtovanja lahko za priznanje Zlati svinčnik kandidira samo enkrat.

(5) Za priznanje Zlati svinčnik za odlično realizacijo lahko kandidirajo realizacije, ki niso starejša od petih let, razen realizacij v kategorijah bivalni odprti prostor, urbani prostori, infrastruktura in krajine (, v katerih je možno kandidirati tudi z realizacijami, ki so nastale v obdobju zadnjih desetih let, v kolikor je narava ureditev takšna, da je njihova končna podoba lahko vidna šele po preteku daljšega časovnega obdobja.

(6) Za priznanje Zlati svinčnik za odlično realizacijo lahko kandidirajo samo realizacije na območju Republike Slovenije in dela v tujini, ki so bila izvedena v imenu in s proračunskimi sredstvi Republike Slovenije. Za priznanje Zlati svinčnik za odlično prostorsko načrtovanje lahko kandidirajo samo dela s področja prostorskega načrtovanja na območju Republike Slovenije.

9. člen (predlogi za priznanje Patinasti svinčnik)

(1) Za priznanje Patinasti svinčnik lahko kandidirajo realizacije, ki so praviloma starejše kot deset let.

(2) Predloge za Patinasti svinčnik lahko podajo člani komisije sami, matične sekcije in drugi organi ZAPS, člani ZAPS ali druga zainteresirana (strokovna) javnost.

(3) Komisija lahko predhodno pozove matične sekcije, da posredujejo svoje predloge za priznanje Patinasti svinčnik.

(4) Predlogi morajo biti ustrezno pisno obrazloženi in dodatno dokumentirani s fotografskim ali drugim gradivom, da je komisiji omogočeno objektivno odločanje o predlogu za priznanje.

(5) Kandidatura in prejem priznanja nista vezani na članstvo v ZAPS.

10. člen (predlogi za priznanje Platinasti svinčnik)

(1) Predloge za Platinasti svinčnik lahko podajo člani komisije sami, matične sekcije in drugi organi ZAPS, člani ZAPS ali druga zainteresirana (strokovna) javnost.

(2) Predlogi za Platinasti svinčnik morajo biti pisno obrazloženi.

(3) Kandidatura in prejem priznanja nista vezani na članstvo v ZAPS.

11. člen (predlogi za Častne člane ZAPS in za Diplomato ZAPS)

(1) Predloge za Častne člane ZAPS in za Diplomato ZAPS poda Upravni odbor ZAPS.

(2) Upravni odbor ZAPS lahko predhodno pozove predsednike matičnih sekcij, da posredujejo svoje predloge za obe priznanji. Predlogi matičnih sekcij morajo biti pisno obrazloženi.

(3) Kandidatura in prejem priznanja nista vezani na članstvo v ZAPS.

12. člen (predlogi za Zlato kocko ZAPS)

Način podajanja predlogov za nagrado Zlata kocka se podrobno določi v razpisu iz 5. člena tega splošnega akta.

13. člen (oblika plakata za Zlati svinčnik – priznanje za odlično realizacijo)

(1) Predstavitve je treba poslati v obliki enotno oblikovanega plakata, ki je del razpisne dokumentacije in na katerem so navedeni ključni podatki o projektu, skladno z vsebino razpisa iz 5. člena in drugimi določbami tega splošnega akta. Na plakatu je prikazana realizacija na čim bolj razumljiv način, ki ustrezno razloži bistveno vsebino in kakovost projekta. Plakat se lahko odda tudi v digitalni obliki. Obliko oddaje in natančnejšo vsebino plakata se podrobneje določi v razpisu.

(2) K prijavi je treba priložiti izpolnjen prijavitni obrazec, na katerem so podrobnejši podatki o objektu, pravilni in popolni podatki o avtorjih, o projektantu, o investitorju, v kolikor je ta podal soglasje za objavo, in izvajalcih, kot to določajo pogoji razpisa in ta splošni akt, ter kratek opis realizacije z največ 1500 znaki s presledki. Prijavitni obrazec mora biti opremljen s številko pooblastila člana ZAPS.

