



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00

E: pisarna.gu@gov.si

www.gu.gov.si

Številka: 35310-1247/2024-2562-8

Datum: 10.6.2026

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCEV
Priloge 5
Pravilnika o vodenju podatkov katastra nepremičnin

V skladu s sedmim odstavkom 41. člena Pravilnika o vodenju podatkov katastra nepremičnin (Uradni list RS, št. 41/22 in 102/26) Geodetska uprava RS objavlja navodila za izpolnitev obrazcev, ki jih morajo vsebovati elaborati.

Vsebina

1	UVOD	4
2	OBRAZEC I: IZJAVA VLAGATELJA ZAHTEVE	4
3	OBRAZEC N: NASLOVNA STRAN ELABORATA	5
4	OBRAZEC V: VSEBINA ELABORATA	5
5	OBRAZEC P-1: SKICA	5
5.1	Katastrski ključ	8
6	OBRAZEC P-2: PRIKAZ SPREMEMB	11
7	OBRAZEC P-3: STROKOVNO POROČILO	12
7.1	Podatki o določitvi koordinat	12
7.2	Izračun površin	20
7.3	Uporabljeni podatki	21
7.4	Analiza točnosti.....	21
8	OBRAZEC B: POROČILO BONITIRANJA ZEMLJIŠČA	22
8.1	Podatki območja bonitete zemljišča in podatki meritvenih točk.....	22
8.2	Prikaz sprememb	22
8.3	Poročilo terenskega ogleda.....	23
9	OBRAZEC IZB: PREDLOG IZBOLJŠAVE NA ŠIRŠEM OBMOČJU	23
9.1	Splošni podatki o katastrskem postopku	24
9.2	Strokovno poročilo.....	24
9.2.1	Pregledna tabela elaboratov v pasu najmanj 200 m od meja parcel, za katere se izvaja katastrski postopek	24
9.2.2	Tabela identičnih točk iz katastra nepremičnin in arhivskih elaboratov.....	25
9.2.3	Opis metode lokacijske izboljšave	25
9.2.4	Navedba problemov, ki onemogočajo koordinati vklop in razlogov zanje	25
10	OBRAZEC S-1: PODATKI O STAVBI, OBRAZEC S-2: NAČRT STAVBE, OBRAZEC S-3: ETAŽNI NAČRT, OBRAZEC S-4: PODATKI O DELIH STAVBE, OBRAZEC S-5: PROSTORI IN POVRŠINA, OBRAZEC S-6: SESTAVINA DELA STAVBE, OBRAZEC S-7: PREŠTEVILČBA, OBRAZEC S-8: KATASTRSKI PODATKI O STAVBI IN DELU STAVBE, KI SE SPREMINJAJO Z ZAHTEVO BREZ ELABORATA, OBRAZEC S-9 PODATKI O STAVBI IN DELU STAVBE, KI SE SPREMINJAJO Z ZAHTEVO BREZ ELABORATA, OBRAZEC S-10: PRIKAZ SPREMEMB ZA STAVBE	26
10.1	Obrazec S-1: podatki o stavbi.....	26
10.2	Obrazec S-2: načrt stavbe	26
10.3	Obrazec S-3: etažni načrt	26
10.4	Obrazec S-4: podatki o delih stavbe.....	26

10.5	Obrazec S-5: prostori in površina	26
10.6	Obrazec S-6: sestavina dela stavbe	36
10.7	Obrazec S-7: preštevilčba	36
10.8	Obrazec S-8: katastrski podatki o stavbi in delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata	36
10.9	Obrazec S-9 podatki o stavbi in delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata ...	38
10.10	Obrazec S-10: prikaz sprememb za stavbe	42
11	OBRAZEC OB-0: SPREMINJANJE MEJ OBČIN	44
12	OBRAZEC OB-1: SKICA	44
13	OBRAZEC OB-2: PRIKAZ SPREMEMB	45
14	OBRAZEC OB-3: STROKOVNO POROČILO	45

1 UVOD

Pravilnik o vodenju podatkov katastra nepremičnin (Uradni list RS, št. 41/22 in 102/26) (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) predpisuje obrazce za pripravo elaboratov za vpis podatkov v kataster nepremičnin. Obrazci so določeni v prilogi 5, ki je sestavni del pravilnika.

Izbor in vsebina obrazcev je odvisna od vrste katastrskega postopka.

V skupnem elaboratu je lahko več vsebinsko in lokacijsko povezanih katastrskih postopkov. Pri določitvi obsega enega elaborata se poleg tehničnih omejitev upošteva tudi omejitve vezane na izvedbo upravnega dela katastrskih postopkov, saj se v primeru skupnega elaborata odloča o vseh zahtevah v elaboratu istočasno, enako velja za vpis predlaganih sprememb. Stranke (naročnike) mora geodetsko podjetje seznaniti s posledicami izdelave skupnega elaborata za več katastrskih postopkov.

Kot primer: v katastrskih postopkih spremembe podatkov o parcelah, kjer sodeluje več oseb (npr. 100 ali več) ali zajema spremembe na veliki površini (npr. nove izmere, komasacije, vpis sprememb na podlagi ZCes-2, ...) je obseg zahteve z elaboratom, izdanega upravnega akta in kasneje celoten spis v zbirki listin tako obsežen, da je za uporabnike (stranke v postopkih, lastnike in druge uporabnike podatkov) neobvladljiv in nerazumljiv. Prav tako pritožba na odločitev povzroči, da se nobena od sprememb v skupnem elaboratu do dokončne odločitve o pritožbi ne more vpisati.

V primerih vlaganja zahtev z obsežnejšimi elaborati sprememb svetujemo, da se pred oddajo zahteve z elaboratom kontaktira Območno geodetsko pisarno na območju, kjer ležijo nepremičnine in dogovori za stranke racionalen, razumljiv in obvladljiv obseg zahtev s elaboratom.

V obrazcih je za vse podatke (npr. obrazec N) ali samo za nekatere podatke (npr. obrazec P-3: podatki o geodetski izmeri, seznam točk, ...) določena oblika zapisa. Če oblika zapisa ni določena, se podatke zapiše na način, iz katerega je možno vsebino jasno in nedvoumno razumeti (npr. analiza točnosti koordinat v 4. točki obrazca P-3).

Način oddaje obrazcev urejajo tudi izmenjevalni formati za vpis podatkov v kataster nepremičnin. Navodila za izpolnitev obrazcev pa so na podlagi pravilnika opredeljena v nadaljevanju.

2 OBRAZEC I: IZJAVA VLAGATELJA ZAHTEVE

S podpisano izjavo (Obrazec I) vlagatelj zahteve z elaboratom privoli, da se zahteva z elaboratom vloži v informacijski sistem kataster. V izjavi morajo biti jasno in nedvoumno navedeno kaj zahteva vlagatelj (za vsak katastrski postopek posebej se navedejo identifikatorji nepremičnin v tem postopku). Obseg vložene zahteve z elaboratom po katastrskih postopkih mora biti usklajen z izjavo vlagatelja.

Če vlagatelj zahteve ni lastnik nepremičnine, se poleg lastnika nepremičnine navede tudi podatke o vlagatelju zahteve. Če lastnik nepremičnine pooblasti drugo osebo za podpis izjave, je priloga k izjavi pooblastilo lastnika nepremičnine. Če je vlagatelj »druga oseba, če tako določa zakon« se poleg podatkov o osebi navede tudi zakonska podlaga.

Če naročnik elaborata ni tudi vlagatelj zahteve, se navede tudi naročnika. Praviloma je to občina ali upravljalec državnega premoženja pri izvedbi projektov v javno dobro.

Za nepremičnine, za katere se vlaga zahteva, se navede šifra in ime katastrske občine, vrsta katastrskega postopka, identifikator nepremičnine, številka objave katastrskega postopka iz informacijskega sistema kataster ter podatke o podjetju, ki bo vložilo zahtevo z elaboratom v

informacijski sistem. Če se izvaja katastrski postopek vpis stavbe in delov stavbe za stavbo, ki v katastru nepremičnin še nima določenega identifikatorja z registrskim statusom, se navede parcela, s katero je stavba povezana. Če se izvaja katastrski postopek vpis stavbe in delov stavbe za stavbo, ki ima v katastru nepremičnin registrski status, se navede obstoječa številka stavbe. Če se izvaja postopek parcelacije na podlagi 5. odstavka 76. člena ZKN, se to navede v polju za vpis vrste katastrskega postopka (primer vpisa v polje: parcelacija - 5. odst. 76.člena).

Če je vložena zahteva z več zahtevki (več katastrskih postopkov) morajo biti katastrski postopki izvedeni na isti zakonski podlagi (npr. ZKN). Če zahteva ni vložena na podlagi ZKN, se na izjavo vpišite pravna podlaga za vložitev zahteve (npr. ureditev meje na podlagi zakona o cestah ZCes-2).

Obrazec I se izpolni tudi za predlog za spremembo bonitete zemljišča. Če predlagatelj ni lastnik parcele na območju spremembe ali njegov pooblaščenec, se pri vlagatelju označi »druga oseba, če tako določa zakon« in utemelji pravni interes vlagatelja, da se spremeni boniteta zemljišča (veza 4. odstavek 87. člena ZKN).

V kolikor bo vlagatelj zahteve na več parcelah v skladu z 7. odstavkom 75. člena ZKN državni organ ali občina, se lahko izdelata samo en (skupni) obrazec I. V tem obrazcu se navedejo vsi lastniki parcel, za katere vlaga zahtevo druga oseba – državni organ ali občina na podlagi 7. odst. 75. člena ZKN. Če je lastnikov veliko, se lahko lastnike s parcelami navede v prilogi obrazca (npr. v obliki tabele), kar se označi na način, da v obrazcu I v rubriki »Lastnik nepremičnine: « vpišete tekst »*Lastniki s parcelami so naštetih v prilogi obrazca I*«. Ostale dele obrazca I izpolnite v skladu z navodili.

3 OBRAZEC N: NASLOVNA STRAN ELABORATA

Zahtevani podatki se navedejo za vsak posamezen katastrski postopek posebej.

Če se izdeluje skupen elaborat za več nepremičnin, ki ležijo v različnih katastrskih občinah, se identifikatorji nepremičnin za vsako katastrsko občino zapišejo na naslovni strani v svojo tabelo.

Če se izvaja postopek parcelacije na podlagi 5. odstavka 76. člena ZKN, se to navede v polju za vpis vrste katastrskega postopka (primer vpisa v polje: parcelacija - 5. odst. 76. člena).

V primeru izvajanja postopka spremembe bonitete se poleg parcele, za katero je bila podana vloga, navede še številka območja bonitete (EID), ki se spreminja.

4 OBRAZEC V: VSEBINA ELABORATA

Vsebina obrazca V je seznam vseh pdf dokumentov, ki predstavljajo vsebino elaborata in tvorijo skupni pdf elaborata. Začetna stran v pdf je zaporedna številka strani v skupnem pdf elaborata, s katero se prične določena vsebina (sestavina) elaborata. Število strani je število strani posamezne sestavine elaborata. V kolikor je vsebina elaborata zapisana na obrazcih, je navedba obrazca v opisu vsebine obvezna.

5 OBRAZEC P-1: SKICA

Osnova za izdelavo skice je stanje v katastru nepremičnin. Skica mora biti izdelana tako, da skupaj z zapisnikom v celoti pojasnjuje izveden inženirski del katastrskega postopka. Skica mora biti pregledna

in primerna za trajno arhiviranje in distribucijo. Pri izdelavi skice se upošteva katastrski ključ iz tega dokumenta.

Pri izdelavi skice je potrebno upoštevati tudi:

- Meja
Pokazana meja parcele mora biti v skici označena z detajlnimi točkami.
- Meja katastrske občine
Če so v skici prikazane parcele, ki ležijo v več katastrskih občinah, mora biti v skici prikazana tudi meja katastrske občine ter ime in šifra katastrske občine tako, da je jasno, v kateri katastrski občini ležijo posamezne parcele.
- Meja občine
Če so v skici prikazane parcele, ki ležijo v več občinah, mora biti v skici prikazana tudi meja občine ter ime občine tako, da je jasno, v kateri občini ležijo posamezne parcele. Če se spremeni meja občine zaradi uskladitve s podatki parcelnih mej (2. odstavek 92. člena ZKN ali 78. člen pravilnika), se prikaže stanje občinske meje po uskladitvi v črni barvi.
- Številke točk
V skici se prikazujejo točke, ki so bile merjene v postopku in točke, ki so bile uporabljene pri izdelavi elaborata (npr. uporabljene v izračunu površin, transformaciji, izravnavi, ...). Točke katastra nepremičnin se prikazujejo s številkami točk iz katastra nepremičnin.
- Številke drugih točk (detajlne točke, geodetske točke)
Če imajo merjene točke poleg številke točke določeno tudi številko detajlne točke, se številka detajlne točke izpiše pod številko točke. Detajlna točka se v skici označi z zaporedno številko točke. Primer: 1, 2, ...n.

Za prikaz geodetskih točk v skici se uporabijo znaki iz katastrskega ključa. V skici se prikažejo vse geodetske točke. V primeru, da zaradi oddaljenosti geodetske točke ni mogoče prikazati na skici, se geodetska točka prikaže z znakom in s puščico, ki ponazarja smer, v kateri se nahaja.

- Parcelna številka
Parcelna številka se v skico vpiše brez šifre katastrske občine.
- Mejnik oziroma točka

Za prikaz načina označitve točke v naravi se v skici smiselno uporabi znak iz katastrskega ključa.

