



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
IN JAVNO UPRAVO**

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnz@gov.si
www.gov.si

VSEM UPRAVNIM ENOTAM V RS

Številka: 010-1209/2026-3130-3
Datum: 25. 8. 2026

**Zadeva: Poenotenje prakse upravnih enot pri vodenju postopkov izdaje
gradbenih dovoljenj – obvezne usmeritve**

Z namenom zagotavljanja enotnega, učinkovitega in zakonitega vodenja postopkov izdaje gradbenih dovoljenj minister za notranje zadeve in javno upravo izdajam upravnim enotam na podlagi 49. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB, 89/07, 126/07, 48/09, 8/10, 8/12, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23, 979/26 ZDU-1), naslednje obvezne usmeritve glede načina presoje predložene dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: DGD) ter vključevanja stranskih udeležencev v postopek.

Pristojni upravni organ v postopku izdaje gradbenega dovoljenja ugotavlja izpolnjevanje pogojev, določenih z veljavnimi predpisi, pri čemer svojo presojo opira na DGD, predpisana mnenja ter druga dokazila, predložena v postopku.

Pri presoji DGD upravna enota **ne prevzema** vloge projektanta, revidenta ali mnenjedajalca, temveč v postopku le preverja, ali predložena dokumentacija izkazuje izpolnjevanje zakonsko predpisanih pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja. Upravi organ se pri odločanju o izdaji gradbenega dovoljenja ni dolžan spuščati v presojo tehničnih in strokovnih rešitev predstavljenih v DGD, saj so za njihovo strokovno ustreznost odgovorni projektant ter drugi za to pristojni udeleženci pri graditvi. Organ od vlagateljev ne sme zahtevati dodatnih dokazil ali dopolnitev, kadar za to ni jasne pravne podlage. Uradne osebe so dolžne voditi postopke hitro, učinkovito in ekonomično v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, številka 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25, v nadaljevanju: GZ-1) in Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, številka 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25, v nadaljevanju: ZUP) ter preprečevati nepotrebno podvajanje preverjanj dejstev in okoliščin, ki so že ustrezno izkazane s predpisanimi dokazili. Dopolnitev vloge se zahteva le v obsegu, ki je nujno potreben za ugotovitev dejanskega stanja in za zakonito izdajo odločbe. V primeru, da ni predložena vsa dokumentacija, ki jo predpisuje zakon in podzakonski predpisi mora organ v roku 8 dni od prejema vloge zahtevati dopolnitev. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. V primeru da vloga ni dopolnjena, se z sklepom zavrže. Pri tem ponovno poudarjam, da uradna oseba, ki vodi postopek ugotavlja zgolj in samo ali je dokumentacija popolna.

Vključevanje stranskih udeležencev mora prav tako potekati skladno z določbami GZ-1 in ZUP. Status stranskega udeleženca se prizna osebam, ki izkažejo pravni interes, ki je opredeljen kot neposredna, na zakon ali drug predpis oprta osebna korist. Pri tem je treba skrbno razlikovati med pravno koristjo in zgolj dejanskim ali splošnim interesom. Kadar pogoji za priznanje statusa stranskega udeleženca niso izpolnjeni, organ zahtevo s sklepom zavrne. Kadar so pogoji izpolnjeni, pa mora biti udeležba omogočena le v obsegu, ki ga določa zakon. Pri tem opozarjam, da zaznavamo primere, ko uradna oseba pozove in vključi v postopek stranke udeleženca (kar neprimerno podaljša postopke) kljub temu, da te pravice glede na vsebino in predložene dokaze nimajo.

S temi usmeritvami seznanite vse uradne osebe na področju izvajanja gradbene zakonodaje, vključno z načelniki upravnih enot, od katerih se pričakuje, da bodo spremljali in zagotavljali njihovo enotno uporabo.

Cilj teh usmeritev je zagotoviti predvidljivo, učinkovito in zakonito odločanje ter skrajševanje trajanja postopkov ob doslednem spoštovanju pravic vseh udeležencev.

S spoštovanjem,

Franci Matoz
MINISTER

Vročiti:

- VSE UPRAVNE ENOTE, SVN_UPRAVNE_ENOTE@gov.si - ePošta
- NACELNIKI UE, SVN_NACELNIKI_UE@gov.si - ePošta

V vednost:

- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Dunajska cesta 048, 1000 Ljubljana, gp.mope@gov.si - ePošta

- Upravnim enotam v Republiki Sloveniji po e-pošti
- Ministrstvu za okolje in prostor po e-pošti