14. člen (oblika plakata za Zlati svinčnik – odlično prostorsko načrtovanje)

(1) Predstavitve je treba poslati v obliki enotno oblikovanega plakata, ki je del razpisne dokumentacije z ustrezno navedbo ključnih podatkov o projektu skladno z vsebino razpisa iz 5. člena in drugimi določbami tega splošnega akta. Na plakatu so na čim bolj razumljiv način prikazane vsebine projekta, ki ustrezno razloži njegovo bistveno vsebino in kakovost. Plakat se lahko odda tudi v digitalni obliki. Obliko oddaje in natančnejšo vsebino plakata se podrobneje določi v razpisu.

(2) K prijavi je treba priložiti izpolnjen prijavitni obrazec, na katerem so podrobnejši podatki o projektu, pravilni in popolni podatki o avtorjih, prostorskem načrtovalcu in naročniku, kot to določa razpis ter kratek opis z največ 4000 znaki s presledki. Prijavitni obrazec mora biti opremljen s številko pooblastila člana ZAPS. Pri projektih, ki so nastali v okviru interdisciplinarnih prostorsko načrtovalskih procesov, je v prijavi treba navesti prostorske načrtovalce ter interdisciplinarno delovno skupino, posebej pa vodjo oziroma vodjo izdelave prostorskega akta.

15. člen (oblika predstavitve za Zlato kocko)

(1) Oblika predstavitve predlogov za kandidiranje za nagrado Zlata kocka se določi v razpisu iz 5. člena tega splošnega akta.

(2) Vse projekte, ki prejmejo priznanje Zlata kocka, se nominira za svetovne nagrade Golden Cubes Awards, ki jo podeljuje Svetovna zveza arhitektov UIA.

ODLOČITEV O PODELITVI PRIZNANJ

16. člen (komisije)

(1) O podelitvi priznanj odločajo imenovane komisije skladno s tem splošnim aktom in vsakokrat opredeljenimi razpisnimi pogoji.

(2) Člani komisij o podelitvi priznanj odločajo neodvisno in nepristransko, za svojo odločitev pa prevzemajo polno moralno odgovornost.

(3) Vsi, ki sodelujejo v postopku podelitve priznanj ZAPS, so dolžni ZAPS nemudoma seznaniti z okoliščinami morebitno spornih kandidatur in poskusih vplivov na odločitev komisij, če so s tem seznanjeni.

(4) Pri ocenjevanju povezanih objektov iz 7 člena komisija sledi opredelitvi načina kandidature, podanih v prijavi ali predlogu, razen v primeru ločenih kandidatur v okviru istega razpisa, kjer lahko komisija po celoviti oceni vsake od prijav posebej in vseh skupaj kot celote podeli tudi enotno priznanje vsem povezanim objektom skupaj.

17. člen (kriteriji za izbor in ocenjevanje)

(1) Komisija pri izboru priznanj Zlati svinčnik sledi kriterijem, ki izhajajo iz Davoške deklaracije:

1. Upravljanje

- Vključevanje različnih deležnikov v oblikovanje prostora,
- Transparentnost, sodelovanje in dolgoročna vizija,

2. Funkcionalnost

- Prostor, ki so primerni za svojo namembnost, prilagodljivi, uporabni,
- Podpora vsakdanjemu življenju in kakovostnemu bivanju,

3. Okoljska trajnost

- Varovanje naravnih virov, krožno gospodarstvo, zmanjševanje emisij,
- Usklajenost z naravnim okoljem, sonaravno načrtovanje,

4. Gospodarska učinkovitost

- Dolgoročna stroškovna učinkovitost in smotrnost porabe sredstev,
- Uporaba lokalnih virov in spodbujanje lokalnega gospodarstva,

5. Raznolikost in vključevanje

- Prostor za vse – dostopni, varni in vključujoči za različne skupine,
- Socialna kohezija, enakost in spoštovanje različnosti,

6. Identiteta

- Ohranjanje in krepitev lokalne zgodovine, tradicije, značaja,
- Povezanost med prostorom in skupnostjo,

7. Lepota

- Estetska vrednost grajenega okolja,
- Vizualna in doživljajska kakovost prostora, skladnost z okolico,

8. Umetniški in arhitekturni izraz

- Ustvarjalnost v zasnovi in izvedbi prostora,
- Visok nivo oblikovanja, inovativnost in kulturna vrednost.