- Razdalja
V skici se prikažejo razdalje med točkami in/ali detajlnimi točkami in razdalje, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev vezanih na neposredno bližino meje.

Praviloma se prikažejo horizontalne razdalje, izjemoma pa tudi poševne razdalje ali razdalje izračunane iz koordinat točk in/ali detajlnih točk.

- Če je prikazana poševna razdalja, mora biti to v skici posebej označeno in sicer tako, da se za vpisano razdaljo pripiše »p«, *npr.*: 3.15p.
- Če je prikazana razdalja izračunana iz koordinat točk ali detajlnih točk, se le-ta na skici označi tako, da se razdalja zapiše v oklepaju, *npr.*: (3.15).
- Če je v skici prikazana horizontalna razdalja, se razdalja v skici zapiše s številko, *npr.*: 3.15.

Razdalja med točkami se v skici zapiše na črto oziroma na del meje, na katero se nanaša.

Razdalje med točkami, ali med točkami in drugimi stalnimi točkami v naravi, ki so v skici označene kot detaljne točke, se v skici prikažejo s črtkano črto, katera ponazarja razdaljo, če med temi točkami že ne obstaja druga črta. Razdalja se zapiše na črtkano črto, na katero se nanaša.

Če se v skici prikaže pokazana meja, mora biti na pokazani meji zapisana razdalja. Prav tako morajo biti v skici prikazana odstopanja med pokazano in predlagano mejo (prikaže se najkrajša razdalja med točko na predlagani meji in pokazano mejo oziroma med točko na pokazani meji in predlagano mejo) in razdalja med točkami pokazane in predlagane meje.

Razdalje med točkami, ki so na liniji, se na skici prikažejo kot linijske razdalje. Razdalja se v skici zapiše pri točki pravokotno na črto oziroma na del meje, na katero se nanaša. Na začetni točki se vpiše dvojno podčrtano 0.00. Na vsaki naslednji točki se razdalja vpiše enkrat podčrtano in na zadnji točki na liniji se razdalja zapiše dvakrat podčrtano.

- Izravnava meje

Poligoni izravnave meje se v skici označijo z veliko črko P in zaporedno številko poligona. *Primer:* P1, P2, ...Pn.

- Lastnik

V skico se vpiše ime in priimek lastnika parcele ali ime oziroma firmo, če je lastnik pravna oseba. Kadar ime in priimek fizične osebe ne omogoča enolične identifikacije se vpiše še letnica rojstva ali naslov.

- Topografska vsebina

V skici se topografska vsebina prikaže za nazornejši prikaz obstoječega stanja ali predvidenih sprememb. Ob prikazu topografske vsebine se smiselno uporabijo znaki iz dokumenta Topografski ključ za izdelavo in prikaz vsebine geodetskih načrtov.

- Barve

Podatki, ki prikazujejo stanje, ki je vpisano v katastru nepremičnin pred izvedbo inženirskega dela katastrskega postopka, se v skici prikažejo v črni barvi razen podatkov vezanih na stavbo. Tloris stavbe, tloris zemljišča pod stavbo in sestavine dela stavbe se na skici prikažejo z rjavo barvo (barva topografije).

Predlagana meja se prikaže v modri barvi, pokazana meja pa v poljubni barvi razen črne, modre, rdeče in rjave barve. Številke detaljne točke in številke točke geodetske mreže se prikažejo v modri barvi. Topografija se prikaže z rjavo barvo. Ostali podatki, ki se nanašajo na spremembo stanja po izvedenem inženirskem delu katastrskega postopka, se prikažejo v rdeči barvi. Podatek, ki ne velja več, se prečrta s poševno črto rdeče barve oz. se uporabi znak za brisanje v primeru brisanja linij. Nov podatek se vpiše z rdečo barvo, razen v primeru predlagane in pokazane meje.

Podatki, ki so bili lokacijsko izboljšani, se v skici označijo z zeleno barvo.

- Tloris stavbe, tloris zemljišča pod stavbo in sestavina dela stavbe

Če je bila v meritvah uporabljena stavba ali sestavina dela stavbe, se na skici prikaže tloris stavbe, tloris zemljišča pod stavbo in sestavina dela stavbe skupaj s točkami.


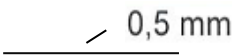





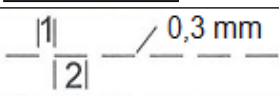

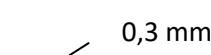
Za stavbo, ki:

- je vpisana v katastru nepremičnin ali je podan predlog za vpis stavbe (v primeru izdelave skupnega elaborata), se v skici poleg tlorisa stavbe prikaže (če obstaja) tudi tloris zemljišča pod stavbo in/ali sestavina dela stavbe.


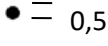

- obstaja na terenu in še ni vpisana v katastru nepremičnin in se ne predlaga vpis, se prikaže samo tloris zemljišča pod stavbo z detajlnimi točkami in ustreznim znakom iz Topografskega ključa za izdelavo in prikaz vsebine geodetskih načrtov.
 - Lokacijsko izboljšani podatki se prikažejo v zeleni barvi v izrisu in velikosti, kot to določa katastrski ključ.
- Številka stavbe in številka sestavine dela stavbe
 Če za stavbe in sestavine delov stavbe, ki so prikazane v skici, obstaja poligon tlorisa stavbe in/ali sestavine dela stavbe, se številka vpiše znotraj poligona. Če poligon tlorisa stavbe, sestavine dela stavbe ne obstaja, se številka vpiše znotraj poligona označenega s topografskim znakom za stavbo ali sestavino dela stavbe. Številka stavbe se v skico zapiše tako, da se pred številko stavbe doda velika črka S, številka sestavine dela stavbe se v skico vpiše tako, da se pred številko sestavine dela stavbe doda Sds. *Primer: Sds90.*
 - Območje stavbne pravice in območje služnosti
 V skici se prikaže poligon območja stavbne pravice ali območje služnosti v svetlo sivi barvi za obstoječa območja in spremembe obstoječih območij ter v svetlo rdeči barvi za nova območja. Izbrana barva območja mora omogočati vidnost vseh ostalih vsebin skice. Če se prekriva več območij se lahko uporabijo tudi druge barve (doda se legenda). V poligon se vpiše identifikacijska oznaka območja. Za območje stavbne pravice se uporabi oznaka OSP, za območje služnosti OS. *Primer: OSP234, OS562.*

 Če gre za spremembo obstoječega območja se območje prikaže v svetlo sivi barvi
 - Dodatna pojasnila
 Pojasnila in opozorila, pomembna za razumevanje izvedene geodetske storitve in ustrezno evidentiranje sprememb, se lahko v skico vpišejo z besedilom. Z besedilom se nadomesti tudi nestandardne kratice in posebne legende.

5.1 Katastrski ključ

Ime	Katastrski znak		Tip	Barva
	izris	velikost		
urejena meja			L	črna
predlagana meja			L	modra
spremenjena meja			L	rdeča
pokazana meja			L	vse razen: črna, modra, rdeča, rjava, zelena
lokacijska izboljšava (meja parcele)			L	zelena

meja parcele			L	črna
tloris stavbe			L	rjava
tloris zemljišča pod stavbo			L	rjava
sestavina dela stavbe			L	rjava
topografija			L	rjava
meja območja stavbne pravice	 	 	L	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
meja območja služnosti	 	 	L	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
poligon območja služnosti ali območja stavbne pravice	 		P	staro stanje – svetlo siva novo stanje – svetlo rdeča
meja katastrske občine			L	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
meja občine			L	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
brisanje linije, znaka za mejo katastrske občine ali občine			T	rdeča
parcelna številka	4321 4321	4321	O	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
številka stavbe, sestavine dela stavbe	S590, Sds23 S590, Sds23	S590	O	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
razdalja	13.45p (12.15)	1 3.12p 	O	črna
lastnik, dodatna pojasnila	Janez Novak	Janez Novak	O	črna
točka	12345 12345	12345	O	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
detajlna točka	15	= 0,5 15	T, O	modra

točke, ki niso na meji parcele		 0,5	O	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
šifra in ime KO, ime občine	1823 DOB	1823 DOB  1,6	O	črna

Znak za brisanje linij je postavljen pravokotno na linijo. Brisani podatki (npr. parcelna številka, številka točke, ...) se prečrtajo (priporočamo, da s poševno črto tako, da je črtan podatek še vedno berljiv). Pri opisih objektov je priporočen tip pisave ARIAL, za parcelne številke in številke stavb ARIAL ITALIC.

Geodetske točke:

Ime	Katastrski znak		Tip	Barva
	izris	velikost		
Temeljna geodetska točka		 0,5 mm 3,5	T	črna
Temeljna geodetska točka z določenimi D96/TM koordinatami		 0,5 3,5	T	črna
Izmeritvena geodetska točka		 2	T	črna
Izmeritvena geodetska točka z določenimi D96/TM koordinatami		 1  2	T	črna
Označba temeljnih in izmeritvenih geodetskih točk	15	15  1,3	O	modra

Mejniki:

Ime	Katastrski znak		Tip	opis
	izris	velikost		
naravni kamen	 	 1,7 2	T	novo stanje – rdeča staro stanje - črna
betonski mejnik	 	 2 2	T	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
mejniki s kovinskim sidrom	 	 2 2	T	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
kovinski čep ali klin	 	 2	T	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
vklesan križ	 	 2	T	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
na terenu neoznačena točka	 	 1	T	staro stanje – črna novo stanje - rdeča

Znak za na terenu neoznačeno točko se uporablja tudi, če je način označitve točke v naravi vogal stavbe ali ograja, škarpa ali druga nazorna označitev.

Barve:

barva	% cian	% magenta	% rumena	% črna	Red	Green	Blue
modra	100	100	0	0	0	0	255
rdeča	0	100	100	0	255	0	0
rjava	0	20	80	20	130	70	0
črna	0	0	0	100	0	0	0
zelena	100	0	100	50	0	127	0

6 OBRAZEC P-2: PRIKAZ SPREMEMB

Prikaz sprememb izvedenega katastrskega postopka se izdelava za parcele v postopku in za sosednje parcele. Izjemoma (zaradi velikosti parcele) se lahko na prikazu sprememb prikaže samo del parcele, vendar najmanj del, kjer je sprememba. Vsebina prikaza sprememb so grafične spremembe podatkov parcel, območij stavbne pravice ali služnosti in mej občin vpisanih v katastru nepremičnin. Stanje pred spremembo je stanje podatkov v katastru nepremičnin.

Spremembe meje parcel, mej katastrskih občin in mej občin se izdelava skupaj na enem obrazcu oz. sestavini.

Spremembe območja stavbne pravice ali služnosti se izdelava posebej na svojem obrazcu oz. sestavini. Če prikaz sprememb prikazuje spremembe območja stavbne pravice ali služnosti, se na obrazcu dopiše: Prikaz sprememb območja stavbne pravice ali služnosti. Prikaz se izdelava za vsako območje posebej. Na prikazu sprememb območja stavbne pravice ali služnosti:

- so v rdeči barvi prikazane samo spremembe meje območja stavbne pravice ali služnosti, ki ne potekajo po parcelni meji, vsa ostala vsebina je v črni barvi,
- se prikaže poligon območja stavbne pravice ali območje služnosti v svetlo sivi barvi, ki mora omogočati vidnost vseh ostalih vsebin prikaza sprememb.


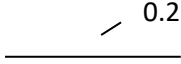

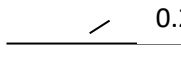

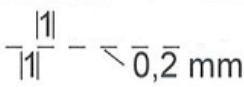

Osnova za izdelavo Prikaza sprememb je stanje katastra nepremičnin. Pri izdelavi prikaza sprememb se uporabljajo oznake iz tabele 1.

Če so v prikazu sprememb prikazane parcele, ki ležijo v več katastrskih občinah, mora biti prikazana tudi meja katastrske občine ter ime in šifra katastrske občine tako, da je jasno, v kateri katastrski občini ležijo posamezne parcele. Meja katastrske občine in njene spremembe se prikaže v skladu s katastrskim ključem.

Pri izdelavi prikaza sprememb je potrebno upoštevati tudi:

1. Grafični prikaz sprememb se praviloma izdelava v merilu 1:500 ali 1:1000, lahko tudi v poljubnem merilu, če to ne zmanjša preglednosti vsebine.
2. Meja občine in njene spremembe se prikaže v skladu s katastrskim ključem.
3. Parcelna številka se vpiše brez šifre katastrske občine in se prikaže za vse parcele v postopku in za vse sosednje parcele. V območje služnosti in območje stavbne pravice se vpiše identifikacijska številka pravice.
4. Podatki, ki prikazujejo stanje katastra nepremičnin pred izvedbo katastrskega postopka, se v prikazu sprememb prikažejo s črno barvo. Podatki, ki se nanašajo na predlagano spremembo po izvedenem katastrskem postopku, se v prikazu sprememb prikažejo v rdeči barvi. Meje parcel, občin, območja služnosti ali stavbne pravice, ki ne veljajo več, se v prikazu sprememb prikaže s črno črtkano črto. Podatek parcelna številka, številka območja služnosti in številka območja stavbne pravice, ki ne velja več, se prečrta z rdečo črto. Nov podatek se prikaže z rdečo barvo.

Tabela 1:

Ime	Oznaka		Tip	Barva
	izris	velikost		
nespremenjena meja parcele, območja služnosti in stavbne pravice			L	črna
spremenjena ali nova meja parcele, novo območje služnosti in stavbne pravice			L	rdeča
parcelna številka	4321 4321	1.6	O	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
območje služnosti in območje stavbne pravice	ID 4321 ID 4321	1.3	O	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
brisana meja parcele			L	črna
poligon območja služnosti ali območja stavbne pravice			P	staro stanje – svetlo siva, novo stanje – svetlo rdeča

Za prikaz številke je priporočen tip pisave ARIAL.

7 OBRAZEC P-3: STROKOVNO POROČILO

Vsebina strokovnega poročila je odvisna od vrste katastrskega postopka.

Primeri v navodilu predstavljajo enega izmed možnih načinov prikazovanja vsebine sestavine.

Obrazec je razdeljen na štiri vsebinske sklope:

1. Podatki o določitvi koordinat,
2. Izračun površine
3. Uporabljeni podatki
4. Analiza točnosti koordinat

Obrazec je že v osnovi sestavljen iz več strani, zato ni potrebno, da je na vsaki strani ponovljena glava obrazca.

7.1 Podatki o določitvi koordinat

Vsebina podatkov geodetske izmere je odvisna od vrste katastrskega postopka, uporabljene metode izmere, načina izračuna, stanja v naravi.

Vsebina **poročila o geodetski izmeri** so:

- splošni podatki geodetske izmere - podjetje, ki je izvedlo meritve in datum izmere,

- podatki o metodi izmere - izmero lahko izvedemo z različnimi metodami:
 - metoda GNSS izmera,
 - kombinirana metoda (GNSS in klasična metoda),
 - drugo.

Pri GNSS izmeri je potrebno podati naslednje informacije: tip instrumenta in antene, metodo izmere, uporabljeno omrežje stalnih GNSS-postaj, uporabljen tip omrežnih popravkov opazovanj in programsko opremo, s katero je izvedena obdelava GNSS-opazovanj (razen pri metodi RTK).

Pri kombinirani metodi izmere je potrebno podati naslednje informacije: tip instrumenta in antene za GNSS-izmero, tip instrumenta za klasično izmero, metodo izmere, uporabljeno omrežje stalnih GNSS-postaj, uporabljen tip omrežnih popravkov opazovanj, programsko opremo, s katero je izvedena obdelava GNSS-opazovanj in programsko opremo, s katero je izvedena obdelava klasičnih opazovanj.

Pri drugi metodi se v opombe zapiše vrsto metode in kratek opis.
- podatki o transformaciji - v primeru določitve koordinat točk s transformacijo je potrebno podati naslednje informacije: število v postopku izmerjenih veznih točk in programsko opremo, s katero je bila izvedena transformacija.

Vsebina **podatkov izmere** glede na uporabljeno metodo izmere:

- Metoda GNSS izmere:
 - kinematična metoda izmere v realnem času (RTK):
 - podatki iz instrumenta (številka točke, koordinate točk, datum meritev, začetek meritev, trajanje meritev (št. epoh), kakovost geometrijske razporeditve satelitov (GDOP ali PDOP in VDOP), ponovljivost določitve koordinat, višina antene),
 - izračun končnih koordinat (sredin) točk.
 - hitra statična (FS) in kinematična metoda izmere z naknadno obdelavo (PPK – Stop&Go):
 - podatki inštrumenta (št. točke, koordinate točk, datum merjenja, pričetek merjenja, čas merjenja (št. epoh), kazalnik kakovosti razporeditve satelitov (DOP), višina antene),
 - seznam koordinat (po naknadni obdelavi),
 - poročilo iz programa (naknadne obdelave), iz katerega je razvidna natančnost določitve koordinat.
- Klasična metoda izmere: tahimetrični zapisnik.

V vsebini tahimetričnega zapisnika so zapisana vsa opazovanja detajlnih točk in točk geodetske mreže, katerih koordinate so bile določene z uporabo klasične metode geodetske izmere. Priporočljivo je, da so v tahimetričnem zapisniku zapisana samo opazovanja detajlnih točk in točk geodetske izmere, ki so prikazane na skici.
- Kombinirana metoda je kombinacija ene izmed metod GNSS izmere in klasične metode. Podatki kombinirane metode so podatki izmere GNSS metode kot tudi podatki klasične metode.

Izpiski morajo vsebovati naslednjo vsebino:

ZK TOČKE DOLOČENE Z METODO	KINEMATIČNA V REALNEM ČASU (RTK)	KINEMATIČNA Z NAKNADNO OBDELAVO (PPK - Stop&Go)	HITRA STATIČNA (FS)	KOMBINIRANA (GNSS in klasična izmera)	TRANSFORMACIJA (GNSS in klasična izmera)
Splošni podatki o izmeri	LIST A4 (predpisan)	LIST A4 (predpisan)	LIST A4 (predpisan)	LIST A4 (predpisan)	LIST A4 (predpisan)
Številka točke					
Koordinate opazovanje, n, H	GNSS izmera			GNSS izmera	GNSS izmera
Koordinate sredine opazovanje, n, H	GNSS izmera	če se izvede več meritev	če se izvede več meritev	GNSS izmera	GNSS izmera
Datum merjenja					
Začetek merjenja	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera
Čas merjenja	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera
Natančnost določitve koordinat	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera
Kazalnik kakovosti razporeditve satelitov (DOP)	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera	GNSS izmera
Višina antene					
Kontrola dolžin					
Izpis tahimetrije					
Poročilo o transformaciji					
Opomba:					
OBVEZNA SESTAVINA					

Podatki kontrolnih merenj predstavljajo primerjavo razdalj med razdaljo merjeno na terenu med točkama in računano iz koordinat točk. Ne glede na uporabljeno metodo izmere določitve koordinat točk, so podatki kontrolnih merenj lahko prikazani v enem izpisu.

Meri se kontrolne razdalje, ki so krajše od 50 m. Do točke, ki ima dodane ali spremenjene koordinate, se praviloma izmeri dve kontrolni razdalji. Število izmerjenih kontrolnih razdalj naj bo vsaj 0.5 dodanih in/ali spremenjenih ZK točk.

Kontrolne razdalje se lahko meri z merskim trakom, instrumentom (kontrolna meritev mora biti neodvisna, t.i. meritev iz različnih stojišč ali vsaj različna višina instrumenta na istem stojišču s ponovnimi orientacijami ter izmera z GNSS instrumentom (tretje neodvisno merjenje, ki se šteje za kontrolo).

Če zaradi stanja v naravi ni možno nobeno merjenje kontrolne razdalje, je potrebno zapisati opombo.

Primer: v katastrskem postopku je skupno 20 spremenjenih in dodanih točk. Minimalno število kontrolnih merenj je 10 (20 x 0.5).

Izračun koordinat se izdelava za točke, katerih koordinate niso bile določene z izmero na terenu. Navede se uporabljen način za izračun koordinate točke in kateri podatki so bili uporabljeni za izračun. Npr.: izračun z ločnim presekom, katere točke so bile uporabljene, razdalja, ...

Primer: točke geodetske mreže določene z GNSS metodo, detajlne točke s klasično metodo izmere; točke geodetske mreže določene z GNSS metodo, detajlne točke določene s klasično in GNSS metodo izmere.

Podatki transformacije so glede na uporabljeno metodo izmere veznih točk:

- vhodni podatki za transformacijo:
 - seznam veznih točk v državnem koordinatnem sistemu (sredina meritev) in v lokalnem koordinatnem sistemu,
 - seznam točk v lokalnem sistemu, ki jih je potrebno transformirati,

- poročilo o transformaciji koordinat.

Seznam točk

Za prikaz spremenjenih podatkov o točki se izdelata seznam točk v katastru nepremičnin pred spremembo in po spremembi. Izdelajo se sezname točk:

- seznam brisanih točk
Vsebina seznama so točke, ki so vpisane v kataster nepremičnin, za katere je v katastrskem postopku predlagano brisanje. Seznam točk se izdelata v črni barvi. V seznamu se izpišejo atributi točk: šifra katastrske občine, številka točke, koordinate točke, šifra točnosti, šifra statusa status točke, šifra načina označitve, šifra modela transformacije ter podatek metoda določitve, če obstaja.
- seznam spremenjenih točk
Vsebina seznama so točke, ki so vpisane v kataster nepremičnin, za katere je v katastrskem postopku predlagana njihova sprememba (sprememba atributov točke). V seznamu se izpišejo atributi točk pred spremembo v črni barvi ter spremenjeni atributi točk z rdečo barvo. Izpišejo se atributi šifra katastrske občine, števila točke, številka detajlne točke, koordinate točke, šifra točnosti, šifra statusa točke, šifra načina označitve, šifra modela transformacije ter če obstaja podatek metode določitve pred spremembo.
- seznam dodanih točk
Vsebina seznama so točke, za katere je v katastrskem postopku predlagan prvi vpis (nove točke, ki so bile predhodno rezervirane za izdelavo elaborata). Točke in atributi se v seznamu izpišejo z rdečo barvo. Za dodane točke se izpišejo atributi: šifra katastrske občine, številka točke, številka detajlne točke, koordinate točke, šifra točnosti, šifra statusa točke, šifra načina označitve ter šifra modela transformacije.

Opis postopka pri lokacijski izboljšavi:

V elaboratu lokacijske izboljšave je določeno območje lokacijske izboljšave in izkazano izpolnjevanje zakonskih pogojev glede velikosti območja lokacijske izboljšave.

V opisu postopka lokacijske izboljšave morajo biti v opisu metode določitve koordinat točk navedeni tudi viri uporabljenih podatkov za določitev koordinat točk, razlogi za uporabo teh virov ter utemeljitev metode določitve koordinat točk določenih v postopku lokacijske izboljšave.

Primer: PODATKI IZMERE in PODATKI KONTROLNIH MERJENJ

Primeri vsebine podatkov izmere so pripravljene ob predpostavkah:

- 1) vse detajlne točke so bile izmerjene neposredno z GNSS-izmero – v tem primeru ni točk geodetske mreže.
- 2) uporabljena je bila kombinirana izmera – točke geodetske mreže so bile določene z GNSS-izmero, detajlne točke pa s klasično metodo izmere.

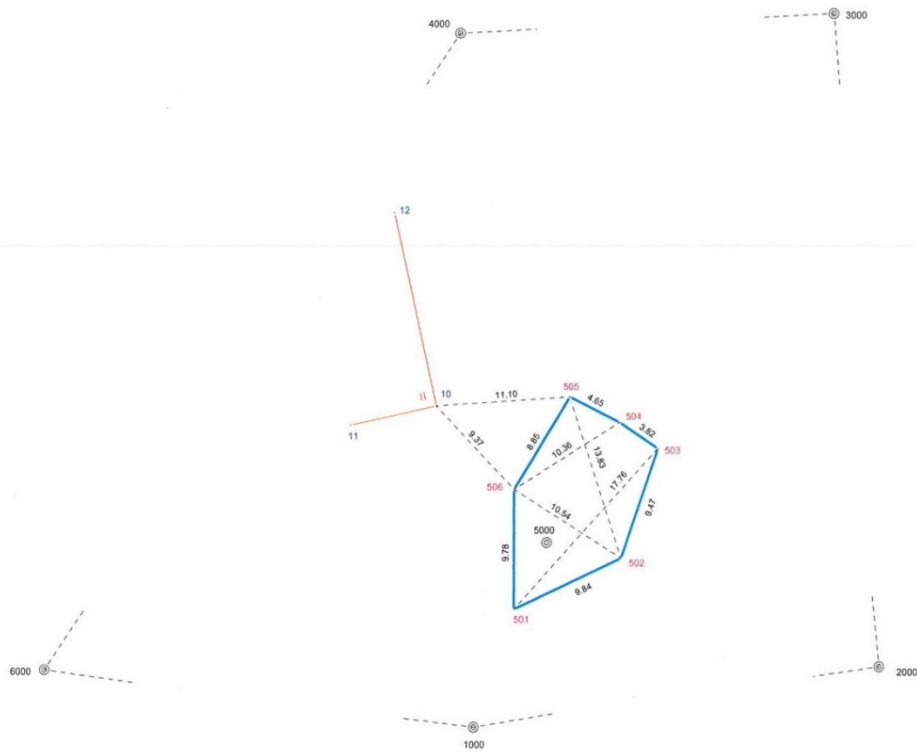
V primeru kombinirane metode izmere sta dve možnosti:

- a) točke geodetske mreže se določi z metodo GNSS, koordinate tako določenih točk se nato neposredno uporabi za izvedbo klasične izmere detajlnih točk.
- b) neodvisno se izvede GNSS-izmera točk geodetske mreže v državnem koordinatnem sistemu ter klasična izmera točk geodetske mreže in detajlnih točk v lokalnem

koordinatnem sistemu. Z uporabo transformacije se točkam v lokalnem koordinatnem sistemu določijo koordinate v državnem koordinatnem sistemu. Točke geodetske mreže v tem primeru hkrati nastopajo v vlogi veznih točk.

V prikazanih primerih sta bili uporabljeni različni metodi GNSS-izmere, in sicer RTK in hitra statična.

Skica prikazuje delovišče s šestimi točkami izmeritvene mreže in devetimi točkami (točke in detajlne točke):



Opomba: Skica je zgolj informativna, za lažje razumevanje podanega primera v nadaljevanju.