(2) Kriterij za izbor Patinastega svinčnika so kvalitetno fizično staranje objekta, njegova funkcionalnost, sprejetost med uporabniki in javnostjo, njegova fleksibilna raba, morebiten pozitiven vpliv na različne kontekste ter aktualnost objekta za arhitekturno ali krajinsko-arhitekturno stroko. S Patinastim svinčnikom se nagradi objekte, ki so s staranjem in z uporabo dodatno pridobili na vrednosti in pomenu za uporabnike, okolje in stroko.

(3) Kriteriji za podelitev Platinastega svinčnika so izjemen ustvarjalni opus, pomemben prispevek k razvoju slovenske arhitekture, krajinske arhitekture ali prostorskega načrtovanja, vpliv na razvoj stroke in njenega družbenega pomena, odgovoren in etičen odnos do prostora in oblikovanja objektov v njem ter prepoznavno pedagoško, mentorsko ali strokovno delovanje, s katerim je nagrajenec prispeval k ugledu in razvoju strokovne skupnosti.

(4) Podrobnejši kriteriji za podeljevanje priznanj so lahko opredeljeni v razpisnih pogojih oziroma jih skladno s tem splošnim aktom izoblikuje komisija ob svojem delu.

18. člen (Zlata komisija za odlično realizacijo)

(1) Strokovna priznanja Zlati svinčnik za odlično realizacijo se podeljuje vsako leto. Podeljuje jih Zlata komisija za odlično realizacijo, ki jo na predlog predsednikov matične sekcije arhitektov in matične sekcije krajinskih arhitektov vsako leto potrdi predsednik ZAPS.

(2) Komisijo sestavljajo trije arhitekti in en krajinski arhitekt z ustreznimi referencami na področju arhitekture, urbanizma in krajinske arhitekture, ki so lahko tudi nečlani, vsaj eden pa mora biti iz druge države. Med njimi mora biti vsaj en mednarodno uveljavljen kritik ali teoretik s področja arhitekture ali krajinske arhitekture ter en strokovnjak s področja trajnostne gradnje.

(3) Člani komisije morajo biti izbrani tako, da se zagotovi neodvisnost njihovih odločitev. Člani komisije med seboj izberejo predsednika komisije.

(4) Komisija o ocenjevanju piše zapisnik, ki mora obsegati seznam vseh prispelih realizacij, potek ocenjevanja in sklep o podelitvi priznanj z obrazložitvijo.

(5) Člani komisije morajo biti potrjeni najkasneje do objave razpisa iz 5. člena tega splošnega akta, to je pet mesecev pred Dnevom arhitektov.

19. člen (Zlata komisija za odlično prostorsko načrtovanje)

(1) Strokovna priznanja Zlati svinčnik za odlično prostorsko načrtovanje se podeljujejo vsako drugo leto. Podeljuje jih Zlata komisija za odlično prostorsko načrtovanje, ki jo na predlog predsednika matične sekcije prostorskih načrtovalcev potrdi predsednik ZAPS.

(2) Komisijo sestavljajo štirje strokovnjaki iz prostorskega načrtovanja z ustreznimi referencami, ki so lahko tudi nečlani ZAPS, praviloma eden iz druge države. Člani komisije morajo imeti interdisciplinarno sestavo in odražati regionalno zastopanost, med njimi pa mora biti vsaj en arhitekt in en krajinski arhitekt, oba pooblaščenca prostorska načrtovalca, vsaj eden član komisije pa mora biti mednarodno uveljavljen kritik ali teoretik s področja prostorskega načrtovanja.