Primer: Podatki iz instrumenta in izračun končnih koordinat v državnem koordinatnem sistemu pri RTK metodi izmere*

PODATKI IZ INSTRUMENTA; RTK METODA IZMERE

Številka točke	Koordinate opazovanj			Koordinate sredine opazovanj			Datum meritev	Začetek meritev	Trajanje meritev (št. epoh)	(PDOP) Kakovost geom. razpor. satelitov	Točnost določitve koordinat		Višina antene [m] (fazni center)
	e [m]	n [m]	H [m]	e [m]	n [m]	H [m]					Hor. prec. [m]	Ver. prec. [m]	
501	450687.07	94650.39	290.51	450687.08	94650.38	290.50	22.5.2017	13:10:29	33	1.323	0.01	0.012	2.149
	450687.08	94650.38	290.50				22.5.2017	15:05:30	39	1.507	0.007	0.008	2.149
502	450696.02	94654.48	290.64	450696.03	94654.48	290.63	22.5.2017	13:12:25	78	1.282	0.008	0.01	2.149
	450696.03	94654.48	290.63				22.5.2017	15:06:55	35	1.495	0.008	0.009	2.149
503	450699.14	94663.42	290.68	450699.15	94663.42	290.67	22.5.2017	13:13:26	31	1.215	0.008	0.011	2.149
	450699.15	94663.42	290.66				22.5.2017	15:08:28	50	1.484	0.008	0.01	2.149
504	450695.99	94665.57	290.65	450695.99	94665.57	290.64	22.5.2017	13:14:39	34	1.24	0.009	0.012	2.149
	450696.00	94665.57	290.62				22.5.2017	15:09:38	32	1.473	0.01	0.012	2.149
505	450691.85	94667.65	290.57	450691.85	94667.66	290.56	22.5.2017	13:15:44	32	1.243	0.009	0.011	2.149
	450691.85	94667.66	290.55				22.5.2017	15:11:38	70	1.787	0.012	0.015	2.149
506	450687.17	94660.15	290.60	450687.16	94660.15	290.58	22.5.2017	13:16:56	36	1.298	0.01	0.013	2.149
	450687.16	94660.16	290.57				22.5.2017	15:14:15	91	1.488	0.009	0.011	2.149

*Primer predstavlja eno izmed možnosti zapisa podatkov iz instrumenta. Oblika izpisa iz instrumenta je odvisna od programa, ki podpira GNSS izmero. V primeru je potrebno navesti za katero geometrijsko razporeditev se prikazuje.

Primer: Podatki kontrolnih merenj

KONTROLA	DOLŽIN:	IZRAČUN_2	KROŽNI	LEGI.	datum: 31.05.2017	
Od	Do	merjena	poševna	reducirana	odstopanje	dopustno
501	506	9.78	9.78	9.78	0.00	0.17
501	503	17.76	17.77	17.77	0.01	0.18
504	506	10.36	10.36	10.36	0.00	0.17
502	505	13.83	13.84	13.84	0.01	0.18
506	502	10.54	10.53	10.53	-0.01	0.17
505	506	8.85	8.85	8.85	0.00	0.17
504	505	4.65	4.65	4.65	0.00	0.16
503	504	3.82	3.81	3.81	-0.01	0.16
502	503	9.47	9.47	9.47	0.00	0.17

Primer: Podatki iz instrumenta in seznam končnih koordinat v državnem koordinatnem sistemu pri hitro statični metodi izmere

HITRO STATIČNA METODA IZMERE

Številka točke	Datum meritev	Začetek meritev	Trajanje meritev (št. epoh)	Kakovost geometrijske razporeditve satelitov	D96/TM (nekaj cm točnost, po naknadni obdelavi)		
					e [m]	n [m]	H [m]
1000	22.5.2017	13:45:53	241	1.472	450683.70	94640.78	290.43
2000	22.5.2017	13:48:09	241	1.406	450717.46	94645.48	290.41
3000	22.5.2017	14:20:00	367	1.728	450713.98	94698.78	290.43
5000	22.5.2017	14:42:53	245	1.657	450689.83	94655.80	290.46
6000	22.5.2017	14:46:27	269	1.64	450648.07	94645.62	290.46

Poročilo iz programa (o naknadni obdelavi opazovanj)

Project information	Coordinate System	
Name:	Name:	Default
Size:	Datum:	WGS 1984
Modified:	Zone:	Default
Time zone:	Geoid:	GeoidSLO
Reference number:	Vertical datum:	
Description:		

Baseline Processing Report

Processing Summary

Observation	From	To	Solution Type	H. Prec. (Meter)	V. Prec. (Meter)	Geodetic Az.	Ellipsoid Dist. (Meter)	ΔHeight (Meter)
IDRI --- GSR1 (B24)	IDRI	GSR1	Fixed	0,004	0,011	22°43'58"	40100,090	-26,847
IDRI --- 3000fs (B12)	IDRI	3000fs	Fixed	0,008	0,016	23°09'12"	25919,633	-41,591
IDRI --- 6000fs (B9)	IDRI	6000fs	Fixed	0,008	0,013	23°16'50"	25857,505	-41,559
IDRI --- 5000fs (B11)	IDRI	5000fs	Fixed	0,009	0,014	23°15'06"	25898,464	-41,554
IDRI --- 1000fs (B10)	IDRI	1000fs	Fixed	0,009	0,013	23°17'09"	25893,384	-41,587
IDRI --- 2000fs (B13)	IDRI	2000fs	Fixed	0,009	0,014	23°16'13"	25926,742	-41,608
6000fs --- 5000fs (B2)	6000fs	5000fs	Fixed	0,002	0,003	25°51'32"	42,982	0,047
1000fs --- 2000fs (B1)	1000fs	2000fs	Fixed	0,002	0,003	21°35'48"	34,089	0,024
GSR1 --- 3000fs (B28)	GSR1	3000fs	Fixed	0,007	0,013	24°18'34"	15341,803	-14,682
GSR1 --- 6000fs (B25)	GSR1	6000fs	Fixed	0,008	0,013	24°13'50"	15423,789	-14,634
GSR1 --- 5000fs (B27)	GSR1	5000fs	Fixed	0,011	0,014	24°12'03"	15381,554	-14,659
GSR1 --- 2000fs (B29)	GSR1	2000fs	Fixed	0,020	0,035	24°07'23"	15360,703	-14,744
GSR1 --- 1000fs (B26)	GSR1	1000fs	Fixed	0,017	0,027	24°09'49"	15392,649	-18,103

Acceptance Summary

Processed	Passed	Flag ^P	Fail ^P
13	13	0	0

Primeri: Tahimetrični zapisnik

=====							
1. STOJIŠČE	E	N	H stoj.	H inštr.			
5000	450689.85	94655.79	290.55	1.602			

Točka	O R I E N T A C I J E						
	E	N	smer	utež	orientac.kot	pop.	
3000	450713.97	94698.78	* 0°00'04"	1.0	29°17'39"	0°00'26"	
2000	450717.47	94645.50	* 81°07'32"	1.0	29°18'27"	-0°00'23"	
4000	450682.92	94697.35	*321°13'52"	1.0	29°18'08"	-0°00'03"	

sredina:					29°18'05"		

Točka	hor.kot	ver.kot	Dpoš.	prizma	E	N	H
501	177°41'42"	93°15'48"	6.082	1.300	450687.09	94650.38	290.51
502	72°40'16"	92°01'19"	6.336	1.300	450696.04	94654.48	290.63
503	21°21'46"	90°54'46"	12.040	1.300	450699.16	94663.42	290.66
504	2°52'43"	91°06'59"	11.563	1.300	450696.01	94665.57	290.63
505	340°18'19"	91°26'25"	12.049	1.300	450691.86	94667.67	290.55
506	299°09'47"	93°16'07"	5.138	1.300	450687.17	94660.16	290.56

Primer: Izračun koordinate točke 30312, ki je linijska točka

Začetna Ta= 1380 Ea=548797.60 Na=152668.63
 Končna Tb= 15013 Eb=548838.90 Nb=152684.07
 Računana razdalja (med Ta in Tb) Dr= 44.09 m
 Merjena razdalja (med Ta in Tb) Dm= 44.12 m
 Odstopanje= -0.03 m, izravnalni faktor= 0.9994

Nova točka Abscisa E N
 Tn=30312 15.000 548811.64 152673.88

Primer: Izračun koordinate točke 2305 z ločnim presekom

1. točka=1513 Ea=548838.90 Na=152684.07 razdalja=14
 2. točka=1516 Eb=548844.64 Nb=152710.00 razdalja=13
 Tn=2305 En=548839.51 Nn=152698.06

Primer: PODATKI TRANSFORMACIJE

Vhodni podatki za transformacijo

K.O.: 1409 BREZOVICA
IDPOS: 90221

PODATKI UPORABLJENI ZA TRANSFORMACIJO

VEZNE TOČKE

Številka točke	D96/TM sredina meritev		lokalni sistem	
	e [m]	n [m]	Y [m]	X [m]
1000	450683,70	94640,78	502,01	483,89
2000	450717,46	94645,48	529,13	504,55
3000	450713,97	94698,78	500,00	549,29
4000	450682,92	94697,35	473,62	532,85
5000	450689,83	94655,80	500,00	500,00
6000	450648,07	94645,62	468,57	470,68

TOČKE, KI JIH JE POTREBNO TRANSFORMIRATI

Številka točke	lokalni sistem	
	Y [m]	X [m]
501	500,24	493,93
502	506,04	501,89
503	504,39	511,21
504	500,58	511,55
505	495,94	511,34
506	495,52	502,5

Poročilo o transformaciji koordinat

POROČILO TRANSFORMACIJE KOORDINAT

TIP TRANSFORMACIJE: Helmertova ravninska podobnostna transformacija

VEZNE TOČKE

Točka	IZVORNI S I S T E M (lokalni)		CILJNI S I S T E M – D96/TM	
	Y	X	e	n
1000	502.010	483.890	450683.700	94640.782
2000	529.130	504.550	450717.467	94645.499
3000	500.000	549.290	450713.972	94698.777
5000	500.000	500.000	450689.847	94655.791
6000	468.570	470.680	450648.078	94645.626

ODSTOPANJE KOORDINAT VEZNIH TOČK PO TRANSFORMACIJI

točka	vE [m]	vN [m]
1000	-0.004	0.013
2000	0.002	-0.004
3000	-0.001	0.004
4000	-0.002	-0.004
5000	0.008	-0.008
6000	-0.003	0.001

TRANSFORMIRANE TOČKE

Točka	IZVORNI S I S T E M (lokalni)		CILJNI S I S T E M – D96/TM	
	Y	X	e	n
501	500.240	493.930	450687.077	94650.390
502	506.040	501.890	450696.031	94654.490
503	504.390	511.210	450699.156	94663.423
504	500.580	511.550	450696.000	94665.585
505	495.940	511.340	450691.852	94667.674
506	495.520	502.500	450687.158	94660.172

Koordinatna odstopanja so v mejah dopustnega (5cm).

PARAMETRI TRANSFORMACIJE:

$Y_n = T_y + C \cdot Y + D \cdot X$ $X_n = T_x + C \cdot X - D \cdot Y$
C= 0.871940558, D= 0.4897677189
T_y= 450008.979, T_x= 94464.711

Zasuk sistema $\phi = -2.075827428^\circ$ (sourno)

Sprememba merila= 1.008481501

Srednji pogrešek določitve koordinat Mo= 3.92 cm

7.2 Izračun površin

V izračunu površin se, ob določitvi novih parcel ali določitvi območja stavbne pravice ali območja služnosti na parceli, v tabeli prikažejo podatki parcel pred spremembo – podatki, ki so vpisani v kataster nepremičnin in podatki parcel po predlagani spremembi.

Izpis površine pred in po spremembi se izdelava po enotah obdelave.

Na izpise se pod 2. točko obrazca P-3 doda fiksni tekst:

Opomba:

Pri vpisu podatkov v kataster se za obstoječe parcele upošteva mejna vrednost za spremembo površine. Če je razlika (absolutna vrednost) med vpisano (P) in površino izračunano iz koordinat po spremembi (Pk) večja od

10% vpisane površine, se neurejeni parceli izračuna površina iz koordinat. Za nove in urejene parcele se v kataster vpiše površina izračunana iz koordinat.

Ob določitvi območja stavbne pravice ali območja služnosti na parceli vsebuje izračun površin tudi seznam točk, ki so bile uporabljene za izračun površine območja.

Ob preverjanju pogoja sprememb površin parcel v postopku izravnave meje ali preureditve parcel vsebuje strokovno poročilo tudi izračun pogoja. Izračun vsebuje podatke o načinu izračuna površin in seznam točk, ki so bile uporabljene za izračun.

Če točke, ki so bile uporabljene za izračun površine ali pogoja niso navedene v seznamu točk, se doda seznam teh točk z atributi. Oblika seznama je enaka seznamu točk katastra nepremičnin, ki se v obrazcu P-3 izdela pod točko »1.Podatki o določitvi koordinat«. Za točke, ki niso vpisane v katastru (detajlne točke), se v seznamu navede samo številko točke, koordinate in točnost koordinat.

V izračunih, kjer se preverja izpolnjevanje pogojev vezanih na površine, se uporabljajo površine zaokrožene na m² (uporablja se matematično pravilo zaokroževanja). Površina parcele, ki je večja od 0,5 m², se zaokroži na 1 m².

Primer: Izravnava se meja med parcelo 1/1 in 2/2. Izravnana površina na parceli 1/1 je 14,5 m², na parceli 2/2 pa 20,6 m². Razlika površin 21 m² – 15 m² = 6 m².

V stolpec »Način izračuna površine« se vpiše šifra metode določitve površine :

- 1– površina parcele je izračunana iz koordinat točk parcelne meje
- 2 – prevzeti so že vpisani podatki površine parcele v katastru nepremičnin

7.3 Uporabljeni podatki

Po pregledu in analizi podatkov zbirke listin in ostalih razpoložljivih podatkov in meritev se v obrazcu posebej navede podatke, ki so bili pregledani in analizirani in so bili pri izvedbi katastrskega postopka uporabljeni. Posebej se navede neuporabljene podatke zbirke listin in nevede razlog neuporabe teh podatkov.