(3) Člani komisije morajo biti izbrani tako, da se zagotovi neodvisnost njihovih odločitev. Člani komisije med seboj izberejo predsednika komisije.

(4) Komisija o ocenjevanju piše zapisnik, ki mora obsegati seznam vseh prispelih predlogov, potek ocenjevanja in sklep o podelitvi priznanj z obrazložitvijo.

(5) Člani komisije morajo biti potrjeni najkasneje do objave razpisa iz 5. člena tega splošnega akta.

20. člen (Komisija za Patinasti svinčnik)

- (1) O priznanju Patinasti svinčnik odloča Zlata komisija za odlično realizacijo iz 18. člena tega splošnega akta.
- (2) Upravni odbor lahko v komisijo iz predhodnega odstavka tega člena za odlično realizacijo imenuje dodatnega člana, ki je sodeluje izključno pri dodelitvi priznanj za Patinasti svinčnik.

21. člen (Platinasta komisija)

- (1) Strokovno priznanje Platinasti svinčnik se podeljuje vsako leto. Podeljuje ga Platinasta komisija, ki jo na predlog predsednikov vseh matičnih sekcij vsako leto potrdi predsednik ZAPS.
- (2) Komisijo sestavljajo po en arhitekt, krajinski arhitekt in prostorski načrtovalec z ustreznimi referencami in poznavanjem slovenske arhitekturne, krajinsko-arhitekturne in urbanistično-prostorske produkcije iz daljšega časovnega obdobja, ki so lahko tudi nečlani ZAPS. Med njimi mora biti vsaj en mednarodno uveljavljen kritik ali teoretik s področja arhitekture, krajinske arhitekture ali prostorskega načrtovanja.
- (3) Člani komisije morajo biti izbrani tako, da se zagotovi neodvisnost njihovih odločitev. Člani komisije med seboj izberejo predsednika komisije.
- (4) Komisija o ocenjevanju piše zapisnik, ki mora obsegati seznam vseh prispelih predlogov in sklep o podelitvi priznanj z obrazložitvijo.
- (5) Člani komisije morajo biti potrjeni najkasneje do objave razpisa iz 5. člena tega splošnega akta.

22. člen (Komisija za Zlato kocko)

Komisijo za priznanje Zlata kocka se določi v razpisu iz 5. člena tega splošnega akta. Komisijo morajo sestavljati tako strokovnjaki s področja arhitekture kot s področja pedagoške stroke. V komisiji so lahko tudi drugi strokovnjaki.

23. člen (potek ocenjevanja in sklepi komisij o podelitvi priznanj)

- (1) Komisija si mora, če je le mogoče, ožji izbor realizacij za priznanja Zlati svinčnik za odlično realizacijo in za priznanje Patinasti svinčnik ogledati na njihovi lokaciji.
- (2) Po preveritvi ožjega izbora realizacij komisija potrdi nominacije realizacij za priznanja Zlati svinčnik za odlično realizacijo, ki bodo predmet nadaljnjega ocenjevanja. Nominacije se po sprejemu odločitve o podelitvi priznanja Zlati svinčnik za odlično realizacijo po regijah objavijo na spletni strani ZAPS.
- (3) Končne odločitve komisij glede podelitve priznanj morajo biti zaradi pravočasne izdelave plaket in tiska kataloga sprejete najmanj 30 koledarskih dni pred Dnevom arhitektov.
- (4) Pisni sklepi o podelitvi priznanj morajo biti podprti s kratkimi obrazložitvami, ki pojasnjujejo izbor nagrajenih del. Obrazložitve naj izpostavijo prispevek nagrajenih del k promociji kakovostne arhitekture in urejanju odprtega prostora, s posebnim poudarkom na ozaveščanju širše javnosti o kulturni in ustvarjalni razsežnosti arhitekturnega in krajinsko-arhitekturnega projektiranja oziroma prostorskega načrtovanja. Podeljena priznanja se objavijo na spletni strani ZAPS.