Navajanje pridobljenih podatkov mora biti jasno in nedvoumno. Vpiše se enolična številka postopka v zbirki listin katastra (npr. ko+IDPOS, ...).

Pri pregledu in analizi podatkov se analizira/primerja predvsem:

- dejansko stanje (ponovno izmerjeno npr. danes) geometričnih razmerij med materializiranimi označitvami mejnih točk (ki so se potencialno premaknila ali pa tudi ne) ter
- stanje, ki ga izkazujejo arhivirani podatki (evidentirani katastrski podatki) o geometričnih razmerjih mejnih točk (izmerjenih v času predhodne izmere), dokumentirani terenski zapisniki izmere in skice izmere, ob upoštevanju upravnega statusa meje (ključen je pregled in upoštevanje vsebine zapisnikov in drugih dokumentov vezanih na sodelovanje lastnikov in dana soglasja ali nesoglasja).

7.4 Analiza točnosti

Ob pregledu in analizi podatkov uporabljenih podatkov se takrat, kadar to določa zakonodaja, oceni tudi točnost koordinat točk in določi neposredna bližina meje parcele glede na točnost obstoječe meje (npr. v katastrskem postopku parcelacija, določitvi območja služnosti, ...).

Pod to točko mora biti jasno napisano oziroma izkazano izpolnjevanje pogojev vezanih na določitev neposredne bližine (nevede točnosti točk, razdalje med obstoječo in novimi mejami, ...), pri čemer se lahko neposredna bližina in razdalje med obstoječo in novimi mejami prikažejo tudi v skici.

8 OBRAZEC B: POROČILO BONITIRANJA ZEMLJIŠČA

Pri izdelavi poročila je potrebno upoštevati tudi:


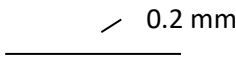
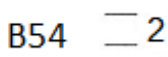

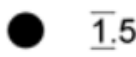
8.1 Podatki območja bonitete zemljišča in podatki meritvenih točk

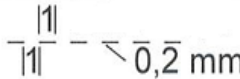
V poročilu se navedejo podatki za območja bonitete zemljišča vpisanega v katastru nepremičnin pred spremembo in podatki obstoječih območij bonitete zemljišč po spremembi. Če se spremeni meja obstoječega območja ali spremeni boniteta obstoječega območja, je potrebno navesti podatke o točki, ki je bila določena za ugotavljanje bonitete območja. V primeru spremembe meje obstoječega območja zaradi določitve novega območja, se podatki o točki, ki je bila določena za ugotavljanje bonitete območja, prikaže samo v tabeli, kjer so podatki novega območja. Za nova območja se v tabeli posebej navede zahtevane podatke.

8.2 Prikaz sprememb

- Podatki prikaza sprememb so v kataster nepremičnin vpisani grafični podatki območja bonitete, meritvenih točk in atributni podatek boniteta območij ter v katastrskem postopku predlagane spremembe grafičnih podatkov območij bonitet, meritvenih točk in bonitete območja. Vsebina prikaza sprememb je del območja bonitete, na katerega se predlagana sprememba nanaša.
- Za prikaz vsebine se uporabljajo oznake iz tabele 2. Podatki, ki prikazujejo stanje podatkov vpisanih v katastru nepremičnin pred spremembo, se v prikazu sprememb prikažejo v črni barvi, predlagane spremembe podatkov se prikažejo z rdečo barvo. Številka območja bonitete, ki ne velja več, se prečrta z rdečo črto.
- Prikaz sprememb se izdelava v poljubnem merilu, v katerem je zagotovljena preglednost sprememb podatkov.
- V prikazu sprememb se prikaže boniteta območja pred spremembo in predlagana sprememba bonitete območja. Število bonitetnih točk se v prikazu sprememb označi z veliko črko B. Primer: B58, B09,
- V prikazu sprememb se v območje vpiše enotna identifikacijska številka območja bonitete (EID).
- V prikazu sprememb se prikaže številka meritvene točke. Nova meritvena točka se označi z veliko črko M in številko. Primer: M1, M2, ...Mn

Tabela 2:

Ime	Oznaka		Tip	Barva
	izris	velikost		
meja območja bonitete			L	stano stanje – črna novo stanje - rdeča
številka bonitetnih točk območja, EID območja, številka meritvene točke	B54		O	stano stanje – črna novo stanje - rdeča
meritvena točka			O	stano stanje – črna novo stanje - rdeča

brisana meja območja bonitete	-----		L	črna
-------------------------------	-------	--	---	------

8.3 Poročilo terenskega ogleda

Podrobnejša merila za bonitiranje zemljišč so objavljena v prilogi pravilnika.

V elaboratu mora biti jasno izkazana povezava med posameznim območjem, točko meritve, laboratorijsko analizo in poročilom terenskega ogleda. V primeru več novih meritvenih točk in določenih več novih območij bonitete zemljišč v enem elaboratu, mora biti iz posameznega poročila jasno razvidno, na katero meritveno točko, laboratorijsko analizo in območje bonitete zemljišča se poročilo terenskega ogleda nanaša.

9 OBRAZEC IZB: PREDLOG IZBOLJŠAVE NA ŠIRŠEM OBMOČJU

Predlog za izvedbo izboljšave na širšem območju izvedbe katastrskega postopka se izdelava na obrazcu IZB. Vsebina obrazca so splošni podatki o katastrskem postopku in strokovno poročilo.

Predlog (obrazec IZB s prilogami) posreduje geodetsko podjetje na elektronski naslov izboljsava.gu@gov.si.

9.1 Splošni podatki o katastrskem postopku

Za vpis podatkov o katastrskem postopku se smiselno uporabijo pravila za izpolnjevanje obrazca N. Navedba lokacijske izboljšave, ki jo je izvedlo geodetsko podjetje in ni zagotovila koordinatnega vklopa drugega katastrskega postopka (v nadaljevanju: poizkusna izboljšava), ni predmet vpisa.

9.2 Strokovno poročilo

Strokovno poročilo vsebuje pregledno tabelo elaboratov, tabelo identičnih točk, opis metode poizkusne lokacijske izboljšave in navedbo problemov koordinatnega vklopa z razlogi zanje.

9.2.1 Pregledna tabela elaboratov v pasu najmanj 200 m od meja parcel, za katere se izvaja katastrski postopek

Območje za preračun, izmero in transformacijo arhivskih elaboratov obsega pas 200 m od meje parcel, na katerih se izvaja katastrski postopek.

Pregledna tabela je namenjena hitremu pregledu najpomembnejših podatkov o arhivskih elaboratih, ki jih je geodetsko podjetje pregledalo in/ali uporabilo v postopku poizkusne lokacijske izboljšave.

- **IDPOS**

Navede se številka arhivskega elaborata. V primeru, da je številka sestavljena iz postopka in podpostopka, se navede tudi podpostopek.

- **Status elaborata**

Ker se elaborati med sabo lahko prekrivajo, se pod status elaborata navede, ali je elaborat še aktualen v celoti (je edini/zadnji arhivski elaborat za točke elaborata) ali je aktualen delno (samo za del točk obstaja novejši arhivski elaborat) ali pa neaktualen v celoti (za vse točke elaborata obstaja novejši arhivski elaborat).

- **Uporabljene E, N koordinate**

Izpolni se v primeru aktualnega in delno aktualnega arhivskega elaborata in se nanaša na zanesljive točke arhivskega elaborata, ki so hkrati točke katastra nepremičnin.

Navede se število točk arhivskega elaborata, katerim je bilo mogoče določiti koordinate v državnem prostorskem koordinatnem sistemu, in sicer glede na način določitve koordinat. Šifra IZM se uporabi v primeru, ko so bile koordinate točke določene z izmero zanesljive točke v naravi. Šifra IZT se uporabi, ko so bile koordinate točke določene s transformacijo lokalnih koordinat zanesljive točke arhivskega elaborata. Šifra IZU se uporabi, ko je bila točka sicer izmerjena, a je manj (pa še vedno dovolj glede na namen) zanesljiva (nematerializirana točka, nagnjena oznaka točke, točka določena s fotointerpretacijo DOF/PAS,..).

- **Uporabljene lokalne koordinate**

Izpolni se v primeru aktualnega in delno aktualnega arhivskega elaborata izmerjenega v lokalnem koordinatnem sistemu in se nanaša na zanesljive točke arhivskega elaborata, ki so hkrati točke katastra nepremičnin.

Navede se število točk arhivskega elaborata, ki jih ni bilo mogoče izmeriti v državnem prostorskem koordinatnem sistemu ali pa zanje ni bilo mogoče izvesti transformacije lokalnih koordinat v državni

prostorski koordinatni sistem in so bile zato v postopku poizkusne lokacijske izboljšave uporabljene lokalne koordinate.

- **Uporabljene merjene dolžine**

Izpolni se v primeru aktualnega in delno aktualnega arhivskega elaborata.

Navede se število zanesljivih merjenih dolžin iz arhivskega elaborata, ki so bile uporabljene v postopku poizkusne lokacijske izboljšave.

- **Kratek opis**

Za neaktualne in delno aktualne arhivske elaborate se navede številke IDPOS novejših arhivskih elaboratov.

Za aktualne in delno aktualne arhivske elaborate se kratko navede pomembne ugotovitve.

9.2.2 Tabela identičnih točk iz katastra nepremičnin in arhivskih elaboratov

Tabela identičnih točk predstavlja povezavo med točkami katastra nepremičnin in točkami arhivskih elaboratov. V tabelo se vpišejo identične točke aktualnih in delno aktualnih arhivskih elaboratov.

Poleg številke točke katastra nepremičnin, številke detajlne točke in številke IDPOS arhivskega elaborata se za točke, katerim so bile izmerjene ali določene koordinate v državnem prostorskem koordinatnem sistemu, vpiše v tabelo tudi šifra načina določitve koordinat (IZM, IZT ali IZU).

9.2.3 Opis metode lokacijske izboljšave

Opis metode mora vsebovati navedbo matematične metode, ki je bila uporabljena v postopku poizkusne lokacijske izboljšave in mora pojasniti, na kakšen način so bili v postopku poizkusne lokacijske izboljšave uporabljeni podatki arhivskih elaboratov iz pregledne tabele kot tudi morebitni drugi podatki.

V primeru, da je bila poizkusna lokacijska izboljšava narejena po posameznih delih območja izboljšave, mora biti to navedeno v opisu metode.

9.2.4 Navedba problemov, ki onemogočajo koordinati vklop in razlogov zanje

Pravila koordinatnega vklopa določajo, da je potrebno za ohranjanje topološke pravilnosti, oblike parcel in medsebojnih razmerij med parcelami, ob upoštevanju podatkov zbirke listin okolico parcel v katastrskem postopku grafično prilagoditi. V kolikor grafična prilagoditev v območju izvedene poizkusne lokacijske izboljšave ni možna na način, ki bi upošteval navedeno, se tu opišejo in grafično prikažejo konkretni problemi, ki so ostali po izvedeni poizkusni lokacijski izboljšavi nerešeni. Poleg tega se opišejo tudi znani razlogi za obstoj teh problemov.

10 OBRAZEC S-1: PODATKI O STAVBI, OBRAZEC S-2: NAČRT STAVBE, OBRAZEC S-3: ETAŽNI NAČRT, OBRAZEC S-4: PODATKI O DELIH STAVBE, OBRAZEC S-5: PROSTORI IN POVRŠINA, OBRAZEC S-6: SESTAVINA DELA STAVBE, OBRAZEC S-7: PREŠTEVILČBA, OBRAZEC S-8: KATASTRSKI PODATKI O STAVBI IN DELU STAVBE, KI SE SPREMINJAJO Z ZAHTEVO BREZ ELABORATA, OBRAZEC S-9 PODATKI O STAVBI IN DELU STAVBE, KI SE SPREMINJAJO Z ZAHTEVO BREZ ELABORATA, OBRAZEC S-10: PRIKAZ SPREMEMB ZA STAVBE

10.1 Obrazec S-1: podatki o stavbi

vsebuje osnovne podatke o stavbi. Za izpolnitev podatkov se uporabljajo definicije navedene v Zakonu o katastru nepremičnin in Pravilniku o vodenju podatkov katastra nepremičnin. Za stavbe, ki imajo določenih več hišnih števil, se na obrazcu S-1 iz Priloge 5 tega pravilnika vpiše podatek o vseh naslovih. Prav tako obrazec vsebuje izjavo geodetskega podjetja ali projektanta, da je koordinate točk tlorisa stavbe določil oziroma tloris stavbe izdelal pooblaščen geodet.

10.2 Obrazec S-2: načrt stavbe

vsebuje prerez in tloris stavbe. V prerezu stavbe morajo biti vidne lege vseh etaž v stavbi z vpisanimi številkami etaž. Označijo se tudi vhodi v stavbo in točke, na katere se nanašajo višinske kote stavbe (H1, H2 in H3). Tloris stavbe, ki je navpična projekcija zunanjih obrisov celotne stavbe nad in pod zemljiščem na vodoravno ravnino se izdelava v merilu 1:200, 1:500 ali 1:1000 glede na preglednost vsebine. Označi se smer proti severu. Posebej se prikaže nadzemni tloris stavbe, podzemni tloris stavbe in tloris zemljišča pod stavbo.

10.3 Obrazec S-3: etažni načrt

vsebuje zaradi preglednosti prerez stavbe in tloris vsake etaže posebej. Za vsako etažo je potrebno vpisati tudi višino tal in višino etaže ter merilo, v katerem je etažni načrt izrisan.