(5) Zoper sklep o podelitvi priznanj pritožba ni dopustna, pod pogoji in postopku, določenim s tem splošnim aktom, pa se priznanje lahko tudi odvzame.

24. člen (skrbniki komisij)

(1) Matične sekcije predlagajo tudi skrbnike komisij, ki jih potrdi predsednik ZAPS. Skrbnik posamezne komisije je lahko samo ena oseba, lahko pa ima več komisij enega skrbnika.

(2) Naloge skrbnika so:

- vodenje evidence prejetih prijav in pobud in njihovo razvrščanje po vrstah in kategorijah priznanj v skladu s tem splošnim aktom,
- pravočasno in ustrezno obveščanje komisij ter jim posredovati materiale za ocenjevanje,
- organizacija ogledov izbranih realizacij in
- vodenje zapisnika o poteku ocenjevanja.

25. člen (podelitev organizacijskih in širših priznanj)

(1) Podelitev priznanja Diploma ZAPS potrdi Skupščinski svet ZAPS na predlog Upravnega odbora ZAPS.

(2) Podelitev priznanja Častni član ZAPS potrdi Skupščinski svet ZAPS na predlog Upravnega odbora ZAPS.

(3) Podelitev priznanja Zlata kocka ZAPS potrdi Skupščinski svet ZAPS skupaj s partnerji.

RAZSTAVA IN SLAVNOSTNA PODELITEV PRIZNANJ

26. člen (razstava)

(1) V okviru vsakoletne osrednje prireditve ZAPS Dan arhitektov se organizira pregledna razstava realizacij na področju arhitekture in krajinske arhitekture ter pregledna razstava prostorskih načrtovalcev.

(2) Ob razstavi se lahko izda katalog z vsemi prispelimi deli z navedbo podatkov iz plakatov in prijavnih obrazcev ter obrazložitvami podeljenih priznanj, katalog pa lahko vsebuje tudi druge vsebine.

27. člen (slavnostna podelitev priznanj)

Priznanja se slavnostno podeli na vsakoletnem Dnevu arhitektov.

OBLIKA PRIZNANJ

28. člen (oblika priznanja Zlati svinčnik in Patinasti svinčnik)

(1) Priznanje Zlati svinčnik in Patinasti svinčnik predstavljata plaketi s kovinsko maketo svinčnika ustrezne barve, na kateri je navedeno ime nagrajenega projekta, član ZAPS oziroma gospodarski subjekt ali avtorska skupina, v kateri deluje član ZAPS, vse skladno z navedbami v prijavnem obrazcu, ter ime oziroma naziv investitorja skladno z njegovim soglasjem.

(2) Na plaketi so navedeni še sledeči podatki:

- naziv nagrajene realizacije oziroma dela in lokacija,
- leto realizacije,
- ime vodje projektiranja in avtorjev,
- ime oziroma naziv investitorja, v kolikor z navedbo soglašaja,
- logotip ZAPS ter predsednik ZAPS s podpisom in
- datum podelitve.

(3) V primeru več avtorjev lahko ti naročijo kopije plakete, za katere sami krijejo materialne stroške izdelave.

29. člen (oblika priznanja Platinasti svinčnik)

(1) Priznanje Platinasti svinčnik predstavlja kovinska plaketa z maketo svinčnika, na kateri je naveden nagrajenec.

(2) Na plaketi so navedeni še sledeči podatki:

- logotip ZAPS ter predsednik ZAPS s podpisom in
- datum podelitve.

30. člen (oblika priznanja Častni član ZAPS in Diploma ZAPS)

(1) Priznanji Častni član ZAPS in Diploma ZAPS predstavljata plaketa, na kateri je naveden dobitnik priznanja.

(2) Na plaketi so navedeni še sledeči podatki:

- logotip ZAPS ter predsednik ZAPS s podpisom in
- datum podelitve.

31. člen (oblika priznanja Zlata kocka ZAPS)

(1) Priznanje Zlata kocka ZAPS predstavlja plaketa s kocko, na kateri je naveden nagrajenec.

(2) Na plaketi so navedeni še sledeči podatki:

- logotip ZAPS ter predsednik ZAPS s podpisom in
- datum podelitve.

32. člen (Znak odličnosti)

(1) Znak odličnosti je grafičen znak, ki se uporablja za obeležitev prejema priznanja kot odtis na fotografiji s podobo nagrajenega avtorskega dela ali na podoben grafičen način. Namenjen je delom, nagrajenim s priznanji Zlati svinčnik in Platinasti svinčnik.

(2) Znak odličnosti sestoji iz polnega barvnega kvadrata s silhueto pokončnega svinčnika v sredini in zapisa vrste in letnice priznanja ob kvadratu ali pod njim. Znak se mora uporabiti v grafični celoti, samostojno ali kot odtis na fotografiji oziroma drugem mediju.

(3) Znak odličnosti se lahko podeli tudi v obliki kovinske plošče, ki je namenjena namestitvi na fasado ali drugo vidno mesto na objektu. Kovinska plošča je sestavljena iz dveh

kvadratov, prvi z izrezom svinčnika in drugi s podatki o priznanju, objektu, investitorju in avtorjih.

(4) Dovoljenje za uporabo znaka odličnosti prejemnikom priznanj skupaj z navodili za uporabo izda upravni odbor ZAPS. Brez tega dovoljenja znaka odličnosti ni dovoljeno uporabljati.

ODVZEM PRIZNANJA

33. člen (razlogi in postopek za odvzem priznanja)

(1) Priznanje se lahko odvzame, če je na podlagi pravnomočne odločbe disciplinskega sodišča ZAPS ali pravnomočne odločbe sodišča izkazano, da so bile v zvezi z realizacijo, ki je prejela priznanje, kršene avtorske pravice tretjih oseb in je bilo priznanje podeljeno v nasprotju z razlogom podelitve ter ne bi bilo podeljeno, če bi se za te kršitve ob podelitvi vedelo.

(2) Odvzem priznanja ni časovno omejen.

(3) Priznanje na obrazložen predlog Skupščinskega sveta s sklepom odvzame skupščina ZAPS.

(4) Odvzem priznanja iz prejšnjega odstavka se izvrši z vrnitvijo vseh izvodov izdelanih in izročeni plaket in odvzemu dovoljenja za uporabo uporabe znaka odličnosti, če je bilo dano, z izbrisom iz evidence prejemnikov priznanj in z objavo odvzema priznanja na spletni strani ZAPS.

(5) V primeru odvzema priznanja je povzročitelj ZAPS dolžan povrniti vso nastalo škodo.

(6) Odvzeto priznanje se lahko vrne po postopku iz tretjega odstavka, če se po odvzemu priznanja izve za dejstva, ki so v nasprotju z razlogom odvzema.

STROŠKI

34. člen (stroški)

(1) Stroške podeljevanja priznanj krije ZAPS iz svojih finančnih sredstev, lahko pa tudi iz sponzorskih in drugih prispevkov. Stroški iz prejšnjega stavka ne vključujejo stroškov tiskanja plakatov, ki jih krije prijavitelj sam.

(2) ZAPS krije materialne stroške za izdelavo enega kompleta priznanja. V primeru več avtorjev lahko ti naročijo kopije plakete, za katere sami krijejo materialne stroške izdelave.

(2) Članom komisije se povrnejo stroški v skladu s splošnim aktom, ki ureja finančno poslovanje ZAPS.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

35. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj ZAPS z dne 4. 12. 2024

36. člen (začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi na spletni strani ZAPS in začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji Skupščine ZAPS.

Ljubljana, 4. 12. 2025

Jernej Prijon
predsednik Zbornice za arhitekturo
in prostor Slovenije