10.4 Obrazec S-4: podatki o delih stavbe

vsebuje podatke o vseh delih stavbe v stavbi. Za izpolnitev podatkov se uporabljajo definicije navedene v Zakonu o katastru nepremičnin in Pravilniku o vodenju podatkov katastra nepremičnin.

10.5 Obrazec S-5: prostori in površina

se izdelava ob vpisu podatkov o stavbah in delih stavb v kataster nepremičnin ali ob izvedbi sprememb podatkov o stavbi ali delih stavb. Istovrstni prostori se zapišejo le enkrat. Upoštevati je potrebno najmanjšo dovoljeno površino posameznih prostorov. Izdelava se tudi v primeru spremembe podatkov o stavbi in o delih stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata, ko je predmet spremembe podatek o vrsti prostorov ali površini prostorov v okviru neto tlorisne površine. Izdelava se tudi v primeru spremembe podatkov o stavbi in delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata in so vpisane v kataster nepremičnin s statusom stavbe »katastrsko vpisana stavba« oziroma s statusom dela stavbe »katastrsko vpisani del stavbe«, v kolikor je sprememba podatkov o prostorih in površini prostorov posledica spremembe dejanske rabe dela stavbe. Ker je obrazec S-5 lahko tudi del zahteve brez elaborata (jih lahko izpolni tudi lastnik sam), so v nadaljevanju podana podrobna navodila za izpolnitev obrazca S-5 namenjena za lastnike nepremičnin:

KAKO IZPOLNITI OBRAZEC S-5: PROSTORI IN POVRŠINA

Z obrazcem S-5 je možno spreminjati podatke:

- Vrsta prostora – vpišite vrsto prostorov po šifrantu iz priloge za vaš del stavbe. Pri tem navedite vse prostore, ki sestavljajo vaš del stavbe.
- Površina prostorov – vpišite površino prostora glede na namen uporabe. Navedite površine za vse prostore, ki ste jih vpisali. Površine se navaja v kvadratnih metrih in zaokroži na eno decimalno mesto.
- Po spremembi površin prostorov mora površina dela stavbe ostati enaka! Kratko navodilo za izmero prostorov je v nadaljevanju.

Če imate npr. bivalni prostor (npr. sobo, kuhinjo, kabinet, kopalnico, stranišče), v stolpec »Vrsta prostora« vpišite 1 - BIVALNI PROSTOR in v stolpec »Površina prostorov« vpišite površino tega bivalnega prostora. Če imate pet bivalnih prostorov, vpišite seštevek površin vseh petih istovrstnih prostorov v eno vrstico.

Bodite pozorni, katere vrste prostorov lahko vpišete pri kateri dejanski rabi in koliko je najmanjša dovoljena površina! Glejte tabelo na naslednjih straneh.

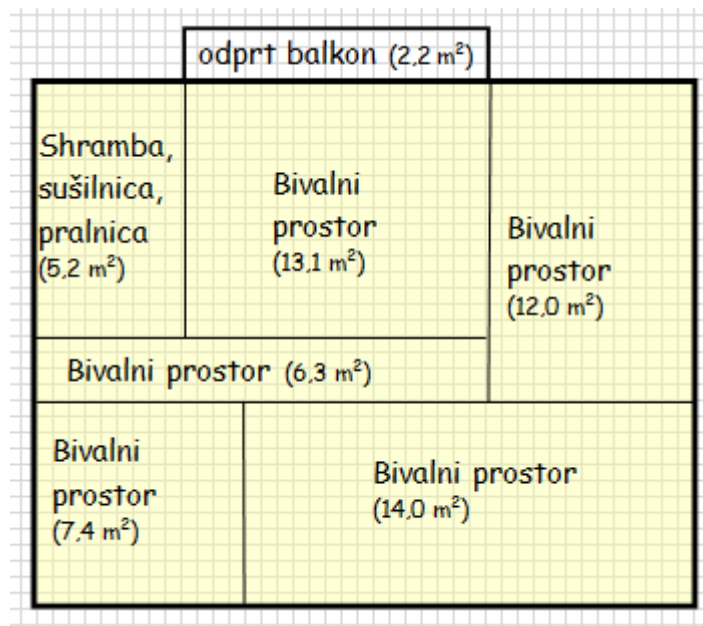
Podatki, ki jih ni možno spremeniti na izpisu, so:

- številka stavbe,
- številka dela stavbe,
- površina dela stavbe.

Površina dela stavbe je vsota površin vseh prostorov. Spremembo površine dela stavbe ali določitev novih številok delov stavb (v primeru delitev ali združitve delov stavb) je možno izvesti z elaboratom, ki ga izdelata geodetsko podjetje ali projektant.

Primer izpolnjene tabele in skice prostorov v obrazcu S-5:

Številka dela stavbe	Vrsta prostora*	Površina prostorov (m ²)
4	1 – bivalni prostor	52,8
	8 – shramba, sušilnica, pralnica	5,2
	10 – odprta terasa, balkon, loža	2,2
Površina dela stavbe		60,2



Način izračuna površine dela stavbe

1. Način merjenja in izračun površine prostorov za izračun površine

Za izračun površine prostora se **meri dolžine stranic** prostora. Pri merjenju dolžin se upošteva:

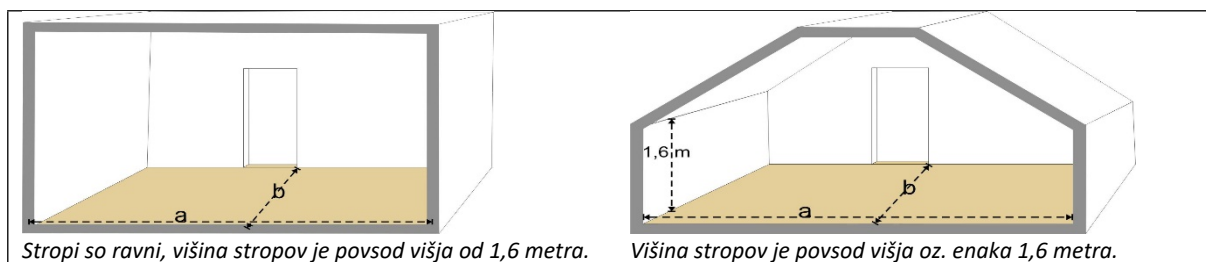
- stranice se merijo v višini tal med navpičnimi ali poševnimi elementi, ki omejujejo prostor (stene, zidovi).
- pragov, obrob tal, okenskih polic se ne upošteva;
- dolžine stranic npr. balkonov in teras, ki niso zaprti do polne višine ali so samo delno zaprti in nimajo elementov, ki omejujejo prostor, se merijo do roba;

Pri **izračunu površine prostora** se upoštevajo naslednja pravila:

- površina se izrazi v m²
- površina se zaokroži na eno decimalno mesto (npr. 45,3 m²),
- v površino niso vključene površine konstrukcijskih elementov (npr. debelina stene se ne šteje v površino prostora), okenskih in vratnih odprtih (npr. okenska polica se ne šteje v površino) ter niš v elementih, ki omejujejo prostor;
- površine stopnišča se izračuna tako, da se izračuna površina prostora, ki ga stopnice zavzemajo v vsaki etaži, v kateri so stopnice in se vse tako dobljene površine v okviru posameznega dela stavbe seštejejo (enaka pravila veljajo za površino dvigal in ostalih prostorov, namenjenih komunikaciji med etažami);
- seštevek površin vseh prostorov v etaži skupaj s površino stopnic (in ostalih prostorov, namenjenih komunikaciji med etažami) v posamezni etaži določa celotno površino etaže;

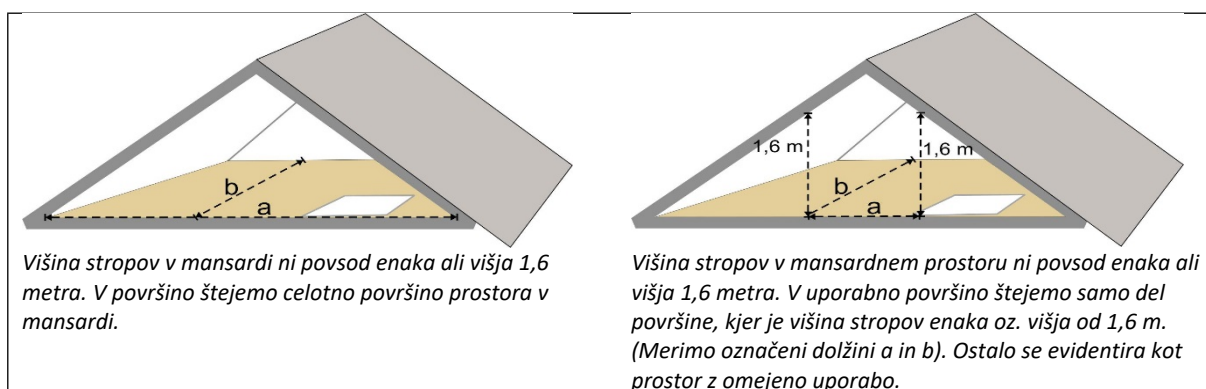
2. Posebnosti merjenja in izračun površine prostorov

Če so stene navpične in stropi v prostoru ravni ali poševni, višina stropa pa je povsod enaka ali višja od 1,6 metra, ni posebnosti pri merjenju.



Če so stene ali strop poševne in stropi v prostoru niso povsod enaki ali višji od 1,6 metra, se:

- Celotno površino prostora prišteje k površini dela stavbe.
- Površina tistega dela prostora, kjer so stropi nižji od 1,6 metra, se šteje v 16-prostor z omejeno uporabo, ki se ne šteje v uporabno površino dela stavbe (pri dejanskih rabah, kjer se tak prostor lahko evidentira). Preostanek površine se šteje v ustrezen prostor glede na uporabo.



3. Način določitve površine dela stavbe

Površino dela stavbe se izračuna tako, da se seštejejo površine vseh prostorov, ki pripadajo delu stavbe. Površina dela stavbe, ki leži v več etažah, je vsota površin prostorov v vseh etažah, ne glede na to, ali so prostori med seboj povezani ali ne.

Pri izračunu površine dela stavbe se ne upoštevajo površine prostorov, po katerih se hodi samo med vzdrževanjem, kot npr. praznih prostorov med zemljiščem in spodnjo stranjo stavbe, prostorov znotraj prezračevanih streh in nepohodnih podstrešnih prostorov.

4. Način izračuna uporabne površine dela stavbe

Uporabna površina se izračuna tako, da se sešteje površine prostorov, ki se uporabljajo za enak namen kot del stavbe. Uporabna površina dela stavbe, ki leži v več etažah, je vsota površin prostorov v vseh etažah, ki se uporabljajo za enak namen kot del stavbe.

Del stavbe ne more imeti uporabne površine 0 m².

Izjema so deli stavbe, katerih stropi so povsod nižji od 1,6 m (16-prostor z omejeno uporabo), so v celoti nedokončani (17-nedokončan prostor) ali so ruševina (dejanska raba 39-ruševina).

Pri izračunu uporabne površine se upošteva izjema, če stropi v prostoru niso povsod enaki ali višji od 1,6 metra. Kjer je višina pod 1,6 m, se evidentira prostor z omejeno uporabo. Kjer je višina 1,6 m ali višja, se evidentira eden od obveznih ali drugih dovoljenih prostorov.

V nadaljevanju so za posamezne šifre dejanske rabe navedeni prostori, ki se lahko evidentirajo ter prostori, ki se upoštevajo pri izračunu uporabne površine dela stavbe.

Šifra dejanske rabe dela stavbe	DEJANSKA RABA DELA STAVBE	PROSTOR																	
		bivalni prostor (10)	lokal, prodajalna (10)	poslovni prostor (10)	prostor za množično uporabo proizvodni in skladiščni prostor	garaža (11)	garažni parkirni prostor (10)	shramba, sušilnica, pralnica (2)	klet	odprta terasa, balkon, loža	zaprta terasa, balkon, loža	kmetijski prostor (10)	skupni komunikacijski tehnični prostor (5)	skupne sanitarije (10)	prostor z omejeno uporabo (5)	nedokončan prostor (10)	ruševina (10)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	stanovanje v enostanovanjski stavbi	u						u											
2	stanovanje	u						u											
3	oskrbovano stanovanje	u						u											
4	bivalna enota	u		u				u											
5	koča, dom	u	u		u														
6	nastanitveni gostinski obrat	u	u		u														
7	prehrambni gostinski obrat		u	u															
8	poslovni prostor javne uprave		u	u	u														
9	poslovni del stavbe		u	u	u														
10	trgovski del stavbe		u	u															
11	bencinski servis		u																
12	del stavbe za opravljanje storitev		u	u															
13	del stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij			u									u						
14	del stavbe za potniški promet		u	u	u														
15	garaža						u												
16	garažno parkirno mesto							u											
17	del stavbe za industrijsko rabo					u													
18	del stavbe za težko industrijo					u													
19	elektrarna					u													
20	del stavbe z rezervoarjem, silos					u													
21	skladišče					u													
22	del stavbe za kulturo in razvedrilo		u	u	u														
23	muzej in knjižnica		u	u	u														
24	del stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo		u	u	u														
25	del stavbe za zdravstveno oskrbo		u	u	u														
26	športna dvorana		u	u	u														
27	hlev											u							
28	pomožni kmetijski del stavbe											u							
29	del stavbe za spravilo pridelka											u							
30	del stavbe za opravljanje verskih obredov				u														
31	del stavbe za pokopališko dejavnost				u	u													
32	del stavbe za zaščito, reševanje in zaklonišče			u	u														
33	klet											u							
34	shramba, sušilnica, pralnica											u							
35	terasa, balkon, loža											u	u						
36	tehnični prostor													u					
37	skupni komunikacijski prostor												u						
38	skupne sanitarije														u				
39	ruševina																		u=0
41	del stavbe za posebne namene	u		u					u										
42	sejemska dvorana, razstavišče		u	u	u														
43	šola, vrtec		u	u	u														
44	bolnica, zdravstveni dom		u	u	u														
45	rastlinjak												u						

nazadnje 16-prostor z omejeno uporabo).

Površino vseh prostorov, ki sestavljajo del stavbe, je potrebno razporediti med obvezne in dovoljene vrste prostorov. Če nek prostor ne doseže zahtevane minimalne površine (npr. shramba, sušilnica, pralnica pod 2 m²), se njegovo površino prišteje k enemu od obveznih ali dovoljenih vrst prostorov (npr. med bivalni prostor).

Vrste prostorov s primeri:

Šifra	Prostor	Opis	Minimalna površina	Primeri
1	bivalni prostor	Prostori namenjeni za bivanje ali nastanitev.	10 m ²	soba, kuhinja, kabinet, kopalnica, stranišče, notranji hodniki, stopnišča v hiši, garderoba
2	lokal, prodajalna	Prostori za opravljanje trgovske in storitvene dejavnosti.	10 m ²	prodajalna, nakupovalni center, trgovski center, veleblagovnica, diskont, trgovina, avtosalon, prodajalna plovil, butik, lekarna, optika, prodajna galerija, samostojna prodajalna, zlatarna, prodajalna gradbenega materiala, prodajalna, blagajna na bencinski ali plinski črpalki, pokrita tržnica, kiosk, frizerski salon, kozmetični salon, kemična čistilnica, pralnica, popravilnica čevljev, fotokopirnica, fotostudio, avtopralnica, prostori fotografa za izdelavo osebnih dokumentov, telovadnica, igralnica za hazardne igre, igralnica z avtomati, otroška igralnica v trgovskem centru, igralnica, diskoteka, glasbeni paviljon, wellness, sauna, fitnes, jedilnica v gostilni ali restavraciji
3	poslovni prostor	Prostori za opravljanje poslovne dejavnosti, izobraževanje, varstvo, zdravstvo, raziskovanje.	10 m ²	pisarna, zbornica, učilnica, predavalnica, igralnica, sodna dvorana, kabinet, recepcija, vratarnica, arhiv, atelje, laboratorij, observatorij, bolnišnična soba, ambulanta, muzej, razstavna galerija, knjižnica, telovadnica v šoli, pisarniški prostor na strelišču, pisarniški prostor za športno dejavnost, pisarniški prostor v tovarni, učilnica, predavalnica
4	prostor za množično uporabo	Prostori za množično uporabo so postaje za potnike v prometu, dvorane in podobni prostori.	20 m ²	postaja ali terminali za potnike, čakalnica, cerkev, molilnica, večnamenska dvorana, dvorana za javne prireditve, kinematografska dvorana, koncertna dvorana, športna dvorana, operna hiša, bazen, cirkus, razstavišče, sejemska dvorana, zaklonišče
5	proizvodni in skladiščni prostor	Prostori namenjeni proizvodnji in shranjevanju.	20 m ²	prostor namenjen shranjevanju in delu z orodjem, opravljanju vzdrževalnih del, prostor za shranjevanje, skladišče v poslovnih prostorih, proizvodne hale, hangar, remiza, delavnica, sežigalnica, rezervoarji, silos za cement, bencinska ali plinska črpalka, laboratorij v tovarni
6	garaža	Zaprt prostor, namenjen parkiranju vozila. Garaža mora imeti toliko nezasedenega prostora, da lahko lastnik garaže svoje vozilo v celoti zapelje v ta zaprt prostor	11 m ²	garaže
7	garažni parkirni prostor	Odprt prostor, namenjen parkiranju vozila.	10 m ²	s črtami zarisano parkirno mesto, parkirno mesto pod nadstrešnico

8	shramba, sušilnica, pralnica	Shramba je prostor, namenjen hranjenju živil, materiala ali likanju in se ne nahaja v kleti. Sušilnica, pralnica je prostor za pranje, čiščenje, sušenje perila.	2 m ²	shramba, sušilnica, pralnica, kolesarnica
9	klet	Nebivalni prostori, ki se nahajajo v kletnih ali pritličnih etažah.	-	klet v hiši, klet v večstanovanjski stavbi, bunker, utiliti
10	odprta terasa, balkon, loža	Odprta terasa je tlakovan prostor na delu stavbe ali ob njej, ki je konstrukcijsko povezan s stavbo. Odprt balkon je pomol iz zidu in je lahko ograjen samo z ograjo. Odprta loža je ograjena s stalno postavljenimi stenami, eno stran ima ograjeno samo z ograjo ter ima nadstrešek.	-	odprta terasa, odprt balkon, odprta loža, ploščad, odprto zunanje stopnišče, vhodna ploščad
11	zaprta terasa, balkon, loža	Zaprta terasa je tlakovan prostor na delu stavbe ali ob njej, ki je konstrukcijsko povezan s stavbo ter zaprt z vseh strani in pokrit. Zaprt balkon je balkon, ki je zaprt z vseh strani in pokrit. Zaprta loža je zaprta z vseh strani, tudi s tiste, ki je pri odprti loži odprta (lahko z začasno postavljeno steno).	-	zaprta terasa, zaprt balkon, zaprta loža
12	kmetijski prostor	Prostori namenjeni kmetijski dejavnosti.	10 m ²	hlev, svinjak, staja, kozolec, kašča, skedenj, mlekarna, zbiralnica mleka, kolnica, vinska klet, vinski hram, zidanica, čebelnjak, kašča, koruznjak, senik, mlin, sirarna, pesjak, paviljon, rastlinjak, kletka, gnojšče, prostor za shranjevanje orodja, strojev, zaščito živali in rastlin, kolnica, farma, kmetijski silos, lopa
13	skupni komunikacijski prostor	Prostor, ki služi kot povezava med drugimi prostori in povezavi med etažami.	10 m ²	hodnik, dvigalo, rampa, pasaža, avla, stopnišče, dovozne poti in komunikacijske površine v garažah

14	tehnični prostor	Prostor, v katerem se nahaja strojna oprema, oprema za nadzor, komunikacijska oprema in prostor namenjen komunalni dejavnosti.	5 m ²	strojnica, prostori za klimatske naprave, kurilnica, prostori s toplotnimi postajami, transformatorji, črpalkami, stojnicami, telefonskimi centralami, elektrarna, ki ni samostojni del stavbe, nadstrešek na bencinskem servisu, kuhinja v gostilni ali restavraciji, prostori za opremo naprav za izkoriščanje obnovljivih virov energije (kot npr. razsmernik naprave za proizvodnjo električne energije), prostori za hranilnik električne energije
15	skupne sanitarije	Sanitarije, ki so javno dostopne in sanitarni prostori v kampu.	10 m ²	javne sanitarije, skupne sanitarije v kampih, skupne sanitarije v trgovskem centru
16	prostor z omejeno uporabo	Prostor z omejeno uporabo je prostor z višino stopov nižjim od 1,6 m in prostor v kapelici ali verskem znamenju.	5 m ²	prostor v kapelici, kjer ni možen vstop, prostor pod 1,6 m višine stopov
17	nedokončan prostor	Prostor, ki izpolnjuje vsaj dva od naslednjih pogojev, je nedokončan prostor: - nima možnosti ogrevanja, - nima izdelanih podov, - ometi so grobi ali jih ni, - inštalacije niso dokončane, - strop, ki meji na streho, ni dokončan	10 m ²	
18	ruševina	Ruševina je stavba ali del stavbe, ki je zaradi dotrajanosti ni več možno uporabljati (brez strehe, oken, vrat,...).	10 m ²	ruševine stavb ali delov stavb (delno podrti stavba).

Minimalna površina velja za seštevek površin vseh istovrstnih prostorov v delu stavbe. Če je v okviru dela stavbe samo ena vrsta prostora, ni omejitve minimalne površine prostora.

10.6 Obrazec S-6: sestavina dela stavbe

vsebuje poleg prikaza sestavine dela stavbe še tloris stavbe in parcelo.

10.7 Obrazec S-7: preštevilčba

vsebuje preštevilčbo stavb, delov stavb ter številke stanovanj in poslovnih prostorov.

10.8 Obrazec S-8: katastrski podatki o stavbi in delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata

Ker je obrazec S-5 lahko tudi del zahteve brez elaborata (jih lahko izpolni tudi lastnik sam), so v nadaljevanju podana podrobna navodila za izpolnitev obrazca S-8 namenjena za lastnike nepremičnin:

KAKO IZPOLNITI OBRAZEC S-8: KATASTRSKI PODATKI O STAVBI IN DELU STAVBE, KI SE SPREMINJAJO Z ZAHTEVO BREZ ELABORATA

Obrazec S-8 je priloga zahtevi za spremembo podatkov brez elaborata, ko je **stavba ali del stavbe že vpisan v kataster nepremičnin** s statusom stavbe »katastrsko vpisana stavba« oziroma s statusom dela stavbe »katastrsko vpisani del stavbe«.

Z obrazcem S-8 **je možno spreminjati** podatke:

- **Leto izgradnje** – vpišite leto pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma leto, ko je bila stavba zgrajena (za stavbe brez uporabnega dovoljenja) oziroma leto rekonstrukcije ali prizidave. Priložiti je potrebno dokazila, ki izkazujejo spremenjeno leto izgradnje stavbe.
- **Dejanska raba dela stavbe** – vpišite vrsto dejanske uporabe dela stavbe ne glede na pretežno površino vrste prostorov v delu stavbe (iz šifranta dejanskih rab dela stavbe). Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec S-5: prostori in površina ter fotografijo, ki izkazuje dejansko rabo dela stavbe.

Obvezno morajo biti izpolnjeni podatki o enoti, ki se spreminja:

- številka stavbe,
- številka dela stavbe,
- naslov stavbe, v kolikor je pri tej stavbi določen.

Obrazec mora vlagatelj podpisati in ga dostaviti območni geodetski upravi ali geodetski pisarni. V primeru solastništva posameznega dela stavbe obrazec podpišejo vsi solastniki, za podatke o stavbi in za skupne prostore pa upravnik stavbe, če ga stavba ima.

Primer izpolnjenega obrazca:

KATASTRSKI PODATKI O STAVBI IN DELU STAVBE, KI SE SPREMINJAJO Z ZAHTEVO BREZ ELABORATA *		OBRAZEC S-8
Stavba		
Katastrska občina (šifra in ime)	Stavba	
1727 POLJANSKO PREDMESTJE	602	
Naslov stavbe (občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki)		
LJUBLJANA, LJUBLJANA, ZEMLJEMERSKA ULICA 14		
LJUBLJANA, LJUBLJANA, ZEMLJEMERSKA ULICA 14A		
Podatki o stavbi		
Leto izgradnje	2000	
Podatki o delu stavbe		
Številka dela stavbe	3	
Dejanska raba dela stavbe	2-STANOVANJE	
<i>*Podatek se lahko spremeni le, če sta stavba in del stavbe vpisana v kataster nepremičnin s statusom stavbe »katastrsko vpisana stavba« oziroma s statusom dela stavbe »katastrsko vpisani del stavbe«.</i>		
Podatki o osebi, ki je posredovala podatke:		
Priimek / naziv:	MEGLA	
Ime:	JOŽEF	
Datum izpolnjevanja:	22.5.2026	Podpis: 

10.9 Obrazec S-9 podatki o stavbi in delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata

Ker je obrazec S-5 lahko tudi del zahteve brez elaborata (jih lahko izpolni tudi lastnik sam), so v nadaljevanju podana podrobna navodila za izpolnitev obrazca S-9 namenjena za lastnike nepremičnin.

KAKO IZPOLNITI OBRAZEC S-9: PODATKI O STAVBI IN DELU STAVBE, KI SE SPREMINJAJO Z ZAHTEVO BREZ ELABORATA

Obrazec S-9 je priloga zahtevi za spremembo podatkov brez elaborata.

S priloženim obrazcem **je možno spreminjati** podatke:

- **Številke stanovanj in številke poslovnih prostorov** – vpišite številko dela stavbe ter staro in novo številko stanovanja ali poslovnega prostora. Stanovanja ali poslovni prostori se oštevilčijo z zaporedno številko v okviru stavbe. Lahko se določijo samo delom stavb v stavbah, ki imajo določeno hišno številko in najmanj dve stanovanji ali dva poslovna prostora ali eno stanovanje in en poslovni prostor.
- **Priključki** – obkrožite da, če stavba ima priključek na električno, plinsko, kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ne glede na to, ali se priključek uporablja v vseh delih stavbe ali ne. Obkrožite ne, če stavba priključka nima.
- **Leta obnove stavbe** – vpišite letnico, ko je bila obnovljena streha oziroma fasada stavbe. Leto obnove fasade je leto, ko je bila obnovljena več kot polovica fasade na stavbi. Leto obnove strehe je leto, ko je bila zamenjana več kot polovica strešne kritine ali več kot polovica njene nosilne konstrukcije. Priložiti je potrebno dokazila, ki izkazujejo spremenjeno leto obnove.
- **Višina etaže** – vpišite številko etaže v stavbi in njeno višino, to je razdalja od tal do stropa. Vpiše se v metrih (m) in zaokroži na eno decimalno mesto (npr. 2,5 m). V primeru različnih višin etaže se vpiše prevladujočo višino etaže.
- **Material nosilne konstrukcije** – obkrožite en prevladujoči material okvira stavbe oziroma nosilnih zidov.
- **Tip položaja stavbe** – obkrožite en podatek o legi stavbe glede na sosednje stavbe.
- **MŠ ali EMŠO upravnika** – vpišite MŠ ali EMŠO pravne ali fizične osebe, ki je registrirana za upravljanje nepremičnin in ima pogodbo o upravljanju stavbe/dela stavbe. Priložiti je potrebno pogodbo o upravljanju.
- **Leta obnove dela stavbe** - vpišite letnico, ko je bila obnovljena inštalacija oziroma okna dela stavbe. Leto obnove inštalacij je leto, ko je bilo v delu stavbe zamenjanih ali obnovljenih več kot polovica glavnih inštalacij (voda, kanalizacija, elektrika, plin). Leto obnove oken je leto, ko je bila na delu stavbe zamenjana ali obnovljena več kot polovica oken. Priložiti je potrebno dokazila, ki izkazujejo spremenjeno leto obnove.
- **Prostornina rezervoarjev in silosov** - vpišite vsoto prostornin vseh rezervoarjev in silosov, ki pripadajo delu stavbe. Vpiše se v kubičnih metrih in zaokroži na eno decimalno mesto (npr. 22,4 m³)
- **Število etaž** – vpišite skupno število vseh etaž v stavbi (podzemnih in nadzemnih). Priložiti je potrebno prerez stavbe z označenimi etažami. Podatek se lahko spremeni, če ima stavba status »registrsko vpisana stavba«.
- **Številka pritlične etaže** – vpišite številko prve etaže, ki je neposredni nad zemeljsko površino ali največ za pol etažne višine nad njo. Priložiti je potrebno prerez stavbe z označenimi etažami. Podatek se lahko spremeni, če ima stavba status »registrsko vpisana stavba«.
- **Številka etaže glavnega vhoda v del stavbe** – vpišite številko etaže, v kateri je glavni vhod v del stavbe. Ta številka etaže mora biti ena od številke etaž, ki jih ima stavba. Priložiti je potrebno prerez

stavbe z označenimi etažami.

Obvezno morajo biti izpolnjeni podatki o enoti, ki se spreminja:

- številka stavbe,
- številka dela stavbe,
- naslov stavbe, v kolikor je pri tej stavbi določen.

Vse obrazce mora vlagatelj podpisati in jih dostaviti območni geodetski upravi ali geodetski pisarni. V primeru solastništva posameznega dela stavbe obrazce podpišejo vsi solastniki, za podatke o stavbi in za skupne prostore pa upravnik stavbe, če ga stavba ima.

Primer izpolnjenega obrazca:

PODATKI O STAVBI IN DELU STAVBE, KI SE SPREMINJAJO Z ZAHTEVO BREZ ELABORATA		OBRAZEC S-9
---	--	-------------

Stavba

Katastrska občina (šifra in ime)	Stavba
1727 POLJANSKO PREDMESTJE	602

Naslov stavbe (občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki)

LJUBLJANA, LJUBLJANA, ZEMLJEMERSKA ULICA 14
LJUBLJANA, LJUBLJANA, ZEMLJEMERSKA ULICA 14A

Sprememba številka stanovanj in številka poslovnih prostorov

Številka dela stavbe	Številka stanovanja ali poslovnega prostora		Opombe
	Staro stanje	Novo stanje	

Priključki

Elektrika: da ne
Kanalizacija: da ne
Plin: da ne
Vodovod: da ne

Obnove stavbe

Leto obnove strehe: _____
Leto obnove fasade: _____

Etaže

Število etaž: _____
Številka pritlične etaže: _____
Številka etaže: _____ višina etaže: _____ m
Številka etaže: _____ višina etaže: _____ m

Material nosilne konstrukcije

1 opeka	5 kombinacija različnih materialov
2 beton, železobeton	6 kovinska konstrukcija
3 kamen	7 montažna gradnja
4 les	8 drug material

Tip položaja stavbe

- 1 samostoječa
- 2 krajna vrstna
- 3 vmesna vrstna

Del stavbe

Katastrska občina (šifra in ime)	Stavba	Del stavbe	Številka etaže glavnega vhoda v del stavbe
1727 POLJANSKO PREDMESTJE	602	3	2

MŠ ali EMŠO upravnika:
_____**Dvigalo:** da ne**Obnove dela stavbe**Leto obnove inštalacij: 2022Leto obnove oken: 2022**Prostornina rezervoarjev in silosov:** _____ m³**Podatki o osebi, ki je posredovala podatke:**Priimek / naziv: MEGLAIme: JOŽEFDatum izpolnjevanja: 22.5.2026Podpis: 

10.10 Obrazec S-10: prikaz sprememb za stavbe

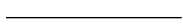
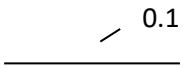

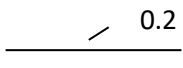

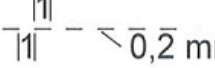

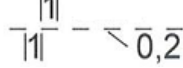
Prikaz sprememb za stavbe se izdelava, kadar se na novo določijo ali spremenijo podatki tlorisa stavbe ali sestavine dela stavbe. Osnova za izdelavo Prikaza sprememb za stavbo je stanje katastra nepremičnin.


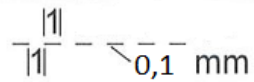

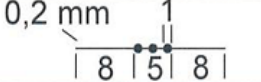
Vsebina prikaza sprememb so grafične spremembe podatkov tlorisa stavbe in sestavin dela stavbe. Pri izdelavi prikaza sprememb za stavbo se uporabljajo oznake iz tabele 3.

Pri izdelavi prikaza sprememb za stavbo je potrebno upoštevati tudi:

1. Grafični prikaz sprememb se praviloma izdelava v merilu 1:500 ali 1:1000, lahko tudi v poljubnem merilu, če to ne zmanjša preglednosti vsebine.
2. Na prikazu sprememb za stavbo se prikaže stanje parcel, na katerih leži tloris stavbe. Izjemoma (zaradi velikosti parcele) se lahko prikaže samo del parcele, vendar najmanj del, kjer je sprememba.
3. Številka stavbe in parcelna številka in se vpiše brez šifre katastrske občine in se prikaže za stavbe in parcele, na kateri leži stavba.
4. Podatki, ki prikazujejo stanje katastra nepremičnin pred izvedbo katastrskega postopka (staro stanje), se v prikazu sprememb prikažejo s črno barvo, razen sestavine dela stavbe, ki se prikaže v modri barvi. Podatki, ki se nanašajo na predlagano spremembo po izvedenem katastrskem postopku (novo stanje), se v prikazu sprememb za stavbo prikažejo v rdeči barvi. Tloris stavbe, ki ne velja več, se v prikazu sprememb za stavbo prikaže s črno črtkano črto. Sestavina dela stavbe, ki ne velja več, se v prikazu sprememb za stavbo prikaže z modro črtkano črto. Podatek številke stavbe, ki ne velja več, se prečrta z rdečo črto. Nov podatek se prikaže z rdečo barvo.
5. Če so v prikazu sprememb prikazane parcele ali stavbe, ki ležijo v več katastrskih občinah, mora biti prikazana tudi meja katastrske občine ter ime in šifra katastrske občine tako, da je jasno, v kateri katastrski občini ležijo posamezne stavbe in parcele. Meja katastrske občine se prikaže v skladu s katastrskim ključem.

Tabela 3:

Ime	Oznaka		Tip	Barva
	izris	velikost		
meja parcele		 0.1 mm	L	črna
tloris stavbe		 0.2 mm	L	staro stanje – črna novo stanje - rdeča
sestavina dela stavbe		 0,2 mm	L	staro stanje – modra novo stanje - rdeča
številka stavbe, sestavine dela stavbe	S590 , Sds23 S590 , Sds23	1.5 mm	O	staro stanje – rjava novo stanje - rdeča
parcelna številka	4321	1.3 mm	O	črna
brisana meja tlorisa stavbe		 0,2 mm	L	črna

brisana meja sestavine dela stavbe			L	modra
meja katastrske občine			L	staro stanje – črna novo stanje - rdeča

Za prikaz števil je priporočen tip pisave ARIAL.

11 OBRAZEC OB-0: SPREMINJANJE MEJ OBČIN

Obrazec OB-0 po vsebini predstavlja naslovno stran in vsebino sklopa obrazcev, ki se uporabijo v katastrskem postopku spreminjanja mej občin. Obrazec se uporabi za posamezni katastrski postopek spreminjanja mej občin (npr. sprememba meje med dvema občinama).

Vsebina elaborata vsebuje seznam vseh pdf dokumentov, ki tvorijo elaborat (skupni pdf elaborata) za spreminjanje mej občin.

Začetna stran v pdf je zaporedna številka strani v skupnem pdf elaborata, s katero se prične določena vsebina (sestavina) elaborata. Število strani je število strani posamezne sestavine elaborata.

V kolikor je vsebina elaborata zapisana na obrazcih, je navedba obrazca v opisu vsebine obvezna.

12 OBRAZEC OB-1: SKICA

Osnova za izdelavo skice je stanje podatkov v katastru nepremičnin. Skica mora biti izdelana tako, da skupaj z sporazumom med občinami glede spremembe poteka meje občin nedvoumno prikaže spremembo meje občin. Skica mora biti pregledna in primerna za trajno arhiviranje in distribucijo. Pri izdelavi skice se upošteva katastrski ključ iz tega dokumenta.

Skica vsebuje podatke o:

- poteku meje občin pred in po izvedenem katastrskem postopku,
- imenu občin, katerih meja se spreminja,
- poteku mej parcel na območju spremembe meje občin,
- tlorisih stavb za stavbe, ki so v katastru nepremičnin evidentirani na območju med starim in novim potekom mej občine.

Pri izdelavi skice je potrebno upoštevati tudi:

- Če so v skici prikazane parcele in stavbe, ki ležijo v več katastrskih občinah, mora biti v skici prikazana tudi meja katastrske občine ter ime in šifra katastrske občine tako, da je jasno, v kateri katastrski občini ležijo posamezne parcele in stavbe.
- V skici se prikazujejo točke, ki so bile uporabljene pri izdelavi elaborata (točke na meji občine, točke na meji parcel in točke na tlorisu stavbe). Točke katastra nepremičnin se prikazujejo s številkami točk iz katastra nepremičnin.
- Parcelna številka se v skico vpiše brez šifre katastrske občine.
- Številka stavbe se v skico zapiše brez šifre katastrske občine in tako, da se pred številko stavbe doda velika črka S.
- V skici se lahko prikaže tudi topografska vsebina za namen nazornejšega prikaza obstoječega stanja in predvidenih sprememb. Ob prikazu topografske vsebine se smiselno uporabijo znaki iz dokumenta Topografski ključ za izdelavo in prikaz vsebine geodetskih načrtov.
- Podatki, ki prikazujejo stanje pred izvedbo inženirskega dela katastrskega postopka, se v skici prikažejo v črni barvi razen podatkov vezanih na stavbo. Tloris stavbe se na skici prikaže z rjavo barvo (barva topografije). Topografija se prikaže z rjavo barvo.
- Podatek, ki ne velja več, se prečrta s poševno črto rdeče barve oz. se uporabi znak za brisanje v primeru brisanja linij.
- Pojasnila in opozorila, pomembna za razumevanje izvedene geodetske storitve in ustrezno evidentiranje sprememb, se lahko v skico vpišejo z besedilom. Z besedilom se nadomesti tudi nestandardne kratice in posebne legende.

13 OBRAZEC OB-2: PRIKAZ SPREMEMB

Prikaz sprememb izvedenega katastrskega postopka se izdelava za del meje občin, ki se spreminja. Vsebina prikaza sprememb so grafične spremembe poteka meje občin in ostalih povezanih prostorskih enot.

Osnova za izdelavo Prikaza sprememb je stanje registra prostorskih enot pred spremembo. Pri izdelavi prikaza sprememb se za prikaz meje občine uporabi katastrski ključ. Za spremembe ostalih prostorskih enot se doda legenda prikazu sprememb. Novo stanje prostorskih enot se prikaže v rdeči barvi.

Če so v prikazu sprememb prikazane parcele in stavbe, ki ležijo v več katastrskih občinah, mora biti prikazana tudi meja katastrske občine ter ime in šifra katastrske občine tako, da je jasno, v kateri katastrski občini ležijo posamezne parcele in stavbe. Meja katastrske občine se prikaže v skladu s katastrskim ključem.

Pri izdelavi prikaza sprememb je potrebno upoštevati tudi:

1. Grafični prikaz sprememb se praviloma izdelava v merilu, ki omogoča ustrezno preglednost prikazane vsebine.
2. Parcelna številka in številka stavbe se vpiše brez šifre katastrske občine, pred številko stavbe se doda velika črka S.

14 OBRAZEC OB-3: STROKOVNO POROČILO

Strokovno poročilo vsebuje seznam točk v katastru nepremičnin ter seznam parcel in stavb s pripisano pripadnostjo občini, pred in po spremembi meje občin.

V seznamu točk po spremembi se v stolpcu »Delo« vpiše:

- D-če je bila točka dodana,
- B-če je točka brisana in
- S-če so spremenjeni podatki točke.

V seznamu točk pred spremembo se v stolpcu »Delo« ne vpisuje podatkov.

Navodila za izpolnitev obrazcev na podlagi sedmega odstavka 41. člena Pravilnika o vodenju podatkov katastra nepremičnin (Uradni list RS, št. 41/22 in **102/26**) se začnejo uporabljati 11.6.2026.

Tomaž Petek
generalni direktor